

1.1.1 Личный кабинет пользователя.

Для входа в личный кабинет необходимо перейти по адресу Ладощки.дети или Ладощка.дети (Рисунок 1).

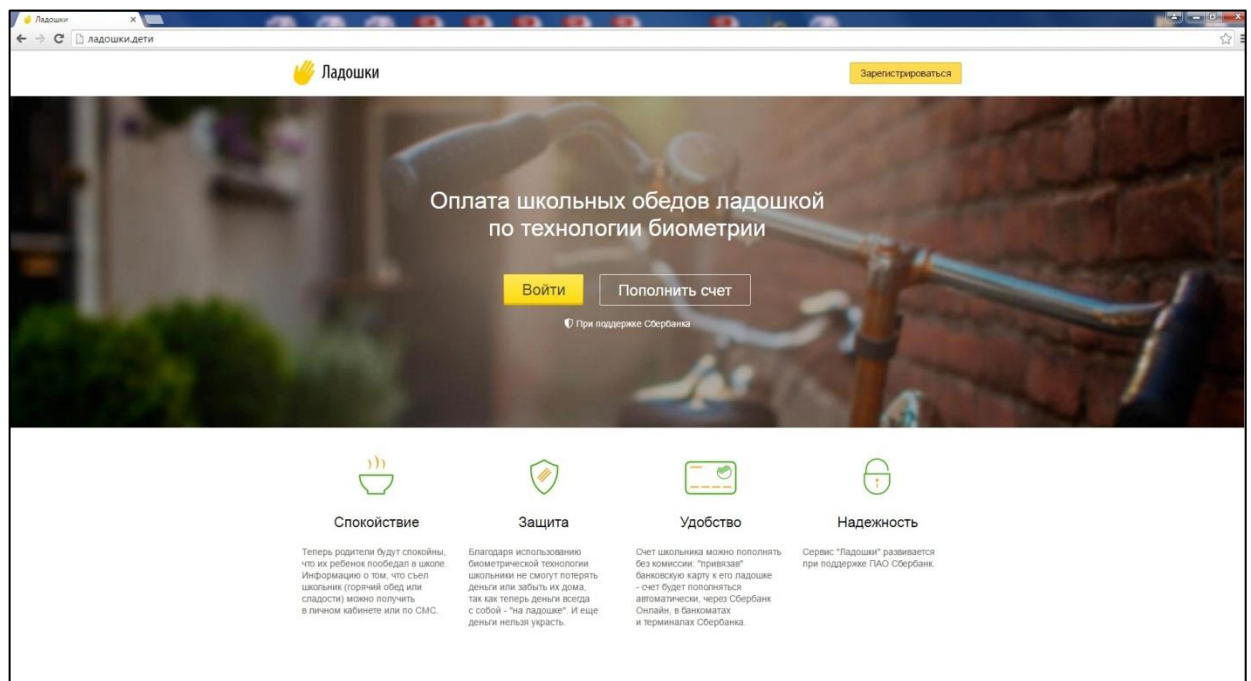


Рисунок 1. Главная страница сайта Ладощки.дети

The screenshot displays the 'Регистрация пользователя' (User Registration) form. It includes a header with the 'Ладощки' logo and a 'Зарегистрироваться' button. The form itself consists of several input fields: 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), 'Номер телефона (формат: 89992221100)' (Phone number), 'Адрес электронной почты' (Email address), 'Пароль' (Password), and 'Подтверждение пароля' (Confirm password). A green 'Зарегистрироваться' button is positioned at the bottom of the form.

Рисунок 2. Регистрация нового пользователя.

Если у пользователя нет данных для авторизации, необходимо зарегистрироваться (кнопка «Зарегистрироваться»). Открывается окно регистрации нового пользователя (Рисунок 2). Система запросит ввести Фамилию, Имя, номер телефона, адрес электронной почты и пароль.

В качестве логина применяется номер телефона пользователя. Адрес электронной почты применяется для восстановления пароля, в случае, если пользователь забыл пароль. Все поля обязательны для заполнения.

После процедуры регистрации нового пользователя необходимо пройти процедуру авторизации – ввести логин (номер телефона) и пароль (Рисунок 3).

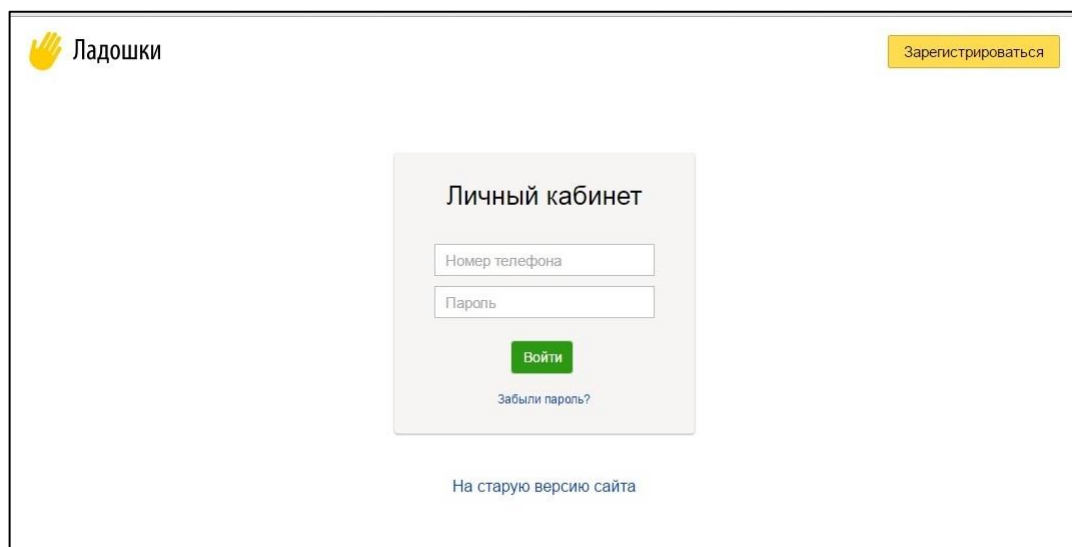


Рисунок 3. Страница авторизации в личном кабинете

В случае если пользователь не может авторизоваться в системе (например, забыл пароль), необходимо нажать на кнопку «Забыли пароль?», откроется страница восстановления пароля (Рисунок 4).

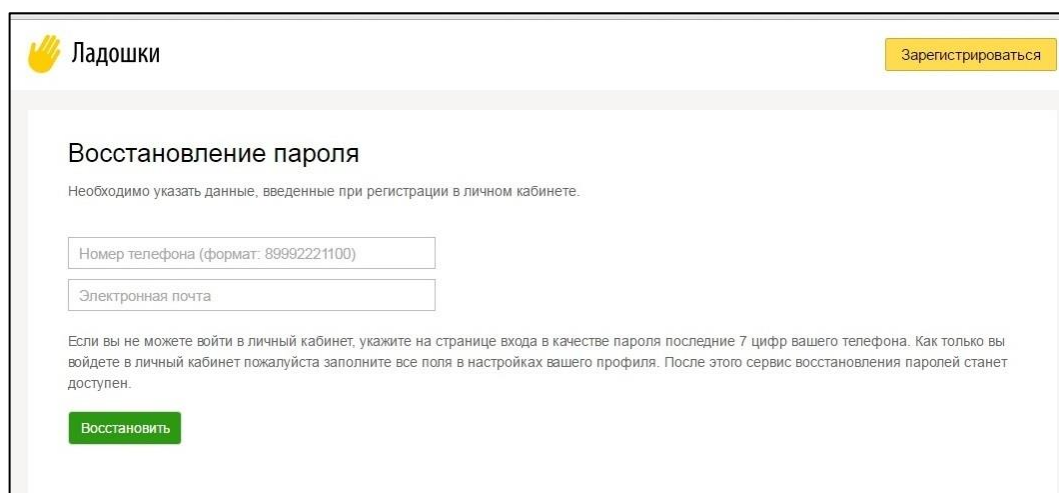


Рисунок 4. Страница восстановления пароля.

Для восстановления пароля система запросит ввести логин и адрес электронной почты, указанный при регистрации. При нажатии на кнопку «Восстановить», на электронную почту

придет письмо с временным паролем. Временный пароль рекомендуется изменить в настройках профиля Пользователя.

Ладочки Вопрос-ответ Выйти

Укажите номер заявления,
выданного в школе

номер заявления

кодовое слово

Зарегистрировать

Сотласие родителей (законных представителей) учащегося на обработку персональных данных в информационной системе безвальной оплаты школьного питания (проект "Ладочки").

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
г. _____ д. _____ 20____ года, зарегистрированный (а) по адресу: _____
номер телефона (для СМС-информирования) _____

даю согласие партнеру Сбербанка - оператору персональных данных ООО «Айти-пути», расположенного по адресу: 425002, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Гривадская, д. 18, корпус 2, личн. к. на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе биометрических персональных данных, ФИО школьника _____
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
г. _____ д. _____ 20____ года (указать при наличии).

Рисунок 5. Страница привязки ребенка к личному кабинету пользователя

После регистрации и авторизации в системе, открывается страница привязки ребенка к личному кабинету (Рисунок 5).

Для того чтобы привязать ребенка, необходимо ввести следующие данные: номер лицевого счета ученика (номер заявления) и кодовая фраза, которая была указана родителем при заполнении анкеты. При отсутствии указанных данных, родитель может получить их в школе, у сотрудника, ответственного за работу системы «Ладочки».

Если данные известны, после их указания пользователь попадает на главную страницу личного кабинета (Рисунок 9).

Настройка автоплатежа

С помощью Сбербанк Онлайн можно настроить регулярные автоплатежи (в ближайшее время появится возможность настроить автоплатеж по пороговому значению).

Для это необходимо зайти в систему Сбербанк Онлайн, в разделе платежи выбрать автоплатеж

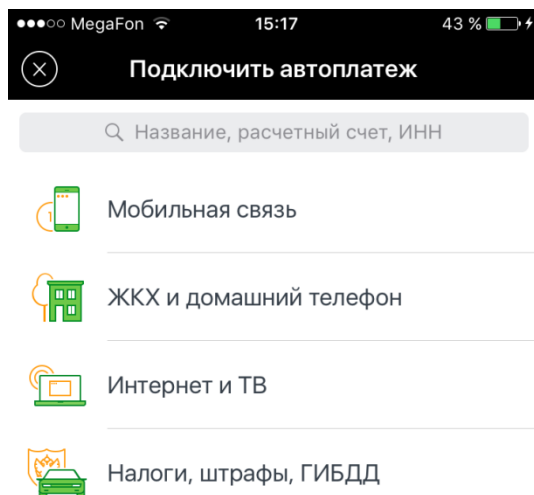


Рисунок 6. Страница подключения автоплатежа

В поисковой строке вводите «Ладшки»

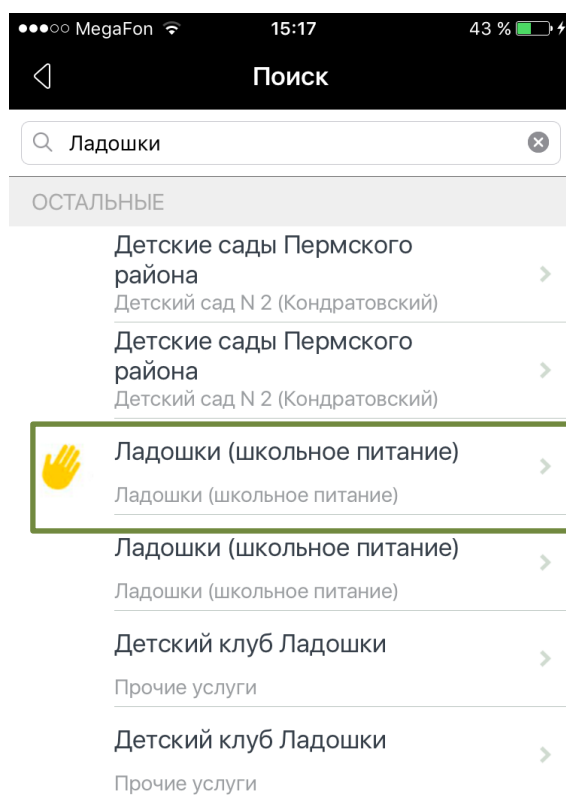


Рисунок 7. Страница подключения автоплатежа

Укажите свой лицевой счет в системе «Ладшки» (указан в анкете) и выберите периодичность автоплатежа

The screenshot shows the 'Подключение автоплатежа' (Auto-payment connection) screen in the MegaFon app. The status bar at the top indicates 'MegaFon', signal strength, time '15:18', and battery level '43 %'. The screen has a green header with a back arrow and the title 'Подключение автоплатежа'. Below the header, there is a section titled 'ВЫБЕРИТЕ КАРТУ ДЛЯ СПИСАНИЯ' (Select card for debit) showing a 'MasterCard Mass' card with the number '**** 4150'. Below this is a section titled 'ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ' (Account number) with the value '0398945'. There is a large light blue input field labeled 'Введите лицевой счет' (Enter account number). At the bottom right of the input field is a green 'ГОТОВО >' (Done) button. Below the input field is a numeric keypad with digits 0-9, symbols like '-', '/', ':', ';', '(', ')', '₽', '&', '@', and '"'. The bottom row of the keypad includes '#+=', a spacebar with a globe icon, a microphone icon, 'Пробел' (Space), and a blue 'Готово' (Done) button.

Рисунок 8. Страница подключения автоплатежа

Главная страница личного кабинета

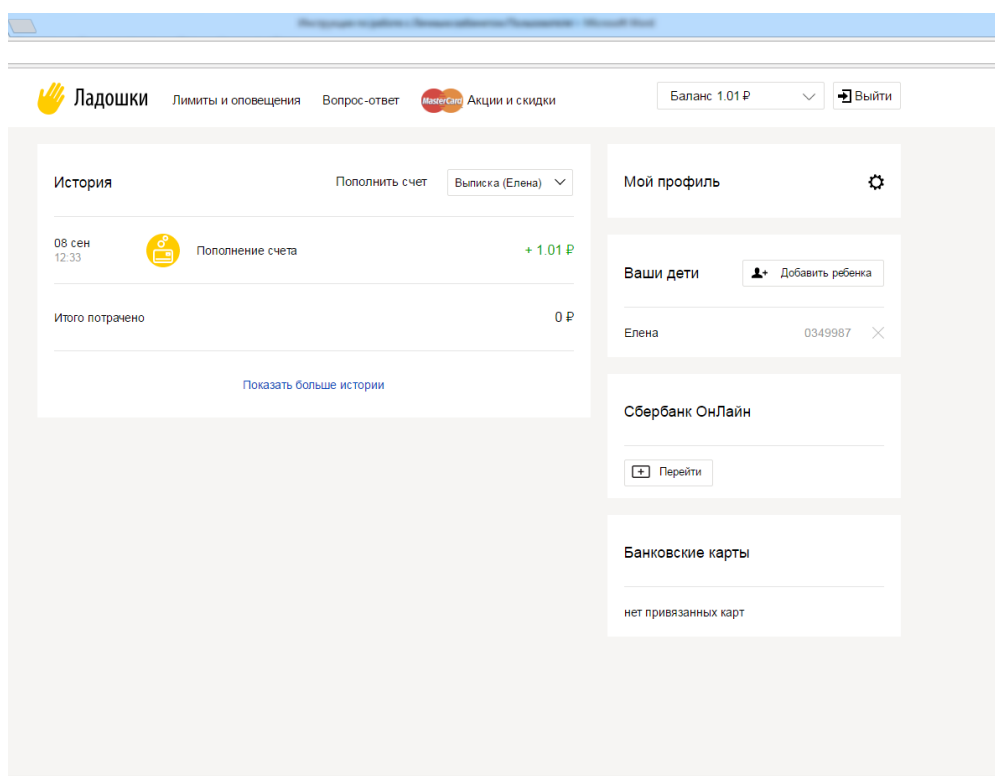


Рисунок 9. Главная страница личного кабинета пользователя

Главная страница состоит из следующих разделов:

- Шапка – баланс лицевого счета, ссылки на дополнительные страницы и выход из личного кабинета
- История операций – отображается история операций по оплате питания, пополнения баланса лицевого счета, а также операции по СКУД.
- Настройки профиля – раздел позволяет изменить данные, указанные при регистрации – фамилия, имя, адрес электронной почты или пароль.
- Ваши дети – отображается список учеников, привязанных к личному счету. Привязка нового ребенка.
- Банковские карты – работа с банковскими картами и отображение списка привязанных карт.
- Подвал – размещается контактный телефон линии поддержки и страница обратной связи.

В шапке главной страницы отображается общий баланс лицевого счета детей, привязанных к личному кабинету. Для просмотра остатка средств на балансе каждого ребенка необходимо развернуть строку баланса (Рисунок 10).

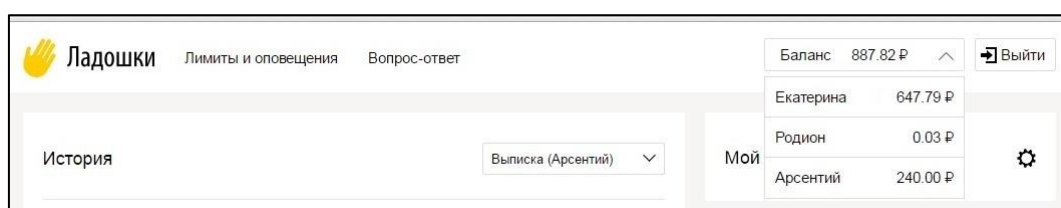


Рисунок 10. Просмотр балансов лицевых счетов

Для изменения настроек профиля пользователя, необходимо нажать на кнопку настроек (символ шестеренки) в разделе «Мой профиль» (Рисунок 11).



Рисунок 11. Мой профиль

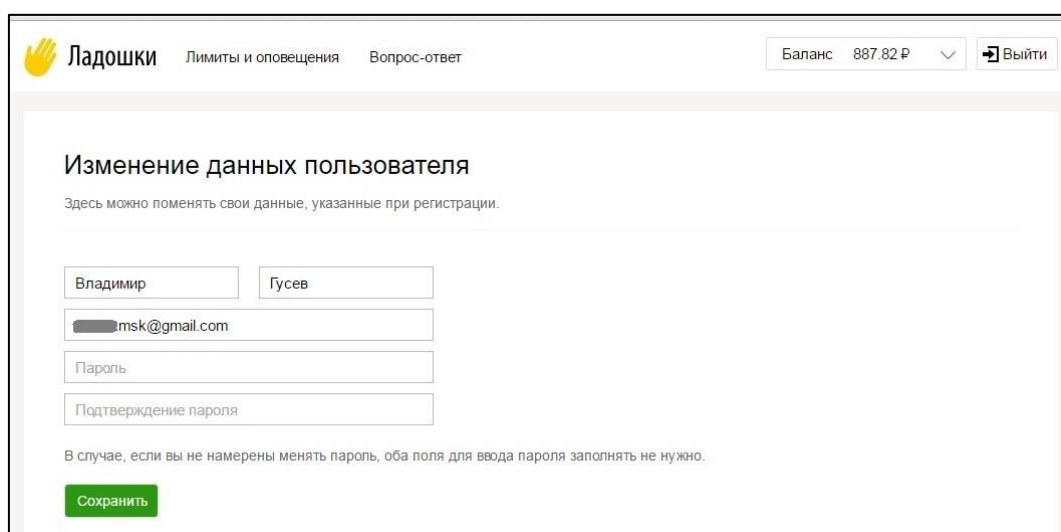


Рисунок 12. Изменение данных пользователя

Открывается страница изменения данных пользователя (Рисунок 12), которая позволяет изменить Фамилию или имя пользователя, адрес электронной почты (применяется для восстановления пароля), а также пароль. При изменении пароля, потребуется ввести его два раза для исключения ошибок при вводе.

В разделе «Ваши дети» отображается список детей с номерами лицевых счетов, привязанных к личному кабинету пользователя (Рисунок 13). Для добавления в список нового ребенка, необходимо нажать на кнопку «Добавить ребенка». Откроется страница привязки нового ребенка, где потребуется указать номер лицевого счета и кодовую фразу (Рисунок 5).

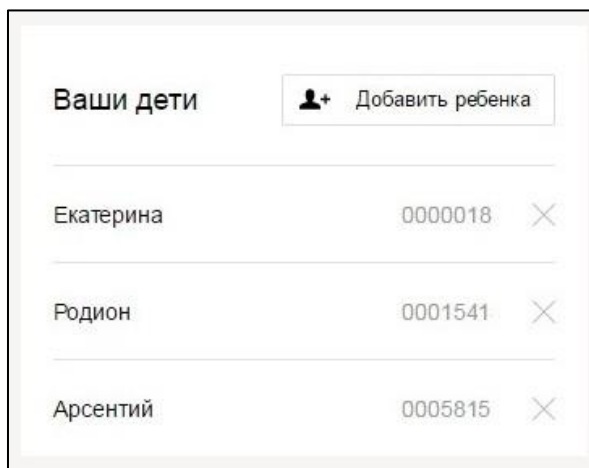


Рисунок 13. Раздел «Ваши дети»

Для того, чтобы исключить ребенка из списка, необходимо нажать на крестик, напротив Имени ребенка. Откроется форма подтверждения исключения ребенка из списка (Рисунок 14).

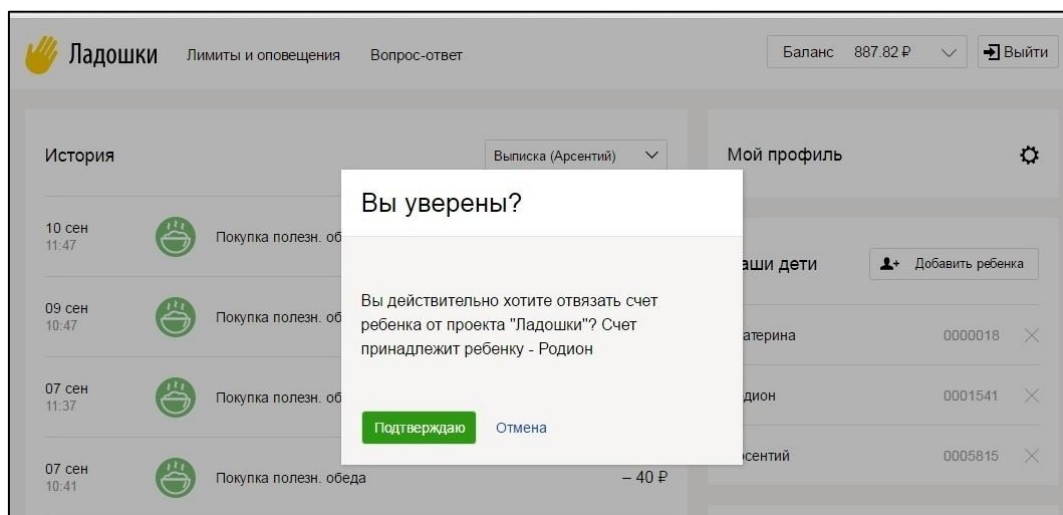


Рисунок 14. Исключение ребенка из списка детей

Для того, чтобы выбрать ребенка, по которому необходимо просмотреть историю операций, требуется выбрать его Имя из выпадающего списка в разделе «История» (Рисунок 15).

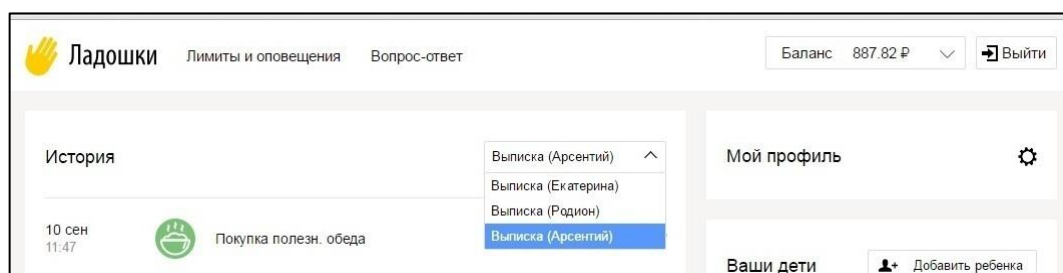


Рисунок 15. Выбор ученика в разделе «История»

После выбора ученика, в разделе «История» отображаются последние операции выбранного ребенка (Рисунок 16). В истории отображается дата, время операции, тип операции (Покупка или пополнение счета) и сумма операции. Для отображения операций за более ранний период, необходимо нажать кнопку «Показать больше истории», при этом список операций раскрывается.

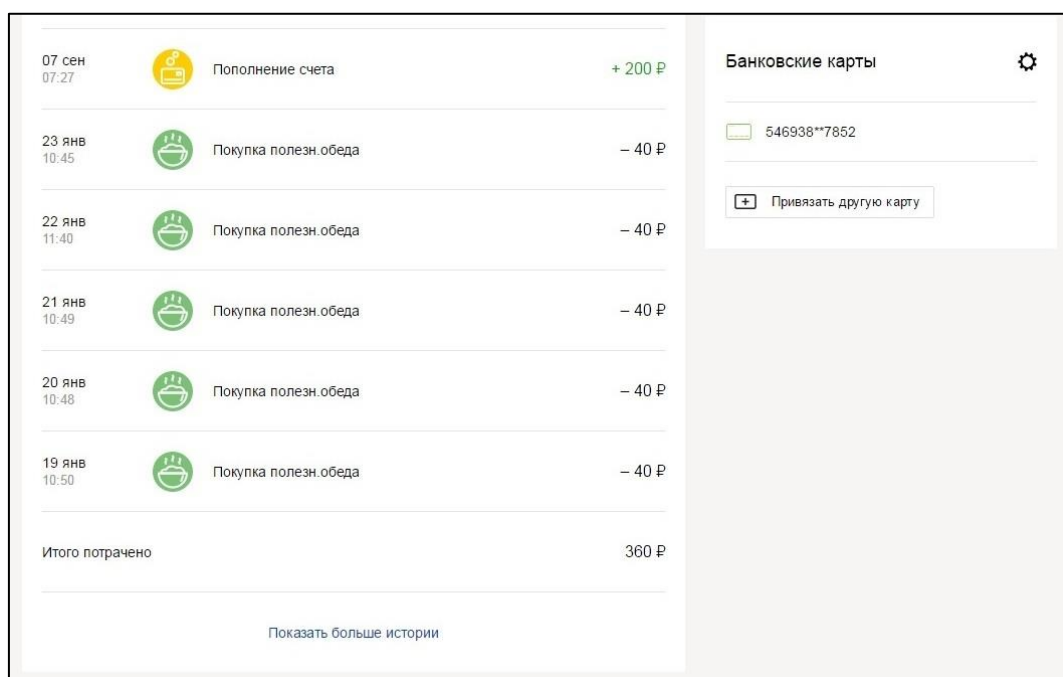


Рисунок 16. История операций пользователя

В разделе «Банковские карты» отображается список привязанных банковских карт с указанием их PAN (Рисунок 17).

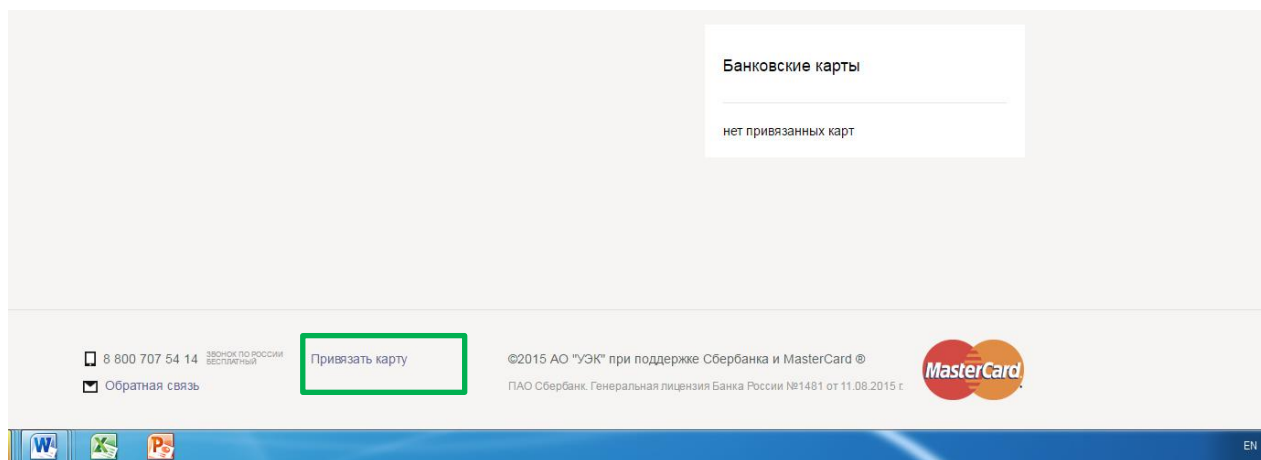


Рисунок 17. Раздел «Банковские карты»

Для привязки банковской карты требуется нажать на кнопку «Привязать карту» в разделе «Банковские карты». Открывается страница привязки банковской карты (Рисунок 18).

Ладошки

Привязать банковскую карту к «ладошке»

Привяжите карту, и счет ребенка будет пополняться автоматически и без комиссии. Для привязки банковской карты мы должны проверить ее платежеспособность. С карты спишется 1 рубль, который вернется через 3 дня. А ребенок сможет покупать обеды уже сейчас.

Номер заказа: 32778
Сумма списания в рублях: 1.00 RUB
До окончания сессии осталось 0:19:53

Номер карты:
Дата окончания срока действия: 1 - январь / 2016
Имя и фамилия на карте:

VISA MasterCard

CVC2 / CVV2 код:
Код CVC2 (CVV2) - это трехзначное число, обозначенное на обороте карты

VERIFIED by VISA **MasterCard SecureCode**

Оплатить

Рисунок 18. Привязка новой банковской карты.

Для того, чтобы привязать карту, пользователь должен заполнить все поля – Номер карты, срок действия карты, имя и фамилию на карте, а также код CVC2/CVV2. При осуществлении процедуры привязки карты, со счета карты списывается 1 руб. в подтверждение работы счета. Впоследствии данная сумма возвращается на счет банковской карты пользователя.

При нажатии на символ шестеренки в разделе «Банковские карты», пользователь попадает на страницу настроек банковских карт (Рисунок 19).

В данном разделе пользователь может осуществить следующие действия с банковской картой:

- Заблокировать/разблокировать карту
- Отвязать банковскую карту от личного кабинета
- Настроить параметры автоматического пополнения лицевых счетов привязанных детей.

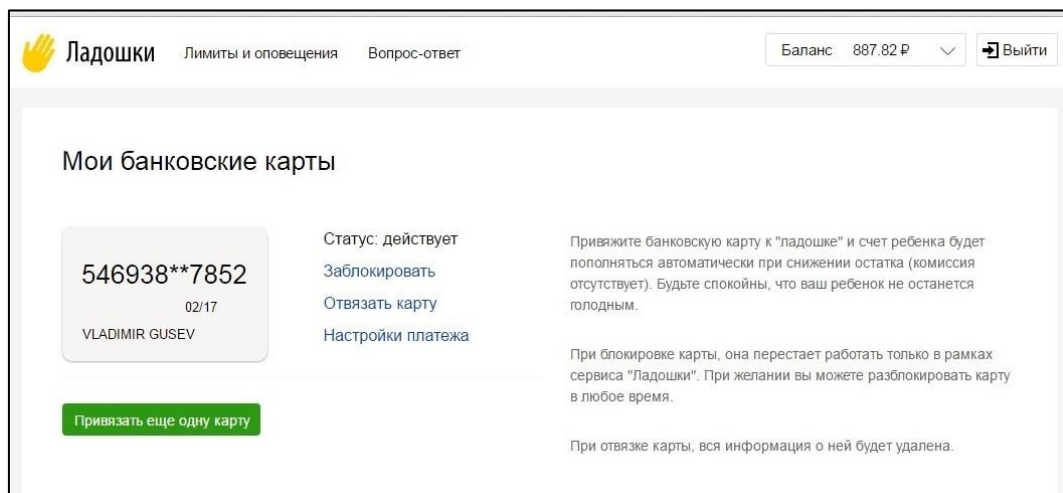


Рисунок 19. Настройки банковской карты.

Для блокирования/разблокирования банковской карты, требуется нажать на кнопку «Заблокировать» («Разблокировать»). Откроется окно подтверждения блокирования или разблокирования банковской карты (Рисунок 20).

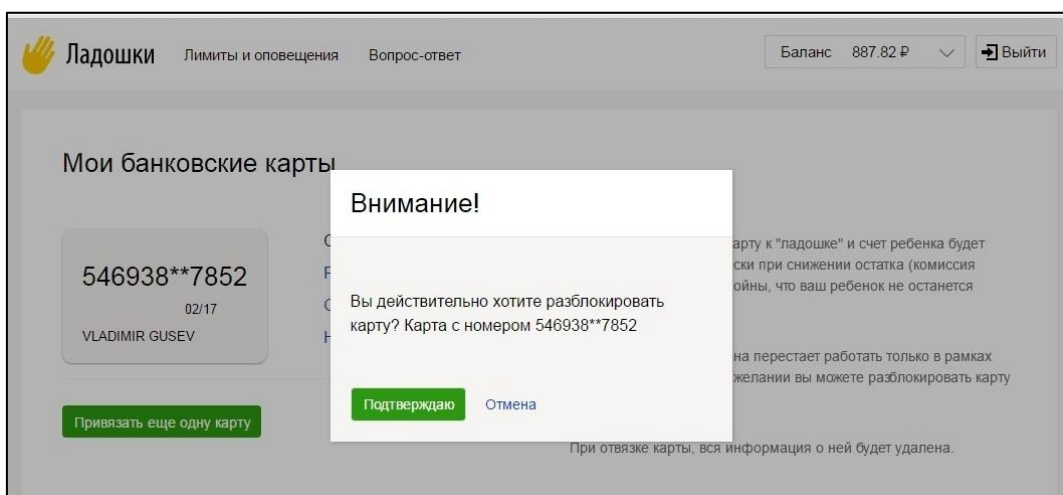


Рисунок 20. Подтверждение блокирования/разблокирования банковской карты.

Подтверждение завершит требуемое действие.

Блокирование карты в проекте «Ладшки» не означает действительную блокировку в банке, выдавшем карту. Карта блокируется исключительно в рамках проекта, т.е. она не будет использоваться для автоматического пополнения лицевых счетов детей. При этом она будет полностью работоспособной для осуществления всех других банковских операций.

Статус карты «Заблокирована» отображена на рисунке (Рисунок 21).

Процедура отвязки карты от личного кабинета означает, что карта пропадет из списка привязанных карт, и впоследствии не будет использоваться.

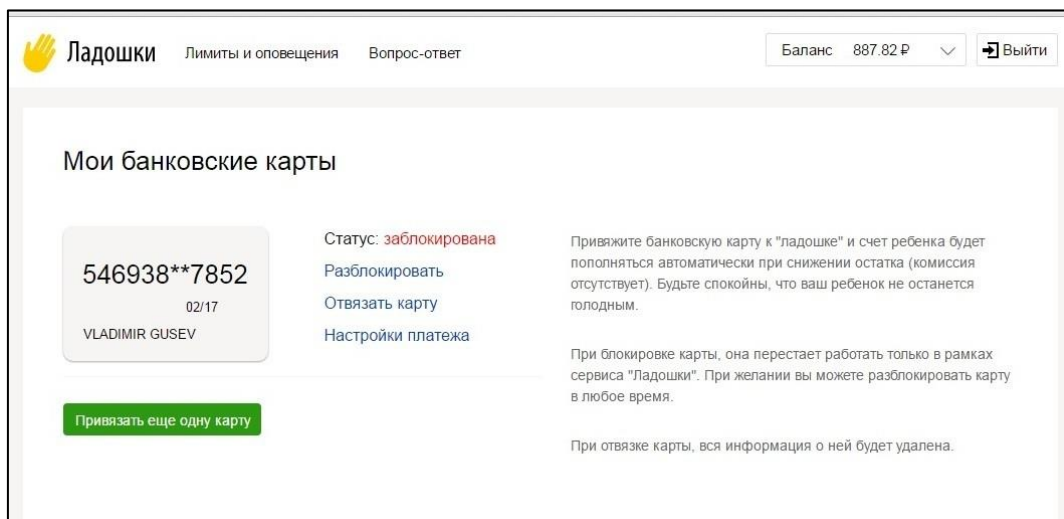


Рисунок 21. Статус карты «Заблокирована».

При нажатии на кнопку «Отвязать карту» откроется окно подтверждения отвязки банковской карты (Рисунок 22).

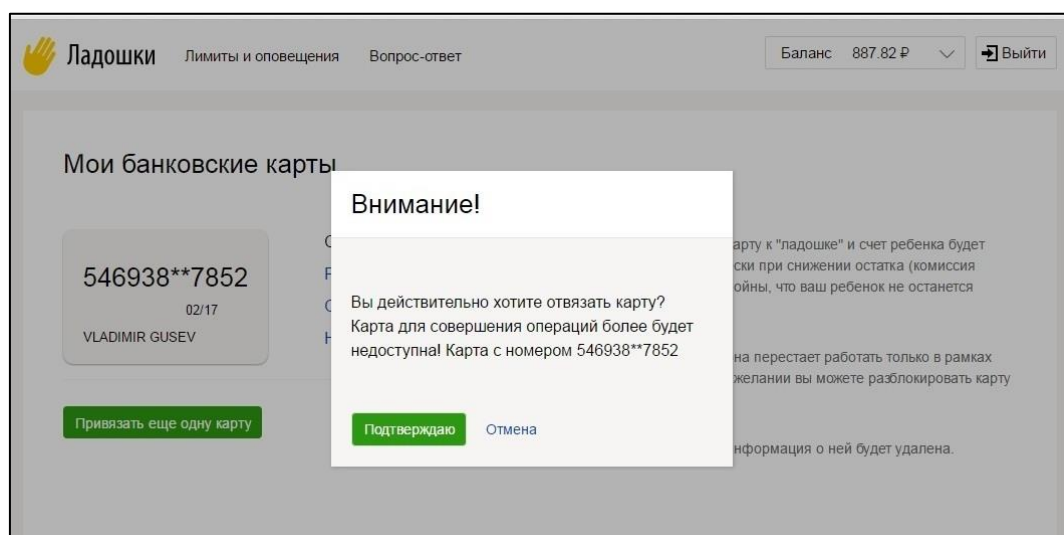


Рисунок 22. Подтверждение отвязки банковской карты.

Для настройки автоматического пополнения лицевых счетов детей применяется кнопка «Настройки платежа». Пользователь попадает на соответствующую страницу (Рисунок 23).

При настройках автоматического платежа, необходимо выбрать одну из привязанных карт из выпадающего списка.

В поле «Сумма пополнения» необходимо указать сумму, которая будет автоматически списываться с банковской карты в пользу лицевого счета ребенка, при достижении баланса лицевого счета значения равного или меньше порогового значения.

Пороговое значение указывается в поле «Порог остатка на счете».

Ладшки Лимиты и оповещения Вопрос-ответ Баланс 887.82 Р Выйти

Настройки платежа

Указанная вами сумма пополнения будет автоматически списываться со счета привязанной карты и поступать на счет школьника как только сумма средств на нем будет ниже установленной пороговой суммы.

546938**7852

сумма пополнения: 500 порог остатка на счете: 100

Сохранить

Рисунок 23. Раздел «Настройки платежа»

Настройки лимитов максимального размера операции и оповещений о совершении операций пользователю необходимо нажать кнопку «Лимиты и оповещения» на главной странице личного кабинета.

Ладшки Лимиты и оповещения Вопрос-ответ Баланс 887.82 Р Выйти

Лимиты и оповещения

Здесь вы можете установить лимиты на сумму покупки ребенка, настроить оповещения.

Установить лимит на одну покупку:

Установите максимальную сумму на одну покупку ребенка, чтобы контролировать его расходы. Сумма одной покупки не сможет превысить установленного вами ограничения.

по счету:

по банковской карте:

Сохранить

Лицевой счет 0001541

Родион, 4Б класс
МБОУ "Кутесский лицей"
429500, Чебоксарский район, п.Кутеси, ул.Первомайская, 13а
Директор: Григорьева Анжела Ивановна
Телефон: (883540) 2-25-46
Поставщик услуг питания:
ООО Комбинат школьного питания №3
ИНН

Настроить оповещение об операциях:

Настройте услугу оповещения и вы всегда будете в курсе, что поел ваш ребенок.

по электронной почте (услуга бесплатная):

☐ хочу получать сообщения на этот адрес

Сохранить

Установить лимит на одну покупку:

Установите максимальную сумму на одну покупку ребенка, чтобы контролировать его расходы. Сумма одной покупки не сможет превысить установленного вами ограничения.

по счету:

по банковской карте:

Лицевой счет 0005815

Арсентий, 8А класс
МБОУ "Кутесский лицей"
429500, Чебоксарский район, п.Кутеси, ул.Первомайская, 13а
Директор: Григорьева Анжела Ивановна
Телефон: (883540) 2-25-46
Поставщик услуг питания:
ООО Комбинат школьного питания №3
ИНН

Рисунок 24. Страница «Лимиты и оповещения»

Откроется страница «Лимиты и оповещения» (Рисунок 24). В разделе «Установить лимит на одну покупку» по каждому лицевому счету указывается максимальная допустимая сумма одной операции. В поле «По счету» - на операции по лицевому счету, в поле «По банковской карте» - на операции, оплата которых осуществляется напрямую с привязанной банковской карты родителя. После установки лимитов требуется нажать на кнопку «Сохранить».

Для настройки оповещений на электронную почту, требуется указать адрес электронной почты в разделе «Настроить оповещение об операциях» в поле «По электронной почте». Обязательно требуется подтвердить согласие на получение уведомлений – установить галочку «Хочу получать сообщения на этот адрес». Для сохранения настроек – нажать на кнопку «Сохранить».

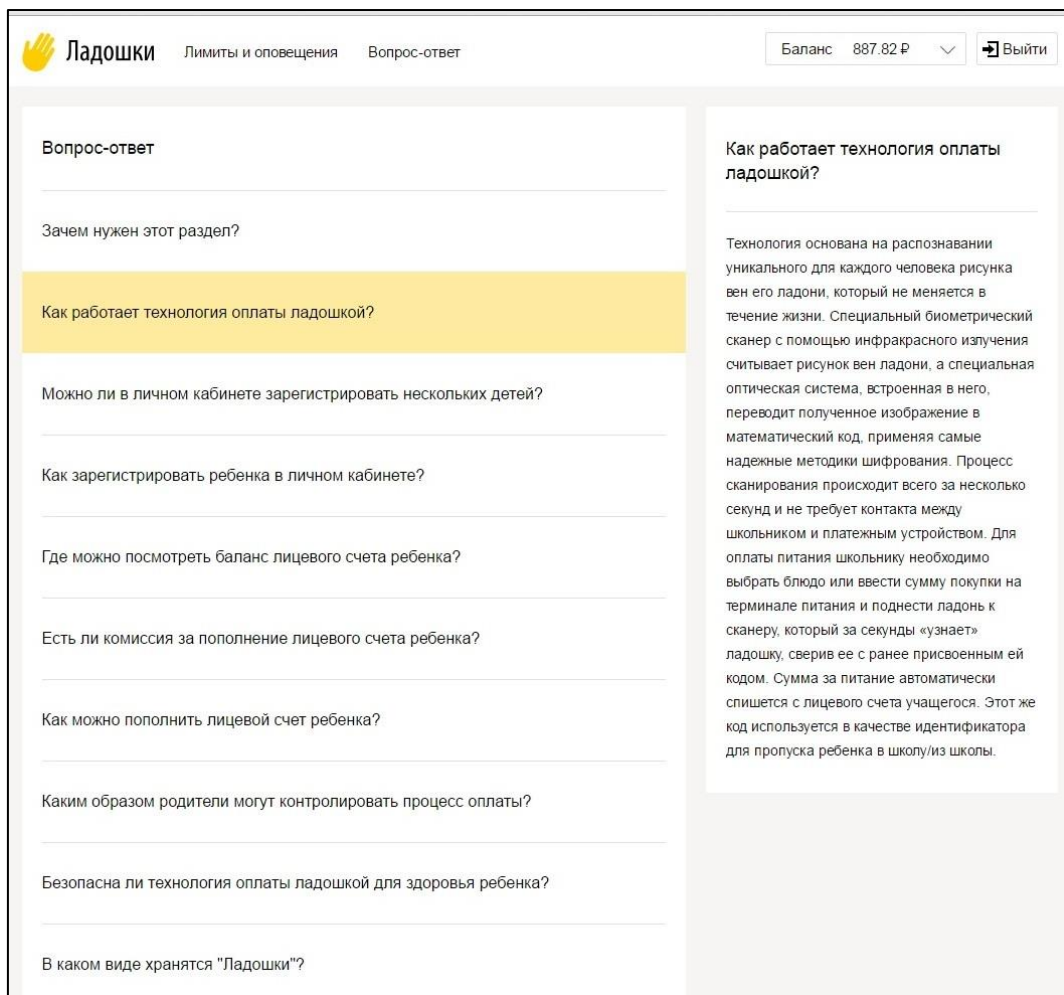
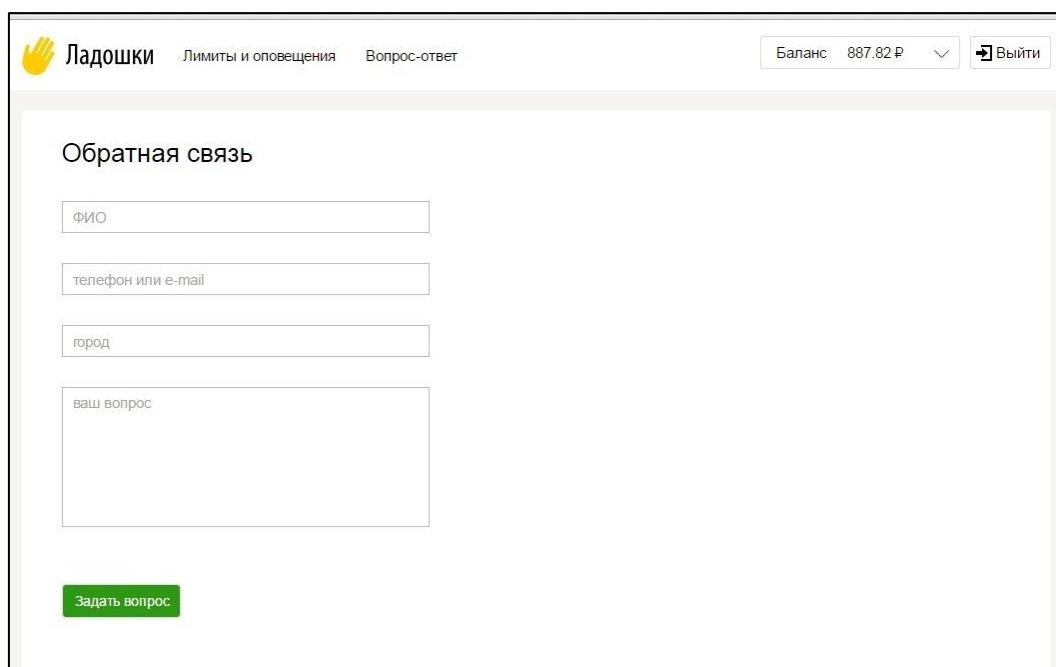


Рисунок 25. Страница «Вопрос-ответ»

В разделе «Вопрос-ответ» (Рисунок 25) публикуются наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них. Перейти на страницу можно, нажав на кнопку «Вопрос-ответ» на главной странице личного кабинета.

Для того чтобы задать вопрос через форму обратной связи, требуется нажать на кнопку «Обратная связь» в нижней части главной страницы личного кабинета, при этом откроется страница формы обратной связи (Рисунок 26).



The screenshot shows a web interface for the 'Ладошки' (Ladoshki) system. At the top, there is a header bar with the logo 'Ладошки' (a yellow hand icon), navigation links 'Лимиты и оповещения' and 'Вопрос-ответ', a balance display 'Баланс 887.82 Р' with a dropdown arrow, and a 'Выйти' (Logout) button. The main content area is titled 'Обратная связь' (Feedback). It contains four input fields: 'ФИО' (Full Name), 'телефон или e-mail' (phone or email), 'город' (city), and a larger text area for 'ваш вопрос' (your question). At the bottom of the form is a green button labeled 'Задать вопрос' (Ask question).

Рисунок 26. Страница «Обратная связь»

Для подачи запроса, необходимо заполнить все указанные поля – ФИО, номер телефона или адрес электронной почты для обратной связи, город, а также текст запроса.

Для отправки запроса – нажать на кнопку «Задать вопрос».