

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора школы  
от 14 марта 2023 года  
№ 97-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным**  
**программам начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина»**  
**(новая редакция)**

Примечание: внесены изменения в соответствии с Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022г. №784 (зарегистрированный в Минюсте России 21 октября 2022г №70647), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. (зарегистрированный 13 февраля 2023г. №72329)

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Протокол педагогического совета  
от 09 февраля 2023 года № 1

Протокол управляющего совета школы  
от 15.03.2023 года № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о правилах приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» (далее – Школа) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.05.98 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 28.12.2010 года № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц";
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783) с изменениями (Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 №784, Приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 №47 );

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20 « О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности , утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 № 53682);

- письмом заместителя Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2019 №03-140 «О приеме в 1 класс»;

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

- Уставом Школы и настоящим Положением.

3. Школа закрепляет в настоящем Положении правила приёма граждан, имеющих право на получение общего образования. Настоящее Положение является локальным актом Школы.

4. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

## **II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ**

5. В Школу для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории, закрепленной распорядительным актом администрации Верхнесалдинского городского округа за Школой и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

6. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в Школу:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального образования «Верхнесалдинский городской округ»; совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очно – заочной форме (или форме экстерната), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования «Верхнесалдинский городской округ»;

- иностранные граждане, временно проживающие на территории муниципального образования «Верхнесалдинский городской округ».

7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов (основание: Закон РФ от 21.11.02 № 15-П «О вынужденных переселенцах», Федеральный закон от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах»).

8. Лица, признанные беженцами, а также члены их семей и иностранные граждане принимаются в первый класс наравне с гражданами Российской Федерации (основание: Закон РФ от 21.11.02 № 15-П «О вынужденных переселенцах», Федеральный закон от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах», Федерального закона от 25.07.02 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

9. Лицам, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в приеме ребенка в Школу родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе о зачислении в Школу (форма уведомления представлена в приложении 4 к настоящему Положению).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в общеобразовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ);
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ .

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

12. В заявлении совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (ребенка) указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата и место рождения ребенка или поступающего;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка (поступающего) и его родителей (законных представителей);

5) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

6) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

7) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

8) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

9) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

Формы заявлений представлены в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению, а также размещается в Школе на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

13. Для приема родитель, законный представитель ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в

установленном порядке.

14. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

18. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы (форма расписки представлена в приложении 3 к настоящему Положению).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы представляется личное дело обучающегося, справка об обучении (выдается в случае, если обучающийся принимается в течение учебного года и не освоил в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня), выданное организацией, в которой он обучался ранее. Зачисление обучающегося, поступившего в Школу в течение учебного года из другой общеобразовательной организации, оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления.

21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ допускается только требование копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

22. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Данные документы размещены на официальном сайте Школы.

23. Факт ознакомления гражданина или родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

25. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

26. При приеме граждан на обучение в Школу заключается договор о сотрудничестве между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С. Пушкина» и родителями (законными представителями) с целью объединения усилий по обучению ребенка, всестороннего и полного формирования личности.

27. При зачислении обучающегося в Школу, подписью родителей (законных представителей) на заявлении фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. На каждого ребёнка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

29. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров Школы.

### **III. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ШКОЛЫ**

30. В первый класс принимаются дети, проживающие на закрепленной за Школой территории муниципального образования «Верхнесалдинский городской округ», которым по состоянию на 1 сентября исполняется 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы - Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа вправе разрешить прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

31. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами учредителя, в том числе:

- дети сотрудников полиции по месту жительства; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей; при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-



ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

32. Для приема в Школу в 1 класс родители (законные представители) детей представляют пакет документов в соответствии с п. 13 настоящего Положения.

33. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс образовательной организации и назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);

- размещает на информационном стенде в Школе, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;

- утверждает график приема документов.

34. Приказ Школы об организации приема в первые классы Школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в Школе и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

35. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, указанных в пункте 31 данного Положения и проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Форма заявления представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

36. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

37. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 31 данного положения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 36 данного положения, издается в течение 5 рабочих дней с момента подачи документов родителями. Приказы о приеме на обучение детей в первый класс размещаются на информационном стенде Школы и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в день их издания.

38. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

39. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Школу.

#### **IV. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ДЕСЯТЫЕ КЛАССЫ ШКОЛЫ**

40. В десятый класс Школы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании на основе личного письменного заявления с согласованием родителей (законных представителей), личного заявления при достижении обучающимся 18 лет.

41. Комплектование 10 класса производится независимо от места проживания обучающихся, порядок которого представлен локальным актом Школы об организации обучения на уровне среднего общего образования.

42. Заявления рассматривает специально созданная комиссия по приказу директора Школы. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола утверждается списочный состав 10 класса и обучающиеся зачисляются приказом директора Школы. Информирование о зачислении в 10 класс доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) через опубликование приказа о зачислении на официальном сайте Школы и (или) информационных стендах Школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

43. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся в 10 класс обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаёт условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

#### **V. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН ВО 2-9, 11 КЛАССЫ ШКОЛЫ**

44. Во 2-9, 11 классы принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за Школой, и имеющие право на получение образования при наличии свободных мест.

45. При наличии свободных мест в Школе во 2-9, 11 классы могут быть приняты граждане, не проживающие на территории, закрепленной за Школой, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Школы.

46. Для приема граждан на обучение во 2-9, 11 классы Школы родители (законные представители) представляют в Школу личное дело и справку об обучении в случаях если обучающийся освоил часть образовательной программы, был отчислен в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в течение учебного года.

#### **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

47. В Школе лицом, ответственным за прием документов от граждан для осуществления приёма в Школу, является секретарь руководителя, в чьи должностные обязанности входит данная функция. Приём документов для зачисления в 1-е классы осуществляет приёмная комиссия, назначенная по приказу директора Школы.

48. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (приложение 5 к настоящему Положению), содержащей информацию о регистрационном номере заявления, о

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

49. На всех обучающихся, прибывших в Школу в течение учебного года, издается приказ о приеме на обучение обучающегося в Школу. Приказ фиксируется в книге «Приказы движения учащихся».

50. Зачисление обучающихся в 1, 10 классы и комплектование 1 и 10 классов оформляется приказом по основной деятельности директором Школы не позднее 5 сентября и 30 августа (соответственно) текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) через публикацию на официальном сайте Школы.

51. В соответствии с требованиями к ведению учебно-педагогической документации после издания приказа о приеме на обучение обучающегося в Школу оформляется запись в алфавитной книге, классном журнале и личном деле обучающегося.

Приложение № 1 к Положению.

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1» В 1-9 КЛАССЫ

Учетный номер \_\_\_\_\_

Решение руководителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №1 им. А.С. Пушкина»

Е.А. Самсоновой

родителя (законного представителя)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Вид документа:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1) Дата рождения \_\_\_\_\_

2) Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3) Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

4) Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

5) Наличие права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием \_\_\_\_\_ (да/нет)

6) Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ (имеется/не имеется)

7) Согласие родителей (законных представителей) ребенка, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_ (согласна(ен)/не согласна(ен))

8) Язык образования \_\_\_\_\_ в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

9) Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

10) Государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

### 11) Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» Даю (даем) свое согласие МБОУ «Средняя школа №1» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МБОУ «Средняя школа №1».

В случаях нарушения МБОУ «Средняя школа №1» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ «Средняя школа №1» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменяются, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ «Средняя школа № 1» соответствующего письменного заявления.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Подпись (и) родителя (законных представителей) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а)

Подпись (и) родителя (законных представителей) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия справки о регистрации по месту жительства.
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1» В 10, 11 КЛАСС

Учетный номер \_\_\_\_\_

Решение руководителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №1 им. А.С. Пушкина»  
Е.А. Самсоновой  
обучающегося  
фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Вид документа:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» для получения среднего общего образования.

Хочу получить среднее общее образование на профильном (углубленном) уровне по следующим учебным предметам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Копия аттестата прилагается.

Дополнительно о себе представляю следующие сведения:

1. Средний балл моего аттестата основного общего образования \_\_\_\_\_
2. Результаты итоговой аттестации на уровне основного общего образования:
  - А) предмет \_\_\_\_\_, отметка \_\_\_\_\_, баллы \_\_\_\_\_
  - Б) предмет \_\_\_\_\_, отметка \_\_\_\_\_, баллы \_\_\_\_\_
  - В) предмет \_\_\_\_\_, отметка \_\_\_\_\_, баллы \_\_\_\_\_
  - Г) предмет \_\_\_\_\_, отметка \_\_\_\_\_, баллы \_\_\_\_\_
3. Наименования курсов, которые мною были посещены в течение 9 (10) класса:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись (\_\_\_\_\_) Подпись \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО законного представителя

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» Даю свое согласие МБОУ «Средняя школа № 1» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения мною общеобразовательных программ на период до момента отчисления меня из списочного состава обучающихся МБОУ «Средняя школа №1».

В случаях нарушения МБОУ «Средняя школа №1» моих прав и законных прав при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в МБОУ «Средняя школа №1» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными я буду производить их уточнение путем подачи в МБОУ «Средняя школа № 1» соответствующего письменного заявления.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись (и) родителя (законных представителей) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению

**Форма расписки в передаче документов от заявителя**

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Отметка о сдаче документов:

1. Свидетельство о рождении (копия)
2. Свидетельство о регистрации с места жительства ребенка (копия)
3. Паспорт одно из родителей (копия)
- 4.
- 5.

Документы получил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Срок уведомления о зачислении « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Контактный телефон: 5-35-10 (секретарь)

Сайт школы: <http://schoolone.ucoz.ru/> Электронная почта школы: schoolone.35@mail.ru

---

**КОРЕШОК РАСПИСКИ**

Расписка о получении документов №\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. вручена

ФИО, подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_



*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»*

624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. 25 Октября, д. 18, телефон/факс +7 (34345) 5-35-10,  
ОГРН 1026600784924, ИНН 6607003797, e-mail: [schoolone.35@mail.ru](mailto:schoolone.35@mail.ru), официальный сайт: [schoolone.ucoz.ru](http://schoolone.ucoz.ru)



**Форма**

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

МБОУ «Средняя школа № 1» уведомляет Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ по предоставлению муниципальной услуги и зачислению Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года в МБОУ «Средняя школа № 1» по причине \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор школы: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )