

Программа
по реализации антикоррупционной политики в МБОУ « Средняя школа №1»
на период с 2020 по 2021 годы

№№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Утверждение состава рабочей группы по противодействию коррупции на период с 2020 по 2021 годы	Январь 2020	Директор школы, Самсонова Е.А. Ответственное лицо за антикоррупционную политику в школе, Панкова Н.В.
2.	Разработка и утверждение программы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Средняя школа № 1» на период 2017-2019 годы	Январь 2020	Директор школы, Самсонова Е.А. Ответственное лицо за антикоррупционную политику в школе, Панкова Н.В.
3.	Пополнение на сайте МБОУ «Средняя школа № 1» раздела «Антикоррупционное просвещение»	Пополнение - постоянно	Ответственное лицо за антикоррупционную политику в школе, Панкова Н.В. Ответственный за сайт школы Макеев М.С.
4.	Пополнение и корректировка пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	Ответственное лицо за антикоррупционную политику в школе, Панкова Н.В.
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МБОУ	Ежеквартально	Рабочая группа по противодействию коррупции (далее - РПК)

	«Средняя школа № 1» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.	Внедрение в практику систематических отчетов директора школы перед работниками на совещаниях, педагогических советах о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	Ежеквартально	РПК
3.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с Управлением образования, администрацией городского округа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	РПК
4.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров	Постоянно	РПК
5.	Заполнение декларации о конфликте интересов сотрудниками МБОУ «Средняя школа № 1» с целью выявления конфликта интересов и коррупционных рисков, рассмотрение декларации на Комиссии и анализ результатов проверки	1 раз в год	РПК
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ «Средняя школа № 1»			
1.	Обновление материалов на информационном стенде в школе и времени приема граждан	Февраль-март 2020	РПК
2.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Январь-февраль 2020, далее постоянно	РПК
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор школы Самсонова Е.А.
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ	Постоянно	Директор школы

	«Средняя школа № 1», требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		Самсонова Е.А. Ответственное лицо за антикоррупционную политику в школе, Панкова Н.В. Заместитель директора по финансовой деятельности Акимов И.Ю. РПК
3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках реализации областных и муниципальных целевых программ, школой	Постоянно	РПК
4.	Контроль целевого использования дорогостоящего оборудования	Постоянно	РПК
5.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор школы Самсонова Е.А. Управляющий совет школы
6.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	По согласованию	РПК
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	РПК
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в МБОУ «Средняя школа № 1»	Постоянно	Директор школы Самсонова Е.А. РПК
3.	Проведение оценки должностных обязанностей, руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере повержено риску	Постоянно	РПК

	коррупционных проявлений		
4.	Усиление персональной ответственности администрации МБОУ «Средняя школа № 1» и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	РПК
5.	Стимулирование профессионального развития персонала МБОУ «Средняя школа № 1»	Постоянно	Директор школы Самсонова Е.А.
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (далее – ГИА): - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; -участие работников МБОУ «Средняя школа № 1» в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Боровикова Н.В., заместитель директора по УВР РПК
7.	Организация систематического контроля за поручением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	РПК
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	РПК
9.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	РПК
10.	Включение программ антикоррупционного	Постоянно	Моршинина С.В.,

	просвещения и воспитания в учебные планы МБОУ «Средняя школа № 1»		заместитель директора по УМР
11.	Использование методического и учебного пособия по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрения в практику работы МБОУ «Средняя школа № 1» Проведение экспертизы литературы	Постоянно	Заведующий библиотекой Костромина М.О. РПК
12.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно Декабрь	Хайруллина Д. А., заместитель директора по ВР
13.	Информирование родителей через родительские школьные и классные собрания о правовых нормах антикоррупционного законодательства	Два раз в год	РПК Ответственное лицо за антикоррупционную политику в школе, Панкова Н.В.
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности МБОУ «Средняя школа № 1» через СМИ, в том числе через электронные СМИ	Постоянно	РПК
2.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции	Постоянно	РПК
3.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников МБОУ «Средняя школа № 1» по антикоррупционной политике	Постоянно	РПК
VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов МБОУ «Средняя школа № 1»	Постоянно	РПК
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов и их проектов	Постоянно	РПК
VIII. Предоставление отчетной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий	До 20 числа последнего месяца каждого КВАРТАЛА	РПК

		квартала	
--	--	----------	--