



КОПИЯ

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 16 ноября 2020 г.

г. Верхняя Салда

№ 135

**О проведении плановой проверки муниципального заказчика -
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»**

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Положением о Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденным Решением Думы городского округа от 24 августа 2010 года № 345 «О создании Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2020 № 1576 «Об утверждении правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрольных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений» и Планом проведения плановых проверок Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа - органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа во втором полугодии 2020 года, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22 июня 2020 года № 1420 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа - органом, уполномоченным на осуществление функций по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа во втором полугодии 2020 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Финансовому управлению администрации Верхнесалдинского городского округа провести проверку в отношении муниципального заказчика - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» (далее - Заказчик).

2. Создать комиссию для проведения проверок по осуществлению контроля в сфере размещения закупок для муниципальных нужд в Верхнесалдинском городском округе:

руководитель комиссии - главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля - Бровкина Елена Адольфовна;

члены комиссии:

начальник отдела бухгалтерского учёта, отчетности и финансового контроля - Казакова Светлана Сергеевна;

главный специалист Финансового управления - Гарбар Ольга Витальевна.

3. Предметом настоящей проверки является: соблюдение Заказчиком требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, иных и нормативных правовых актов контрактной системе в сфере закупок при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Настоящая проверка проводится с целью: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов. Основание проведения проверки - проверка проводилась в октябре 2017 года.

5. Проверку провести в период:

с 25.11.2020 по 25.12.2020 включительно.

6. Установить проверяемый период:

с 01.10.2019 по 31.10.2020 включительно.

7. Составить акт по результатам проверки в срок до 25.12.2020.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учёта, отчетности и финансового контроля Казаковой С.С.

Начальник Финансового управления
администрации Верхнесалдинского
городского округа

С.В. Полковенкова

Копия приказа получена : _____ / _____ /
Дата « ____ » _____ 2020





Верхнесалдинский городской округ

**Финансовое управление администрации
Верхнесалдинского городского округа**

ул. Энгельса, д. 46, г. Верхняя Салда
Свердловской области, 624760
Тел. факс: (34345) 5-04-89/5-34-45
E-mail: finupr_vsalda@v-salda.ru
ОКПО 69522350 ОГРН 1106607000268
ИНН/КПП 6607013530/662301001

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1
им. А.С. Пушкина»

Е.А. Самсоновой

от 16.11.2020 № 465
на № _____ от _____
О проведении плановой проверки

Уважаемая Елена Алексеевна!

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.11.2020 № 135 «О проведении плановой проверки муниципального заказчика - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С. Пушкина» (далее по тексту - Заказчик).

Финансовое управление сообщает о проведении плановой проверки:

Предмет проверки: соблюдение Заказчиком требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, иных и нормативных правовых актов контрактной системе в сфере закупок при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов. Основание проведения проверки - проверка проводилась в октябре 2017 года.

Состав комиссии:

руководитель комиссии - главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля - Бровкина Елена Адольфовна;

члены комиссии:

начальник отдела бухгалтерского учёта, отчетности и финансового контроля - Казакова Светлана Сергеевна;

главный специалист Финансового управления - Гарбар Ольга Витальевна.

Период проверки: с 25.11.2020 г. по 25.12.2020 г.;

Проверяемый период: с 01.10.2019 г. по 31.10.2020 г.

Перечень документов, которые необходимо предоставить к проверке:

- 1) копию постановления (приказа) об утверждении Устава с приложением первых пяти листов Устава;
- 2) копии приказов о назначении (приеме) на должность руководителя, должностной регламент руководителя и на лиц осуществляющих функции в сфере закупок для Учреждения (приложить удостоверения курсов повышения квалификации);
- 3) копию договора с бухгалтерией на оказание услуг и приказ о приеме руководителя (главного бухгалтера);
- 4) копии приказов о назначении на должность лиц, подписавших извещения и контракты (электронной подписи);
- 5) копии соглашений с муниципальным казённым учреждением «Центр закупок»;
- 6) копии документов, подтверждающих размещение в сфере закупок (план-график закупок, включая обоснование начальной (максимальной) цены контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) извещения, документации, заявки на участие, протоколы, контракты (договора);
- 7) копии документов, подтверждающих проведение запросов котировок и аукционов в электронной форме Заказчиком, (извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, заявки на участие, протоколы, контрактов (договоров) и изменения к ним, документы подтверждающие исполнение контракта);
- 8) копии платежных поручений, подтверждающие поступление обеспечений исполнения контрактов (договоров) и платежных поручений по возврату поставщику (подрядчику, исполнителю) с приложением письменного заявления о возврате;
- 9) копии реестров закупок с 01.10.2019 и 2020 г., осуществляемых без заключения муниципальных контрактов, договоров с единственным поставщиком с обоснованием начальной (максимальной) цены договора;
- 10) копии ПФХД за 2019 год и на 2020 год;
- 11) расчет объема осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в 2019 и 2020 гг. с приложениями подтверждающих данных расчет документов, подписанных уполномоченным лицом Заказчика;
- 12) расчет доли закупок, проведенных запросом котировки в 2019 и на 2020 гг., в соответствии с ч. 2 ст. 72 Закона о контрактной системе с приложением подтверждающих данный расчет документов, подписанный уполномоченным лицом Заказчика;
- 13) расчет доли закупок у единственного поставщика в 2019 и на 2020 гг. в соответствии с п.4, п.5 ч.1 ст. 93 Закона о контрактной системе с приложением подтверждающих данный расчет документов, подписанный уполномоченным лицом Заказчика и копии договоров;

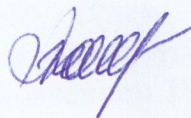
14) иные документы и материалы, необходимые для проведения проверки по требованию лиц, уполномоченных на проведение проверки.

Представленные документы должны быть прошиты, описаны, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью учреждения.

Для проведения проверки Вам необходимо в срок до **10.00 ч. 25 ноября 2020 года** представить документы по адресу:
г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет 202.

Не представление или несвоевременное предоставление информации, документов и материалов, запрашиваемых Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Начальник Финансового управления
администрации Верхнесалдинского
городского округа



С.В. Полковенкова

Получил (а) _____ / _____ /
« _____ » _____ 2020 года