



РОСКОМНАДЗОР

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО УРАЛЬСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ**

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленного нарушения**

25.09.2018

№ П-66/5/154-нд/-/1/20

Наименование проверяемого лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя):

МБОУ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1"

Регистрационный номер (ПД) (при наличии):

Наименование вида деятельности (услуги):

обработка персональных данных

Наименование территориального органа, проводившего проверку:

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Дата и номер приказа о проведении проверки:

09.07.2018

№ 154-нд

Дата и номер акта о проведении проверки:

25.09.2018

№ А-66/5/154-нд/155

Содержание нарушения:

- несоблюдение требования, предусмотренного ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- невыполнение оператором мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- несоблюдение оператором требований по информированию лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации (п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687).

Основание выдачи предписания:

п. 85 Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций функции по осуществлению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных (утверждён приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 14.11.2011г. № 312, зарегистрирован в Минюсте России 13.12.2011г. № 22595).

Срок устранения нарушения: 03.12.2018

Срок сообщения об устранении нарушения:

при устранении указанного в предписании нарушения сообщить письменно, с приложением подтверждающих документов в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу, 620000, а/я 337, Свердловская обл., г. Екатеринбург, пр-кт Ленина, д. 39, факс: (343)227-24-52
не позднее 03.12.2018

Должностные лица, проводившие проверку:

Специалист 1 разряда



Бураков Всеволод Владимирович

Ведущий специалист - эксперт



Кузнецова Ксения Сергеевна

Справка
о результатах плановой выездной проверки в отношении
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.
А.С.ПУШКИНА»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций», приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.11.2011 № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных» (далее – Административный регламент), на основании полномочий, установленных Положением об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу, утверждённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 25.01.2016 № 51 и приказа руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу от 09.07.2018 № 154-нд проведена плановая выездная проверка в отношении МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. А.С.ПУШКИНА» ИНН 6607003797, ОГРН 1026600784924 (далее – МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», Оператор).

Плановая выездная проверка началась прибытием к Оператору по месту юридического и фактического осуществления деятельности: 624760, Свердловская обл., Верхнесалдинский р-н, Верхняя Салда г., 25 Октября ул., д. 18 и предъявлением законному представителю Оператора документов на право проведения плановой выездной проверки и уточненного требования (запроса) о предоставлении документов, необходимых для проведения проверки. Представлен приказ о признании срочного договора бессрочным от 21.05.2015 № 357-к о назначении Е.А. Самсонову директором МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1».

1. Проверка соответствия сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, фактической деятельности МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»

В ходе плановой выездной проверки Управлением установлено, что Оператор в соответствии с требованием ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») направил в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу) уведомление об обработке персональных данных вх. № 15850/66 от 06.08.2018 (исх. № 146 от 31.07.2018) и информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных вх. № 17054/66 от 17.08.2018 (исх. № 152 от 15.08.2018).

На основании указанного уведомления Оператор включен в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных: регистрационный номер 66-18-004917.

Сведения о наименовании и адресе, представленные Оператором, соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц.

В соответствии с информационным письмом о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных вх. № 17054/66 от 17.08.2018 (исх. № 152 от 15.08.2018) правовым основанием обработки персональных данных МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» является: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Уголовный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; части 1 и 2 Налоговый Кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс; Семейный кодекс; Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Федеральный закон от 22.07.1993 № 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Указ Президента РФ от 6.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"; Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»; Постановление Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановление Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным закон «О персональных данных» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»; Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну,

содержащейся в государственных информационных системах»; Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.07.2000 № 241 «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.12.2009 № 951н «Об утверждении Перечня документов, которые должны быть представлены страхователем для принятия решения территориальным органом Фонда социального страхования РФ о выделении необходимых средств на выплату страхового обеспечения», Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»; Приказом Министерства Просвещения СССР от 27.12.1974 № 167 «Об утверждении Инструкции о ведении школьной документации»; Письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»; Уставом МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»; лицензия на образовательную деятельность серии 66 № 002272 от 30.03.2012; договоры с физическими лицами; заявления (согласиями, доверенностями) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, физических лиц.

В соответствии с информационным письмом о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных вх. № 17054/66 от 17.08.2018 (исх. № 152 от 15.08.2018) целью обработки персональных данных является: для обучающихся и их родителей (законных представителей) - получение образовательных услуг и информационного обеспечения образовательной деятельности, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, в том числе ведение учета обучающихся, подлежащих обязательному обучению в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»; соблюдение порядка и правил приема в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»; обеспечение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в разных формах; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование, содействие в обучении; размещение необходимо информации в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых

исследований в сфере образования, формирование статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования; обеспечение личной безопасности обучающихся; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» в целях осуществления государственной политики в области образования. Для работников МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» - обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключение и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражение информации в кадровых документах (кадровый учет); начисление заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование (бухгалтерский учет); обеспечения безопасности; контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечения сохранности имущества работодателя. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных; обеспечение безопасности и выполнения требований законодательства; работа с обращениями граждан; осуществление видов деятельности в соответствии с уставом.

Представлен устав МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», принятый общим собранием трудового коллектива (протокол от 20.05.2015).

В информационном письме о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных вх. № 17054/66 от 17.08.2018 (исх. № 152 от 15.08.2018) Оператором в качестве категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; родственники работников; бывшие работники; обучающиеся; родители (законные представители) обучающихся; кандидаты на замещение вакантных должностей; физические лица - выгодоприобретатели или получатели в рамках реализации гражданско-правовых договоров; физические лица – заявители с обращениями в адрес МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1». МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, место рождения, адрес, образование, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, профессия, доходы, должность, место работы, педагогический стаж. Контактные номер телефона, адрес электронной почты, сведения об аттестации, пол, а также данные документов: паспорта РФ, свидетельства о рождении, ИНН, СНИЛС, табельный номер, пол, номер, дата труд. договора, гражданство, родной язык, реквизиты документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, стаж работы (общий, педагогический), состав семьи, с указанием степени родства, данные документа, удостоверяющего личность, телефон (домашний и мобильный), сведения об отношении к воинской службе, сведения о работе на государственной и муниципальной службе до работы в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», дата приема на работу, характер работы, вид работы, структурное подразделение, занимаемая должность, разряд, класс (категория) квалификации, ранее занимаемая должность, тарифная ставка (должностной оклад), виды и размеры комп. выплат, руб., виды и размеры стимулирующих выплат, руб., основание трудоустройства, личная подпись работника, электронная подпись, сведения об аттестации, сведения о проф. подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность, сведения о повышении квалификации, сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, наказаниях, сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание), сведения о соц. льготах, объем работы, сведения из справки об инвалидности, сведения из справки о наличии судимости, сведения из справки о состоянии здоровья, сведения о командировках, страховые взносы на ОПС, страховые взносы на ОМС, налоговые вычеты, льготные выплаты, выход на пенсию, временная нетрудоспособность, учёная степень, звание, данные полиса ОМС, данные о социальных льготах, дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии, информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, сведения о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора, адрес электронной

почты, тип законного представителя, реквизиты документа, подтверждающий право на пребывание в РФ родителей или законного представителя обучающегося, являющегося гражданином или лицом без гражданства, реквизиты документа, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к обучающемуся, фотография, наименование образовательной организации, заявление о приёме: класс, литера, дата регистрации заявления о приёме, зачисление: учебный год, учебный класс, дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении, образовательная программа: уровень, адаптированность, профиль, обучение: перевод (зачисление) в учебные классы: учебный год, учебный класс, годовая успеваемость: предмет, учебный год, отметка (при наличии), форма получения образования и форма обучения, смена, портфолио: данные об участии в мероприятиях, прочие достижения, результаты обучения по ООП НОО: учебные предметы, отметки, результаты обучения по ООП ООО: учебные предметы, отметки, результаты ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ-9: учебные предметы, баллы, реквизиты аттестата об образовании, итоговая успеваемость: предмет, оценка, результаты обучения по ООП СОО: учебные предметы, отметки, результаты ГИА в форме ЕГЭ, ГВЭ-11: учебные предметы, баллы, ГИА в форме ГВЭ-11: учебные предметы, баллы, реквизиты аттестата об образовании, итоговая успеваемость: учебные предметы, отметки, окончание (отчисление, выбытие) из образовательной организации: дата окончания (отчисления, выбытия), основание окончания (отчисления, выбытия), реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии), поощрения и наказания, занятость в дополнительном образовании, информация о личных качествах субъекта и качественная характеристика результатов обучения, информация о пропусках занятий и их причинах.

В соответствии с уведомлением об обработке персональных данных вх. № 8283 от 20.10.2018 (исх. № 1242 от 01.10.2008) и информационными письмами Оператором осуществляется смешанная обработка персональных данных; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, хранения, перемещения, и уничтожения, дополнения, анализа, передачи.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» не осуществляется.

МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» в уведомление об обработке персональных данных вх. № 15850/66 от 06.08.2018 (исх. № 146 от 31.07.2018) сообщено, что датой начала обработки персональных данных является 02.03.1993. Дата совпадает с выпиской из ЕРГЮЛ.

Учитывая изложенное, сведения, заявленные в уведомлении об обработке персональных данных вх. № 15850/66 от 06.08.2018 (исх. № 146 от 31.07.2018) и информационном письме о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных вх. № 17054/66 от 17.08.2018 (исх. № 152 от 15.08.2018), соответствуют положениям локальных актов Оператора (Приказ от 05.08.2018 № 162-о/д «Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», Политика обработки и защиты персональных данных в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» от 05.08.2018 № 160-о/д; Положение от 05.08.2018 № 160-о/д «Об обработке персональных данных работников МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», а также его фактической деятельности.

2. Проверка выполнения оператором требования по обеспечению записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации

В ходе проверки установлено, что Оператором осуществляется сбор, хранение, систематизация, накопление, уточнение, использование, распространение, блокирование и уничтожение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, а именно с использованием собственных технических средств, находящихся по адресу: 624760, Свердловская обл., Верхнесалдинский р-н, Верхняя Салда г., 25 Октября ул., д. 18. Оператором представлены документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований, предусмотренных ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных», а именно – распоряжение от 25.04.2018 № 76 «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»; - акт прима-передачи муниципального имущества от 25.04.2018 – муниципальный контракт на приобретение оборудования, инвентаря на учебно-наглядных пособий для комплектации школы. Оборудование для локальных сетей; - выписка из ЕГРН.

Оператором осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, а именно с использованием технических средств АО «УЭК», находящихся по адресу: Москва Тимура Фрунзе ул., д. 11, стр. 15. Оператором представлены документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований, предусмотренных ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных», а именно: договор от 02.02.2017 № 19/17.

Таким образом, Оператором при осуществлении сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи, уничтожения персональных данных граждан Российской Федерации соблюдены обязательные требования, предусмотренные ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

3. Проверка наличия условий, допускающих обработку персональных данных

Порядок обработки персональных данных закреплён в Политике обработки и защиты персональных данных в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» от 05.08.2018 № 160-о/д (далее – Политика), Положении от 05.08.2018 № 160-о/д «Об обработке персональных данных работников МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1».

Все персональные данные субъекта получаются Оператором только у самого субъекта. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект уведомляется об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

Обработка персональных данных работников МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных». МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» обрабатывает персональные данные в следующих случаях: - субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных; - обработка персональных данных необходима для выполнения МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей; - персональные данные являются общедоступными.

МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» и работники МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» обеспечивает конфиденциальность персональных данных. МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных

данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные представлена в приложении 10 к настоящей Политике. МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона «О персональных данных». МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» обрабатывает персональные данные в сроки: - необходимые для достижения целей обработки персональных данных; - определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных; - указанные в согласии субъекта персональных данных.

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных МБОУ «Средняя школа 1» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям: - Федеральной налоговой службе; - Пенсионному фонду России; - Фонду социального страхования; - Фонду обязательного медицинского страхования; - районный военкомат; - правоохранительным органам; - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - Федеральному сегмент единой межведомственной системы учёта контингента обучающихся в целях обеспечения оказания в электронном виде услуг в сфере образования через региональный портал государственных услуг, в статистических или иных исследовательских целях, направленных на повышение качества образования; - Управлению образования администрации Верхнесалдинского городского округа; - ПАО «Сбербанк» в рамках зарплатного проекта (ПАС «Сбербанк», - МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа» для ведения бухгалтерского учета в части начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование - региональной информационной системе с целями организации государственной итоговой аттестации обучающихся (РИС), организации аттестации педагогических работников, повышения квалификации и профессиональной переподготовки (КАИС) (ГАСУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования», юридический адрес: 620066, г. Екатеринбург, ул. Академическая, д. 16; Министерству общего и профессионального образования Свердловской области; - ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России с целью организации прохождения периодического медицинского осмотра работников (ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России, юридический адрес: 624740, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Строителей, д. 68); - ГБУЗ Свердловской области «Верхнесалдинская центральная городская больница» с целью обеспечения медицинского обслуживания субъектов персональных данных (ГБУЗ СО Верхнесалдинская ЦГБ, юридический адрес: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 2, корп. А); - АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» с целью участия в проекте безналичной оплаты питания «Ладошки» (юридический адрес: г. Москва, Варшавское шоссе 125, стр. 16); - ООО «Дневник.ру» с целью ведения электронных журналов и дневников (юридический адрес: 197046, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309, 310).

Кроме того, Оператором представлены договоры, заключенные между МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» и АО «УЭК» от 02.02.2017 № 19/17; МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» и ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» от 27.12.2006 № 83; МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» и МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа» от 21.12.2014 № 21; МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» и ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ» от 31.08.2013 № 3.

Установлено, что в поручении лицу (договоре от 02.02.2017 № 19/17, заключенном между МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» и АО «УЭК») отсутствует обязанность АО «УЭК» обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также не указаны требования к защите обрабатываемый персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Таким образом, Оператором нарушены обязательные требования, предусмотренные ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (фотография). При этом, ходе проверки МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» представлены согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

По результатам анализа содержания представленных письменных форм согласий на обработку персональных данных установлено, что согласия субъектов персональных данных соответствуют требованиям, предусмотренных ч. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных».

В ходе проверки установлено, что Оператором не осуществляется принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

В ходе проверки осуществление трансграничной передачи персональных данных Оператором на территорию иностранного государства не выявлено.

4. Проверка соблюдения требований по уничтожению персональных данных по достижению цели обработки либо в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных

Порядок уничтожения персональных данных по достижению цели обработки, либо в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных утвержден Политикой обработки и защиты персональных данных в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» от 05.08.2018 № 160-о/д (далее – Политика) и приказом от 30.12.2017 № 321-о/д «О создании комиссии по уничтожению персональных данных в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1».

Согласно Политике, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных. В случае выявления неточных персональных данных МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных. МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых металлических шкафах, сейфах, в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

Условия прекращения обработки персональных данных МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»: достижение целей обработки персональных данных; истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; выявление неправомерной обработки персональных данных; утрата правовых оснований для обработки персональных данных.

В соответствии с Политикой субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей: - подтверждение факта обработки персональных данных МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - применяемые в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» способы обработки персональных данных; - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»; - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных; - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъекты персональных данных вправе требовать от МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Политикой установлено право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц. Для получения необходимой информации, касающейся обработки: персональных данных, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных и передать лично работникам МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», принимающим обращения граждан, либо по почте. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных и передать лично работникам МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», принимающим обращения граждан, либо по почте. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных и передать лично работникам МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», принимающим обращения граждан, либо по почте. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и передать лично работникам МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии соответствующих оснований.

Согласно Политике, при достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1». Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами

комиссии. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения ручным способом путем разрыва документа на малые части). для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

- при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные уничтожаются в случае достижения цели обработки в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки в срок, не превышающий десяти дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

Оператором в ходе проверки представлена формы Актов об уничтожении защищаемой информации; об уничтожении машинных носителей информации и Журнал уничтожения носителей персональных данных.

В ходе проверки установлено, что Оператором принимаются меры по уничтожению персональных данных с составлением соответствующих акта, который подписывается членами комиссии по уничтожению персональных данных и председателем комиссии.

5. Проверка выполнения требований конфиденциальности при обработке персональных данных

Требования по обеспечению конфиденциальности при обработке персональных данных утверждены Политикой обработки и защиты персональных данных в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» от 05.08.2018 № 160-о/д и Политикой конфиденциальности, а также закреплены в должностных инструкциях.

Положение «Об организации режима безопасности помещений информационных систем, в которых осуществляется обработка конфиденциальной информации МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» (далее – Положение) говорит о том, что перед вводом конфиденциальной информации или парольной информации работник должен убедиться в невозможности просмотра клавиатуры посторонними лицами. При осуществлении печати конфиденциальной информации, документы должны сразу извлекаться из принтера. Бумажные документы, являющиеся носителями конфиденциальной информации, должны храниться в местах, исключающих их просмотр посторонними лицами. В случае покидания рабочего места работник должен выключить или заблокировать рабочую станцию с использованием экранной заставки с паролем. Работники МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» несут ответственность за безопасность помещений, в которые они допущены. Ежедневный контроль выполнения Положения осуществляет ответственный за помещение. Ответственный за контроль эффективности предусмотренных мер защиты информации, назначенный приказом, осуществляет контроль выполнения Положения в соответствии с планом внутренних проверок.

Конфиденциальность персональных данных это обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Правила обработки персональных данных в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и нормативно-методическими документами исполнительных органов государственной

власти по вопросам безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах персональных данных, а также в соответствии с Политикой обработки и защиты персональных данных МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»; для осуществления мероприятий по обеспечению и контролю безопасности персональных данных, обработки обращений субъектов персональных данных взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Роскомнадзор) приказом директора МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», и лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных. Настоящие Правила подлежат пересмотру и при необходимости актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных, при изменении организационной структуры образовательной организации.

Положением «Об обработке персональных данных работников МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» предусмотрена ответственность за несоблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» может быть привлечен к ответственности в случаях: умышленного или неосторожного раскрытия персональных данных; утраты материальных носителей, содержащих персональные данные (материальные носители персональных данных); нарушения требований настоящего Положения и других локальных нормативных актов в части вопросов обработки персональных данных. В случае нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, несанкционированного доступа к персональным данным, раскрытия персональных данных и нанесения образовательной организации, его работникам, клиентам, посетителям и другим субъектам персональных данных материального или иного ущерба виновные лица несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приказом от 15.08.2018 № 165-о/д «О допуске к обработке персональных данных в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» утвержден перечень сотрудников, имеющих право доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных.

Представлено положение от 15.07.2017 № 155-о/д «О разграничении прав доступа к обработке персональных данных в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», которое определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, обучающихся и родителей (законных представителей).

Сотрудники МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В ходе проверки нарушений требований конфиденциальности при обработке персональных данных в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» не выявлено.

6. Проверка принятия мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных

Приказом от 15.07.2017 № 156-о/д «О назначении ответственного лица по организации и безопасности обработки персональных данных МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» назначен ответственный за организацию обработки персональных данных, на которого возложено: представление на утверждение списка лица доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему; организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими программными средствами информационной

системы, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести несанкционированному доступу к персональным данным; приостановка предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных.

У ответственного имеется должностная инструкция, которая определяет основные обязанности и права ответственного за организацию обработки персональных данных МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1». Ответственный за организацию обработки персональных данных является штатным сотрудником МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» и назначается приказом МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1». Решение вопросов организации защиты персональных данных в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» входит в прямые служебные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный за организацию обработки персональных данных обладает правами доступа к любым носителям персональных данных МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1».

В должностные обязанности входит: знать перечень и правила обработки персональных данных в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»; знать и предоставлять на утверждение изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей; участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей; осуществлять учёт документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения; блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки; реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации; контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации; контролировать оперативное внесение изменений в конфигурацию технических средств ИСПДн, требовать отражения соответствующих изменений в «Техническом паспорте информационной системы персональных данных»; по указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативно-правовых актах по управлению средствами защиты информации в ИСПДн и правилам обработки персональных данных; проводить занятия и инструктажи с сотрудниками о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных; проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных; контролировать соблюдение сотрудниками локальных документов, регламентирующих порядок работы с программными, техническими средствами ИСПДн и персональными данными; вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты персональных данных в ИСПДн, разработке и принятии мер по предотвращению возможных опасных последствий нарушений, приводящих к снижению уровня защищённости персональных данных; организовать учёт обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение «Журнала учета обращений субъектов персональных данных»; представлять интересы МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных; знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями; выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.

Назначенными лицами МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

В ходе проверки МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» представлено Положение «Об организации режима безопасности помещений информационных систем, в которых осуществляется обработка конфиденциальной информации МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» (далее – Положение). Положение разработано с целью исключения возможности

несанкционированного доступа в помещения информационных систем МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» - помещения, в которых расположены технические средства обработки информации, входящие в состав информационных систем персональных данных, государственных информационных систем и прочих информационных систем, в которых осуществляется обработка конфиденциальной информации. Устанавливает порядок доступа работников и обучающихся МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» в помещения информационных систем, а также требования по обеспечению безопасности технических средств обработки информации, расположенных в помещениях информационных систем МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1». Все работники МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Порядок доступа работников и обучающихся, посетителей в помещения, расположенные в здании МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» установлены Положением о пропускном режиме. Директор МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» утверждает перечень работников, допущенных в серверное помещение. Дверь серверного помещения постоянно закрыта на замок и может открываться только работниками, допущенными в серверное помещение. Все работы в серверном помещении должны проводиться работником, допущенным в серверное помещение, либо при его постоянном присутствии. Запрещается оставлять посетителей, обучающихся, работников, не имеющих доступа к информационным системам, без присмотра в помещениях информационных систем МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1». Уборка помещений, ремонт и другие действия, осуществляемые представителями сторонних организаций, должны проводиться в присутствии работника МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1», допущенного к работе в помещении информационных систем МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1».

Установлено, что Оператором обеспечен неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных, путем размещения на информационном стенде. На официальном сайте МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» http://schoolone.ucoz.ru/index/politika_obrabotki_personalnykh_dannykh/0-258 размещен документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, а также сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Оператором разработаны и утверждены Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1».

В ходе проверки представлен приказ от 30.12.2017 № 320-о/д «Об утверждении матриц доступа пользователей к эксплуатируемым средствам вычислительной техники государственной информационной системы персональных данных МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1». Утверждена матрицы доступа к эксплуатируемым средствам вычислительной техники информационных систем (ИСПдн) персональных данных МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1».

Представлены Акты классификации информационных систем персональных данных «КАИС», «ДНЕВНИК.РУ», «ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА (СКУД)», «ЛАДОШКИ», «Е-УСЛУГИ.ОБРАЗОВАНИЕ», «РИС ГИА».

При этом Оператором в ходе проверки не представлены документы, подтверждающие ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, что является нарушением требований, предусмотренных ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Проверка выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687

Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации закреплен Политике обработки и защиты персональных данных в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №

1» от 05.08.2018 № 160-о/д (далее – Политика), Положении от 05.08.2018 № 160-о/д «Об обработки персональных данных работников МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» и инструкцией № 07-17.

Персональные данные должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Согласно Политике при фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. для обработки различных категорий персональных данных — использовать отдельный материальный носитель для каждой из категорий.

Работники, осуществляющие обработку персональных данных, информируются директором МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Типовые формы документов составлены таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в металлических шкафах или сейфах. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется способом, не позволяющим в дальнейшем ознакомиться с персональными данными.

В ходе проверки представлена Инструкция по обработке запросов субъектов персональных данных или уполномоченного органа защите прав субъектов персональных данных, а также формы ответов на запросы. По результатам анализа указанной инструкции нарушений не выявлено.

Приказом от 13.10.2017 № 227-о/д утверждены и введены в действия: форма журнала учёта прав доступа к ИСПдн; форма журнала учёта средств защиты информации, информационной и технической документации к ней; форма журнала регистрации фактов нарушения и восстановления работоспособности оборудования или ИСПдн; форма журнала прохождения инструктажа работниками, допущенными к работе с Пдн в ИСПдн; форма журнала учёта съёмных носителей персональных данных; форму журнала периодического тестирования средств защиты информации; форма журнала учёта материальных носителей персональных данных; форма журнала нештатных ситуаций ИСПдн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств в компьютерах ИСПдн; форма журнала учёта обращений субъектов персональных данных и их законных представителей; форму журнала учёта доступа в серверное МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»; форма журнала учёта паролей ИСПдн; форма журнала учёта машинных носителей информации; форма журнала учёта ключей от сейфов и металлических шкафов; форму журнала учёта персональных данных; форма журнала учёта ключей от помещений, где обрабатываются персональные данные; форма журналов учёта работ в ИСПдн; форма журнала учёта инструкций.

Типовые формы документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (трудовой договор (эффективный контракт) №№ 49-16, 03-16, личные карточки, заявления о приеме ребенка в первый класс, согласия), по результатам анализа которых установлено, что МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» соблюдаются требования, предусмотренные п. 7 постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

При анализе представленного Журнала учета доступа в серверное помещение, журнала приема и выдачи ключей от служебных помещений, Журнала учета ключей от сейфов и металлических шкафов, нарушений не выявлено.

Во исполнение требований п. 13 постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 Оператором утвержден перечень сотрудников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым вручную, необходим для выполнения служебных

(трудовых) обязанностей. Оператором для хранения материальных носителей персональных данных установлены шкафы, запирающиеся на ключ, сигнализация, сейф.

В ходе проверки нарушения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих к ним несанкционированный доступ, не выявлено.

Приказом от 15.08.2018 № 161-о/д «Об утверждении перечня помещений и мест хранения носителей персональных данных МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» утвержден перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных автоматизированными средствами и без средств автоматизации, в здании МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»; кабинет 260 (кабинет директора), кабинет 261 (кабинет делопроизводителя, приемная); кабинет 324 (лаборантская, штаб ППЭ); комната охраны; кабинет 347 (кабинет педагога-психолога); кабинет 258, 259, 282, 284 (кабинеты заместителей директора по УВР, УМР, ВР); кабинет 346 (кабинет социального педагога, учителя-логопеда); медицинский кабинет; серверная комната; служебное помещение (архив) 255; кабинеты с АРМ — для пользователей ИС «дневник.ру», ИС «Ладошки».

Положением от 01.09.2016 № 167/1-о/д об организации пропускного и внутриобъектового режима МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» пропускной режим устанавливается в целях: организации входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей на территорию и здание школы, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию (с территории) школы, вноса (выноса) материальных ценностей в здание (из здания) школы; исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, автотранспортных средств на территорию и в здание школы, а также выноса материальных ценностей из здания школы. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения безопасности и выполнении установленных правил лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется: в учебное время дежурным администратором, дежурными учителями и вахтером (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт с 07.00 до 19.00); в ночное время и в выходные дни сторожами.

При этом Оператором не представлены документы, подтверждающие ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, с особенностями и правилами осуществления оператором обработки персональных данных без использования средств автоматизации, что является нарушением требований, предусмотренных п. 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

8. Проверка соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации, при обработке персональных данных работников

Оператором в ходе проверки представлены документы, устанавливающие порядок хранения и использования персональных данных работников, предусмотренных ст. 87 Трудового кодекса Российской Федерации (Положение об обработке персональных данных работников МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Положение определяет порядок работы с персональными данными в кандидатов на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую кандидаты на вакантную

должность и работники предоставляют МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1». Целью Положения является защита персональных данных кандидатов на вакантную должность, работников (в т.ч. бывших работников) и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

Нарушений требований законодательства, предусмотренных ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации и главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации не выявлено.

Оператором в ходе проверки представлены документы, подтверждающие принятие мер по ознакомлению работников с документами Администрации Горноуральского городского округа, устанавливающими порядок хранения и использования персональных данных работников (лист ознакомления).

С учетом вышеизложенного по результатам плановой выездной проверки в деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. А.С.ПУШКИНА» ИНН 6607003797, ОГРН 1026600784924 выявлены признаки нарушения обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

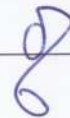
- несоблюдение требования, предусмотренного ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- невыполнение оператором мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»);

- несоблюдение оператором требований по информированию лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации (п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687).



К.С. Кузнецова



В.В. Бураков

Сведения о результатах проверки

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. А.С.ПУШКИНА»

№ п/п	Мероприятие по контролю, проведённое в ходе проверки	Регистр ационн ый №	Территория проверки	Вид нарушения	Нарушенный НПА	Статья КоАП	Выда ны предп исани я	Выне сены преду преж дения	Состав лены протоко лы	Нало жен штра ф (руб.)	Реги он (ы)
1	Контроль за соблюдением обязательных требований в области персональных данных	66-18- 004917	Свердловска я обл., Верхнесалди нский р-н, Верхняя Салда г.	несоблюдение требования, предусмотренного ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - невыполнение оператором мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; - несоблюдение оператором требований по информированию лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации	ч. 3 ст. 6, ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687).	-	1	-	-	-	66

Таким образом, по результатам плановой выездной проверки в деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. А.С.ПУШКИНА» ИНН 6607003797, ОГРН 1026600784924 выявлены признаки нарушения обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

- несоблюдение требования, предусмотренного ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- невыполнение оператором мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- несоблюдение оператором требований по информированию лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации (п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687).



К.С. Кузнецова



В.В. Бураков