

Комитет по образованию администрации
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МОБУ "Муринская СОШ № 8")

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета МОБУ

«Муринская СОШ № 8»

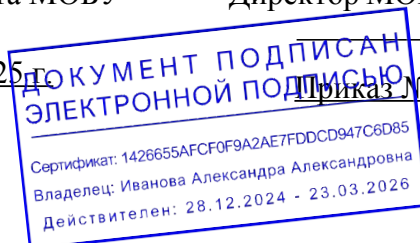
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Муринская СОШ № 8»

А. А. Иванова

Приказ № 170 от «29» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном госпаблике в социальной сети «ВКонтакте»

МОБУ «Муринская СОШ №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, порядок размещения информации и функционирования официального госпаблика муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа №8» г. Мурино (далее - Учреждение) в социальной сети «ВКонтакте» (далее - госпаблик).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

~ Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

~ Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

~ Распоряжением Правительства РФ №2523-р от 2 сентября 2022 года об определении «ВКонтакте» в качестве площадки для ведения госпаблика;

~ Постановлением Правительства РФ № 2560 от 31 декабря 2022 года о правилах размещения информации в госпабликах и их взаимодействии с платформой «Госуслуги».

1.3. Официальный госпаблик служит для размещения актуальной информации о деятельности Учреждения.

1.4. Размещаемые информационные материалы имеют иллюстративный и справочный характер.

1.5. Адрес официального госпаблика Учреждения в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/public219887030>

1.6. Право доступа ко всем информационным материалам, размещенным на страницах официального госпаблика, имеют все участники (подписчики) после предварительной регистрации в группе.

1.7. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных в официальном госпаблике Учреждения, обязательным условием является публикация ссылки на группу в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public219887030>.

1.8. Ответственные за ведение официального госпаблика (администраторы) назначаются приказом директора Учреждения из числа сотрудников.

2. Цель, задачи госпаблика

2.1. Целью создания официального госпаблика является обеспечение открытости и освещение деятельности Учреждения через социальную сеть «ВКонтакте» в сети «Интернет».

2.2. Задачи госпаблика:

~ обеспечение информационной открытости Учреждения;
~ оперативное доведение до общественности информации о функционировании Учреждения, другого общественно-важного контента;

~ создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями), обучающимися, коллегами – педагогическими работниками;

~ мониторинг проблемных вопросов.

3. Требования к оформлению и размещаемому контенту

3.1. Оформление официального госпаблика должно включать: Госметку («Госорганизация»), краткое название, обложку, аватар, описание Учреждения, адрес, режим работы, адрес официального сайта, контакты.

3.2. В официальном госпаблике необходимо размещать не менее двух публикаций в неделю о деятельности Учреждения или другой общественно-значимой информации.

3.3. При ведении аккаунта используется разнообразный контент: тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, прямые трансляции, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы и сложные текстовые конструкции.

3.5. Для структурирования содержимого необходимо сформировать актуальное меню официального госпаблика, которое обязательно должно содержать виджеты ПОС «Сообщить о проблеме» и «Высказать мнение» и другую наиболее важную информацию.

3.6. Модерация сообщений и комментариев пользователей осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, этических норм и правил. Удалению подлежат комментарии и

сообщения пользователей, содержащие спам-рассылки, нецензурную лексику и оскорбительные высказывания.

3.7. К размещению запрещены информационные материалы:

- ~ порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- ~ содержащие жаргонную лексику и ее производные - нецензурную брань, мат, сквернословие и т.п.;
- ~ состоящие из малосодержательных и нетематических сообщений, не несущие смысловой нагрузки и затрудняющие нормальное общение участников госпаблика (флуд);
- ~ содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ~ включающие любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- ~ пропагандирующие преступную деятельность или содержащие советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий;
- ~ содержащие информацию ограниченного доступа, включая государственную, коммерческую тайну, информацию о частной жизни третьих лиц;
- ~ содержащие информацию, которая потенциально может привести к совершению противоправных действий путем введения участников госпаблика в заблуждение или злоупотребления их доверием;
- ~ содержащие спам, ссылки на вирусы, сервисы массовой рассылки сообщений и заработка в сети «Интернет»;
- ~ нарушающие права и интересы граждан и юридических лиц или требования законодательства Российской Федерации.

**4. Функции ответственных за администрирование официального
госпаблика**

4.1. Ответственный за ведение официального госпаблика, имеет роль администратора.

4.2. Ответственный за ведение госпаблика должен знать:

- ~ Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- ~ возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий;

- ~ основы информационной безопасности и защиты информации, в том числе Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- ~ основные положения законодательства о персональных данных, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ~ общие принципы функционирования системы электронного документооборота;

- ~ основные положения законодательства об электронной подписи, в том числе Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.3. Ответственный за ведение госпаблика должен уметь:

- ~ работать с обращениями граждан, использовать разные методы и инструменты для работы с обращениями заявителей;

- ~ составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам обращений;

- ~ осуществлять поиск, сбор и анализ информации;

- ~ осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

- ~ работать с персональными данными и конфиденциальной информацией, обеспечивать их защиту.

4.4. Ответственный за ведение госпаблика имеет право доступа к персональным данным граждан, содержащимся в обращениях граждан.

4.5. Ответственный за ведение госпаблика несет установленную федеральными законами ответственность за нарушение порядка работы с персональными данными, а также за разглашение служебной информации.

4.6. Функции администратора официального госпаблика:

- ~ управляет структурой официальной страницы госпаблика, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы, видео, статьи, клипы; сюжеты, репортажи;
- ~ обеспечивает технический доступ участников к официальному госпаблику;
- ~ осуществляет мониторинг информации, размещаемой на страницах официального госпаблика;
- ~ оперативно доводит до сведения администрации Учреждения содержание писем, обращений, адресованных в адрес образовательного учреждения и полученных средствами техподдержки;
- ~ имеет право в экстренных случаях приостановить работу официального госпаблика (искажение посторонними лицами информации и т.д.);
- ~ обеспечивает безопасность аккаунта образовательной организации в социальной сети — принятие мер, направленных на обеспечение информационной безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа: учет логина и пароля, обеспечение двухфакторной аутентификации в аккаунте и др.;
- ~ предоставляет участникам помощь в размещении публикаций;
- ~ отслеживает предложенный пользователями контент и подготавливает его к публикации или отказывает в публикации;
- ~ производит удаление информации, потерявшей актуальность;
- ~ контролирует содержимое опубликованных материалов;

- ~ несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
- ~ несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис;
- ~ обеспечивает публикацию материалов не реже двух раз в неделю;
- ~ осуществляет удаление сообщений в случаях, если они не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, в том числе по просьбе участников.

5. Права и обязанности участников официальных госпабликов

5.1. Оставляя сообщение в сообществе, участник дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 08.08.2024г. №233-ФЗ).

5.2. Права участников:

- ~ просматривать информацию;
- ~ читать разделы официальной страницы госпабликов и скачивать прикрепленные файлы;
- ~ использовать все доступные ресурсы, предлагать для размещения собственную информацию;
- ~ создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения, если комментариев разрешен (включена возможность комментирования) авторами публикации;
- ~ участвовать в опросах.

5.3. Участники обязаны не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, оскорбления, унижение чести и достоинства других участников госпаблика или третьих лиц, клевету, информацию, противоречащую законам Российской Федерации.

5.4. Подписка на официальный госпаблик и использование любых его ресурсов означает согласие с правами и обязанностями участников, указанными в п.5.1., 5.2. настоящего Положения.

5.5. Комментарии участника официального госпаблика, допустившего нарушения требований пункта 5.2. настоящего Положения, могут быть удалены администратором.

5.6. Участник, допустивший нарушения требований п.5.2. настоящего Положения неоднократно (2 и более раз), может быть внесен администратором в черный список. Его доступ к официальному гогоспаблику может быть заблокирован.