

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида № 8»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8»)

Согласовано:
на общем собрании работников
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8»
Протокол № 1 от 30.08.2024.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОБУ
«Муринский ДСКВ № 8»
от 30.08.2024 № 190

Рассмотрено на заседании
Общего родительского собрания
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Муринский детский сад
комбинированного вида № 8»

Ленинградская область
Всеволожский район
город Мурино

1. Общие положения

1.1 Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 8» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Уставом, Законом РФ «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) - главный источник информации для мониторинга состояния организации питания в Учреждении. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся наблюдений, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения и работниками комбината питания правил и норм по организации питания в Учреждения.

Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

1.2. Целями Комиссии Учреждения являются:

- совершенствование организации питания обучающихся Учреждения;
- улучшение качества питания.

2. Структура Комиссии

Комиссия включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Учреждения, представителей родительской общественности. Общее количество членов Комиссии: четыре представителя от Учреждения (по 2 представителя от корпуса), четыре представителя от родительской общественности (по 2 представителя от корпуса).

Председателем комиссии является Заведующий Учреждения, председателем комиссии в структурном подразделении является: заместители заведующего или руководитель структурного подразделения.

В состав комиссии входят:

- заведующий Учреждения;
- заведующий хозяйством;
- руководитель структурного подразделения (старший воспитатель);
- заместитель заведующего по воспитательной работе;
- заместитель заведующего по безопасности;
- родители.

Состав Комиссии утверждается Учреждением сроком на 1 год.

Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Управляющем совете Учреждения. Работники, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Комиссии в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Основные задачи работы Комиссии

- контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья детей;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению.

4. Функции Комиссии

Составление плана мероприятий на учебный год, вынесение на согласование Управляющего совета. Проведение мероприятий в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Учреждении проверок и доводится до членов коллектива Учреждения в начале учебного года на общем собрании работников.

5. Организация управления Комиссией

Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом заведующего Учреждения.

Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Проверяющие имеют право запрашивать и изучать необходимую информацию. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания принимаются меры по их устранению.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в Учреждении трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами (приложение 1), которые передаются администрации Учреждения и рассматриваются:

- на совещаниях при заведующем;
- на Управляющем совете Учреждения.

Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии.

6. Порядок и направления работы Комиссии

Комиссия проводит систематические проверки по качеству и безопасности в соответствии с утвержденным планом работы.

Комиссия осуществляет контроль:

- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному двухнедельному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за организацией приема пищи воспитанников;
- за оформлением информационных стендов в приемных групп;

- производит проверку норм раздачи готовой продукции;
- оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

7. Права и обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии Учреждения обязаны присутствовать на заседаниях комиссии.

При осуществлении контроля за организацией питания члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документацией;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении;

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

8. Ответственность

Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

Акт №
проведения контроля по питанию
общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся МДОБУ «Муринский ДСКВ №8»
«__»_____20__г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии: _

члены Комиссии:

- заведующий хозяйством

- руководитель структурного подразделения

.....- родитель группа № __ (корпус №1)

- родитель группа № __ (корпус №1)

- родитель группа № __ (корпус №2)

- родитель группа № __ (корпус №2)

Проведена проверка

(направление работы, дата проверки)

Результаты проверки

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии:

_____/_____

Члены Комиссии:

_____/_____

_____/_____

	/	
	/	
	/	
	/	