

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОБУ
«Муринский ДСКВ № 8»
от 28.11.2022 № 8

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8».
на 2022-2023 учебный год.**

Направление	Мероприятие	Срок проведения (план)	Ответственный
1. Нормативное обеспечение	1. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8».	Декабрь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
	2. Актуализация комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, председатель комиссии по противодействию коррупции.
	3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	Заведующий
	4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Декабрь	Заведующий, делопроизводитель
	5. Организация своевременного представления заведующим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, до 30 апреля	Заведующий
2. Повышение эффективности	1. Оценка коррупционных рисков.	Январь-февраль	Председатель комиссии по противодействию коррупции

работы администрации в сфере противодействия коррупции	2. Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» и информирование заведующего о его результатах.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту	Комиссия
3. Повышение профессионального уровня и правовой грамотности работников школы	1. Актуализация вопросов исполнения требований законодательства в сфере борьбы с коррупцией на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, совещаниях и административных советах.	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, председатель комиссии по противодействию коррупции
	2. Соблюдение требований по приему и расстановке кадров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей.	Постоянно	Заведующий, секретарь учебной части
	3. Анализ критериев оценки эффективности труда работников учреждения.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	1. Контроль целевого использования бюджетных средств.	Постоянно	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции
	2. Размещение информации в части госзакупок на соответствующих сайтах и в информационных базах.	Постоянно	Заведующий
	3. Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий

	4. Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров.	Постоянно	Заведующий
	5. Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Постоянно	Завхоз
	6. Организация контроля выполнения работ по проведению текущего ремонта, подписания актов выполненных работ.	Постоянно	Завхоз
	7. Анализ актов ревизий, проверок и др. мероприятий в целях выявления возможности коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
	8. Размещение плана ФХД на официальном сайте учреждения.	Февраль	Ответственный за ведение сайта
5. Организация взаимодействия с контролирующим и органами, родителями и общественностью	1. Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами, регламентирующими правила предоставления ОУ образовательных услуг.	Ежеквартально	Заместитель заведующего по ВР
	2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, телефон, электронная почта, сайт МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8») на действия или бездействие работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По факту обращения	Председатель комиссии по противодействию коррупции
	3. Размещение на информационном стенде и (или) официальном сайте МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденного плана	Постоянно	Ответственный за ведение сайта

	4. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, а также сроков их рассмотрения	По факту обращения	Председатель комиссии по противодействию коррупции
	5. Размещение на сайте ОО отчета по самообследованию о деятельности учреждения, муниципального задания с отчётом об их исполнении	Согласно регламенту	Заведующий
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	По согласованию (запросу) от правоохранительных органов	Председатель комиссии по противодействию коррупции