

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида № 8»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8»)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
Протокол № 1 От 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОБУ
«Муринский ДСКВ № 8»
от 30.08.2024 № 190

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
Протокол № 1 От 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Муринский детский сад
комбинированного вида № 8»

г. Мурино
2024

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 8» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Управляющий совет (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 8» (далее - Учреждение), решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Участие в определении основных направлений (программы) развития Учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 10-11 человек.

2.2. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся (2 человека от каждого корпуса), работников Учреждения (2 человека от каждого корпуса).

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человека, в том числе Заведующего Учреждением.

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

2.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения. Работники, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

2.7. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.8. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу.

2.9. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

2.10. Заведующий Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором утверждает состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

3.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Согласовывает:

- календарно-учебный график на новый учебный год;
- программу развития Учреждения;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- локальных нормативных актов, затрагивающие права и интересы участников образовательных отношений.

3.2.2. Вносит Заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

3.2.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.4. Заслушивает отчет Заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.2.5. Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также Заведующий Учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

4.3. Первое заседание Управляющего совета созывается Заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

Член Управляющего совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы Заведующего Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. Представители родителей (законных представителей) обучающихся выводятся из состава Управляющего совета при отчислении обучающегося из Учреждения.

5.4. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством до выборов либо кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. На заседании Управляющего совета секретарь ведет протокол. В протоколе заседания указываются следующие сведения:

- количество присутствующих (отсутствующих) на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- принятые решения.

6.2. Протокол заседания составляется не позднее 3-х рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.