

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ «Муринская СОШ №8»
А.А. Иванова
от 29.08.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ о защите конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования в МОБУ «Муринская СОШ №8»

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью защиты конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования (далее – тестирование) в МОБУ «Муринская СОШ №8» я (далее — Школа).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, обязательным для соблюдения всеми педагогическими работниками.
- 1.3. Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении, являются:
информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;
предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;
распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.
- 1.4. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией, педагогическими работниками школы или любым иным лицом в личных целях.
- 1.5. Право доступа к конфиденциальной информации имеют:
- ответственный за проведение социально-психологического тестирования в школе; директор Школы, педагог – психолог, социальный педагог или ответственный за профилактическую работу, члены комиссии по СПТ.
- 1.6. Перед проведением тестирования педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, ознакомляются с настоящим Положением, под расписку обязуясь хранить и защищать конфиденциальность полученной информации.

2 Состав конфиденциальной информации

К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:

- персональные данные обучающихся Школы, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 года, принявших участие в тестировании;
- персональные результаты тестирования обучающихся;
- индивидуальные коды обучающихся и пароли доступа.

3 Обращение с конфиденциальной информацией

- 3.1. Конфиденциальная информация настоящего Положения подлежит обработке, хранению и защите.

3.2. Педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, не вправе передавать информацию, полученную в ходе проведения и обработки результатов тестирования другим сотрудникам и иным лицам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.3. Передача конфиденциальной информации допускается только по личному запросу обучающегося – участника тестирования, родителей (законных представителей) обучающегося, принявшего участие в тестировании, вышестоящих и (или) контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, прокуратуры, в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности администрации и педагогических работников по сохранению и защите конфиденциальной информации

4.1. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации *обязаны*:

4.1.1. Не сообщать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев, при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Обеспечить защиту конфиденциальной информации, полученной при проведении тестирования, от ее неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3. Соблюдать требования конфиденциальности при проведении тестирования;

4.1.4. Соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающихся, полученных при проведении тестирования;

4.1.5. Предоставить информацию о результатах тестирования обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося – участника тестирования по их письменному заявлению или личному устному запросу.

4.2. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, *не вправе*:

4.2.1. Изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования;

4.2.2. Предоставлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

5 Хранение конфиденциальной информации

Конфиденциальная информация, полученная при проведении тестирования, должна храниться в месте, недоступном для посторонних лиц, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

6 Ответственность администрации и сотрудников

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, а также административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Школы и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.

7.2. Изменения в настоящее Положение принимаются заседанием педагогического совета Школы.

7.3. Положение является локальным актом Школы и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении тестирования.

7.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.