

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ МОБУ «МУРИНСКАЯ СОШ № 8»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Название учреждения: МОБУ «МУРИНСКАЯ СОШ № 8»

Почтовый адрес: 188677, Ленинградская область, Всеволожский р-н, г. Мурино, ул. Екатерининская, 28

Телефон: +7 812 740 80 08

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью): Иванова Александра Александровна, директор

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав.

школьной библиотекой): Скоробогатов Александр Валерьевич, педагог-библиотекарь

Печать

Дата заполнения: 14.09.2025



Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;
- привитие обучающимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к изданиям;
- привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки **2025**

1.2. Этаж **Второй (каб. 2501, 2502, 2503)**

1.3. Общая площадь: 832,42 кв. м

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.): Стеллажи (общий доступ) - 27, Стеллажи (книгохранилище): односторонние – 32, двусторонние – 38.

Кафедра выдачи – 2, Столы компьютерные - 36, Компьютер - 36, доступ в Интернет. Принтер – черно-белый и цветной.

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки - 1;

2.2. Базовое образование **Библиотечное высшее**. Челябинская государственная академия культуры и искусств. Специальность - «библиотекарь-библиограф, преподаватель».

2.3. Стаж библиотечной работы – **26 лет**

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении – **1 месяц**

2.5. Повышение квалификации:

2025. Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент в образовании» (Институт Новых Технологий в образовании);

Обучение по дополнительной профессиональной программе «Основы управления системой фонда учебной литературы в школе» (Группа компаний «Просвещение»);

Курсы повышения квалификации по теме «Организация деятельности педагога-библиотекаря в условиях современной образовательной среды» (Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования).

2015. Информационные технологии для работников служб сопровождения образовательного процесса (Санкт-Петербург, РЦОКОиИТ).

3. График работы библиотеки

Режим работы: 9.00 - 17.00 (пользователи обслуживаются с 10.00 до 16.00)

Выходной – суббота, воскресенье

Последняя пятница месяца – санитарный день

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет (ИАС Аверс Библиотека)

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет (ИАС Аверс Библиотека)

5.3. Инвентарные книги: да, нет (ИАС Аверс Библиотека)

5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет (ИАС Аверс Библиотека)

5.5. Дневник работы библиотеки: да, нет (ИАС Аверс Библиотека)

5.6. Ведомость выдачи учебников по классам: да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. *Основной фонд библиотеки (экз.) - 0*

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3. *Учебный фонд библиотеки (экз.) – 20 637 (без рабочих тетрадей и прописей)*

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4 *Фонд методической литературы (экз.) - 0*

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1. Алфавитный каталог: да, нет (ИАС Аверс Библиотека)

7.2. Систематический каталог: да, нет (ИАС Аверс Библиотека)

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год) - 0

8.2. В том числе:

для обучающихся начальной школы - 0

для обучающихся средней школы - 0

для обучающихся старшей школы - 0

9. Выставочная работа

Общее количество книжных выставок (за год) - 0

В том числе:

для обучающихся начальной школы - 0

для обучающихся средней школы - 0

для обучающихся старшей школы - 0

для учителей и родителей - 0

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества)

беседы о правилах пользования библиотекой - 0

беседы о бережном отношении к книге - 0

беседы о культуре чтения - 0

11. Читатели библиотеки

Всего читателей: 0

В том числе:

обучающихся начальной школы

обучающихся средней школы

обучающихся старшей школы

педагогических работников

других

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) - 0

12.2. Посещений - 0

12.3. Книгообеспеченность - 0

12.4. Обращаемость основного фонда (без учебников) - 0

12.5. Посещаемость - 0

12.6. Читаемость - 0

12.7. Количество посещений массовых мероприятий – 0

Публичный информационный канал Библиотеки <https://vk.com/im/channels/-231354771>