

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Муринский детский сад комбинированного вида № 8»  
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8»)

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8»  
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МДОБУ  
«Муринский ДСКВ № 8»  
от 01.09.2023 № 286

Согласовано:  
Общее родительское собрание  
Протокол от 31.08.2023 № 1

**Положение**  
**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**

Ленинградская область  
Всеволожский район  
город Мурино  
2023

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 8 (далее – МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8») по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8».
- 1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» руководствуется:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;
  - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 10.07.2023 г.;
  - Уставом МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8».
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

## **2. Порядок приема обучающихся**

- 2.1. Прием на обучение в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8».

## **3. Сохранение места за обучающимися**

- 3.1. Место за ребенком, посещающим МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8», сохраняется на время:
  - болезни;
  - пребывания в условиях карантина;
  - прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
  - отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей;
  - в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

## **4. Порядок перевода в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8»**

- 4.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности внутри МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

- 4.1.1. по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- 4.1.2. по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод (Приложение №1).
- 4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося заведующий МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» издает распорядительный акт о переводе в течение 3 рабочих дней. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.
- 4.3. Тестирование обучающихся при переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 4.4. Не позднее 31 августа учебного года заведующий МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» издает распорядительный акт об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.
- 4.5. Перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).
- 4.6. Перевод обучающегося из группы в группу возможен по инициативе МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» в следующих случаях:
- на летний период при уменьшении численности обучающихся по группам;
  - на период проведения ремонтных работ;
  - на период введения карантинных мероприятий.

## **5. Порядок и основания для перевода обучающихся**

- 5.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 (редакция от 25.06.2020 г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

## **6. Порядок отчисления обучающихся**

- 6.1. Отчисление обучающихся из МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» может производиться в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями вступивших в силу с 01.01.2024 г. (редакция от 25.12.2023 г.) (Приложение № 2);
  - в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8»;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - по медицинским показаниям.
- 6.2. Основанием для отчисления обучающихся является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» об отчислении.
- 6.3. Отчисление обучающихся по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);

- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

6.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8», прекращаются с даты отчисления обучающегося.

### **7. Порядок восстановления обучающихся**

- 7.1. Обучающийся, отчисленный из МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления для зачисления и свободных мест в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8».
- 7.2. Основанием для восстановления обучающихся является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» о восстановлении.
- 7.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами, возникают с даты восстановления обучающегося в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8».

### **8. Порядок регулирования спорных вопросов**

- 8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся администрацией МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8», регулируются Учредителем образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода и отчисления детей является локальным нормативным актом МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительской общественностью (Общее родительское собрание и(или) Общий родительский совет) и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8».
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8»  
Шенкевич Г.Б.

ОТ \_\_\_\_\_  
*указать полностью Ф.И.О. законного представителя,*

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка (индекс, адрес  
полностью, телефон):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

группы \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_  
(наименование группы, общеразвивающей, компенсирующей)

в группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_  
(наименование группы, общеразвивающей, компенсирующей)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

«МДОБУ Муринский ДСКВ № 8» \_\_\_\_\_ Г.Б. Шенкевич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8»  
Шенкевич Г.Б.

ОТ \_\_\_\_\_  
*указать полностью Ф.И.О. законного представителя,*

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка (индекс, адрес  
полностью, телефон):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать отчисление моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения ребенка)*

В порядке перевода из  
группы \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_  
*(наименование группы, общеразвивающей, компенсирующей)*

МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8», расположенного по адресу:

В дошкольное образовательное учреждение

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование и адрес ДОУ)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись и расшифровка подписи)*

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

«МДОБУ Муринский ДСКВ № 8» \_\_\_\_\_ Г.Б. Шенкевич

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.