

Принято:
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 31.08.2023

Утверждено:
Приказом заведующего
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8»
от 01.09.2023 № 286

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 8» (далее – Учреждение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Муринский детский сад комбинированного вида № 8», а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка (принята на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155) в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных норм и правил СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных норм и правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных норм и правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативные требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 10 ноября 2021 г. № 812 "О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным

программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 8"

- Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

- Устава МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8»;

- Иными муниципальными и локальными документами.

1.3. Структурное подразделение муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 8» (далее – структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8») в своей деятельности подчиняется Учреждению в пределах, установленных Уставом Учреждения, руководствуется настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» не является самостоятельным юридическим лицом и не в праве совершать какие-либо сделки.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.6. Положение утверждается приказом заведующего Учреждения, принимается с учетом мнения общего собрания.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные цели структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ №8»:

2.1.1. Предоставление дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – ОП ДО), дополнительного образования детей, а также дневной присмотр и уход.

2.1.2. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

2.2. Задачи структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8»:

2.2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

2.2.4. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.2.5. Формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

2.2.6. Обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

2.2.7. Взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей.

2.2.8. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» является:

2.3.1. Реализация ОП ДО в группах общеразвивающей направленности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

2.3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ за пределами определяющий статус образовательных программ, в соответствии с лицензией, следующих направленностей:

- Физкультурно-оздоровительной;
- Художественной;
- Социально-педагогической.

2.3.3. Оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, выходящих за рамки ОП ДО.

2.3.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8».

2.3.5. Иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» обеспечивается медицинскими работниками и медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с ФГОС ДО с учетом ОП ДО.

3.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по Программам определяются ФГОС ДО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Режим работы структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» - пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная деятельность в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» ведётся на государственном языке (русском) Российской Федерации.

3.6. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся определяется на основании календарно-тематического (учебного плана), разработанного в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на основе ФГОС ДО, утвержденных заведующим Учреждения.

3.7. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленности, в которых осуществляется реализация ОП ДО. Группы формируются как одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Дополнительные платные услуги осуществляются на основе договоров между родителями (законными представителями) и Учреждением. Перечень платных дополнительных услуг, порядок организации, ответственность за качество предоставляемых услуг, расценки за оказываемые услуги регулируются Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

3.9. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» не проводится.

3.10. Структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме ОП ДО;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8».

IV. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приёма, порядок и основания отчисления обучающихся, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Положением о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8».

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Организация питания в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Ленинградской области.

5.2. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» несет руководитель структурного подразделения. К контролю за организацией питания в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» может привлекаться совет по питанию Учреждения или иной орган, созданный Учреждением для контроля за организацией питания.

5.3. Организацию питания осуществляет аутсорсинговая компания. Аутсорсинговая компания оказывает услугу, результатом которой является предоставление готового рациона питания в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8», подбирает персонал, следит за соблюдением требований к технологическому процессу приготовления блюд и т. д. Аутсорсинговая компания по договору полностью несет ответственность за качество поставляемого сырья и готовой продукции.

5.3. Продукты питания приобретаются аутсорсинговой компанией по договору с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8». Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у кладовщика аутсорсинговой компании до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), аутсорсинговой компании. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

5.4. Структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

5.5. Питание детей в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

Для обеспечения преемственности питания структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

5.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения.

VI. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и постановлениями Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

VII. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП

7.1. Учреждение в рамках своей компетенции формирует контингент детей в соответствии с лицензией и правилами приема детей в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8».

7.2. Порядок приема детей в структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» определяется Комитетом по образованию Администрации Всеволожского муниципального района ЛО.

7.3. В структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» в целях получения дошкольного образования принимаются обучающиеся в возрасте от 2 до 7 лет.

7.4. Прием обучающихся в структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» осуществляется руководителем структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Прием в структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» обучающихся производится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 8»

7.6. Зачисление обучающихся в структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» оформляется приказом заведующего Учреждения.

7.7. За обучающимися сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей) и иных случаев, в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7.8. Отчисление обучающихся производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- в связи с окончанием срока освоения ОП ДО.

7.9. Отчисление обучающихся из структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» оформляется приказом заведующего Учреждения.

7.10. Количество групп в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» определяется Комитетом по образованию Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, исходя из их предельной наполняемости.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

8.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

8.2. К основным правам обучающихся структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства обучающихся;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных Уставом Учреждения, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и Уставу Учреждения.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на воспитание обучающихся перед всеми другими лицами.

К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Учреждением;
- знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание обучающихся в Учреждении.

8.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, определяющих обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;
- ответственность за воспитание обучающихся;
- ответственность за ущерб, причиненный обучающимися имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Учреждения по просьбе педагогов и административного персонала;

- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.5. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8», нарушающим и (или) ущемляющим обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения доносятся до заявителя и педагогического работника.

8.5. Педагогическую деятельность могут осуществлять лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К основным правам педагогических работников структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» относятся:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом;

- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обязательный медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

8.7. Права и обязанности педагогических работников структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

8.8. Права и обязанности работников структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

8.9. Отношения ребенка и работника структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.10. Работники Структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

IX. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

9.1. С целью обеспечения образовательной деятельности структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закреплённого за Учреждением.

Структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» несёт ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

9.2. Финансирование структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ №8» осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации -

Ленинградской области, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения в расчёте на одного ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

Х. УПРАВЛЕНИЕ

10.1. Управление структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

10.2. Общее руководство структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» осуществляет заведующий Учреждения.

10.3. Для осуществления контроля за деятельностью структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» приказом заведующего Учреждения назначается руководитель структурного подразделения.

ХІ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ № 8» данное Положение утрачивает силу.