

Соглашение

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» на иные цели № 1/098

г. Всеволожск

"29" декабря 2022 г.

Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Учредитель) в лице председателя Федоренко Ирины Петровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 8», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Шенкевич Галины Борисовны, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии принятого в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 06 июля 2022 года № 2877 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» (далее - порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области или муниципального образования «Город Всеволожск» в 2023 году/2024 - 2025 годах Субсидии в целях:

1.1.1. предусмотренных приложением № 1 к настоящему Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении № 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области или муниципального образования «Город Всеволожск» по кодам классификации расходов бюджетов бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области или муниципального образования «Город Всеволожск» (далее - коды БК) и по аналитическому коду Субсидии в размере согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Комитете финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению и заявки на предоставление субсидии на иные цели в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления иной субсидии в соответствии с приложением № 4 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, и заявкой на предоставление субсидии на иные цели в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. Приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области или муниципального образования «Город Всеволожск» субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 24 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 24 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2024 году остатка Субсидии, неиспользованного в 2023 году, а также об использовании средств, поступивших в 2024 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения/приложении №1 к настоящему Соглашению, не позднее 24 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. Направлять Учредителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия:

4.3.3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области или муниципального образования «Город Всеволожск», в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.5. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области или муниципального образования «Город

Всеволожск» в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2023 году остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, в срок до «20» февраля 2024 г.;

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 2024 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в 2024 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению не предусмотрены.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ	МДОБУ «Муринский ДСКВ №8»
Наименование учредителя: КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МО "ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН" ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОГРН 1064703001549 ОКТМО 41612101001	Наименование Учреждения; муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 8» ОГРН 1224700012525 ОКТМО 41612103
Место нахождения: 188640, Ленинградская область, М.Р-Н	Место нахождения: 188677, Ленинградская обл.,

Перечень Субсидий

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области или муниципального образования «Город Всеволожск» на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	Раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Субсидия на иные цели на приобретение продуктов питания для льготных категорий детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях местного бюджета	Субсидия бюджетным и автономным учреждениям на приобретение продуктов питания для льготных категорий детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях местного бюджета	Решение Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов» от 08.12.2022 № 55	015	07 01	7140100170	612	015112263	180 000,00	180 000,00	180 000,00
2	Субсидии на иные цели на	Субсидии бюджетным и автономным	Решение Совета депутатов муниципального	015	07 01	7140100170	612	015112262	510 000,00	510 000,00	510 000,00

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

МДОБУ «Муринский ДСКВ №8»

Наименование Учреждения

Комитет по образованию администрации муниципального образования
"Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области

Наименование Учредителя

Наименование федерального
проекта

Вид документа

0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
41390166	по Сводному реестру
	по БК
383	по ОКЕИ

Наименование направлений расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области или муниципального образования «Город Всеволожск» на предоставление субсидии)				Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи	направления	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)

1	2	3	4	5	расходов	7	8	9	10		
Приобретение продуктов питания для льготных категорий детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	0100	015	0701	71401	00170	612	09.01.2023	25.12.2023	180 000,00	Итого по коду БК: 180 000,00	
Выплата компенсации затрат на выполнение натуральных норм питания детей за счет местного бюджета	0100	015	0701	71401	00170	612	09.01.2023	25.12.2023	510 000,00	Итого по коду БК: 510 000,00	
ВСЕГО:									690 000,00		

Заявка на предоставление субсидии на иные цели

МДОБУ «Муринский ДСКВ №8»
(наименование Учреждения)

на «___» _____ 202_ года

Код субсидии на иные цели	КБК	Целевое направление расходов	Сумма, руб.
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись)

(ФИО)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(ФИО)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	МДОБУ «Муринский ДСКВ №8»			КОДЫ
Наименование Учредителя	Комитет по образованию администрации муниципального образования "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области			41390166
Наименование федерального/регионального проекта				по БК
Вид документа	0			
	(первичный - "0", уточненный - "1" , "2" , "3" , ...)			

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8
Приобретение продуктов питания для льготных категорий детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	00170	численность	чел	792	0100	20	20

Выплата компенсации затрат на выполнение натуральных норм питания детей за счет местного бюджета	00170	Численность	Человек	792	0100	100	100
Всего:							120

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» ____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	код	Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в областной бюджет		Всего	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 ____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование
федерального/регионального
проекта

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
	Дата
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	по БК
	по ОКЕИ
	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансовых обязательств по обеспечению (гр. 9 - гр. 16)		
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения						
наименование	код по БК		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том															

достижение результатов					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20_ г.