

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАКСИМОСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 27.11.2024г. № 28-63.9/ДСТ
с.Максимовщина

Об утверждении Положения об оказании платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-спортивный центр» Максимовского муниципального образования.

В целях упорядочения деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» Максимовского муниципального образования в части оказания платных услуг, руководствуясь статей 41 и 161 Бюджетного Кодекса, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 06.05.2008г. №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» и Устава Максимовского муниципального образования, Дума Максимовского муниципального образования.

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-спортивный центр» Максимовского муниципального образования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте <https://maksimovskoe-mo.ru/>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Максимовского
муниципального образования



А.В.Бобков

Положение
об оказании платных услуг Муниципальным казенным учреждением
культуры «Культурно-спортивный центр» Максимовского муниципального
образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-спортивный центр» Максимовского муниципального образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» Максимовского муниципального образования (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Законом РФ от 07 февраля 1992г. №2300 – 1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 08 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
- Федеральным законом от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
- Уставом Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с

настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение подготавливаются и вносятся директором Учреждения и направляются на утверждение Думе Максимовского муниципального образования.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд со всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. организация мероприятий в т.ч. музыкальное сопровождение;

3.2.2. деятельность в области демонстрации кинофильмов;

3.2.3. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

3.2.4. деятельность концертных залов, театров, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;

3.2.5. прокат музыкальных инструментов;

3.2.6. прокат одежды, даже если чистка таких изделий является составной частью этого вида деятельности;

3.2.7. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

3.2.8. образование в области спорта и отдыха.

3.3. Настоящий перечень видов, приносящих доход деятельности, является исчерпывающим.

3.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг.

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

4.2. Исполнитель обязан известить физических и юридических лиц в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

4.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

4.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

4.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми квалифицированными специалистами со стороны.

4.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата осуществляется в безналичной форме.

4.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

4.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение, подтверждающее оплату услуг;

- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения Максимовского муниципального образования об оказываемых платных услугах.

4.12. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учредителя Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.13. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности (билеты).

4.14. МКУК КСЦ не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.15. МКУК КСЦ не может проводить платные канцерные мероприятия в честь празднования: 23 февраля – День защитника отчества, 08 марта – Международный женский день, 9 мая – День Победы, 12 июня – День защиты детей, 04 ноября – день народного единства, 12 декабря – День Конституции Российской Федерации, День села, День матери.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И РАСЧЕТЫ С ЗАКАЗЧИКАМИ

5.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих Потенциальных потребностей пользователей, значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других.

5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы исполнителя.

5.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги, и продукцию, включая цены на билеты, и утверждает прейскурант цен решением Думы Максимовского муниципального образования и приказом Директора МКУК КСЦ. Прейскурант цен прилагается к Положению (Приложение №2).

5.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

6.1. При организации платных услуг исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических организационных возможностей устанавливает льготы для следующей категории потребителей.

6.1.1. Согласно Приказу Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. №1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

6.1.2. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает бесплатное посещение следующим категориям потребителей (при предъявлении соответствующих документов) (часть вторая статьи 52 Основ законодательства о культуре Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1):

- ветеранам и участникам Великой Отечественной войны;
- труженикам тыла;
- инвалидам;
- детям до 3 – х лет;
- детям – сиротам;
- детям – инвалидам;
- престарелые граждане, находящиеся в домах – интернатах для инвалидов и престарелых.

6.1.3. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает бесплатное посещение Почетному гражданину Максимовского муниципального образования и Почетному гражданину Иркутского района.

6.2. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов.

6.3. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг на занятия в клубном формировании, кружке осуществляется с соблюдением следующих условий - по письменному заявлению и при предоставлении подтверждающих документов (копия удостоверения многодетной семьи, копия документа, подтверждающего статус матери-одиночки, копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя, копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и т.д.).

6.4. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт) (свидетельство о рождении гражданина);

б) документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, и иное);

в) документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы категориям граждан.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится у исполнителя с договором об оказании услуг.

6.5. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг на мероприятия, проводимые МКУК КСЦ, осуществляется при предоставлении подтверждающих документов (копия удостоверения многодетной семьи, копия документа, подтверждающего статус матери-одиночки, копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя, копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и т.д.).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится у исполнителя.

6.6. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории потребителей. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

6.7. Информация о порядке посещения на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя.

6.8. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Все средства, поступающие от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Администрации Максимовского муниципального образования.

7.2. Учет доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет финансово-экономический отдел администрации Максимовского муниципального образования

Смета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МКУК КСЦ на соответствующий календарный год утверждается Директором МКУК КСЦ.

7.3. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, расходуются

следующим образом:

- оплата труда работников, содействующих выполнению платных услуг, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала;
- начисления на оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих их выполнению, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала, в соответствии с Законами Российской Федерации о страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- оплата пошлин и иных платежей исполнителя;
- на выплаты стимулирующего характера работникам МКУК КСЦ;
- проведение культурно-массовых мероприятий, праздников, участие в конкурсах;
- проведение праздников для работников, участников клубных формирований, кружков с организацией питания, чаепития;
- оплату расходов на участие творческих коллективов в мастер-классах, конкурсах, фестивалях, как для участников коллектива, так и для сопровождающих лиц;
- содержание, укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя;
- оплата коммунальных услуг, в т.ч. интернет;
- ремонтные работы;
- противопожарные мероприятия;
- прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории;
- приобретение основных средств и материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности исполнителя;
- транспортные расходы;
- оплату стоимости обучения работников исполнителя по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- оплату расходов на участие представителей исполнителя в городских, региональных, Российских и международных форумах, семинарах, конференциях по вопросам развития культуры;
- оплату прочих услуг, в том числе информационных, рекламных, полиграфических услуг, услуг по созданию и поддержанию сайта исполнителя, юридических услуг, услуг нотариусов и адвокатов, экспертных

услуг и др.;

- иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Выплаты стимулирующего характера работникам исполнителя производятся с учетом их индивидуального трудового вклада и утверждаются приказом Директора МКУК КСЦ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг,
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

8.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация Максимовского муниципального образования, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению об оказании платных услуг
Муниципальным казенным учреждением
культуры «Культурно-спортивный центр»
Максимовского муниципального
образования, утверждённое решением Думы
Максимовского муниципального
образования

От 27.11.2024г. № 28-63.1/Д ст

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Дискотеки, вечер отдыха для молодежи и взрослого населения.
2. Концертная программа.
3. Оказание услуг, проведение массовых, уличных, зрелищных мероприятий (открытие новогодней елки, выставок и т.д.).
4. Детские дискотеки.
5. Оказание комплексных услуг организациям и частным лицам в проведении юбилеев, свадеб, корпоративных и профессиональных праздников, презентаций и т.д.
6. Оказание услуг в разработке сценариев праздников, семейных торжеств, детских утренников.
7. Использование зрительного зала для проведения концертных и цирковых мероприятий.
8. Кино и видео обслуживание.
9. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров

Приложение №2
к Положению об оказании платных услуг
Муниципальным казенным учреждением
культуры «Культурно-спортивный центр»
Максимовского муниципального
образования, утверждённое решением Думы
Максимовского муниципального
образования

От 27.11.2024 г. № 28-63.1/ДСП

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

№п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (руб.)
1	Дискотеки, вечер отдыха для молодежи и взрослого населения	1 чел.	200
2	Концертная программа	1 чел.	100
			Льготный 50
3	Детские дискотеки	1 чел.	100
4	Оказание комплексных услуг организациям и частным лицам в проведении юбилеев, свадеб, корпоративных и профессиональных праздников, презентаций и т.д.	1 торжество	3000
5	Оказание услуг в разработке сценариев праздников, семейных торжеств, детских утренников	1 сценарий	2000
6	Использование зрительного зала для проведения концертных и цирковых мероприятий	1 день	20% от установленных количество мест в зрительном зале, но не меньше 5000
7	Прокат коньков, лыж	1 час.	150
			Льготный 100
8	Кино и видео обслуживание	1 чел.	100
		1 чел.	Льготный 50

3. Обязанности сторон

3.1. «Исполнитель» обязуется:

3.1.1. Организовывать культурно-досуговые мероприятия для детей, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями, молодежи;

3.1.2. Предоставлять помещения для проведения совместных мероприятий (по согласованию);

3.1.3. Оказывать методическую помощь в организации мероприятий;

3.1.4. Оказывать содействие в профилактической работе с населением;

3.1.5. Проводить совместные спортивно-массовые мероприятия;

3.1.6. Предоставлять рекламные материалы о мероприятиях;

3.1.7. Технически обеспечивать совместные мероприятия.

3.2. «Заказчик» обязуется:

3.2.1. Обеспечивать явку зрителей на мероприятия;

3.2.2. Вести разъяснительную работу с целью популяризации данного учреждения;

3.2.3. Организовывать проведение совместных мероприятий;

3.2.4. Обеспечивать сопровождение учащихся педагогами, поддерживать дисциплину и порядок во время проведения мероприятий;

3.2.5. Оказывать помощь в проведении совместных мероприятий;

3.2.6. Предоставлять зал хореографии, концертный зал для проведения спортивно-массовых мероприятий, соревнований и культурно-досуговых мероприятий (по согласованию);

3.2.7. Обеспечивать сотрудничество в профилактической работе с подростками из семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2.8. Беречь имущество исполнителя и в случае его порчи нести материальную ответственность в соответствии с законодательством.

4. Заключительные положения.

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон принятых на себя обязательств, другая сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке;

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть (при их наличии).

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

4.2. Настоящий договор действует с момента его подписания.

5. Юридические адреса, реквизиты сторон и подписи.

Исполнитель	Заказчик

ПРИМЕЧАНИЕ:

Проект договора является не окончательным и подлежит дополнению и/или изменению в зависимости от вида, цены и срока, оказываемых платных услуг.

Приложение №4
к Положению об оказании платных услуг
Муниципальным казенным учреждением
культуры «Культурно-спортивный центр»
Максимовского муниципального
образования, утверждённое решением Думы
Максимовского муниципального
образования
От 27.11.2024г. № 28-63.1/ДСП

Образец билета

Администрация Максимовского Муниципального образования МУК «Культурно-спортивный центр»	Утверждён приказом министерства финансов РФ 25.02.200 г. № 20 Н Код формы по ОКУД 0793001	КОНТРОЛЬ
ИНН 3827025060 КПП 382701028 664522 Иркутская область, Иркутский район с.Максимовщина ул.Полевая д.1	БИЛЕТ	
Корешок билета Серия АА №		
ИНН 3827025060 КПП 382701028		

Билеты заказывают в типографии, каждому билету присваивается свой номер.