



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» 01 2026 г.

№ 70

Об утверждении положений о проведении окружных мероприятий в области культуры и декоративно-прикладного творчества в Иркутском муниципальном округе Иркутской области

В целях сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры, в соответствии с п.17 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- 1) положение о проведении ежегодного праздничного вечера, посвященного Дню работника культуры (приложение 1);
- 2) положение о проведении ежегодного окружного конкурса профессионального мастерства «Творчество - профессия» (приложение 2);
- 3) положение о проведении ежегодного конкурса хореографических коллективов «Праздник Терпсихоры» (приложение 3);
- 4) положение о проведении ежегодного окружного мероприятия, посвященного Дню Победы (приложение 4);
- 5) положение о проведении ежегодного окружного конкурса патриотической песни, посвященного воинской славе российского народа (приложение 5);
- 6) положение о проведении ежегодного окружного хорового фестиваля «Мы – славяне» (приложение 6);
- 7) положение о проведении окружного детского фестиваля «Радуга талантов» (приложение 7);
- 8) положение о проведении фольклорного народного праздника «Троица» (приложение 8);
- 9) положение о проведении ежегодных гастролей «Жителям села»

творческих коллективов Иркутского муниципального округа (приложение 9);

10) положение о проведении фольклорного народного праздника «Три Спаса» (приложение 10);

11) положение о проведении окружного конкурса театральных коллективов «В гостях у Мельпомены» (приложение 11);

12) положение о проведении окружного КВН (приложение 12);

13) положение о проведении ежегодного мероприятия «Прием Мэра для одаренных детей» (приложение 13);

14) положение о проведении окружного мероприятия «Торжественный Прием Мэра Иркутского муниципального округа» (приложение 14);

15) положение о проведении ежегодного окружного конкурса на лучший творческий отчет среди муниципальных учреждений культуры (приложение 15);

16) положение о проведении ежегодного окружного мероприятия «Ёлка Мэра для детей с ограниченными возможностями здоровья» (приложение 16);

17) положение о проведении окружного мероприятия «Ёлка Мэра для детей Иркутского муниципального округа Иркутской области» (приложение 17);

18) положение о проведении окружного мероприятия «День Иркутского района» (приложение 18);

19) положение о проведении открытого вокального конкурса «Байкальская волна» (приложение 19);

20) положение о проведении ежегодного окружного конкурса на звание «Народный мастер Иркутского муниципального округа Иркутской области» (приложение 20);

21) положение о проведении международного фестиваля «Багач собирает друзей» (приложение 21).

## 2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 03.11.2022 № 646 «Об утверждении положений о проведении районных мероприятий в рамках подпрограммы «Организация досуга жителей Иркутского района, поддержка и развитие жанров народного художественного творчества» на 2018-2024 годы муниципальной программы «Развитие культуры в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018 – 2024 годы»;

2) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 20.04.2022 № 221 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного районного конкурса на звание «Народный мастер Иркутского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 и действует до 31.12.2026.

4. Финансирование мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета Иркутского муниципального округа Иркутской области.

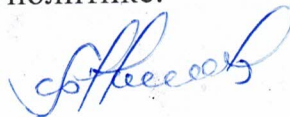
5. Отделу по организации делопроизводства организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области внести в оригиналы постановлений, указанных в пункте 2

настоящего постановления, информацию о признании правового акта утратившим силу.

6. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895), на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области  
от 27.01.2026 № 70

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ПРАЗДНИЧНОГО ВЕЧЕРА, ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении праздничного вечера, посвященного Дню работника культуры (далее – праздничный вечер), устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Праздничный вечер проводится ежегодно для работников культуры муниципальных учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области, в День работника культуры 25 марта, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 27.08.2007 года № 1111 «О Дне работника культуры».

3. Руководство подготовкой и проведение праздничного вечера осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Организатор).

4. Организатор обеспечивает оформление мероприятия, проведение информационной кампании. Информация о проведении праздничного вечера размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

### **II. ЦЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ**

5. Цель: стимулирование деятельности специалистов культурно-досуговых учреждений по совершенствованию культурного обслуживания населения, укреплению престижа профессии и повышению социального статуса.

### **III. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

6. Дата, время и место проведения праздничного вечера указывается в извещении за подписью Организатора (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

#### IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

7. В праздничном вечере принимают участие работники учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области, являющиеся активными участниками окружных (ранее - районных) и областных конкурсов и фестивалей, лучшие руководители клубных объединений, лучшие библиотекари, лучшие преподаватели ДШИ и ДМШ, руководители учреждений культуры и другие работники сферы культуры Иркутского муниципального округа.

8. По результатам работы за предыдущий год Организатор награждает работников культуры, внесших вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, благодарностями, грамотами и сувенирами отдела культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее - грамота, благодарность, сувенир соответственно).

9. Грамота, благодарность, сувенир является формой поощрения за профессиональное мастерство и добросовестный труд, участие в культурной жизни округа, выполнение особо важных задач в сфере культуры, особо важные личные или общественные достижения на благо Иркутского муниципального округа Иркутской области.

10. За 30 дней до даты проведения мероприятия, директор муниципального учреждения культуры подает Организаторам ходатайство о поощрении грамотами и благодарностями Организатора работников культуры.

Ходатайство подается по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 100 а, кабинет № 205, телефон: 718-047 или по адресу электронной почты: kulturairkr@mail.ru.

11. К объявлению благодарности отдела культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа (далее - благодарность) представляются работники культуры, имеющие стаж работы в сфере культуры Иркутского муниципального округа не менее 1 года.

12. Критериями оценки претендентов на благодарность являются:

- 1) участие в окружных (ранее - районных) фестивалях и конкурсах;
- 2) организация и проведение окружных (ранее - районных) праздников и мероприятий;
- 3) личные достижения работника в сфере культуры.

13. К награждению грамотой Организатора (далее - грамота) представляются работники культуры, имеющие стаж работы в сфере культуры не менее 2 лет, в том числе в данном учреждении не менее 1 года, ранее отмечавшиеся благодарностью после объявления, которой прошло не менее 1 года.

Повторное награждение грамотой за новые заслуги, возможно, не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

14. Критериями оценки претендентов на получение грамоты являются:

- 1) личные достижения работника в сфере культуры;
- 2) непрерывность профессионального развития работника (профессиональное мастерство);

3) разработка и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности;

4) участие в окружных (ранее – районных), областных, региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях.

15. Сувениры вручаются по следующим номинациям:

1) Лучший директор года;

2) Лучший преподаватель детской школы искусств или детской музыкальной школы;

3) Лучший библиотекарь года;

4) Лучший молодой руководитель клубного формирования;

5) Лучший руководитель творческого коллектива.

16. Критериями оценки претендентов по номинациям, указанным в п.15 настоящего положения, являются:

1) Лучший директор года:

а) активное участие учреждения в грантах, программах и проектах, направленных на материально-техническое обеспечение учреждения и создание условий для творческой реализации жителей административных округов;

б) качественное и количественное участие творческих коллективов учреждения в мероприятиях различного уровня.

2) Лучший преподаватель детской школы искусств или детской музыкальной школы:

а) эффективное участие учащихся (победы), преподавателей в конкурсах, фестивалях, проводимых органами управления культуры и образования, другими государственными структурами;

б) распространение опыта преподавателей в профессиональном сообществе: активное участие (докладчик) в семинарах, конференциях, форумах, проводимых органами управления культуры и образования, другими государственными структурами, выпуск методических разработок.

3) Лучший библиотекарь года:

а) достижение в профессиональной деятельности (награды, повышение квалификации, проектная деятельность, результативное участие в конкурсах различного уровня)

б) работа по продвижению книги и чтения, услуг библиотеки в сети интернет;

в) распространение библиотечного опыта в профессиональном сообществе и наличие публикаций в средствах массовой информации.

4) Лучший молодой руководитель клубного формирования:

а) возраст до 35 лет;

б) эффективное участие участников клубного формирования (победы) в конкурсах, фестивалях, проводимых органами управления культуры и образования, другими государственными структурами;

в) активное участие в окружных (ранее – районных), областных культурно-массовых мероприятиях.

5) Лучший руководитель творческого коллектива:

а) эффективное участие участников творческого коллектива (победы) в конкурсах, фестивалях, проводимых органами управления культуры и образования, другими государственными структурами;

б) активное участие в окружных (ранее – районных), областных культурно-массовых мероприятиях.

17. Награждение грамотой, благодарностью, сувениром производится на основании решения комиссии Организатора и оформляется протоколом.

#### **V. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ**

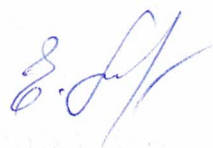
18. Грамоты в рамках, благодарности в рамках, сувениры вручаются работникам культуры, указанным в протоколе комиссии Организатора (соответственно не более 20, не более 20, не более 5).

Работникам культуры, присутствующим на мероприятии, вручаются цветы (не более 100 штук).

#### **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

19. Расходы, связанные с организацией и проведением праздничного вечера (приобретение благодарностей, грамот, рамок, сувениров, цветов, оплата услуг по оформлению зала), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах, доведенных до нее как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение к положению, о  
 проведении праздничного вечера,  
 посвященного Дню работника  
 культуры, утвержденному  
 постановлением администрации  
 Иркутского муниципального округа  
 Иркутской области  
 от « 17 » 01 2026 № 70

Форма

### ХОДАТАЙСТВО

о награждении грамотой (благодарностью) отдела культуры  
 комитета по социальной политике администрации  
 Иркутского муниципального округа Иркутской области  
 Грамота (Благодарность)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_

(полное наименование организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организация), государственного органа Иркутской области, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – орган)

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

4. Ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание, классный чин, дипломатический ранг (при наличии) \_\_\_\_\_

5. Какими государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами органов государственной власти награжден (а) и год награждения \_\_\_\_\_

6. Какими наградами Иркутской области, почетными званиями Иркутской области и наградами органов местного самоуправления Иркутской области награжден (а) и год награждения \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж (стаж государственной службы, стаж муниципальной службы) \_\_\_\_\_

8. Стаж работы в соответствующей отрасли на территории Иркутской области (при представлении к присвоению почетного звания Иркутской области, кроме почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»)

9. Информация о трудовой (служебной, общественно полезной и иной общественной) деятельности (включая учебу в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, военную службу)

Дата поступления (месяц, год)	Дата ухода (месяц, год)	Должность с указанием наименования организации (органа) (в соответствии с записями в документах государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (органа)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг в сфере культуры за последние 2 года (1 год).

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
МП

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области  
от 27.01.2026 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО КОНКУРСА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
«ТВОРЧЕСТВО – ПРОФЕССИЯ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении ежегодного окружного конкурса профессионального мастерства «Творчество - профессия» (далее - конкурс) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Организатор).

3. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании.

Информация о проведении конкурса и его итогах размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

4. Конкурс проводится ежегодно в разных номинациях в порядке следующей очередности:

- 1) «Молодой специалист года»;
- 2) «Руководитель творческого объединения по декоративно-прикладному и изобразительному творчеству»;
- 3) «Директор года»;
- 4) «Преподаватель года»;
- 5) «Библиотекарь года»;
- 6) «Художественный руководитель года»;
- 7) «Руководитель творческого коллектива».

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5. Цель конкурса: выявление, поддержка и развитие творческого потенциала специалистов учреждений культуры и совершенствование культурного обслуживания жителей Иркутского муниципального округа Иркутской области.

6. Задачи:

- 1) укрепление значимости, престижности в обществе профессии работника культуры, ее популяризация;
- 2) стимулирование инициативы, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельность учреждений культуры;

3) выявление и распространение передового опыта специалистов учреждений культуры.

### **III. ДАТА, ВРЕМЯ, НОМИНАЦИЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

7. Дата, время и место проведения конкурса указывается в извещении за подписью Организатора о проведении конкурса (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

### **IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

8. В конкурсе участвуют руководители муниципальных учреждений культуры, директора музыкальных школ и школ искусств, специалисты учреждений культуры Иркутского муниципального округа.

9. Возраст и стаж участников в первой номинации – до 35 лет, стаж работы не более 5 лет в сфере культуры. Возраст и стаж участников 2-7 номинаций не ограничен.

10. Конкурс проходит в два этапа:

1 этап – заочный.

Каждый участник конкурса направляет авторскую работу: творческий проект\программу по любому направлению социально-культурной деятельности\методическую разработку\методическое пособие.

Требования к авторской работе:

при создании должны быть соблюдены методики написания программ и проектов (структура: обоснование проблемы, цель, задачи, мероприятия, сроки, ответственные, финансирование).

Лучшие авторские работы публикуются в окружном сборнике.

2 этап – очный.

Во втором этапе два конкурса:

1) визитная карточка конкурсанта – регламент выступления 3 минуты;

2) творческий конкурс – регламент выступления 5 минут.

### **V. КРИТЕРИИ**

11. Критерии оценки авторской работы:

- 1) актуальность;
- 2) социальная направленность;
- 3) наличие новых креативных форм и методов;
- 4) инновационная составляющая;
- 5) социально-экономическая эффективность реализации;
- 6) перспективы дальнейшего развития темы.

12. Критерии оценки визитной карточки, творческого конкурса:

- 1) оригинальность подхода к раскрытию профессиональной деятельности;

- 2) уровень исполнительского мастерства;
- 3) сценическая культура (внешний вид, культура речи, подача материала);
- 4) работа со зрителем.

## **VI. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

13. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку в свободной форме и авторскую работу на бумажном и электронном носителях за 10 дней до начала конкурса по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 100 а, кабинет № 205, телефон: 718-047 или по адресу электронной почты kulturairkr@mail.ru.

14. Персональные данные участников обрабатываются организатором исключительно для целей творческой деятельности, согласие на обработку персональных данных участников праздника согласно п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не берется. Организатор гарантирует соблюдение прав и законных интересов участников праздника как субъектов персональных данных.

## **VII. ЖЮРИ**

15. В состав жюри входят квалифицированные деятели культуры и искусства в области этнографии искусствоведения и культурологии, хореографии и вокала, инструментального исполнительства, члены общественных организаций и сотрудники администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области.

16. Жюри оценивает конкурс по критериям, указанным в разделе V, по 10 балльной оценочной системе, оформляет протокол и оставляет за собой право:

1) делить места между победителями, не присуждать и/или перераспределять призовые места, исходя из полученных результатов участников;

2) присуждать специальные призы и дипломы;

3) принимать решение о сокращении программы, выходящей за рамки временного регламента.

17. Распределение призовых мест производится на основании протокола жюри, в соответствии с суммой баллов, набранной участниками.

18. Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

## **VIII. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ**

19. Участники, занявшие 1, 2, 3 место, поощряются денежным вознаграждением: 1 место – 23 000 руб., 2 место – 20 700 руб., 3 место – 18 500 руб. Денежное вознаграждение победителям конкурса перечисляется безналичным способом с удержанием налога на доходы физических лиц.

Все участники конкурса награждаются благодарностями за участие (не более 23). Победители награждаются дипломами (не более 3).

20. После окончания конкурса в течение 14 рабочих дней после подписания протокола конкурса победитель предоставляет в отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа пакет документов для перечисления денежного вознаграждения:

1) заявление на имя Мэра Иркутского муниципального округа с указанием банковских реквизитов согласно прилагаемой форме (приложение 1);

2) копии ИНН, СНИЛС;

3) копию паспорта 2,3,5 страницы.

4) согласие на обработку персональных данных согласно прилагаемой форме (приложение 2).

21. Организатор предоставляет в отдел ведения смет и администрирования доходов администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области копию протокола конкурса с приложением полного пакета документов на каждого победителя отдельно, правовой акт администрации Иркутского муниципального округа о награждении победителей конкурса.

#### **IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

22. Расходы, связанные с организацией и проведением (денежное вознаграждение, приобретение дипломов, благодарностей), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах, доведенных до нее, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике

Е.В. Михайлова

## Приложение 1

к положению о проведении  
ежегодного окружного конкурса  
профессионального мастерства  
«Творчество - профессия»

от «27» 01 2026 № 70  
форма

Мэру Иркутского  
муниципального округа  
Иркутской области

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_,  
проживающая(ий) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу перечислить денежные средства мне \_\_\_\_\_ (ФИО), за  
победу в ежегодном окружном конкурсе профессионального мастерства  
«Творчество - профессия»,

на мой расчетный счет, на следующие реквизиты:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

ИНН банка: \_\_\_\_\_

КПП банка: \_\_\_\_\_

БИК банка: \_\_\_\_\_

к/с банка: \_\_\_\_\_

расчетный счет физического лица: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта (1-3 страницы),
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Реквизиты для перечисления (карта)

(ФИО получателя)

«  » \_\_\_\_\_ « 20   г.»

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к положению о проведении  
ежегодного окружного конкурса  
профессионального мастерства  
«Творчество - профессия»

от « 27 » 01 2026 № 70

форма

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), проживающая (-ий) по адресу: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

На основании требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

- даю согласие администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области на обработку моих персональных данных в целях организации выплаты стипендии.

Данным согласием я подтверждаю свое согласие на обработку персональных моих данных - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон.

Я проинформирован, что администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области гарантирует обработку моих персональных данных (и данных моего ребенка \_\_\_\_\_) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области  
от 27.01.2026 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО КОНКУРСА  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ  
«ПРАЗДНИК ТЕРПСИХОРЫ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении ежегодного конкурса хореографических коллективов «Праздник Терпсихоры» (далее – конкурс) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Организатор).

3. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании.

Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

4. Цель: Создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.

5. Задачи:

1) развитие связи и обмен опытом между творческими коллективами и хореографами Иркутского муниципального округа Иркутской области;

2) выявление талантливых детей посредством участия в конкурсе хореографических коллективов;

3) поддержка юных дарований, формирование творческого потенциала, привлечение детей и молодежи к искусству танца;

4) содействие профессиональному росту, взаимообогащению и объединению хореографов Иркутского муниципального округа Иркутской области;

5) поддержка и развитие хореографического творчества в Иркутском муниципальном округе Иркутской области.

### III. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

6. Дата, время и место проведения конкурса указывается в извещении за подписью Организатора о проведении конкурса (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

### IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

7. Для участия в конкурсе приглашаются хореографические коллективы Иркутского муниципального округа.

8. Тематика и лексика репертуара должны соответствовать возрастным особенностям участников, быть доступными их восприятию и хореографической подготовке.

9. Каждый коллектив представляет не более одного номера в одной номинации, продолжительностью не более 5 минут каждый.

10. Для обеспечения безопасности конкурсантов, при исполнении номера в качестве реквизита на сцене не допускается использование конфетти, блесок и других мелких декоративных элементов.

11. Номинации:

- 1) эстрадный танец (включая народную стилизацию);
- 2) современное направление хореографии;
- 3) народно-сценический танец.

12. Возрастные категории:

- 1) возрастная категория – до 7 лет (включительно);
- 2) возрастная категория – от 8 до 10 лет (включительно);
- 3) возрастная категория – от 11 до 13 лет (включительно);
- 4) возрастная категория – от 14 до 18 лет (включительно);
- 5) возрастная категория – старше 18 лет.

### V. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

13. Каждый участник конкурса подает заявку по форме, установленной Приложением к настоящему положению, на электронную почту Организатора [kulturairkr@mail.ru](mailto:kulturairkr@mail.ru) за 10 дней до начала конкурса.

14. Персональные данные участников обрабатываются организатором исключительно для целей творческой деятельности, согласие на обработку персональных данных участников конкурса согласно п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не берется. Организатор гарантирует соблюдение прав и законных интересов участников праздника как субъектов персональных данных.

### VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

15. Критерии оценок:

- 1) композиционно-музыкальная постановка;

- 2) исполнительское мастерство;
- 3) сценическая культура;
- 4) соответствие репертуара возрасту участников;
- 5) оригинальность и новизна;
- 6) образ и характер.

## VII. ЖЮРИ

16. В состав жюри входят квалифицированные деятели культуры и искусства в области хореографии.

17. Жюри оценивает конкурс по критериям по 10 балльной оценочной системе, оформляет протокол и оставляет за собой право:

- 1) делить места между победителями;
- 2) присуждать специальные призы и дипломы за лучшее исполнение отдельных произведений из конкурсной программы;
- 3) принимать решение о сокращении программы или прекращении исполнения, выходящего за рамки регламента.

18. Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

19. По окончании конкурса жюри проводит мастер-классы по хореографическому творчеству в количестве 2 услуг.

## VIII. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ

20. Распределение призовых мест производится на основании протокола жюри, в соответствии с суммой баллов, набранной коллективами участниками.

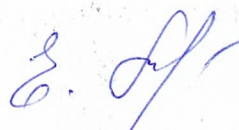
21. 1, 2, 3 место присуждается в каждой номинации и в каждой возрастной группе. Гран-При конкурса вручается коллективу – победителю, набравшему наибольшее количество баллов, независимо от возрастной группы и номинации.

22. Коллективам, занявшим Гран-При и 1, 2, 3 место в каждой номинации и в каждой возрастной группе конкурса, вручаются статуэтки. Участникам вручаются дипломы (не более 60 штук).

## IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

23. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса (приобретение наградной продукции, услуги по организации питания жюри (комплексный обед) в количестве 5 штук, услуги по организации питания участников до 16 лет – 1 раз (обед) в количестве 750 штук, проведение мастер классов в количестве двух), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах, доведенных до нее как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике

 Е.В. Михайлова

Приложение  
к положению о проведении  
ежегодного конкурса  
хореографических коллективов  
«Праздник Терпсихоры»,  
утвержденному постановлением  
администрации Иркутского  
муниципального округа Иркутской  
области  
от 27.01.2026 № 70

Форма

**ЗАЯВКА  
НА ОКРУЖНОЙ КОНКУРС ХОРЕОГРАФИЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ  
«ПРАЗДНИК ТЕРПСИХОРЫ»**

Название учреждения культуры \_\_\_\_\_

Название коллектива \_\_\_\_\_

Количество участников \_\_\_\_\_

Номинация \_\_\_\_\_

Возрастная категория \_\_\_\_\_

Название танцевальной композиции, автор, время исполнения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя коллектива, должность, номер телефона \_\_\_\_\_

Требуемый реквизит или техническое обеспечение \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Приложение 4  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области  
от 27.01.2026 № 70

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ ПОБЕДЫ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о проведении ежегодного окружного мероприятия, посвященного Дню Победы (далее – День Победы) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.
2. День Победы проводится ежегодно для населения Иркутского муниципального округа Иркутской области.
3. Руководство подготовкой и проведением Дня Победы осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Организатор).
5. Организатор обеспечивает оформление мероприятия и проведение информационной кампании.
6. Информация о проведении Дня Победы размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

7. Цель: Создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.
8. Задачи:
  - 1) привлечение внимания населения к теме подвига советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;
  - 2) формирование преемственности поколений;
  - 3) патриотическое воспитание детей, молодежи;
  - 4) повышение внимания молодежи к ветеранам войны и труженикам тыла.

### III. ДАТА, СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

9. Дата, время и место проведения Дня Победы указывается в извещении Организатора (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского

муниципального округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

#### **IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

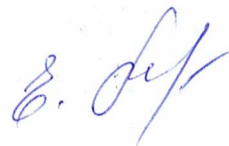
10. Для участия в Дне Победы привлекаются граждане любого возраста, проживающие на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области.

В рамках Дня Победы проводится акция «Аллея Победы». Во время акции участники мероприятия высаживают саженцы на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области.

#### **V. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

11. Расходы, связанные с организацией и проведением Дня Победы (услуги по оформлению мероприятия, приобретение саженцев не более 10 штук) несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах, доведенных до нее, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение 5  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области  
от 27.01. 20 26 № 40.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО КОНКУРСА ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПЕСНИ, ПОСВЯЩЕННОГО ВОИНСКОЙ СЛАВЕ РОССИЙСКОГО НАРОДА**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении ежегодного окружного конкурса патриотической песни, посвященного воинской славе российского народа (далее-конкурс), устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Организатор). Организатор обеспечивает художественное оформление конкурса, проведение информационной кампании.

3. Информация о проведении конкурса и его итогах размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ**

4. Цель конкурса: патриотическое воспитание населения Иркутского муниципального округа Иркутской области средствами вокального искусства, развитие и популяризация всех направлений вокального искусства.

5. Задачи:

- 1) создание условий для творческой самореализации участников;
- 2) пополнение вокального репертуара произведениями патриотической направленности;
- 3) повышение исполнительского мастерства вокалистов и выявление наиболее талантливых и ярких исполнителей;
- 4) воспитание у детей и молодежи чувства уважения и гордости к истории своего народа.

### **III. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

6. Дата, время и место проведения конкурса указывается в извещении за подписью Организатора о проведении конкурса (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального

округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

#### **IV. УЧАСТНИКИ**

7. Для участия в конкурсе приглашаются вокальные ансамбли (не более 12 человек), солисты и вокально-инструментальные ансамбли. Возраст участников не ограничен.

#### **V. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

8. Каждый участник конкурса (коллектив или солист) подает заявку по форме, установленной приложением к настоящему Положению, на электронную почту Организатора: [kulturairkr@mail.ru](mailto:kulturairkr@mail.ru) за 10 дней до начала мероприятия. Заявки, содержащие не полную информацию, Организатором конкурса к рассмотрению не принимаются.

9. Персональные данные участников обрабатываются организатором исключительно для целей творческой деятельности, согласие на обработку персональных данных участников конкурса согласно п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не берется. Организатор гарантирует соблюдение прав и законных интересов участников конкурса как субъектов персональных данных.

#### **VI. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

10. Конкурсанты исполняют одно произведение патриотической направленности, отражающее тему конкурса.

11. Номинации:

- 1) сольное исполнение;
- 2) вокальные ансамбли;
- 3) вокально-инструментальные ансамбли;
- 4) профессионалы.

12. Возрастные категории:

- 1) возрастная категория – до 6 лет (включительно);
- 2) возрастная категория - от 7 до 10 лет (включительно);
- 3) возрастная категория - от 11 до 14 лет (включительно);
- 4) возрастная категория - от 15 до 20 лет (включительно);
- 5) возрастная категория – от 21 до 35 лет (включительно);
- 6) возрастная категория – от 35 лет до 50 лет (включительно);
- 7) возрастная категория – 51 год и старше.

13. Во время конкурса участник должен иметь с собой запись исполняемого произведения на любом цифровом носителе (USB флеш - накопитель, CD или MD).

#### **VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК**

15. Критерии оценок:

- 1) исполнительское мастерство (чистота интонации, красота тембра, сила голоса и качество звучания);

- 2) соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрастной категории исполнителя;
- 3) музыкальная и художественная трактовка исполняемого произведения, раскрытие художественного образа;
- 4) концертный костюм;
- 5) музыкальное сопровождение.

### **VIII. ЖЮРИ**

16. В состав жюри входят квалифицированные деятели культуры и искусства в области вокала. Количество членов жюри не менее трех.

17. Жюри конкурса оценивает участников по конкурсным критериям по 10 балльной оценочной системе, составляет протокол и оставляет за собой право:

- 1) делить места между победителями, не присуждать и/или перераспределять призовые места, исходя из полученных результатов участников;

- 2) присуждать специальные призы и дипломы за лучшее исполнение отдельных произведений из конкурсной программы;

- 3) принимать решение о сокращении программы или прекращении исполнения, выходящего за рамки регламента.

Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

18. По окончании конкурса жюри проводит мастер-класс по вокальному жанру в количестве 2 услуг.

### **IX. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ**

19. Распределение призовых мест производится на основании протокола жюри в соответствии с суммой баллов, набранной участниками.

20. Призовые места присуждаются в каждой возрастной категории по каждой номинации.

Участникам, занявшим Гран-При, 1, 2, 3 место, вручаются статуэтки.

Всем участникам вручаются дипломы (не более 150 штук).

Гран-При конкурса вручается победителю, набравшему наибольшее количество баллов, независимо от возрастной группы и номинации.

### **X. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

21. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса (оформление зала, оплата услуги проведения мастер-классов – в количестве двух, приобретение дипломов, статуэток, услуги по организации питания членов жюри (комплексный обед) – в количестве не более 5), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах, доведенных до нее, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

## Приложение

к положению о проведении ежегодного  
окружного конкурса патриотической  
песни, посвященного Дню Победы,  
утвержденному постановлением  
администрации Иркутского  
муниципального округа Иркутской  
области

от « 27 » 01.2026 № 70.

форма

**ЗАЯВКА****НА КОНКУРС ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПЕСНИ,  
ПОСВЯЩЕННЫЙ ВОИНСКОЙ СЛАВЕ РОССИЙСКОГО НАРОДА**

Название учреждения \_\_\_\_\_  
Номинация \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. участника, или название ансамбля, кол-во человек \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_  
Название произведения, автор, продолжительность исполнения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя коллектива, должность \_\_\_\_\_  
Контактные координаты: телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_  
Требуемый реквизит или техническое обеспечение \_\_\_\_\_  
Директор муниципального учреждения культуры \_\_\_\_\_  
Руководитель, направляющей организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Приложение 6  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области  
от 27.01.2026 № 70

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО ХОРОВОГО ФЕСТИВАЛЯ «МЫ – СЛАВЯНЕ»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о проведении ежегодного окружного хорового фестиваля «Мы – славяне» (далее-фестиваль) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.
2. Фестиваль посвящается Дню славянской письменности и культуры.
3. Руководство подготовкой и проведением фестиваля осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Организатор).
4. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании, оформление зала.
5. Информация о проведении фестиваля и его итогах размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ

6. Цель: создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.
7. Задачи:
  - 1) повышение исполнительского мастерства и активизация творческой деятельности хоровых коллективов, вокальных ансамблей;
  - 2) воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма средствами музыкальной выразительности на основе отечественных традиций;
  - 3) поддержка и развитие жанров традиционного народного творчества.

### III. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

8. Дата, время и место проведения фестиваля указывается в извещении за подписью Организатора (далее –извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

#### IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

9. В фестивале участвуют любительские хоровые коллективы, вокальные ансамбли, хоровые коллективы детских музыкальных школ, детских школ искусств Иркутского муниципального округа Иркутской области.

Возраст участников не ограничен.

10. Коллективы исполняют не более 2-х разнохарактерных произведений: произведение русской музыкальной классики/ произведение, исполняемое а capella/ произведение русских и советских композиторов о родном крае/ народная песня (в обработке)/ духовная музыка.

11. Наличие народного костюма для всех участников фестиваля обязательно.

#### V. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

12. Для участия в фестивале необходимо подать заявку в свободной форме за 10 календарных дней до начала мероприятия по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 100 а, кабинет № 205, телефон: 718-047 или по адресу электронной почты kulturairkr@mail.ru.

13. Персональные данные участников обрабатываются организатором исключительно для целей творческой деятельности, согласие на обработку персональных данных участников праздника согласно п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не берется. Организатор гарантирует соблюдение прав и законных интересов участников праздника как субъектов персональных данных.

#### VI. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ

14. Все коллективы награждаются благодарностью за участие в фестивале (не более 50).

#### VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

15. Расходы, связанные с организацией и проведением фестиваля (услуги по оформлению зала, приобретение благодарностей), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах, доведенных до нее как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике

Е.В. Михайлова

Приложение 7  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области  
от 27.01.2026 № 70.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ  
ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО  
ДЕТСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «РАДУГА ТАЛАНТОВ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении окружного детского фестиваля «Радуга талантов» (далее – фестиваля) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Руководство подготовкой и проведением фестиваля осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Организатор).

3. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании фестиваля. Информация о проведении фестиваля размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

4. Цель: Создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.

5. Задачи:

- 1) повышение профессионального мастерства исполнителей;
- 2) развитие жанров художественного творчества;
- 3) предоставление всем участникам фестиваля возможности продемонстрировать свое исполнительское мастерство.

**III. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

6. Дата, время и место проведения фестиваля указывается в извещении за подписью Организатора (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

**IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

7. В фестивале участвуют творческие коллективы, солисты творческих коллективов Иркутского муниципального округа Иркутской области.

8. Возраст участников от 5 до 18 лет. Участник представляет 1 номер художественной самодеятельности.

9. На фестивале могут быть представлены работы изобразительного творчества учащихся художественных отделений детских школ искусств Иркутского муниципального округа Иркутской области (выставки оформляются участниками).

#### **V. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

10. Для участия в фестивале необходимо подать заявку в свободной форме за 10 дней до проведения фестиваля, по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 100 а, кабинет 205, телефон: 718-047 или по адресу электронной почты: kulturairkr@mail.ru.

11. Персональные данные участников обрабатываются организатором исключительно для целей творческой деятельности, согласие на обработку персональных данных участников праздника согласно п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не берется. Организатор гарантирует соблюдение прав и законных интересов участников праздника как субъектов персональных данных.

#### **VI. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ**

12. Каждый участник награждается дипломом, подарком за участие (не более 500 человек).

#### **VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

13. Расходы, связанные с организацией и проведением фестиваля (услуги по организации питания участников – 1 раз (обед) – 500 обедов, приобретение наградной атрибутики, услуги по оформлению зала) несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах, доведенных до нее как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике

 Е.В. Михайлова

Приложение 8  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Иркутского  
муниципального округа Иркутской области  
от 27.01.2026 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ФОЛЬКЛОРНОГО НАРОДНОГО ПРАЗДНИКА  
«ТРОИЦА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении фольклорного народного праздника «Троица» (далее – праздник) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Руководство подготовкой и проведением праздника осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – организатор). Праздник проводится 1 раз в два года (по нечётным годам).

3. Организатор обеспечивает художественное оформление праздника, проведение информационной кампании, определяет участников и победителей праздника. Площадка для проведения праздника оформляется согласно тематике праздника.

4. Информация о проведении праздника размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

5. Программа праздника включает следующие мероприятия:

- 1) открытие праздника, концерт творческих коллективов;
- 2) выставка-ярмарка декоративно-прикладного творчества, работа интерактивных площадок;
- 3) троичный хоровод, троице-купальские обряды.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

6. Цель: Создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.

7. Задачи:

- 1) формирование эстетического вкуса и воспитание уважения у подрастающего поколения к народным традициям;
- 2) укрепление творческих связей, создание условий для обмена опытом, репертуаром руководителей творческих коллективов;
- 3) поддержка и развитие традиционных народных ремесел.

**III. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

8. Дата, время и место проведения праздника указывается в извещении за подписью Организатора (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

#### IV. УЧАСТНИКИ

9. Участниками праздника являются – фольклорные коллективы, народные хоры, вокальные ансамбли, оркестры и ансамбли народных инструментов, солисты-инструменталисты, хореографические коллективы, фольклорные и кукольные театры, мастера декоративно-прикладного искусства и народных ремесел (далее – участник). Возраст участников не ограничен.

#### V. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

10. Участники фольклорного праздника:

1) фольклорные коллективы, народные хоры, вокальные ансамбли исполняют традиционные народные песни, в том числе обработки и авторские произведения, духовные песни. Приветствуется отражение в репертуаре темы праздника Троицы;

2) оркестры и ансамбли народных инструментов, солисты-инструменталисты исполняют произведения на народных инструментах. Программа выступления включает: исполнение традиционных наигрышей, обработок народных мелодий, инструментальные композиции;

3) хореографические коллективы представляют бытовые этнические танцы, хороводы, кадрили, пляски, игровые картинки, хореографические композиции на основе традиционной танцевальной народной культуры Иркутской области;

4) фольклорные и кукольные театры представляют спектакли в жанре: «Театр Петрушки», скоморошные, раешные представления. Продолжительность выступления не более 15 минут;

5) мастера декоративно-прикладного искусства и народных ремесел участвуют в выставке-ярмарке и представляют традиционные виды народных ремесел и декоративно-прикладного искусства. Мастерам рекомендовано проведение мастер-классов для посетителей выставки-ярмарки.

11. Творческие коллективы и солисты представляют не более 2-х номеров.

12. В детских коллективах допускается участие взрослых, что типично для народной традиции. Приветствуется использование традиционных народных музыкальных инструментов, реквизита.

13. Наличие народного костюма для всех участников мероприятия обязательно.

14. Данные, указанные в заявке, будут использованы для организации праздника в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Персональные данные участников обрабатываются организатором исключительно для целей творческой деятельности, согласие на обработку персональных данных участников праздника согласно п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не берется. Организатор гарантирует соблюдение прав и законных интересов участников праздника как субъектов персональных данных.

#### **VI. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

16. Для участия в празднике необходимо подать заявку в свободной форме за 10 дней до начала мероприятия по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 100 а, кабинет 205, телефон: 718-047 или на электронную почту: kulturairkr@mail.ru.

#### **VII. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ**

17. Все коллективы награждаются благодарностью за участие (не более 70).

#### **VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

18. Расходы, связанные с организацией и проведением праздника (услуги по оформлению площадки, приобретение благодарностей), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике

Е.В. Михайлова

Приложение 9  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области  
от 27.01. 20 26 № 70

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНЫХ ГАСТРОЛЕЙ «ЖИТЕЛЯМ СЕЛА» ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении ежегодных гастролей «Жителям села» творческих коллективов Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – гастроли), устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Руководство подготовкой и проведением гастролей осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Организатор). Организатор обеспечивает проведение информационной кампании гастролей, определяет участников гастролей.

3. Информация о проведении гастролей размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

4. Цель: Создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.

5. Задачи:

- 1) активизировать деятельность учреждений культуры по обслуживанию жителей населённых пунктов, в том числе сёл, не имеющих стационарных учреждений культуры;
- 2) повысить качество культурного обслуживания жителей населённых пунктов;
- 3) обеспечить права граждан на пользование услугами учреждений культуры.

### **III. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

6. Дата, время и место проведения гастролей указывается в извещении за подписью Организатора (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального

округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

#### **IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

7. На гастроли учреждениями культуры представляются познавательные, развлекательные, концертные, тематические программы, продолжительностью не более 60 минут.

8. Требования к программе:

1) содержательность, актуальность, оригинальность, художественный и исполнительский уровень конкурсной программы;

2) раскрытие темы, сценарно-режиссерский ход и подбор выразительных средств.

9. Каждое учреждение культуры, участвующее в гастролях поощряется дипломом за участие (не более 20 штук).

#### **V. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

10. Для участия необходимо подать документы за 20 дней до начала гастролей по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 100 а, кабинет 205, телефон: 718-047 или по адресу электронной почты: [kulturairkr@mail.ru](mailto:kulturairkr@mail.ru).

11. Представляются следующие документы в печатном или в электронном виде:

1) заявка учреждения в свободной форме на участие в гастролях по обслуживанию жителей населённых пунктов, в том числе сёл, не имеющих стационарных учреждений культуры клубного типа.

2) сценарный план программы.

12. Учреждения культуры, не предоставившие документы, на гастроли не допускаются.

#### **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

13. Расходы, связанные с организацией и проведением гастролей (оформление автоклуба, приобретение дипломов), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах, доведенных до нее как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике

Е.В. Михайлова

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Иркутского муниципального округа

Иркутской области

от 27-01-2026 № 70

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ФОЛЬКЛОРНОГО НАРОДНОГО ПРАЗДНИКА «ТРИ СПАСА»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении фольклорного народного праздника «Три Спаса» (далее – фольклорный праздник) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Руководство подготовкой и проведением фольклорного праздника осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – организатор). Праздник проводится 1 раз в два года (по чётным годам).

3. Организатор обеспечивает художественное оформление площадки проведения фольклорного праздника, проведение информационной кампании.

4. Информация о проведении фольклорного праздника размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

5. Программа фольклорного праздника включает следующие мероприятия:

1) открытие фольклорного праздника, концерт творческих коллективов;

2) выставка-ярмарка декоративно-прикладного творчества, работа интерактивных площадок.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ**

6. Цель: Создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.

7. Задачи:

1) формирование эстетического вкуса и воспитание уважения у подрастающего поколения к народным традициям;

2) укрепление творческих связей, создание условий для обмена опытом, репертуаром руководителей творческих коллективов;

3) поддержка и развитие традиционных народных ремесел.

### III. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

8. Дата, время и место проведения фольклорного праздника указывается в извещении за подписью Организатора (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

### IV. УЧАСТНИКИ

9. Участниками фольклорного праздника являются фольклорные коллективы, народные хоры, вокальные ансамбли, оркестры и ансамбли народных инструментов, солисты-инструменталисты, хореографические коллективы, фольклорные и кукольные театры, мастера декоративно-прикладного искусства и народных ремесел (далее – участник). Возраст участников не ограничен.

### V. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

10. Участники фольклорного праздника:

1) фольклорные коллективы, народные хоры, вокальные ансамбли исполняют традиционные народные песни, в том числе обработки и авторские произведения, духовные песни;

2) оркестры и ансамбли народных инструментов, солисты-инструменталисты исполняют произведения на народных инструментах. Программа выступления включает: исполнение традиционных наигрышей, обработок народных мелодий, инструментальные композиции;

3) хореографические коллективы представляют бытовые этнические танцы, хороводы, кадрили, пляски, игровые картинки, хореографические композиции на основе традиционной танцевальной народной культуры Иркутской области;

4) фольклорные и кукольные театры представляют спектакли в жанре: «Театр Петрушки», скоморошные, раешные представления. Продолжительность выступления не более 15 минут;

5) мастера декоративно-прикладного искусства и народных ремесел участвуют в выставке-ярмарке и представляют традиционные виды народных ремесел и декоративно-прикладного искусства. Мастерам рекомендовано проведение мастер-классов для посетителей выставки-ярмарки.

11. Творческие коллективы и солисты представляют не более 2-х номеров.

12. В детских коллективах допускается участие взрослых, что типично для народной традиции. Приветствуется использование традиционных народных музыкальных инструментов, реквизита.

13. Наличие народного костюма для всех участников мероприятия обязательно.

14. Данные, указанные в заявке, будут использованы для организации фольклорного праздника в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Персональные данные участников обрабатываются организатором исключительно для целей творческой деятельности, согласие на обработку персональных данных участников фольклорного праздника согласно п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не берется. Организатор гарантирует соблюдение прав и законных интересов участников фольклорного праздника как субъектов персональных данных.

#### **VI. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

16. Для участия в фольклорном празднике необходимо подать заявку в свободной форме за 10 дней до начала мероприятия по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 100 а, кабинет 205, телефон: 718-047 или на электронную почту: kulturairkr@mail.ru.

#### **VII. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ**

17. Все коллективы награждаются благодарностью за участие (не более 70).

#### **VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

18. Расходы, связанные с организацией и проведением фольклорного праздника (услуги по оформлению мероприятия, приобретение благодарностей), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области, как получателя бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике

Е.В. Михайлова

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области

от 27.01.2026 № 70

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОКРУЖНОГО КОНКУРСА ТЕАТРАЛЬНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ «В ГОСТЯХ У МЕЛЬПОМЕНЫ»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении окружного конкурса театральных коллективов «В гостях у Мельпомены» (далее – конкурс) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Организатор).

3. Организатор обеспечивает оформление конкурса и проведение информационной кампании.

4. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ**

5. Цель: Создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.

6. Задачи:

- 1) сохранение и развитие театрального искусства в Иркутском муниципальном округе Иркутской области;
- 2) выявление и поддержка инновационного опыта работы;
- 3) совершенствование знаний, умений и навыков специалистов в сфере культуры.

### **III. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

7. Дата, время и место проведения конкурса указывается в извещении за подписью Организатора о проведении конкурса (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

### **IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

8. Тема выступлений свободная, не более 20 минут.

Номинации:

- 1) отрывки из спектаклей детских театральных коллективов;
- 2) спектакли кукольных коллективов;
- 3) отрывки из спектаклей взрослых театральных коллективов (возраст участников от 14 лет и старше).

## **V. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

9. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку в свободной форме за 10 дней до начала конкурса по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 100 а, кабинет 205, телефон: 718-047 или по адресу электронной почты: kulturairkr@mail.ru.

10. Персональные данные участников обрабатываются организатором исключительно для целей творческой деятельности, согласие на обработку персональных данных участников фольклорного праздника согласно п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не берется. Организатор гарантирует соблюдение прав и законных интересов участников фольклорного праздника как субъектов персональных данных.

## **VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК**

11. Критерии оценок:

- 1) оформление (музыка, свет);
- 2) художественный образ спектакля и роли;
- 3) сценическая культура;
- 4) исполнительское мастерство;
- 5) подача материала.

## **VII. ЖЮРИ**

12. В состав жюри входят квалифицированные деятели культуры и искусства в области театрального искусства.

Количество членов жюри не менее трех.

13. Жюри конкурса оценивает участников по конкурсным критериям по 10 балльной оценочной системе, результаты оформляет протоколом и оставляет за собой право:

- 1) делить места между победителями;
- 2) присуждать специальные призы и дипломы за лучшее исполнение отдельных произведений из конкурсной программы;
- 3) принимать решение о сокращении программы или прекращении исполнения, выходящего за рамки регламента.

Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

14. По окончании конкурса жюри проводит мастер-класс по театральному жанру в количестве 4 услуг.

## **VIII. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ**

15. Распределение призовых мест производится на основании протокола жюри, в соответствии с суммой баллов, набранной участниками.

16. В каждой номинации присуждается 1, 2, 3 места, победители получают статуэтки и грамоты. Благодарности вручаются всем коллективам принимавшим участие в конкурсе, кроме победителей (не более 15).

17. По итогам конкурса жюри присуждает специальные призы, за которые вручаются статуэтки и грамоты:

- 1) лучшая женская роль;
- 2) лучшая мужская роль;
- 3) приз зрительских симпатий.

#### **IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

18. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса (приобретение грамот, благодарностей, статуэток, оплата услуг по проведению мастер-класса в количестве не более 4, услуги по организации питания участников – 1 раз (обед) – в количестве не более 150, услуги по организации членов жюри (комплексный обед) – в количестве не более 7), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах, доведенных до нее как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение 12

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Иркутского муниципального округа

от 27.01.2026 № 70

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО КВН**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении окружного КВН (далее – КВН) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Руководство подготовкой и проведением КВН осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа (далее – Организатор).

3. Организатор обеспечивает проведение информационной компании, определяет участников и победителей КВН. Информация о проведении КВН размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

4. Цель: Создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.

5. Задачи:

- 1) содействие организации и развитию досуга молодежи;
- 2) создание условий для раскрытия творческого, личностного, интеллектуального потенциала молодежи и подростков;
- 3) повышение художественного уровня самодеятельного творчества в Иркутском муниципальном округе Иркутской области;
- 4) установление творческих контактов между участниками команд, развитие общей культуры молодежи и подростков в Иркутском муниципальном округе Иркутской области.

### **III. ДАТА, ВРЕМЯ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ И ТЕМА МЕРОПРИЯТИЯ**

6. Дата, время и место проведения КВН указывается в извещении за подписью Организатора (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

#### **IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

7. В КВН принимают участие команды муниципальных образований, муниципальных общеобразовательных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области. В состав команды могут входить учащиеся образовательных учреждений, студенты и работающая молодежь до 35 лет, проживающие на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области.

8. В команде участников должно быть не более 15 человек.

9. Порядок выступления команд определяется жеребьевкой, которая проводится за 30 минут до начала КВН.

10. Музыкальное сопровождение, информация на электронных носителях предоставляются принимающей стороне не менее чем за один час до начала КВН. Не разрешается использование «плюс» фонограмм, разрешены отбивки и синхробуфонада.

11. Каждая команда должна обеспечить себе состав болельщиков.

12. В случае превышения времени регламента выступления, на команду налагается штраф - минус 1 балл за каждую 1 минуту превышения.

13. Каждой команде необходимо проверить свои сценарии на наличие шуток и анекдотов, зарегистрированных ранее в лигах ТТО «АМИК» на официальном сайте КВН <https://KVN.ru>, других лигах КВН, и исключить их из сценария. Запрещается использование шуток команд КВН, размещенных в СМИ и Интернете, шуток на религиозные темы, «черная тематика» (секс, наркотики, алкоголь, курение, расизм, насилие).

#### **V. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

14. Для участия в КВН необходимо подать заявку, по форме, установленной приложением к настоящему постановлению, и три вопроса к конкурсу «разминка», видео в свободной форме за 10 дней до начала мероприятия по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 100 а, кабинет № 205, телефон: 718-047 или по адресу электронной почты: [kulturairkr@mail.ru](mailto:kulturairkr@mail.ru).

15. Персональные данные участников обрабатываются организатором исключительно для целей творческой деятельности, согласие на обработку персональных данных участников фольклорного праздника согласно п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не берется. Организатор гарантирует соблюдение прав и законных интересов участников фольклорного праздника как субъектов персональных данных.

#### **VI. ПЕРЕЧЕНЬ КОНКУРСОВ И НОМИНАЦИЙ**

16. Перечень конкурсов:

- 1) «Визитная карточка» (до 4 минут) - 5 баллов;
- 2) «Биатлон», правила конкурса: первый этап – все команды представляют по две заготовленные шутки (покинувшие команды получают – 0,4 балла), второй этап – каждая оставшаяся команда представляет по три шутки (покинувшие команды получают по 0,6 балла), третий этап – по четыре

шутки от двух команд, оставшихся на рубеже (победитель получает 1 балл, проигравший – 0,8 балла);

3) «Видео-конкурс» на заданную тему (до 4 мин) - 5 баллов;

4) «Музыкальное домашнее задание» на заданную тему (до 6 мин) - 6 баллов.

17. Перечень номинаций:

- 1) лучшая мужская роль;
- 2) лучшая женская роль;
- 3) лучшая командная «фишка» (интересное, неординарное решение любого направления выступлений);
- 4) самая музыкальная команда;
- 5) номинация от жюри.

## **VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК**

18. Критерии оценок:

- 1) юмор, оригинальность текстов и номеров, находчивость;
- 2) соответствие и раскрытие темы конкурса;
- 3) индивидуальность, стиль команды (внешний вид, костюмы);
- 4) использование приема активизации зрителя;
- 5) театральность (исполнительское мастерство, артистичность);
- 6) сценическая культура;
- 7) постановочная, режиссерская работа;
- 8) общая организация команды;
- 9) этичность и эстетичность выступления;
- 10) музыкальное оформление программы;
- 11) соблюдение регламента выступлений;
- 12) использование реквизита и технических атрибутов (видео, фото, баннеры, аудиоминиатюры, музыкальные инструменты и др.);
- 13) активность болельщиков команды.

## **VIII. ЖЮРИ КОНКУРСА**

19. В состав жюри входят: председатель комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области, начальник и специалисты отдела культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области, представители Молодежного областного общественного движения «Иркутский Клуб весёлых и находчивых» (по согласованию), преподаватели ГБПОУ «Иркутский областной колледж культуры» (по согласованию). Общее количество членов жюри не менее трех.

20. Жюри оценивает конкурсы согласно критериям и установленным баллам по каждому конкурсу, оформляет протокол. В случае споров при определении победителей (получения одинаковых баллов), лидером считается команда, набравшая наибольшее количество баллов за конкурс «Биатлон».

21. Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит. Жюри и Организаторы вправе дисквалифицировать команду за некорректное поведение по отношению к членам других команд, организаторам, членам жюри или зрителям и высказывание оскорблений в их адрес, а также высказывания, несовместимые с этикой публичного выступления.

22. Жюри вправе снижать оценку за:

1) использование чужого материала (интернет, телевидение, журналы, газеты, другие лиги КВН и т.д.);

2) использование ненормативной лексики на сцене.

23. По окончании конкурса жюри проводит мастер-класс по созданию молодежных команд КВН в количестве 2 услуг.

### **IX. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ**

24. Команда, набравшая наибольшее количество баллов, занимает 1 место и получает статуэтку – Гран – При.

За 1, 2 и 3 место все члены команды награждаются медалями и дипломами.

Победителям номинаций вручаются статуэтки.

Команды, не занявшие призовых мест, награждаются благодарностью за участие (не более 20).

### **X. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

25. Расходы, связанные с организацией и проведением (оплата услуг проведения мастер-классов в количестве не более 2, приобретение дипломов, благодарностей, медалей, статуэток, услуги по организации питания членов жюри (комплексный обед) – в количестве не более 5), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах, доведенных до нее как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение  
к положению о проведении ежегодного  
окружного КВН, утвержденному  
постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области  
от « 27 » 01 2026 № 70

форма

## ЗАЯВКА

### НА ЕЖЕГОДНЫЙ ОКРУЖНОЙ КВН

Название учреждения \_\_\_\_\_

Название команды \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя команды, должность \_\_\_\_\_

Количество участников команды \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, возраст участников команды \_\_\_\_\_

Контактные координаты: телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Требуемый реквизит или техническое обеспечение \_\_\_\_\_

Руководитель, направляющей организации \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20    год

М.П.

Приложение 13  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области  
от 27.01. 2026 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ  
«ПРИЁМ МЭРА ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении ежегодного мероприятия «Прием Мэра для одаренных детей» (далее – Прием Мэра) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Прием Мэра – церемония чествования и награждения активных участников детских творческих коллективов, победителей районных, областных, международных, всероссийских конкурсов, фестивалей, олимпиад; стипендиатов различного уровня, лучших учеников музыкальных школ, школ искусств, пользователей библиотек.

3. Руководство подготовкой и проведением Приема Мэра осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Организатор).

4. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании.

Информация о проведении Приема Мэра размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

5. Цель: создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.

6. Задачи:

1) мотивация к творческой активности детей Иркутского муниципального округа Иркутской области;

2) привлечение новых участников в творческие коллективы учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области;

3) позиционирование социально-культурной жизни Иркутского муниципального округа Иркутской области.

**III. УЧАСТНИКИ ПРИЕМА МЭРА**

7. Дети в возрасте до 14 лет: победители творческих конкурсов, фестивалей различных уровней, олимпиад, лучшие ученики музыкальных школ, школ искусств, лучшие читатели библиотек Иркутского муниципального округа Иркутской области (всего не более 60).

#### **IV. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

8. Дата, время и место проведения Приёма Мэра указывается в извещении за подписью Организатора (далее –извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

#### **V. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

9. Прием Мэра проводится по итогам окончания календарного года. Список детей формируется Организатором и оформляется протоколом. Детям, участникам Приёма Мэра, вручается сувенир.

#### **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

10. Расходы, связанные с организацией и проведением Приема Мэра (приобретение сувениров), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, как получателя бюджетных средств, на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение 14  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области  
от 27.01.2026 № 70

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОКРУЖНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ТОРЖЕСТВЕННЫЙ ПРИЕМ МЭРА ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о проведении окружного мероприятия «Торжественный Прием Мэра Иркутского муниципального округа Иркутской области» (далее – Прием Мэра) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Прием Мэра – церемония чествования и награждения активных жителей района, победителей районных, областных, всероссийских конкурсов.

3. Руководство подготовкой и проведением Приема Мэра осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа (далее – Организатор).

4. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании.

Информация о проведении Приема Мэра размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5. Цель: подведение итогов за год и награждение жителей Иркутского муниципального округа Иркутской области за достигнутые успехи в профессиональной деятельности, за внесенный вклад в развитие Иркутского муниципального округа Иркутской области.

6. Задачи:

1) публичное социальное признание лучших достижений во всех отраслях развития Иркутского муниципального округа Иркутской области;

2) мотивация к творческой активности жителей Иркутского муниципального округа Иркутской области;

3) позиционирование социально-экономической жизни Иркутского муниципального округа Иркутской области.

### III. УЧАСТНИКИ ПРИЕМА МЭРА

7. Участники - жители Иркутского муниципального округа Иркутской области, граждане, внесшие значительный вклад в развитие Иркутского муниципального округа Иркутской области.

Участникам вручаются цветы (всего не более 450). Участникам концертной программы вручаются благодарности (не более 100 шт).

Участникам Приема Мэра вручаются сувениры и (или) сертификаты не более 150 шт., подарочная коробка конфет не более 150 шт.

#### **IV. ВРЕМЯ, ДАТА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

8. Место проведения – аренда помещений театра на основании заключенного муниципального контракта.

9. Дата, время и место проведения Приёма Мэра указывается в извещении за подписью Организатора о проведении конкурса (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

#### **V. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

10. Прием Мэра проводится по итогам календарного года.

#### **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

11. Расходы, связанные с организацией и проведением Приема Мэра (аренда помещений, оформление сцены, приобретение благодарностей, цветов, услуги по звуковому сопровождению, по световому сопровождению, оформление холла, услуги по режиссуре, по ведению, по техническому обслуживанию мероприятия, приобретение сувениров и (или) сертификатов, подарочных коробок конфет), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, как получателя бюджетных средств, на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение 15  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области  
от 27.01. 20 26 № 70

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО КОНКУРСА НА ЛУЧШИЙ ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ СРЕДИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении ежегодного окружного конкурса на лучший творческий отчет среди муниципальных учреждений культуры (далее – конкурс) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Организатор).

3. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании.

Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

4. Цель: Создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.

5. Задачи:

- 1) пропаганда самодеятельного художественного творчества;
- 2) показ творческих результатов работы учреждений культуры.

### **III. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

6. Дата, время и место проведения конкурса указывается в извещении за подписью Организатора о проведении конкурса (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

#### **IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

7. В конкурсе участвуют учреждения культуры клубного типа (далее – Участники). Форма творческого отчета: концерт или театрализованная программа.

Творческий отчет должен быть выполнен с оригинальным сценарно – режиссерским ходом и с использованием технических средств, эффектов.

8. На творческом отчете представляется выставка декоративно-прикладного творчества. Презентация выставки не более 10 минут.

9. Продолжительность творческого отчета – не более 1 часа.

10. По окончании творческого отчета Участники конкурса представляют видеозапись творческого отчета на электронный адрес [kulturairkr@mail.ru](mailto:kulturairkr@mail.ru) и предоставляют Организаторам право на дальнейшее использование видеозаписей с последующим использованием полученных материалов в производстве рекламных материалов, публичных демонстрациях и исполнениях, воспроизведении в средствах массовой информации.

Видеозапись предоставляется в течение 3 рабочих дней после проведения творческого отчета в муниципальном учреждении культуры.

#### **V. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК**

11. Критерии оценок:

- 1) оригинальный сценарий, интересное композиционное решение;
- 2) исполнительское мастерство, сценическая культура;
- 3) художественное и музыкальное оформление мероприятия;
- 4) новизна репертуара;
- 5) оригинальность идеи выставки, эстетичность оформления, новизна;
- 6) наполненность зала зрителями

#### **VI. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

12. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку в произвольной форме, указав наименование программы, сценарный план, примерное количество участников, за 20 дней до начала конкурса по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 100 а, кабинет № 205, телефон: 718-047 или по адресу электронной почты: [kulturairkr@mail.ru](mailto:kulturairkr@mail.ru).

#### **VII. ЖЮРИ**

13 В состав жюри входят квалифицированные деятели культуры и искусства в области театрального, хореографического, вокального направлений.

Количество членов жюри не менее трех.

14. Жюри конкурса оценивает отчет по конкурсным критериям по 10 балльной оценочной системе, результаты оформляет протоколом и оставляет за собой право:

1) делить места между победителями, не присуждать и/или перераспределять призовые места, исходя из полученных результатов участников;

2) присуждать специальные призы и дипломы за лучшее исполнение отдельных произведений из конкурсной программы;

3) принимать решение о сокращении программы или прекращении исполнения, выходящего за рамки регламента.

Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

По окончании конкурса жюри проводит мастер-классы по жанрам: хореография, вокал, режиссура.

### **VIII. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ**

16. По итогам проведения творческих отчетов жюри, по результатам, отраженным в протоколе, определяет 1, 2, 3 место и награждает дипломами и сертификатами на сумму 300 000 (триста тысяч) рублей, 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей, 200 000 (двести тысяч) рублей соответственно. Участники, не занявшие призовых мест, поощряются благодарностями (не более 17).

### **IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

17. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса (приобретение благодарностей, дипломов, сертификатов, оплата услуги по проведению мастер-классов – не более 3), несет администрация Иркутского муниципального округа в пределах, доведенных до нее, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике

Е.В. Михайлова

Приложение 16  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области  
от 27.01.2026 № 70

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ЁЛКА МЭРА ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении окружного мероприятия «Ёлка Мэра для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Ёлка Мэра) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Ёлка Мэра проводится ежегодно для детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Иркутском муниципальном округе Иркутской области.

3. Руководство подготовкой и проведением Ёлки Мэра осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Организатор).

4. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании.

Информация о проведении Ёлки Мэра размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

5. Цель: Создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.

6. Задачи:

- 1) творческая мотивация подрастающего поколения;
- 2) поощрение за успехи активных участников творческих мероприятий.

### **III. ВРЕМЯ, ДАТА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

7. Дата, время и место проведения Ёлки Мэра указывается в извещении за подписью Организатора (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

#### **IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

8. Ёлка Мэра проводится в форме театрализованного представления.
9. В Ёлке Мэра ежегодно принимают участие 250 детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Иркутском муниципальном округе Иркутской области.
10. Возраст детей от 5 до 16 лет включительно.
11. Каждому участнику Ёлки Мэра, заявленному в списке, вручается 1 сладкий подарок.

#### **V. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

12. Для участия в мероприятии Ёлка Мэра административные округа администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области подают списки детей с ограниченными возможностями здоровья до 1 декабря текущего года Организатору по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 100 а, кабинет 205, телефон 718-047.

13. Персональные данные участников обрабатываются организатором исключительно для целей творческой деятельности, согласие на обработку персональных данных участников фольклорного праздника согласно п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не берется. Организатор гарантирует соблюдение прав и законных интересов участников фольклорного праздника как субъектов персональных данных.

#### **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

14. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса (приобретение сладких подарков), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах доведенных до нее, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение 17

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области

от 27.01.2026 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО МЕРОПРИЯТИЯ  
«ЁЛКА МЭРА ДЛЯ ДЕТЕЙ  
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении окружного мероприятия «Ёлка Мэра для детей Иркутского муниципального округа» (далее – Ёлка Мэра) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Ёлка Мэра проводится ежегодно для детей, проживающих в Иркутском муниципальном округе Иркутской области.

3. Руководство подготовкой и проведением Ёлки Мэра осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа (далее – Организатор).

4. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании.

Информация о проведении Ёлки Мэра размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

5. Цель: Создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.

6. Задачи:

- 1) творческая мотивация подрастающего поколения;
- 2) поощрение за успехи активных участников творческих мероприятий.

**III. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

7. Дата, время и место проведения Ёлки Мэра указывается в извещении за подписью Организатора (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

**IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

8. Ёлка Мэра проводится в форме театрализованного представления.

9. В Ёлке Мэра ежегодно принимают участие дети, проживающие на территории Иркутского муниципального округа и являющиеся активными участниками клубных формирований, стипендиаты, лучшие читатели, победители конкурсов, соревнований, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети из семей участников специальной военной операции – 2400 человек.

10. Возраст детей от 5 до 16 лет включительно.

11. Каждому участнику Ёлки Мэра, заявленному в списке, вручается 1 сладкий подарок и 1 пригласительный билет на театрализованное представление, 1 талон на получение сладкого подарка.

#### **V. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

12. Для участия в мероприятии Ёлка Мэра, руководители муниципальных учреждений культуры Иркутского муниципального округа предоставляют список детей с учетом критериев, предусмотренных в п. 9 настоящего положения, с указанием даты рождения и места жительства, с указанием достижений детей заверенные печатью и подписью руководителя, до 1 декабря текущего года Организатору по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 100 а, кабинет 205, телефон 718-047.

13. Персональные данные участников обрабатываются организатором исключительно для целей творческой деятельности, согласие на обработку персональных данных участников фольклорного праздника согласно п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не берется. Организатор гарантирует соблюдение прав и законных интересов участников фольклорного праздника как субъектов персональных данных.

#### **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

14. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса (приобретение сладких подарков, пригласительных билетов, изготовление талонов на получение сладкого подарка), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах доведенных до нее, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение 18

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Иркутского муниципального округа

Иркутской области

от 27.01. 2026 № 70

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОКРУЖНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕНЬ ИРКУТСКОГО РАЙОНА»

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о проведении окружного мероприятия «День Иркутского района» (далее – День Иркутского района) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. День Иркутского района проводится для жителей Иркутского муниципального округа Иркутской области в юбилейные для района годы, 1 раз в пять лет.

3. Руководство подготовкой и проведение Дня Иркутского района осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Организатор).

4. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании.

Информация о проведении Дня Иркутского района размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

5. День Иркутского района проводится в форме праздничного вечера.

### ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

6. Цель: создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.

7. Задачи:

1) сохранение и развитие исторических, нравственных, культурных традиций;

2) воспитание у жителей чувства гордости за свой округ, бережного отношения к народному достоянию.

### ІІІ. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

8. Дата, время и место проведения Дня Иркутского района указывается в извещении за подписью Организатора (далее –извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

#### IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

9. День Иркутского района организуется и проводится как мероприятие культурно-досугового, зрелищно-развлекательного характера.

10. На День Иркутского района представляются и включаются в программу лучшие творческие достижения любительских, профессиональных коллективов и исполнителей различных жанров.

Заместитель Мэра  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение 19

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Иркутского муниципального округа

Иркутской области

от 27.01. 20 26 № 70

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОТКРЫТОГО ВОКАЛЬНОГО КОНКУРСА «БАЙКАЛЬСКАЯ ВОЛНА»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении открытого вокального конкурса «Байкальская волна» (далее-конкурс) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа (далее – Организатор).

3. Организатор обеспечивает художественное оформление конкурса, проведение информационной кампании.

Информация о проведении конкурса и его итогах размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ**

4. Цель конкурса: создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.

5. Задачи:

- 1) создание условий для творческой самореализации участников;
- 2) повышение исполнительского мастерства вокалистов;
- 3) выявление наиболее талантливых и ярких исполнителей;
- 4) активизация деятельности по привлечению органов власти, меценатов, деятелей культуры, общественных организация и всех заинтересованных лиц к одаренным исполнителям.

### **III. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

6. Дата, время и место проведения конкурса указывается в извещении за подписью Организатора (далее –извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской

области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

#### **IV. УЧАСТНИКИ**

7. Для участия в конкурсе приглашаются отдельные исполнители, участники художественной самодеятельности, солисты, любительские вокально-инструментальные ансамбли.

#### **V. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

8. Конкурсанты исполняют одно произведение в одной номинации на русском языке продолжительностью не более 5 минут.

9. Номинации:

- 1) эстрадный вокал/ профессионалы - сольное исполнение;
- 2) народный вокал/ профессионалы - сольное исполнение;
- 3) академическое пение - сольное исполнение;
- 4) вокально-инструментальные ансамбли (без возрастных ограничений);
- 5) вокальные ансамбли – народное направление;
- 6) вокальные ансамбли – эстрадное направление.

10. Возрастные категории:

- 1) от 5 до 8 лет (включительно);
- 2) от 9 до 12 лет (включительно);
- 3) от 13 до 16 лет (включительно);
- 4) от 17 до 20 лет (включительно);
- 5) от 21 до 35 лет (включительно);
- 6) от 36 до 50 лет (включительно);
- 7) от 51 и старше.

#### **VI. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

11. Каждый участник вокального конкурса подает заявку по форме, установленной приложением к настоящему Положению на электронную почту Организатора: [kulturairkr@mail.ru](mailto:kulturairkr@mail.ru) или по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 100 а, кабинет 205 за 20 календарных дней до начала конкурса. Вопросы по телефону: (8-395-2)-718-047.

12. Вместе с заявкой участник высылает фонограмму «минус» исполняемого произведения для проверки.

13. Запись в треке вспомогательного голоса (бэк-вокала) допустима в том случае, если он не дублирует основной голос (мелодическую линию), не допускается караоке-версия, double-track.

14. Во время конкурса участник должен иметь с собой запись исполняемого произведения на любом цифровом носителе (USB флеш - накопитель, CD или MD).

15. Заявки, содержащие неполную информацию, Организатором конкурса к рассмотрению не принимаются.

16. Персональные данные участников обрабатываются организатором исключительно для целей творческой деятельности, согласие на обработку персональных данных участников фольклорного праздника согласно п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не берется. Организатор гарантирует соблюдение прав и законных интересов участников фольклорного праздника как субъектов персональных данных.

## **VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК**

17. Критерии оценок:

- 1) исполнительское мастерство (чистота интонации, красота тембра, сила голоса и качество звучания);
- 2) соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрастной категории исполнителя;
- 4) музыкальная и художественная трактовка исполняемого произведения, раскрытие художественного образа;
- 5) концертный костюм.

## **VIII. ЖЮРИ**

18. В состав жюри входят квалифицированные деятели культуры и искусства в области вокального искусства.

Количество членов жюри не менее трех.

19. Жюри конкурса оценивает участников по конкурсным критериям по 10 балльной оценочной системе, составляет протокол и оставляет за собой право:

- 1) делить места между победителями, не присуждать и/или перераспределять призовые места, исходя из полученных результатов участников;
- 2) присуждать специальные призы и дипломы за лучшее исполнение отдельных произведений из конкурсной программы;
- 3) принимать решение о сокращении программы или прекращении исполнения, выходящего за рамки регламента.

Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

По окончании конкурса жюри проводит мастер-классы в количестве 4 услуг.

## **IX. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ**

20. Распределение призовых мест производится на основании протокола жюри в соответствии с суммой баллов, набранной участниками. Призовые места присуждаются в каждой номинации по каждой возрастной категории.

21. Участникам, занявшим 1, 2, 3 место, вручаются дипломы и статуэтки. Участникам, не занявшим призовых мест, вручаются дипломы за участие (не более 130 штук).

## **X. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

22. Организатор не обеспечивает участников мероприятия и сопровождающих лиц любыми видами страхования.

За травмы, полученные участниками, утрату и порчу имущества во время пребывания на мероприятии, организаторы ответственности не несут.

### **XI. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

23. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса (оформление зала, услуги по организации питания жюри (комплексный обед) в количестве 7, услуги по организации питания участников – 1 раз (обед) в количестве 200, проведение мастер классов в количестве 4, приобретение бланков дипломов, приобретение статуэток), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах доведенных до нее, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение  
к Положению о проведении ежегодного  
открытого вокального конкурса  
«Байкальская волна», утвержденному  
постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области  
от 27.01.2026 № 70

форма

## ЗАЯВКА НА КОНКУРС «БАЙКАЛЬСКАЯ ВОЛНА»

Название учреждения культуры \_\_\_\_\_  
Название муниципального района (округа) \_\_\_\_\_  
Номинация \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. участника (полностью) \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_  
Название произведения, автор, продолжительность исполнения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя коллектива (полностью), должность \_\_\_\_\_  
Контактные координаты: телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_  
Требуемый реквизит или техническое обеспечение \_\_\_\_\_  
Директор муниципального учреждения культуры \_\_\_\_\_  
Руководитель, направляющей организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Подпись

МП

Приложение 20

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области

от 27.01.20 26 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОКРУЖНОГО КОНКУРСА НА  
ЗВАНИЕ «НАРОДНЫЙ МАСТЕР ИРКУТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение о проведении ежегодного окружного конкурса на звание «Народный мастер Иркутского муниципального округа Иркутской области» (далее - конкурс), устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

2. Руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Организатор) с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Организатор обеспечивает проведение информационной кампании.

3. Информация о проведении конкурса и его итогах размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895) (далее – «Ангарские огни»).

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ**

4. Цель конкурса: создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.

5. Задачи:

1) популяризация традиционных промыслов и ремесел, всех видов декоративно-прикладного искусства;

2) выявление и поддержка талантливых мастеров, работающих в традиционном народном художественном творчестве и стимулирование их дальнейшей творческой деятельности;

3) приобщение подрастающего поколения к истокам традиционной народной культуры;

4) формирование устойчивого интереса жителей Иркутского муниципального округа к национальной культуре.

**III. УЧАСТНИКИ**

6. Участники конкурса – специалисты учреждений культуры, участники клубных формирований, без ограничений по возрасту, статусу и национальной принадлежности (далее – Участники).

#### **IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

7. Дата, время и место проведения конкурса указывается в извещении за подписью Организатора о проведении конкурса (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

8. Срок представления документов для участия в конкурсе (далее – документы) - с 10 августа по 10 сентября текущего года.

9. В случае представления документов только одним участником конкурс признается несостоявшимся.

10. Подведение итогов конкурса с 10 сентября по 20 сентября текущего года.

#### **V. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

11. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе, в свободной форме, с указанием:

а) фамилии, имени, отчества участника конкурса;

б) сведения о творческом стаже работы по профилю промысла или ремесла;

в) адрес места жительства, контактные телефоны, а также адрес электронной почты (при наличии);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника;

3) характеристика с указанием достижений, списка выставок в которых принимал участие участник конкурса, сведений о наградах, поощрениях и иных достижениях в сфере народных промыслов или ремесел;

4) личная фотография (на электронном носителе);

5) цветные фотографии образцов произведений народного ремесла, изготовленных в течение последних 3 лет, предшествующих году подачи заявки на конкурс, с указанием их названия и материала, из которого они изготовлены (не менее десяти изделий в печатном виде и на электронном носителе).

12. Дополнительно по желанию участника могут быть представлены копии дипломов, грамот, благодарностей и иных документов и материалов, свидетельствующих о высоком мастерстве и (или) об уровне заслуг участника конкурса в сфере народных промыслов или ремесел, в том числе опубликованные в средствах массовой информации.

13. Документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Положения, в

печатном и электронном виде направляются в отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 100 а. кабинет № 205, телефон: 718-047 или по адресу электронной почты: kulturairkr@mail.ru.

14. Организатор конкурса:

1) осуществляет в течение 10 рабочих дней после поступления заявки проверку представленных документов и принятие решения о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

2) направляет документы для рассмотрения и оценки членам конкурсной комиссии в случае их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

15. Документы, направленные в конкурсную комиссию, участникам конкурса не возвращаются, не комментируются и не рецензируются.

16. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) предоставление документов, установленных пунктами 11, 12 настоящего Положения, лицом, не соответствующим требованиям пункта 6 настоящего Положения;

2) представление документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения, после 10 сентября текущего года;

3) предоставление недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, указанных в пункте 11, 12 настоящего Положения.

17. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе, Участник в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения письменно извещается об этом с мотивированным обоснованием причин отказа.

## **VI. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

18. Критериями оценки, представленных документов, являются:

1) сохранение народных традиций в произведениях Участника конкурса (традиционные материалы, мотивы, технологии);

2) просветительская деятельность - передача знаний, умений и навыков на мастер-классах, курсах, семинарах и творческих лабораториях;

3) уровень признания заслуг Участника конкурса в сфере народных ремесел на территории Иркутского муниципального округа, а также на региональном, общероссийском и международном уровнях;

4) наличие материалов в средствах массовой информации о творческой деятельности Участника конкурса (статьи, аудио - видеосюжеты) за последние 3 года, предшествующих году подачи заявки на конкурс.

## **VII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

19. В состав жюри входят квалифицированные деятели культуры и искусства в области декоративно-прикладного творчества.

Количество членов жюри не менее трех.

20. Жюри конкурса оценивает Участников по конкурсным критериям по 10 балльной оценочной системе.

21. На основании подсчета общей суммы баллов, указанных в оценочных листах, члены жюри составляют рейтинг участников, определяют победителей.

22. Определение победителей производится на основании протокола жюри в соответствии с количеством набранных баллов.

23. Решение жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

## **VIII. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ**

24. Одному победителю по итогам конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается звание «Народный мастер Иркутского муниципального округа Иркутской области». Победитель поощряется денежным вознаграждением в размере 34 500 рублей. Денежное вознаграждение победителю конкурса перечисляется безналичным способом с удержанием налога на доходы физических лиц. Победитель награждается сувениром и дипломом. Все участники конкурса награждаются благодарностями за участие (не более 30).

25. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в «Ангарских огнях» в течение 5 дней после подведения итогов конкурса.

26. Победителю конкурса направляется письмо с информацией о месте, дате и времени проведения награждения на личные электронные адреса, указанные в заявке.

27. Награждение победителя осуществляется в торжественной обстановке администрацией Иркутского муниципального округа Иркутской области в течение трех месяцев после подведения итогов конкурса.

28. В течение 14 рабочих дней после подписания протокола конкурса победитель предоставляет Организатору пакет документов для перечисления денежного вознаграждения:

- 1) заявление на имя Мэра Иркутского муниципального округа Иркутской области с указанием банковских реквизитов (приложение 1);
- 2) копии ИНН, СНИЛС;
- 3) копию паспорта (2,3,5 страницы);
- 4) согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

29. Организатор предоставляет в отдел ведения смет и администрирования доходов администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области нормативный правовой акт администрации Иркутского муниципального округа о награждении победителя с приложением полного пакета документов на каждого отдельно. В случае если победитель является несовершеннолетним лицом, денежное вознаграждение перечисляется на счет его законного представителя.

## **IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

30. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса (приобретение благодарностей, сувениров, дипломов, финансирование расходов на вознаграждение), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах доведенных до нее, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

## Приложение 1

к положению о проведении  
ежегодного окружного конкурса на  
звание «Народный мастер Иркутского  
муниципального округа Иркутской  
области»

от «27» 01 2026 № 70

форма

Мэру Иркутского  
муниципального округа  
Иркутской области

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_  
проживающая(ий) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу перечислить денежные средства мне \_\_\_\_\_ (ФИО), за  
победу в ежегодном окружном конкурсе на звание «Народный мастер  
Иркутского муниципального округа Иркутской области»,  
на мой расчетный счет, на следующие реквизиты:

Наименование банка:

ИНН банка: \_\_\_\_\_

КПП банка: \_\_\_\_\_

БИК банка: \_\_\_\_\_

к/с банка: \_\_\_\_\_

расчетный счет физического лица: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта (1-3 страницы),
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Реквизиты для перечисления (карта)

«\_ \_» \_\_\_\_\_ « 20 \_\_\_\_ г.»

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к положению о проведении  
ежегодного окружного конкурса на  
звание «Народный мастер Иркутского  
муниципального округа Иркутской  
области»

от « 27 » 01 2026 № 70  
форма

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), проживающая (-ий) по адресу: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_, кем  
выдан \_\_\_\_\_

На основании требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ  
«О персональных данных»,

- даю согласие администрации Иркутского муниципального округа Иркутской  
области на обработку моих персональных данных в целях организации выплаты  
стипендии.

Данным согласием я подтверждаю свое согласие на обработку персональных  
моих данных - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,  
блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки  
персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в  
том числе в автоматизированном режиме, а также осуществление любых иных  
действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:  
фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию  
основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту  
жительства или пребывания; контактный телефон.

Я проинформирован, что администрация Иркутского муниципального округа  
Иркутской области гарантирует обработку моих персональных данных (и данных моего  
ребенка \_\_\_\_\_) в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным  
способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в  
письменной форме.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной  
воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 21

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Иркутского  
муниципального округа Иркутской области

от 27.01.2026 № 70

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЯ «БАГАЧ СОБИРАЕТ ДРУЗЕЙ»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о проведении международного фестиваля «Багач собирает друзей» (далее – фестиваль) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

Положение разработано в соответствии с соглашением об установлении партнерских отношений между Иркутским районом Иркутской области (Российская Федерация) и Малоритским районом Брестской области (Республика Беларусь) от 23.07.2022 года.

2. Руководство подготовкой и проведением фестиваля осуществляет отдел культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского муниципального округа (далее – организатор). Фестиваль проводится при участии региональной общественной организации «Иркутское товарищество Белорусской культуры имени Я.Д. Черского».

3. Организатор обеспечивает художественное оформление фестиваля, проведение информационной кампании, определяет участников и победителей фестиваля. Площадка для проведения фестиваля оформляется согласно тематике фестиваля.

4. Информация о проведении фестиваля размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и публикуется в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС77-86895).

5. Программа фестиваля включает следующие мероприятия:

- 1) открытие фестиваля;
- 2) конкурсная программа;
- 3) выставка-ярмарка декоративно-прикладного творчества;
- 4) мастер-классы, обрядовые игры.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

6. Цель: Создание условий для сохранения культурного наследия, реализации творческого потенциала населения и повышения качества услуг в сфере культуры.

7. Задачи:

- 1) воспитание уважительного отношения жителей Иркутского муниципального округа к традициям и культуре народа Российской Федерации и Республики Беларусь;
- 2) укрепление творческих связей, создание условий для обмена опытом, репертуаром руководителей творческих коллективов Российской Федерации и Республики Беларусь.
- 3) поддержка и развитие традиционных народных ремесел.

### **III. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

8. Дата, время и место проведения фестиваля указывается в извещении за подписью Организатора (далее – извещение) не позднее 40 дней до даты проведения. Извещение направляется на официальный адрес электронной почты учреждений культуры Иркутского муниципального округа Иркутской области и размещается на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

### **IV. УЧАСТНИКИ**

9. Участниками фестиваля являются – солисты, народные, академические, эстрадные хоры, вокальные ансамбли, оркестры и ансамбли народных инструментов, солисты-инструменталисты, хореографические коллективы, мастера декоративно-прикладного искусства и народных ремесел (далее – участник) разных национальных культур.

Возраст участников не ограничен.

### **V. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

10. Конкурсная программа:

1) конкурсная номинация «Вокально-хорового творчества»: участники исполняют одно произведение на национальном языке или произведение национального автора (проголосные, лирические, плясовые, хороводные, игровые, исторические, календарно-обрядовые-потешки, заклички, частушки и т.д.). Возможно исполнение с использованием традиционных народных инструментов, допускается использование фонограммы «минус один» без записанных бэк-вокальных партий.

Продолжительность выступления не более 5 минут.

Возрастные группы:

младшая группа – до 18 лет;

старшая группа – от 19 лет и старше;

2) конкурсная номинация «Хореографического творчества»: участники представляют бытовые этнические танцы, хороводы, кадрили, пляски, игровые картинки, хореографические композиции на основе традиционной танцевальной культуры народов Российской Федерации и Республики Беларусь.

Продолжительность выступления не более 5 минут.

Возрастные группы:

младшая группа – до 18 лет;

старшая группа – от 19 лет и старше;

3) конкурсная номинация «Инструментальное исполнительство»: участники исполняют одно произведение на народных инструментах (свистулька, рожок, гармошка, балалайка, ложки, дудук, хуур, чанза, бубен и др.). Программа включает исполнение традиционных наигрышей, обработок, авторских сочинений на основе народных мелодий.

Продолжительность выступления не более 6 минут.

Возрастные группы:

младшая группа – до 18 лет;

старшая группа – от 19 лет и старше;

4) конкурсная номинация «Национальный костюм»: для участия приглашаются народные мастера, дизайнеры, этнические, национально-культурные центры, аутентичные и фольклорные коллективы, занимающиеся изучением и реконструкцией традиционных костюмов народов Российской Федерации, созданием сценических и современных авторских костюмов на основе традиции (далее – участники). Участники могут представить свою работу в следующих направлениях: этнографический костюм, сценический костюм, современный авторский костюм.

11. Наличие народного костюма для всех участников мероприятия обязательно.

12. Данные, указанные в заявке, будут использованы для организации праздника в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Персональные данные участников обрабатываются организатором исключительно для целей творческой деятельности, согласие на обработку персональных данных участников праздника согласно п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не берется. Организатор гарантирует соблюдение прав и законных интересов участников праздника как субъектов персональных данных.

14. Для организации выставки – ярмарки декоративно-прикладного творчества организатор предоставляет столы, скатерти, палатки.

## **VI. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

15. Для участия в фестивале необходимо подать заявку согласно приложения к настоящему положению за 30 дней до начала мероприятия по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 100а, кабинет № 205, телефон: 718-047 или на электронную почту: [kulturairkr@mail.ru](mailto:kulturairkr@mail.ru).

## **VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК**

16. Критерии оценок для конкурсной номинации «Вокально-хоровое творчество»:

1) исполнительское мастерство (чистота интонации, красота тембра, сила голоса и качество звучания);

2) соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрастной категории исполнителя;

3) музыкальная и художественная трактовка исполняемого произведения, раскрытие художественного образа;

- 4) концертный костюм;
- 5) музыкальное сопровождение.

17. Критерии оценок для конкурсной номинации «Хореографическое творчество»:

- 1) композиционно-музыкальная постановка;
- 2) исполнительское мастерство;
- 3) сценическая культура;
- 4) соответствие репертуара возрасту участников;
- 5) образ и характер.

18. Критерии оценок для конкурсной номинации «Инструментальное исполнительство»:

- 1) уровень технического исполнения и точная передача авторского текста;
- 2) исполнение с характерными особенностями музыкального жанра и основного стилистического направления;
- 3) создание художественного образа.

19. Критерии оценки для конкурсной номинации «Национальный костюм»:

- 1) направление «Этнографический костюм»:
  - а) сохранение этнографического костюма в его локальных особенностях;
  - б) применение традиционных технологий изготовления (ткачество, вышивка, ручное шитье, бисероплетение, валяльное, кожевенное, ювелирное дело и др.);
  - в) грамотное использование современных материалов для имитации тканей, использованных в традиционной народной одежде;
- 2) направление «Сценический костюм»:
  - а) сохранение традиций национального костюма;
  - б) гармоничное сочетание художественного образа с названием коллектива, идейно-образным содержанием репертуара, жанровой направленностью, ансамблевое единство;
  - в) использование современных технологий, материалов и приемов при создании костюма, оригинальность авторского решения;
- 3) «Современный авторский костюм»:
  - а) сохранение традиций национального костюма;
  - б) использование современных технологий, материалов и приемов в создании костюма;
  - в) уникальность разработок кроя и колорита, наличие авторского почерка модельера.

## **VIII. ЖЮРИ**

20. В состав жюри входят квалифицированные деятели культуры и искусства в области этнографии искусствоведения и культурологии, хореографии и вокала, инструментального исполнительства. Количество членов жюри не менее трех.

21. Жюри оценивает участников по конкурсным критериям по 10 балльной оценочной системе, составляет протокол и оставляет за собой право:

1) делить места между победителями, не присуждать и/или перераспределять призовые места, исходя из полученных результатов участников;

2) присуждать специальные призы и дипломы за лучшее исполнение отдельных произведений из конкурсной программы;

3) принимать решение о сокращении программы или прекращении исполнения.

Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

22. По окончании конкурса жюри проводит мастер-классы по жанрам (вокал, хореография, исполнительское искусство, декоративно-прикладное творчество).

## **IX. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ**

23. Распределение призовых мест производится на основании протокола жюри в соответствии с суммой баллов, набранной участниками.

24. Призовые места (1, 2, 3) присуждаются в каждой конкурсной номинации и возрастной группе фестиваля.

Участникам, занявшим 1, 2, 3 место, вручаются дипломы лауреатов.

Всем участникам, не занявшим призовых мест, вручаются дипломы (не более 80 штук).

Мастерам декоративно-прикладного творчества вручаются дипломы участников (не более 20 штук).

Гран-При конкурса вручается победителю, набравшему наибольшее количество баллов, независимо от номинации и вручается диплом Гран-при.

## **X. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

25. Расходы, связанные с организацией и проведением фестиваля (услуги по оформлению площадки, приобретение дипломов, оплата услуги по проведению мастер-классов – не более 4), несет администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области в пределах, доведенных до нее, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение  
к Положению о проведении  
международного фестиваля «Багач  
собирает друзей», утвержденному  
постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
Иркутской области  
от « 27 » 01 2026 № 70

форма

## ЗАЯВКА

### НА ФЕСТИВАЛЬ «БАГАЧ СОБИРАЕТ ДРУЗЕЙ»

Название учреждения культуры \_\_\_\_\_

Название поселения \_\_\_\_\_

Конкурс \_\_\_\_\_

Название коллектива/кол-во участников \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участника (полностью)/ возраст \_\_\_\_\_

Название произведения, автор, продолжительность исполнения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя коллектива (полностью), должность \_\_\_\_\_

Контактные координаты: телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Директор муниципального учреждения культуры \_\_\_\_\_

Руководитель, направляющей организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Подпись

МП \_\_\_\_\_