



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.04.2021

№ 538

город Тимашевск

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Тимашевского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 2 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 31 августа 2017 г. № 987 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Развитие образования на 2018-2023 годы» администрация муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (приложение).

2. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5

и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Пионерская, д. 90 А, каб. 301.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Мальченко Е.И.

5. Постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2021 г.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Тимашевский район

от 23.04.2021 № 538

## ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Тимашевского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям Тимашевского района, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Управление), на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Тимашевского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, в рамках мероприятия, предусмотренного пунктом 7.17.2 раздела 3 «Перечень основных мероприятий государственной программы» государственной программой Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939, постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 31 августа 2017 г. № 987 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Развитие образования» на 2018-2023 годы» (далее соответственно - муниципальная программа «Развитие образования», иная субсидия).

1.2. Субсидия Учреждениям предоставляется на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Учреждений.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется на основании соглашений, заключенных между Управлением и Учреждением на соответствующий финансовый год. Соглашение на предоставление субсидии Учреждениям (далее - соглашение) заключается по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Дополнительные соглашения к соглашению могут заключаться в следующих случаях:

1) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

2) перераспределение субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

3) внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования»;

4) изменение численности педагогических работников Учреждений, имеющих право на получение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

2.2. В соглашении должны быть определены:

1) размер субсидии;

2) цели предоставления субсидии с указанием муниципальной программы;

3) сроки (график) перечисления субсидии;

4) права и обязанности сторон;

5) сроки представления отчетов об использовании субсидии;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного расторжения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

10) сроки использования субсидии;

11) иные условия предоставления субсидии (при необходимости).

2.3. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Управлением на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении

администрации муниципального образования Тимашевский район, в сроки, установленные соглашением.

2.4. В целях получения субсидии Учреждения - претенденты на получение субсидии представляют в Управление заявку (далее - заявка) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, иную информацию.

Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тимашевский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тимашевский районом, из бюджета которого планируется получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

4) в отношении Учреждения не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется в результате проведения отбора заявок Учреждений.

Критерием отбора заявок Учреждений является наличие прогнозируемой численности педагогических работников Учреждений, имеющих право на получение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

2.6. Заявки предоставляются в Управление в сроки определенные Управлением.

2.7. Сбор представленных Учреждениями заявок, их рассмотрение, определение объемов субсидии и их распределение осуществляется Управлением.

2.8. Управление после завершения представления заявок проводит проверку правильности и полноты их оформления и принимает решение о предоставлении субсидии и ее объеме или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение об отказе).

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии издается приказ Управления, которым утверждается объем субсидии, направляемый Учреждению.

2.10. Размер субсидии Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению

на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$Ос = Ркр \times Пч \times КМ \times СВЗ, \text{ где:}$$

Ос – объем субсидии, предоставляемый Учреждению;

Ркр - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Учреждений в сумме 5000 рублей в месяц;

Пч - прогнозируемая численность педагогических работников Учреждений, имеющих право на получение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

КМ - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам Учреждений;

СВЗ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.11. Основаниями для решения об отказе являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

предоставление Учреждением заявки, не соответствующей требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.12. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи заявки.

2.13. Решение об отказе не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.

2.14. Учреждения, в отношении которых Управление принимает решение об отказе, информируют о принятии решения с обоснованием причины отказа.

### 3. Требования к отчетности

Учреждения представляют в Управление не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о расходовании предоставления субсидии по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Порядку.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их соблюдение

4.1. Контроль за использованием субсидии Учреждениями осуществляет Управление и отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Учреждения дают согласие Управлению и отделу финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также расходование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Данное согласие закрепляется в соглашении.

4.2. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, недостоверность предоставленных документов (сведений), несвоевременность предоставления отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждения возвращают в доход бюджета субсидию в случае несоблюдения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок соответствующих органов, в течение 7 рабочих дней со дня уведомления его Управлением.

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район



С.В. Проценко

Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
субсидии на обеспечение  
выплат ежемесячного  
денежного вознаграждения за  
классное руководство  
педагогическим работникам  
образовательных организаций  
Тимашевского района,  
реализующих образовательные  
программы начального общего,  
основного общего и среднего  
общего образования, в том  
числе адаптированные  
общеобразовательные  
программы

Форма

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Тимашевского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения)

на 20\_\_ год

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Адреса мест осуществления образовательной деятельности	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Прогнозируемая численность педагогических работников, имеющих право на получение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, чел.	



Приложение 1  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидии на обеспечение выплат  
ежемесячного денежного  
вознаграждения за классное  
руководство педагогическим  
работникам образовательных  
организаций Тимашевского  
района, реализующих  
образовательные программы  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования, в том числе  
адаптированные  
общеобразовательные  
программы  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_

Форма

### Соглашение

о предоставлении из бюджета муниципального образования Тимашевский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г

№ \_\_\_\_\_

(Наименование Предоставителя), которому как получателю средств бюджета муниципального образования Тимашевский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Управление» в лице (Должность уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже) (ФИО уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже), действующего на основании (Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже) и (Наименование Получателя), именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице (Должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже) (ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже), действующего на основании (Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже), далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство

педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Тимашевский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы № от 20 г. (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования Тимашевский район в 20\_\_ годах Субсидии в целях.

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_, в том числе.

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств по кодам классификации расходов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии 00-00000-00000-00000, в следующем размере. Размер субсидии по годам в разрезе КБК (с копейками).

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидии.

## III. Порядок перечисления Субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке: на лицевой счет, открытый Учреждению в (Наименование территориального органа ФК счета Получателя в предложном падеже), согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный

в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20\_ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий.

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок.

4.1.5.1.1. По месту нахождения Управления на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочего (их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате Управлению в бюджет муниципального образования Тимашевский район Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего

Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_ году, а также об использовании средств, поступивших в 20\_ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Управления информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.2.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Управлению не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, в котором была получена Субсидия.

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4.3. Иные отчеты:

4.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Управлению в бюджет муниципального образования Тимашевский район, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Управления об устранении нарушения.

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Тимашевский район в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в срок до « 20 » января 20\_ г.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Управлению документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Управлению предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20\_ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 20\_ году средства, поступившие Учреждению от

возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Управлению в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

## VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

6.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по

соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами).

6.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН	ИНН
 Руководитель	 Руководитель
Подпись	Подпись
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение 1  
к Соглашению о  
предоставлении субсидии на  
обеспечение выплат  
ежемесячного денежного  
вознаграждения за классное  
руководство педагогическим  
работникам образовательных  
организаций Тимашевского  
района, реализующих  
образовательные программы  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования, в том числе  
адаптированные  
общеобразовательные  
программы

График перечисления субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам краевого бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки переч ислен ия субси дии	Сумма, подлежа щая перечис лению, рублей:
		Код главы	Раздел, подразд ел	Целев ая статья	Вид расход ов		Всего, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предоставление субсидии бюджетным и автономным учреждениям, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство						



1	2	3	4	5	6	7	8
	педагогическим работникам образовательных организаций Тимашевского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразователь ные программы						
	Итого:						

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидии на обеспечение выплат  
ежемесячного денежного  
вознаграждения за классное  
руководство педагогическим  
работникам образовательных  
организаций Тимашевского  
района, реализующих  
образовательные программы  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования, в том числе  
адаптированные  
общеобразовательные  
программы

Форма

Дополнительное соглашение  
о предоставлении из бюджета муниципального образования Тимашевский район  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

(Наименование Предоставителя), которому как получателю средств бюджета муниципального образования Тимашевский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Управление» в лице (Должность уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже) (ФИО уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже), действующего на основании (Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже), и (Наименование Получателя), именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице (Должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже) (ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже), действующего на основании (Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже), далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ соглашения о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_ бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации от ( дата заключения первичного документа, №) (далее - Соглашение), заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в соглашение следующие изменения:

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью (Форма документа (родительный падеж)).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему (Форма документа (дательный падеж)).

4. Условия (форма документа (родительный падеж)), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного Соглашения.

6. Подписи Сторон:

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН	ИНН
 Руководитель	 Руководитель
_____	_____
Подпись	Подпись
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
субсидии на обеспечение  
выплат ежемесячного  
денежного вознаграждения за  
классное руководство  
педагогическим работникам  
образовательных организаций  
Тимашевского района,  
реализующих образовательные  
программы начального общего,  
основного общего и среднего  
общего образования, в том  
числе адаптированные  
общеобразовательные  
программы

Форма

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Тимашевского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения)

на 20 \_\_\_\_ год

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Адреса мест осуществления образовательной деятельности	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Прогнозируемая численность педагогических работников, имеющих право на получение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, чел.	

Настоящим подтверждаю, что в отношении

---

(наименование учреждения)

не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации, банкротства организации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка прилагается);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тимашевский районом из бюджета которого планируется получение субсидии, на года;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тимашевского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на года.

Руководитель учреждения  
М.П.

подпись

Ф.И.О.

Приложение 4  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
субсидии на обеспечение  
выплат ежемесячного  
денежного вознаграждения за  
классное руководство  
педагогическим работникам  
образовательных организаций  
Тимашевского района,  
реализующих образовательные  
программы начального общего,  
основного общего и среднего  
общего образования, в том  
числе адаптированные  
общеобразовательные  
программы

Форма

ОТЧЕТ  
о расходовании предоставленной субсидии  
(полное наименование учреждения)  
согласно соглашению от № на 20 г.

Прогнозируемая численность педагогических работников, имеющих право на получение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, чел.	Фактическая численность педагогических работников, получивших выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, чел.	Доля педагогических работников, получивших выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в общей численности педагогических работников, имеющих право на получение указанных выплат, %	Предусмотрено средств на 20__год, руб.	Кассовые расходы за отчетный период, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

подпись

Ф.И.О.