



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.04.2016

№ 2/16

город Тимашевск

Об утверждении Порядка предоставления материальной поддержки из бюджета муниципального образования Тимашевский район некоторым категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в 2016-2018 годах

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Социальная поддержка граждан Тимашевского района на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 декабря 2015 года № 1252 и в целях повышения степени социальной поддержки некоторых категорий граждан Тимашевского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления материальной поддержки из бюджета муниципального образования Тимашевский район некоторым категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в 2016-2018 годах (приложение № 1).

1.2. Состав рабочей группы по предоставлению материальной поддержки из бюджета муниципального образования Тимашевский район некоторым категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в 2016-2018 годах (приложение № 2).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Миرونчук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 20.04.2016 № 22

ПОРЯДОК

предоставления материальной поддержки из бюджета муниципального образования Тимашевский район некоторым категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в 2016-2018 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тимашевский район.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления материальной поддержки из бюджета муниципального образования Тимашевский район некоторым категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в 2016-2018 годах.

Под трудной жизненной ситуацией понимается возникшая в связи с тяжелым материальным положением ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина и не позволяющая обеспечить минимальные жизненные потребности (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработица, малообеспеченность).

1.3. Материальная поддержка предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для администрации муниципального образования Тимашевский район на текущий финансовый год.

1.4. В соответствии со статьями 2, 3, 4, пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны» материальная поддержка предоставляется следующим категориям граждан, проживающим на территории Тимашевского района и оказавшимся в трудной жизненной ситуации в 2016-2018 годах:

- ветеранам Великой Отечественной войны;
- ветеранам боевых действий;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий;
- родителям погибшего (умершего) инвалида (ветерана) войны, ветерана боевых действий;
- супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида (ветерана) войны, не вступивших (не вступившему(шей) в повторный брак;
- супруге (супругу) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившему) в повторный брак;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания в период второй мировой войны.

Материальная поддержка предоставляется отдельным категориям граждан, определенным настоящим пунктом (далее – граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации) для реализации следующих целей:

- проведение текущего ремонта жилья;
- газификация домовладения;
- использование средств на другие неотложные нужды: приобретение лекарственных препаратов, которые не входят в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утвержденный Правительством Российской Федерации; личных средств гигиены, одежды, обуви, бытовой техники, хозяйственных товаров, газового и водопроводного оборудования, благоустройство придомовой территории, транспортные расходы.

2. Подача и рассмотрение документов на получение материальной поддержки

2.1. Материальная поддержка оказывается из средств бюджета муниципального образования Тимашевский район и основывается на принципах адресности.

2.2. Для оказания материальной поддержки граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, (далее – заявители) ежегодно не позднее 30 апреля в отдел по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел по социальным вопросам) представляют:

- заявление об оказании материальной поддержки с указанием суммы и целей ее использования, лицевого счета и банковских реквизитов;
- копию паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего статус заявителя.

Для подтверждения наличия обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной поддержки, заявитель вправе представить другие документы, подтверждающие сложившуюся трудную жизненную ситуацию, в том числе: документы о необходимости проведения и стоимости лечения, стоимости лекарственных средств и изделий медицинского назначения, иные документы при их наличии.

Заявление и вышеуказанные документы в копиях представляются с предъявлением подлинников для сверки.

Отделом по социальным вопросам после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Заявление с приложенными документами в день приема направляется в общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – общий отдел) для регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.3. Общий отдел после регистрации направляет заявление с прилагаемыми документами главе муниципального образования Тимашевский район, который в течение трех рабочих дней рассматривает их и направляет заместителю главы муниципального образования Тимашевский район по социальным вопросам, являющемуся председателем рабочей группы по предоставлению материальной поддержки из бюджета муниципального образования Тимашевский район некоторым категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в 2016-2018 годах (далее - Рабочая группа), состав которой определен в приложении № 2 к постановлению.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район по социальным вопросам в течение трех рабочих дней передает заявления с прилагаемыми документами в отдел по социальным вопросам.

2.4. Отдел по социальным вопросам для решения вопроса по оказанию мер муниципальной поддержки запрашивает у администраций городского и сельских поселений Тимашевского района акты обследования социально-бытовых условий проживания заявителя (далее – акт), содержащие мотивированное мнение органов местного самоуправления поселений и первичных общественных организаций (по согласованию) о предоставлении материальной поддержки. В акте указывается: принадлежность к льготной категории граждан, состав семьи заявителя, описание трудной жизненной ситуации, нуждаемость в оказании материальной поддержки.

Отдел по социальным вопросам устанавливает наличие документов (и их копий) и готовит заключение о соответствии требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.2 настоящего Порядка.

Решение об оказании материальной поддержки либо отказе в ее предоставлении заявителю принимается на заседании Рабочей группы в течение 30 рабочих дней со дня прекращения приема заявлений.

Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Отделом по социальным вопросам в Рабочую группу представляется список заявителей на получение материальной поддержки из бюджета муниципального образования Тимашевский район в текущем году с приложением поступивших документов и соответствующего заключения.

Решение об оказании материальной поддержки либо отказе в ее предоставлении заявителю принимается членами рабочей группой путем открытого голосования простым большинством голосов.

Размер материальной поддержки утверждается Рабочей группой с учетом объема ассигнований, предусмотренных в бюджете в рамках муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Социальная поддержка граждан Тимашевского района на 2015-2018 годы», в равных долях.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении материальной поддержки является:

2.5.1. Несоответствие требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5.2. Непредставление документов, указанных в п. 2.2 настоящего порядка или представление копий документов, не соответствующих подлинникам.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для администрации муниципального образования Тимашевский район на текущий финансовый год.

На основании принятого Рабочей группой решения отдел по социальным вопросам направляет в течение 7 (семи) рабочих дней главе муниципального образования Тимашевский район проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении материальной поддержки для его подписания. Отказ в предоставлении материальной поддержки отдел по социальным вопросам оформляет письмом за подписью заместителя главы муниципального образования Тимашевский район.

Материальная поддержка оказывается гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации путем перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении материальной поддержки.

Уведомление об оказании материальной помощи направляется отделом по социальным вопросам заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

Уведомление об отказе – в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения Рабочей группы.

3. Порядок обжалования

В случае несогласия с решением Рабочей группы заявитель вправе обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район

Е.И.Мальченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 20.04.2016 № 017

СОСТАВ

рабочей группы по предоставлению материальной поддержки из бюджета муниципального образования Тимашевский район некоторым категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в 2016-2018 годах

Мальченко Елена Ивановна	заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, председатель рабочей группы;
Каленский Виталий Анатольевич	- начальник отдела по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел по социальным вопросам), заместитель председателя рабочей группы;
Шевцова Ирина Александровна	- ведущий специалист отдела по социальным вопросам, секретарь рабочей группы.
	Члены рабочей группы:
Баженова Ольга Геннадиевна	- начальник финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский район;
Буряк Павел Владимирович	- глава Тимашевского городского поселения (по согласованию);
Головко Любовь Леонидовна	- председатель Тимашевской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

- Дема
Наталья Анатольевна - глава сельского поселения Кубанец
(по согласованию);
- Желтобрюхова
Наталья Ивановна - глава Поселкового сельского поселения
(по согласованию);
- Звонова
Елена Геннадьевна - начальник отдела по взаимодействию со СМИ
администрации муниципального образования
Тимашевский район;
- Клименко
Алла Алексеевна - заместитель руководителя управления
социальной защиты населения министерства
труда и социального развития Краснодарского
края в Тимашевском районе (далее –
управление социальной защиты населения)
(по согласованию);
- Ледовский
Владимир Александрович - глава Днепровского сельского поселения
(по согласованию);
- Лихонин
Владимир Георгиевич - руководитель управления социальной защиты
населения (по согласованию);
- Малахов
Дмитрий Александрович - глава Медведовского сельского поселения
(по согласованию);
- Мурадова
Эльвира Дмитриевна - начальник МКУ «Централизованная
межотраслевая бухгалтерия» муниципального
образования Тимашевский район;
- Остапенко
Марина Анатольевна - начальник отдела экономики и
прогнозирования администрации
муниципального образования
Тимашевский район;
- Отиско
Наталья Александровна - глава Дербентского сельского поселения
(по согласованию);
- Проценко
Светлана Васильевна - глава Новоленинского сельского поселения
(по согласованию);
- Резников
Вадим Александрович - глава Новокорсунского сельского поселения
(по согласованию);

- Рудина
Юлия Владимировна - заместитель начальника юридического отдела администрации муниципального образования Тимашевский район;
- Сыров
Алексей Тимофеевич - депутат Совета муниципального образования Тимашевский район (по согласованию);
- Темир
Константин
Константинович - глава Роговского сельского поселения (по согласованию);
- Штангей
Виталий Александрович - глава Незаймановского сельского поселения (по согласованию).

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район

Е.И.Мальченко