



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021

№ 1545

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тимашевский район от 7 февраля 2019 г.
№ 104 «Об организации доступа к информации о деятельности главы
муниципального образования Тимашевский район, администрации
муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 7 февраля 2019 г. № 104 «Об организации доступа к информации о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район» следующие изменения:

1.1. В пункте 5.1 приложения № 1 к постановлению слова «<http://www.timregion.ru>» заменить словами «<https://тимрегион.рф/>».

1.2. В пункте 2.8 приложения № 2 к постановлению слова «помощник главы муниципального образования Тимашевский район (СМИ)» заменить словами «начальник отдела по работе со СМИ».

1.3. По тексту приложения № 2 слова «организационно-кадрового отдела управления делами» заменить словами «организационного отдела».

1.4. По тексту приложения № 2 к постановлению слова «общего отдела управления делами» заменить словами «общего отдела».

1.5. Приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 35.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 12.11.2021 № 1545

«Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 7 февраля 2019 г. № 104
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 12.11.2021 № 1545)

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ

о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район,
администрации муниципального образования Тимашевский район,
размещаемой на официальном сайте муниципального образования
Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

№ п/п	Наименование информации	Ответственное лицо за представление информации для размещения на официальном сайте	Периодичность размещения информации и сроки ее обновления на официальном сайте
1	2	3	4
1	Общая информация о главе муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - глава, администрация), в том числе:		
1.1	Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации	Начальник отдела муниципальной службы и кадров; начальник организационного отдела	Поддерживается в актуальном состоянии, при изменении - в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
1.2	Сведения о полномочиях главы, администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных	Начальник отдела муниципальной службы и кадров; начальник организационного отдела	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень

1	2	3	4
	нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции		законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Перечень подведомственных организаций администрации, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Начальник управления образования; начальник отдела культуры; начальник отдела архитектуры и градостроительства; начальник отдела по делам молодежи; начальник отдела по физической культуре и спорту	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Сведения о главе, заместителях главы, структурных подразделениях администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Начальник отдела муниципальной службы и кадров; начальник отдела культуры; начальник отдела архитектуры и градостроительства; начальник отдела по делам молодежи; начальник управления образования; начальник отдела по физической культуре и спорту	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций	Начальник отдела информационных технологий	В течение 5 рабочих дней со дня создания. Поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии)	Начальник отдела по работе со СМИ	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
2	Информация о нормотворческой деятельности главы, администрации муниципального образования Тимашевский район, в том числе:		
2.1	Муниципальные правовые акты, изданные	Начальник общего отдела;	В течение 3-х дней с момента вступления в

1	2	3	4
	администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	начальник юридического отдела	силу муниципальных правовых актов
2.2	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Начальник МКУ «Центр муниципальных закупок»	Поддерживается в актуальном состоянии
2.3	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, стандарты муниципальных услуг	Начальник отдела информационных технологий	В течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальных услуг (стандарт муниципальной услуги)
2.4	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Начальник общего отдела; начальник отдела информационных технологий	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Поддерживается в актуальном состоянии
2.5	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Начальник юридического отдела; начальник отдела информационных технологий	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих

1	2	3	4
		технологий	нормативных правовых и иных актов. Поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации	Начальник отдела экономики и прогнозирования; начальник организационного отдела; начальник отдела по работе со СМИ; начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, вопросам казачества	Поддерживается в актуальном состоянии
5	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, вопросам казачества; начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи; начальник отдела земельных и имущественных	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня ее

1	2	3	4
	в администрации, подведомственных организациях	отношений; начальник отдела финансового и ведомственного контроля; начальники всех структурных подразделений при проведении проверок, проведенных в администрации (по сфере деятельности), в отношении подведомственных организаций	направления в орган, проводивший проверку
6	Тексты официальных выступлений и заявлений главы и заместителей главы муниципального образования Тимашевский район	Начальник отдела по работе со СМИ	В течение одного рабочего дня со дня выступления
7	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	Начальник отдела экономики и прогнозирования	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующим за отчетным https://ekonomika-rajona/sotsialno-ekonomicheskaya-situatsiya
7.2	Сведения об использовании, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Начальник финансового управления	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующим за отчетным
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Начальник финансового управления; начальник отдела земельных и имущественных отношений	В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения
8	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:		
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 3 рабочих дней со дня изменения порядка

1	2	3	4
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	В течение 3-х дней с момента появления вакансии; результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение одного рабочего дня со дня изменения информации
8.6	Перечень образовательных организаций, подведомственных администрации, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	Начальник управления образования	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
9	Информация о работе администрации муниципального образования Тимашевский район с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, иных органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Начальник общего отдела	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 5 рабочих утверждения порядка

1	2	3	4
9.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения администрации муниципального образования Тимашевский район или иного должностного лица, к полномочиям, которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Начальник общего отдела	В течение 5 рабочих дней со дня назначения
9.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Начальник общего отдела	Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным

».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



И.А. Скрипиль