



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2010

№ 3537

город Тимашевск

**Об утверждении Порядка
определения платы за оказание услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений муниципального образования
Тимашевский район в области культуры и кинематографии,
для физических и юридических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1, решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 24 ноября 2010 года № 66 «Об утверждении Порядка определения размера платы (тарифов) за предоставление платных услуг, оказываемых муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями муниципального образования Тимашевский район», Уставом муниципального образования Тимашевский район, распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район от 28 июля 2010 года № 334-р «Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Тимашевский район, для физических и юридических лиц, в области культуры и кинематографии согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский район, обеспечить соблюдение положений утверждаемого Порядка при установлении размера платы за оказание вышеуказанных муниципальных услуг.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений принять нормативные акты о порядке составления и утверждения планов

финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура и кинематография», подведомственных учреждений.

4. Отделу по организационно-кадровой работе и взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) данное постановление опубликовать в газете «Знамя труда».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.А.Чернышенко.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее 1 января 2011 года.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.М.Потапенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 30.12.2010 № 3537

ПОРЯДОК

определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский район услуг, относящихся к основным видам деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский район услуг, относящихся к основным видам деятельности (далее – Порядок), разработан на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Закона Краснодарского края от 03.11. 2000 № 325-КЗ «О культуре».

1.2. Муниципальные бюджетные учреждения культуры, подведомственные отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - учреждения) вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах, установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом.

Платные услуги учреждений не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с их уставом.

1.4. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

1.5. Платные услуги оказываются учреждениями по ценам, покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.6. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.7. Учреждения формируют перечень платных услуг и согласовывают его с отделом культуры администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.8. Согласованный перечень услуг учреждения направляют в отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район в порядке, установленном решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 24 ноября 2010 года № 66 «Об утверждении Порядка определения размера платы (тарифов) за предоставление платных услуг, оказываемых муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями муниципального образования Тимашевский район».

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.9. Учреждения, оказывающие платные услуги, обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Информация о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с

учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл.}}$$

где, $Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{учр}$ - сумма всех затрат учреждения за расчетный период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание единицы платной услуги.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}$$

где, $Z_{усл}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч \times Тусл,$$

где, $Z_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$OTч$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

$Тусл$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице № 2.

Таблица №2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)				
Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, (руб.)	Месячный фонд рабочего времени, (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги, (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ'_i \times Ц'_i$$

где, $Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ'_i - материальные запасы определенного вида;

$Ц'_i$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Расход (в ед. изм.)	Цена за ед.	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) / (4) * (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}$$

где, k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}$$

где, $Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов

$Z_{и}$ (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн -прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно - управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно - управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице № 5.

Таблица № 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	

3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\}/(4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

2.5. При расчете определения платы за оказание услуг (выполнение работ) могут применяться методы указанные в настоящем Порядке, а также методы, утвержденные решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 24 ноября 2010 года № 66 «Об утверждении Порядка определения размера платы (тарифов) за предоставление платных услуг, оказываемых муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями муниципального образования Тимашевский район» в целях определения стоимости услуг в том числе для уменьшения цен на услуги в рамках социальной политики государства и муниципального образования Тимашевский район направленной на обеспечение экономической доступности услуг.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район

В.И.Страшнов