



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.04.2024

№ 25

город Тимашевск

Об организации работы с организациями – источниками комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила), на основании договоров о сотрудничестве с организациями – источниками комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район, руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Организациям – источникам комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район:

1) обеспечить проведение экспертизы ценности, научно-техническую обработку документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, документов по личному составу, образовавшихся в процессе деятельности и законченных делопроизводством в 2021 году. При определении сроков хранения документов руководствоваться Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (далее – Перечень) и Инструкцией по применению Перечня, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 237;

2) составить описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, описи дел по личному составу и представить их в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район (далее –

архивный отдел) для передачи на рассмотрение экспертно-проверочной комиссией при администрации Краснодарского края (далее – ЭПК) согласно графику направления в 2024 году организациями – источниками комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения и по личному составу (приложение 1);

3) руководствуясь Правилами, составить и утвердить акты о выделении к уничтожению документов, сроки хранения которых истекли (приложение № 3 к Правилам). При определении сроков хранения документов руководствоваться Перечнем. Копии актов и документы к ним представить в архивный отдел до 1 мая 2024 г.;

4) обеспечить в сроки, установленные графиком приема на хранение документов постоянного хранения организаций – источников комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район в 2024 году (приложение 2), передачу в упорядоченном состоянии на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район документов постоянного хранения за 2018 год, поставленных на государственный учет;

5) до 1 декабря 2024 г. провести работу по сканированию постановлений и распоряжений по основной деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район и администраций городского и сельских поселений Тимашевского района, включенных в дела постоянного хранения, поставленные на государственный учет по состоянию на 1 января 2024 г. Информацию о проделанной работе направить до 10 декабря 2024 г. и обеспечить передачу в упорядоченном виде электронных образов указанных документов за 2018 год в архивный отдел в вышеуказанные сроки;

6) до 1 мая 2024 г. представить в архивный отдел итоговую запись о количестве и категориях дел, заведенных в организации в 2023 году;

7) разработать, согласовать с архивным отделом и утвердить номенклатуры дел на 2025 год. При определении сроков хранения документов применять Перечень, а также руководствоваться иными нормативными правовыми и методическими документами в области архивного дела. Контрольный экземпляр утвержденной номенклатуры дел на 2025 год направить в архивный отдел до 20 декабря 2024 г.;

8) представить в архивный отдел паспорт архива организации по установленной форме до 10 декабря 2024 г. При составлении паспорта архива применять Памятку по заполнению паспорта архива организации, утвержденную протоколом экспертно-проверочной комиссии управления по делам архивов Краснодарского края от 7 июля 2011 г. № 6-м;

9) обеспечить сохранность документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения до передачи в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район, контролировать их наличие и учет при увольнении специалистов, а также при смене лиц, ответственных за делопроизводство и архив организации. В случае кадровых изменений

своевременно направлять в архивный отдел актуальные сведения о работниках, ответственных за делопроизводство и архивы организаций, а также об изменениях в составе экспертных комиссий, созданных в организациях;

10) принять меры по приведению помещений архивов в соответствие с требованиями Правил. О принятых мерах и сроках реализации запланированных мероприятий проинформировать архивный отдел до 10 ноября 2024 г.

2. Отделу по работе со СМИ администрации муниципального образования Тимашевский район (Звонова Е.Г.) обеспечить сбор и аннотирование фото- и видео - материалов о наиболее значимых мероприятиях и важнейших событиях, которые пройдут на территории муниципального образования Тимашевский район в 2024 году. Не позднее 1 мая 2024 г. представить в архивный отдел аннотированные фотографии (позитивы и в электронном виде) о наиболее значимых событиях, произошедших на территории муниципального образования Тимашевский район до 2023 года включительно.

3. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений Тимашевского района в сроки, указанные в приложении 2, представить не менее пяти аннотированных фотографий (позитивы и в электронном виде) о наиболее значимых событиях, произошедших на территории поселений до 2023 года включительно.

4. Рекомендовать организациям – возможным источникам комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район:

1) руководствоваться рекомендациями, изложенными в пункте 1 настоящего постановления;

2) в работе по составлению описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, описей дел по личному составу, при представлении их в архивный отдел для передачи на рассмотрение ЭПК, руководствоваться графиком направления в 2024 году организациями – возможными источниками комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения (приложение 3).

5. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Тимашевский район Агарковой Н.В.:

1) оказать организациям – источникам комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район необходимую методическую помощь по вопросам организации хранения архивных документов, упорядочения и подготовки документов постоянного хранения к передаче в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район;

2) работу с организациями – возможными источниками комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район строить аналогично работе с организациями – источниками комплектования, за

исключением приема на архивное хранение их документов.

6. Руководителям организаций, учреждений и предприятий, являющихся источниками комплектования и возможными источниками комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район, независимо от формы организационно-правовой собственности, в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

7. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение постановления на сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Мелихова А.В.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 19.01.2024 № 25

ГРАФИК
передачи описей дел постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения
организациями – источниками комплектования архивных фондов
муниципального образования Тимашевский район
в 2024 году

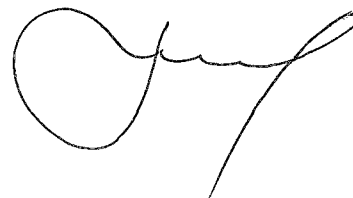
№ п/п	Номер фонда	Наименование источника комплектования	Крайние даты документов	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1	Р-4	Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район	2021	11.04.2024
2	Р-72	Финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район	2021	15.04.2024
3	Р-308	Отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район	2021	16.04.2024
4	Р-317	Тимашевская районная территориальная организация профсоюза работников агропромышленного комплекса	2021	17.04.2024
5	Р-318	ООО «Редакция газеты «Знамя труда»	2021	18.04.2024
6	Р-324	Тимашевская районная территориальная организация профсоюза работников народного образования и науки РФ	2021	19.04.2024

1	2	3	4	5
7	Р-327	Совет муниципального образования Тимашевский район	2021	22.04.2024
8	Р-327	Администрация муниципального образования Тимашевский район	2021	23.04.2024
9	Р-329	Совет и администрация Дербентского сельского поселения Тимашевского района	2021	24.04.2024
10	Р-332	Совет и администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района	2021	25.04.2024
11	Р-334	Отдел сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район	2021	26.04.2024
12	Р-335	Совет Тимашевского городского поселения Тимашевского района	2021	29.04.2024
13	Р-338	Совет и администрация Роговского сельского поселения Тимашевского района	2021	06.05.2024
14	Р-339	Совет и администрация Новокорсунского сельского поселения Тимашевского района	2021	06.05.2024
15	Р-340	Совет и администрация Днепровского сельского поселения Тимашевского района	2021	06.05.2024
16	Р-341	Совет и администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района	2021	07.05.2024
17	Р-342	Совет и администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района	2021	07.05.2024
18	Р-343	Совет и администрация Новоленинского сельского поселения Тимашевского района	2021	07.05.2024
19	Р-335	Администрация Тимашевского городского поселения Тимашевского района	2021	07.05.2024

1	2	3	4	5
20	Р-347	Общество с ограниченной ответственностью «Садовод»	2021	03.06.2024
21	Р-348	Совет и администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района	2021	03.06.2024
22	Р-349	Государственное учреждение «Центр занятости населения Тимашевского района» департамента государственной службы занятости населения Краснодарского края	2021	03.06.2024
23	Р-356	Закрытое акционерное общество семеноводческая агрофирма «Искра»	2021	03.06.2024
24	Р-360	Территориальная избирательная комиссия Тимашевская	2021	04.06.2024
25	Р-363	Отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район	2021	04.06.2024
26	Р-365	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район	2021	04.06.2024
27	Р-366	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Тимашевский район	2021	05.06.2024
28	Р-367	Отдел строительства администрации муниципального образования Тимашевский район	2021	05.06.2024
29	Р-368	Муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» администрации муниципального образования Тимашевский район	2021	05.06.2024
30	Р-369	Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тимашевский район	2021	06.06.2024
31	Р-370	Контрольно-счетная палата муниципального образования Тимашевский район	2021	06.06.2024
32	Р-371	Тимашевское районное казачье общество Кавказского отдела Кубанского казачьего войска	2021	06.06.2024

1	2	3	4	5
33	Р-373	Тимашевская районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	2021	11.06.2024
34	Р-374	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район	2021	11.06.2024
35	Р-375	Муниципальное казенное учреждения «Учетно-расчетное управление» Тимашевского городского поселения Тимашевского района	2021	11.06.2024

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Мелихов

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 19.01.2024 № 25

ГРАФИК
приема на хранение документов постоянного хранения
организаций – источников комплектования архивных фондов
муниципального образования Тимашевский район
в 2024 году

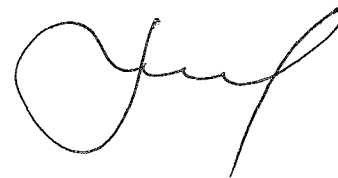
№ п/п	Номер фонда	Наименование источника комплектования	Количество дел, крайние даты	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1	Р-4	Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>20</u> 2018	06.05.2024
2	Р-72	Финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>18</u> 2018	06.05.2024
3	Р-308	Отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>18</u> 2018	06.05.2024
4	Р-327	Совет муниципального образования Тимашевский район	<u>30</u> 2018	07.05.2024
5	Р-327	Администрация муниципального образования Тимашевский район	<u>90</u> 2018	07.05.2024

1	2	3	4	5
6	P-329	Совет и администрация Дербентского сельского поселения Тимашевского района	<u>30</u> 2018	13.05.2024
7	P-332	Совет и администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района	<u>30</u> 2018	13.05.2024
8	P-334	Отдел сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>11</u> 2018	13.05.2024
9	P-335	Совет Тимашевского городского поселения Тимашевского района	<u>8</u> 2018	14.05.2024
10	P-338	Совет и администрация Роговского сельского поселения Тимашевского района	<u>24</u> 2018	14.05.2024
11	P-339	Совет и администрация Новокорсунского сельского поселения Тимашевского района	<u>25</u> 2018	14.05.2024
12	P-340	Совет и администрация Днепровского сельского поселения Тимашевского района	<u>20</u> 2018	15.05.2024
13	P-341	Совет и администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района	<u>50</u> 2018	15.05.2024
14	P-342	Совет и администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района	<u>17</u> 2018	15.05.2024
15	P-343	Совет и администрация Новоленинского сельского поселения Тимашевского района	<u>25</u> 2018	15.05.2024

1	2	3	4	5
16	P-348	Совет и администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района	<u>22</u> 2018	15.05.2024
17	P-335	Администрация Тимашевского городского поселения Тимашевского района	<u>80</u> 2018	16.05.2024
18	P-349	Государственное учреждение «Центр занятости населения Тимашевского района» департамента государственной службы занятости населения Краснодарского края	<u>30</u> 2016-2018	16.05.2024
19	P-356	Закрытое акционерное общество семеноводческая агрофирма «Искра»	<u>9</u> 2018	16.05.2024
20	P-358	Закрытое акционерное общество семеноводческая агрофирма «Русь»	<u>10</u> 2018	16.05.2024
21	P-347	Общество с ограниченной ответственностью «Садовод»	<u>10</u> 2018	16.05.2024
22	P-363	Отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>5</u> 2018	17.05.2024
23	P-365	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>7</u> 2018	17.05.2024
24	P-366	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>5</u> 2018	17.05.2024
25	P-367	Отдел строительства администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>6</u> 2018	20.05.2024

1	2	3	4	5
26	Р-368	Муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>35</u> 2018	20.05.2024
27	Р-369	Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>15</u> 2018	20.05.2024
28	Р-374	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район	<u>6</u> 2018	20.05.2024
29	Р-375	Муниципальное казенное учреждения «Учетно-расчетное управление» Тимашевского городского поселения Тимашевского района	<u>18</u> 2018	20.05.2024
30	Р-360	Территориальная избирательная комиссия Тимашевская	<u>35</u> 2018	21.05.2024

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



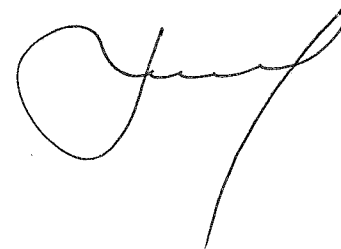
А.В. Мелихов

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 19.04.2024 № 25

ГРАФИК
передачи описей дел постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения
организациями – возможными источниками комплектования архивных фондов
муниципального образования Тимашевский район
в 2024 году

№ п/п	Номер фонда	Наименование источника комплектования	Крайние даты документов	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1	Р-331	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю	2021	24.04.2024
2	Р-361	Тимашевский районный суд	2021	26.04.2024

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Мелихов