



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.01.2014

№ 89

город Тимашевск

**Об утверждении Положения о комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав при администрации
муниципального образования Тимашевский район и ее состава**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», во исполнение Закона Краснодарского края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае», в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тимашевском районе, руководствуясь Уставом муниципального образования Тимашевский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - комиссия) (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 12 ноября 2009 года № 2942 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Тимашевский район»;

постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 5 ноября 2013 года № 2346 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 12 ноября 2009 года № 2942 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Тимашевский район и ее состава».

3. Начальнику отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Тимашевский район, заместителю председателя комиссии В.А.Зыбе довести до сведения членов комиссии настоящее постановление.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 23.01.2014 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
при администрации муниципального образования Тимашевский район**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – муниципальная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечивающим единый подход к решению проблем предупреждения правонарушений, беспризорности, безнадзорности, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в Тимашевском районе.

1.2. В своей деятельности муниципальная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность муниципальной комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Порядок образования муниципальной комиссии

2.1. Муниципальная комиссия образуется в соответствии с действующим законодательством и является постоянно действующим органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.2. Положение о муниципальной комиссии, ее численный и персональный состав утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.3. В состав муниципальной комиссии входят руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, а также могут входить депутаты Совета муниципального образования Тимашевский район, а также другие заинтересованные лица.

2.4. Муниципальная комиссия образуется в составе председателя комиссии (заместителя главы муниципального образования Тимашевский район), заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

2.5. Организационно - техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Тимашевский район (отдел по делам несовершеннолетних), действующим на основании положения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.6. С учетом правового статуса муниципальной комиссии и межведомственного характера ее деятельности не допускается возложение на работников структурных подразделений, обеспечивающих деятельность муниципальной комиссии, обязанностей, не связанных с их непосредственной деятельностью.

2.7. Муниципальная комиссия рассматривает материалы (дела) и принимает правовые и иные акты в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Основные задачи муниципальной комиссии

Основными задачами муниципальной комиссии являются:

3.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

3.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

4. Функции муниципальной комиссии

Муниципальная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном действующим законодательством порядке выполняет следующие функции.

4.1. Координирует и направляет деятельность органов и учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тимашевском районе (далее - органы и учреждения системы профилактики).

4.2. Участвует в разработке и организации мероприятий по приоритетным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты и восстановления их прав и законных интересов, защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, вносит предложения по данным направлениям в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления Тимашевского района, органы и учреждения системы профилактики, предприятия, иные организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности

4.3. Обеспечивает выявление причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, определяет меры по их устранению.

4.4. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.5. Принимает участие в разработке и реализации целевых и ведомственных программ муниципального образования Тимашевский район, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, в пределах своей компетенции контролирует их реализацию.

4.6. Обобщает и распространяет положительный опыт работы в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.7. Осуществляет сбор, изучение и анализ сведений и информации о состоянии безнадзорности, беспризорности и правонарушениях несовершеннолетних.

4.8. Осуществляет контроль за соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также за обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.9. Ведет прием несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, а также других лиц, рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушениями прав и законных интересов несовершеннолетних, принимает меры по их устранению.

4.10. Принимает постановления по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики; в постановлениях комиссии указываются выявленные наруше-

ния прав и законных интересов несовершеннолетних причины и условия, способствующие безнадзорности беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, меры по их устранению и сроки принятия указанных мер; органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить в комиссию о принятых мерах по исполнению данного постановления в срок, указанный в постановлении.

4.11. Формирует персонифицированный банк данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

4.12. Рассматривает материалы и применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (лиц, их заменяющих) в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

4.13. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), а также другими лицами в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

4.14. Вносит предложения в органы опеки и попечительства о формах устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

4.15. Применяют меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края

4.16. Применяет меры воспитательного воздействия к несовершеннолетним:

- не подлежащим уголовной ответственности, у которых во время медицинского освидетельствования выявлены заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;

- не подлежащим уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность, ходатайствует перед судом об их помещении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;

- осужденным за совершение преступления средней тяжести и освобожденным судом от наказания в соответствии с нормами Уголовного кодекса Российской Федерации.

4.17. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Краснодарского края об административной ответственности к компетенции муниципальной комиссии.

4.18. Оказывает содействие в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

4.19. Обращается в суд по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, участвуют в судебных процессах в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Вносит в суд по месту нахождения государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа специальной общеобразовательной школы Краснодарского края совместно с администрацией указанного учреждения представления:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

4.21. Дает совместно с государственной инспекцией труда в Краснодарском крае согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

4.22. Принимает решения о:

- направлении информации в соответствующие органы и учреждения системы профилактики о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- направлении материалов в отношении несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, в учреждения здравоохранения муниципального образования Тимашевский район для проведения соответствующих лечебно-профилактических и реабилитационных мер;

- направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

- об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

4.23. Рассматривает представления управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, из образовательных организаций и принимают по ним решения, а также дают согласие на оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, образовательных организаций до получения ими основного общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.24. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский район, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних.

4.25. Ежегодно подготавливает и направляет в администрацию Краснодарского края, Совет муниципального образования Тимашевский район, главе муниципального образования Тимашевский район отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования за предшествующий год.

4.26. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Права муниципальной комиссии

5.1. Муниципальная комиссия во исполнение возложенных на нее функций имеет право:

- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы) от органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления Тимашевского района, органов и учреждений системы профилактики, организаций, учреждений и предприятий независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в органах государственной власти Краснодарского края и органах местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, содержащими сведения о несовершеннолетних, их родителях (лицах, их заменяющих);

- создавать рабочие и экспертные группы по вопросам, входящим в

компетенцию муниципальной комиссии, привлекать в установленном порядке специалистов для подготовки вопросов на заседания комиссии;

- приглашать на заседания комиссии для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов и граждан;

- заслушивать на заседаниях муниципальной комиссии сообщения и отчеты руководителей органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к условиям воспитания, обучения и содержания подростков, защиты их прав и законных интересов;

- вносить в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности предложения и представления по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- вносить в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности предложения по повышению эффективности их деятельности, представления о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях неисполнения ими постановлений комиссии или непринятии мер по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, указанных в представлениях комиссии;

- осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

5.2. Председатель муниципальной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

- утверждает повестку заседания комиссии;

- назначает дату заседания комиссии;

- дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

- несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление установленной отчетности о работе по профилактике безнад-

зорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, обеспечивает представление данной отчетности.

5.3. Заместитель председателя муниципальной комиссии:

- выполняет поручения председателя комиссии;
- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

5.4. Ответственный секретарь муниципальной комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- отвечает за ведение делопроизводства комиссии;
- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

5.5. Члены муниципальной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а

также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

- выполняют поручения председателя комиссии.

6. Организация работы муниципальной комиссии

6.1. Заседания муниципальной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком заседаний муниципальной комиссии на очередной год, годовым планом работы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания комиссии

6.2. Предложения в проект годового плана вносятся членами муниципальной комиссии, руководителями органов и учреждений системы профилактики, другими заинтересованными органами и учреждениями, деятельность которых связана с выполнением функций профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав, не позднее, чем за месяц до начала следующего года. Предложения представляются председателю комиссии в письменной форме, где указываются: наименование вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения; должностное лицо, ответственное за подготовку вопроса.

6.3. Повестка дня заседания муниципальной комиссии, документы и материалы доводятся до всех членов комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. В тот же срок о времени и месте заседания извещается прокурор Тимашевского района.

6.4. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены муниципальной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия по уважительной причине член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.5. На заседании муниципальной комиссии председательствует ее председатель.

6.6. В случае отсутствия на заседании муниципальной комиссии председателя комиссии, его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии, при отсутствии заместителя председателя - на ответственного секретаря, который вправе возложить обязанности секретаря на одного из членов комиссии.

6.7. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной комиссии. В случае если голоса разделились поровну решение принимает председательствующий на комиссии.

6.8. Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии и секретарем заседания муниципальной комиссии.

6.9. Решения муниципальной комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- наименование комиссии;
- дата;
- время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.10. Постановления муниципальной комиссии направляются членам муниципальной комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

6.11. Постановления, принятые муниципальной комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

6.12. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить муниципальной комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.13. Постановление муниципальной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Финансирование расходов органа местного самоуправления, связанных с осуществлением государственных полномочий

7.1. Финансирование расходов, связанных с осуществлением муниципальной комиссией переданных администрации муниципального образования Тимашевский район государственных полномочий, осуществляется за счет предоставления бюджету муниципального образования Тимашевский район субвенций из краевого бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

7.2. Размеры субвенций, предоставляемых из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий, определяются законом Краснодарского края на соответствующий финансовый год.

7.3. Норматив текущих расходов на одного работника в год устанавливается администрацией Краснодарского края и включает в себя:

- норматив расходов на оплату труда с начислениями на оплату труда;
- норматив расходов на приобретение канцелярских товаров, оргтехники, услуги связи, почтовые расходы и другие текущие расходы.

7.4. Норматив текущих расходов может ежегодно индексироваться с учетом уровня инфляции.

8. Порядок отчетности муниципальной комиссии

8.1. Муниципальная комиссия обязана представлять полугодовые и годовые отчеты об осуществлении государственных полномочий, переданных администрации муниципального образования Тимашевский район, в краевую комиссию.

8.2. Полугодовые и годовые отчеты представляются в соответствии с графиком сдачи отчетов по форме, установленной краевой комиссией.

9. Контроль за деятельностью муниципальной комиссии

8.1. Контроль за деятельностью муниципальной комиссии осуществляет главой муниципального образования Тимашевский район.

8.2. Ведомственный контроль за деятельностью муниципальной комиссии осуществляется комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края.

Начальник отдела по делам
несовершеннолетних администрации
муниципального образования
Тимашевский район

В.А.Зыба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 23.01.2014 № 89

СОСТАВ

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
при администрации муниципального образования Тимашевский район**

Тарасов
Сергей Дмитриевич

- заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район, председатель
комиссии;

Зыба
Владимир Андреевич

- начальник отдела по делам
несовершеннолетних администрации
муниципального образования Тимашевский
район, заместитель председателя комиссии;

Коваленко
Наталья Михайловна

- ведущий специалист отдела по делам
несовершеннолетних администрации
муниципального образования Тимашевский
район, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Анисимов
Евгений Владимирович

- начальник отдела по физической культуре и
спорту администрации муниципального
образования Тимашевский район;

Головко
Любовь Леонидовна

- председатель Тимашевской районной
организации Краснодарской краевой
общественной организации ветеранов
(пенсионеров, инвалидов) войны, труда,
Вооруженных сил и правоохранительных
органов (по согласованию);

- Дзюба
Анна Викторовна - директор МБОУ казачья СОШ № 16 имени Л.Н.Толстого муниципального образования Тимашевский район (по согласованию);
- Еванович
Елена Анатольевна - социальный работник прихода храма Вознесения Господня г.Тимашевска (по согласованию);
- Затолокин
Александр Александрович - начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Тимашевский район;
- Капустина
Елена Николаевна - главный специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Тимашевский район;
- Клименко
Алла Алексеевна - заместитель руководителя управления социальной защиты населения в Тимашевском районе (по согласованию);
- Ломаева
Елена Георгиевна - заведующий отделением профилактики семейного неблагополучия ГБУ СО КК «Тимашевский КЦСО «Гарант» (по согласованию);
- Лопачева
Елена Александровна - директор ГБОУ НПО ПУ № 17 Краснодарского края (по согласованию);
- Лукашова
Алла Георгиевна - директор ГКУ СО КК «Тимашевский СРЦН «Тополек» (по согласованию);
- Марченко
Наталья Петровна - начальник отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район;
- Наливкина
Ольга Григорьевна - специалист кабинета медико-социальной реабилитации детей и подростков, врач-педиатр МБУЗ «Тимашевская ЦРБ» (по согласованию);
- Нелипа
Алена Витальевна - старший специалист-эксперт по межведомственному взаимодействию в сфере профилактики Тимашевского МРО РУФСКН РФ по Краснодарскому краю

- (по согласованию);
- Поляева
Екатерина Константиновна - инспектор группы по делам несовершеннолетних Тимашевского линейного отдела полиции (по согласованию);
- Пушкарь
Александр Алексеевич - руководитель ГКУ «Центр занятости населения Тимашевского района» (по согласованию);
- Редькин
Юрий Петрович - руководитель Тимашевского межрайонного следственного отдела Следственного Управления Следственного Комитета России по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Савченко
Максим Петрович - начальник филиала по Тимашевскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Сацкая
Светлана Ивановна - начальник управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район;
- Михайлова
Светлана Сергеевна - методист МБУК «Районный организационно-методический центр» муниципального образования Тимашевский район (по согласованию);
- Степаненко
Евгений Антонович - председатель Совета стариков Тимашевского районного казачьего общества (по согласованию);
- Шаян
Федор Антонович - начальник организационного отдела администрации Тимашевского городского поселения муниципального образования Тимашевский район (по согласованию);
- Ширшов
Олег Викторович - старший помощник начальника отделения подготовки призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Краснодарского края по Тимашевскому и Калининскому районам (по согласованию);
- Щербинина
Ирина Александровна - заместитель директора ГБУ СО КК «Тимашевский КЦСО «Гарант»

(по согласованию);

Яровая
Инна Сергеевна

- начальник ОПДН ОУУП и ПДН отдела МВД
России по Тимашевскому району
(по согласованию).

Начальник отдела по делам
несовершеннолетних администрации
муниципального образования
Тимашевский район

В.А.Зыба