



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.06.2020

№ 589

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 8 ноября 2019 г. № 1335 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 июля 2018 г. № 828 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Тимашевский район, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции постановления от 17 февраля 2020 г. № 165), от 25 июля 2018 г. № 827 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, организации независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Тимашевский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 8 ноября 2019 г. № 1335 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 приложения к постановлению слова «приложение № 1 к настоящему регламенту» заменить «приложение № 4 к настоящему регламенту».

1.2. Абзац 6 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 приложения к постановлению исключить.

1.3. В пункте 2.6.1 подраздела 2.6 приложения к постановлению слова

«установленной Приложением № 1 к Порядку» заменить «установленной Приложением № 2 к Порядку».

1.4. Абзац 2 подпункта 6 пункта 2.10.3 подраздела 2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно подпункту 3.3.6.10 пункта 3.3.6 подраздела 3.3 регламента;».

1.5. Пункт 3.2.1 подраздела 3.2 приложения к постановлению дополнить словами «или поступление заявления и прилагаемых к нему документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу, от многофункционального центра.».

1.6. Подраздел 3.2 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Получение органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и прилагаемых к нему иных документов от многофункционального центра, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Специалист, ответственный за прием документов, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи принимает электронные документы и (или) электронные образы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрирует их в журнале регистрации документов без необходимости повторного представления заявителем или многофункциональным центром таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление государственных и муниципальных услуг.

Прием от многофункционального центра заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях осуществляется на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяются подписями специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работника многофункционального центра. После принятия заявления и прилагаемых к нему иных документов, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует их в журнале регистрации документов.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях.».

1.7. Пункты 3.2.4 – 3.2.7 подраздела 3.2 приложения к постановлению считать пунктами 3.2.5 – 3.2.8 подраздела 3.2 приложения к постановлению.

1.8. В пункте 3.2.5 подраздела 3.2 приложения к постановлению слова «с пунктом 2.10.1 подраздела 2.9» заменить словами «с пунктом 2.10.1 подраздела 2.10».

1.9. В абзаце 2 пункта 3.2.6 подраздела 3.2 приложения к постановлению после слов «выдача заявителю» дополнить словами «(при личном обращении)».

1.10. В пункте 3.2.8 подраздела 3.2 приложения к постановлению слова «заявления» заменить словами «документов».

1.11. Пункт 3.3.7 подраздела 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Направление (выдача) заявителю сведений о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

1.12. Подпункт 2 пункта 3.3.9 подраздела 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) направление (выдача) заявителю сведений о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.»

1.13. Абзац 2 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Передача специалистом Отдела документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, из органа, предоставляющего муниципальную услугу, в многофункциональный центр осуществляется в течение 1 рабочего дня после их регистрации, на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, и содержит дату и время передачи документов, заверяется подписями специалиста Отдела и работника многофункционального центра.»

1.14. Пункт 4 подпункта 6.2.2.5 пункта 6.2.2 подраздела 6.2 приложения к постановлению после слова «технологий» дополнить словами «по защищенным каналам связи».

1.15. Подпункты 6.2.3.1, 6.2.3.2 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятые многофункциональным центром от заявителя заявление и прилагаемые к нему иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (далее – заявление и прилагаемые к нему иные документы).

6.2.3.2. Передача заявления и прилагаемых к нему иных документов из многофункционального центра в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи, направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и прилагаемые к нему иные документы, направляются многофункциональным центром в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажных носителях на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяются подписями специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работника многофункционального центра.»

1.16. В абзаце 1 подпункта 6.2.3.3 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 приложения к постановлению слова «по передаче пакета документов» заменить словами «по передаче заявления и прилагаемых к нему иных документов».

1.17. В подпункте 6.2.3.4 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 приложения к постановлению слова «пакета документов» заменить словами «заявления и прилагаемых к нему иных документов».

1.18. Подпункт 6.2.3.5 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2.3.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей специалиста Отдела и работника многофункционального центра в реестре (при направлении заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях) или получение электронных документов и (или) электронных образов документов органом, предоставляющим муниципальную услугу (при направлении заявления и прилагаемых к нему иных документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи).».

1.19. В тексте приложения к постановлению слова «Регионального портала» заменить словами «Единого портала, Регионального портала» в соответствующих падежах.

1.20. Дополнить приложение к постановлению приложением № 4 (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Страшнов В.И.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, 3, 2 этаж, каб. 12.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 01.06.2020 № 589

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача специального
разрешения на движение
по автомобильным дорогам
местного значения тяжеловесного и
(или) крупногабаритного
транспортного средства»
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 01.06.2020 № 589)

Форма

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного средства

(лицевая сторона)

Вид перевозки (межрегиональная, местная)					
Год					
Разрешено выполнить		поездок в период с		по	
По маршруту					
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))					

Наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес и телефон владельца транспортного средства				
Характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса)				
Параметры транспортного средства (автопоезда)				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями (м)				
Нагрузки на оси (т)				
Габариты транспортного средства (автопоезда):		Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)				
(должность)	(подпись)		(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	
" __ " _____ 20__ г.		М.П. (при наличии)		

(оборотная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения <1>	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования, для Госавтоинспекции печать и фамилия, имя, отчество должностного лица с личной подписью)	
А. С нормативными требованиями настоящего специального разрешения, а также в области дорожного движения ознакомлен	
Водитель(и) транспортного средства	
	(Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области дорожного движения и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
"__" _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица)	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза (указывается дата и время	

отгрузки, реквизиты грузоотправителя (наименование, юридический адрес), заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица
(без отметок настоящее специальное разрешение недействительно)
Отметки контролирующих органов (указывается, в том числе дата, время и место осуществления контроля)

<1> Определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией».