



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2017

№ 247

город Тимашевск

**Об утверждении Порядка взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии со статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования Тимашевский район», руководствуясь статьей 64 Устава муниципального образования Тимашевский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Тимашевский район (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 8 июля 2011 года № 1609 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Тимашевский район»;

- постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 8 июля 2015 года № 710 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 8 июля 2011 года № 1609 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Тимашевский район».

3. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Миرونчук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

5. Отделу экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (Остапенко) разместить Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Тимашевский район на инвестиционном портале муниципального образования Тимашевский район [www.invest-timregion.ru](http://www.invest-timregion.ru) не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район И.Б. Репах.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А.В. Житлов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 21.03.2017 № 247

## ПОРЯДОК

**взаимодействия отраслевых (функциональных) органов  
администрации муниципального образования Тимашевский район  
при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и  
(или) планируемых к реализации на территории  
муниципального образования Тимашевский район**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Тимашевский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае» (далее - Закон № 731-КЗ), приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 июля 2016 года № 70 «Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края» (далее – Приказ департамента № 70).

Порядок устанавливает процедуру взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район при осуществлении сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Тимашевский район, с объемом капитальных вложений менее 100 миллионов рублей на основании решения департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края о сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренного пунктом 4.6 Приказа департамента № 70.

1.2. Порядок направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Тимашевский район, определение процедуры взаимодействия инвесторов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, администрацией муниципального образования Тимашевский район (далее – Администрация), администрациями Тимашевского городского и сельских поселений, иных организаций.

1.3. Для целей Порядка применяются следующие термины и определения:

1.3.1. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Краснодарского края по формированию и реализации региональной политики в области инвестиционной деятельности - департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее - Департамент инвестиций).

1.3.2. Единая система инвестиционных предложений Краснодарского края (далее - Единая система) - база данных по инвестиционным площадкам (привлекательным земельным участкам), расположенным в границах территории Краснодарского края, и реестр инвестиционных проектов.

1.3.3. Инвестиционная площадка - инвестиционно привлекательный земельный участок на территории муниципального образования Тимашевский район, на котором планируется размещение объектов в рамках реализации инвестиционного проекта.

1.3.4. Рабочая группа – назначаемая распоряжением Администрации группа специалистов, сопровождающая инвестиционный проект в зависимости от его отраслевой принадлежности. В состав рабочей группы могут включаться представители экспертного межведомственного инвестиционного Совета муниципального образования Тимашевский район (по согласованию), отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район, администраций поселений (по согласованию) и ресурсонаблюдающих организаций (по согласованию).

1.3.5. Отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район является органом администрации муниципального образования Тимашевский район, координирующим деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район в решении вопросов по организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с решением департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края о сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренного пунктом 4.6 Приказа департамента № 70.

Иные термины и определения, используемые в Порядке, установлены Законом № 731-КЗ.

## 2. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Тимашевский район, осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору (далее - содействие), направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижения инвестором следующих целей:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;

своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.

### 3. Рассмотрение Администрацией документов, полученных от Департамента инвестиций

3.1. При поступлении в Администрацию от инвестора заявления и пакета документов для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта поступившие в ее адрес документы перенаправляются в Департамент инвестиций в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

3.2. При поступлении от Департамента инвестиций сопроводительного письма с приложением комплекта документов инвестора, для подготовки заключения о соответствии (несоответствии) приоритетам развития муниципального образования и документам территориального планирования, Администрация организует рассмотрение документов инвестора, подготовку по ним заключения и их направление в Департамент инвестиций в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию.

3.3. Поступившее от Департамента инвестиций сопроводительное письмо с приложенным комплектом документов регистрируется в общем отделе управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Общий отдел).

3.4. Общий отдел принятое от Департамента инвестиций сопроводительное письмо с приложенным комплектом документов направляет не позднее следующего рабочего дня в Уполномоченный орган, который в течение данного рабочего дня направляет копии поступивших документов (или в электронном виде (при наличии)):

- главе поселения муниципального образования Тимашевский район, в котором планируется реализация инвестиционного проекта (далее – Глава поселения);
- в отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Отдел земельных отношений);

- в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Отдел архитектуры и градостроительства).

3.5. Уполномоченный орган, в течение 1 рабочего дня уведомляет главу муниципального образования Тимашевский район о проведении внеочередного заседания экспертного межведомственного инвестиционного Совета (далее – Совет), подготавливает проведение внеочередного заседания Совета, на которое приглашаются все члены Совета, представители ресурсо-снабжающих организаций (электроснабжения, газоснабжения) (по согласованию), а также специалисты отраслевых отделов Администрации.

3.6. Глава поселения, Отдел земельных отношений, Отдел архитектуры и градостроительства в течение 1 рабочего дня рассматривают поступившие документы, подготавливают свои инициативные предложения и направляют в Уполномоченный орган.

3.7. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента поступления инициативных предложений организует внеочередное заседание Совета. Решение Совета отражается в протоколе заседания Совета. На основании решения заседания Совета Уполномоченный орган подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) приоритетам развития муниципального образования Тимашевский район и документам территориального планирования.

Заключение подписывается главой муниципального образования Тимашевский район или инвестиционным уполномоченным.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания заключения Уполномоченный орган направляет заключение и комплект документов инвестора в Департамент инвестиций.

## 4. Механизм сопровождения инвестиционных проектов

4.1. При поступлении от Департамента инвестиций сопроводительного письма с приложением решения о сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с пунктом 4.6 Приказа департамента № 70 и документов, указанных в разделе 3 Приказа департамента № 70, в течение 1 рабочего дня осуществляется его регистрация в Общем отделе.

4.2. Общий отдел принятое от Департамента инвестиций сопроводительное письмо с приложенными решением о сопровождении инвестиционного проекта и документами направляет не позднее следующего рабочего дня в Уполномоченный орган.

4.3. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения сопроводительного письма подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район об утверждении состава рабочей группы и определении ответственного лица за сопровождение инвестиционного проекта (далее – Куратор).

4.4. Копия распоряжения в течение 2 рабочих дней направляется Уполномоченным органом в Департамент инвестиций.

4.5. Председатель рабочей группы по сопровождению инвестиционного

проекта по принципу «одного окна» распределяет обязанности между членами рабочей группы, определяет сроки, в которые члены рабочей группы в пределах своих функциональных обязанностей осуществляют мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов.

4.6. Заседания рабочей группы по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна» проводятся по мере необходимости.

4.7. Куратор в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения сообщает свои контактные данные инвестору.

4.8. Куратор совместно с инвестором в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения разрабатывает план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта, который в течение 3-х рабочих дней направляет на согласование в Департамент инвестиций и после согласования не позднее следующего рабочего дня направляет (письменно или в электронном виде) в адрес инвестора.

4.9. Куратор в рамках сопровождения инвестиционного проекта в пределах компетенции:

осуществляет консультирование по вопросам оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

предоставляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

в случае необходимости совместно с отделом архитектуры и градостроительства, отделом земельных отношений осуществляет подбор инвестиционной площадки.

Сведения об инвестиционной площадке, наиболее соответствующей заявленным параметрам, направляются инвестору в форме паспорта инвестиционно привлекательного земельного участка согласно приложению № 3 Приказа департамента № 70.

при необходимости в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение инвестора на территории муниципального образования Тимашевский район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение переговоров (с участием отраслевых органов, органов местного самоуправления, субъектов естественных монополий, потенциальных партнеров);

осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта в соответствии с разделом 7 Приказа департамента № 70;

осуществляет в рабочем режиме на постоянной основе взаимодействие с инвестором и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции.

4.10. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и Администрации осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении

5.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет справку о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 Приказа департамента № 70 Куратору.

5.2. Куратор ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет соответствующую информацию в Уполномоченный орган.

5.3. Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент инвестиций справку о ходе реализации каждого инвестиционного проекта, сопровождаемого органом местного самоуправления, по форме согласно приложению № 4 Приказа департамента № 70.

5.4. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет для рассмотрения на заседании экспертного межведомственного инвестиционного Совета информацию о количестве инвестиционных проектов, сопровождаемых Администрацией, а также стадии их реализации.

5.5. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта принимается Департаментом инвестиций в случаях, предусмотренных разделом 8 Приказа департамента № 70.

## 6. Заключительные положения

6.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на бесплатной основе.

6.2. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Департамент инвестиций, Администрацию, несет инвестор.

6.3. Консультации по вопросам порядка сопровождения инвестиционных проектов можно получить в Администрации по адресу: 352700, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Красная, д.103, каб. № 38, телефон: (861-30) 4-73-35, электронная почта: [timesonom@mail.ru](mailto:timesonom@mail.ru). Выходные дни - суббота, воскресенье.

6.4. Замечания, жалобы и предложения по вопросам сопровождения Администрацией инвестиционных проектов можно направлять в адрес Департамента инвестиций: 350014, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Красная, д.35, телефон: (861) 268-23-11, 251-71-29, электронная почта: [investkuban@krasnodar.ru](mailto:investkuban@krasnodar.ru), [project@investkuban.ru](mailto:project@investkuban.ru).

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

И.Б. Репях