



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.10.2023

№ 1728

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 11 сентября 2018 г. № 1027 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Управление муниципальным имуществом»**

В целях реализации Федерального закона от 6 декабря 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2021 г. № 871 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 11 сентября 2018 г. № 1027 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Управление муниципальным имуществом», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 мая 2023 г. № 564 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 11 сентября 2018 г. № 1027 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Управление муниципальным имуществом».

3. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, 3 этаж, каб. 31.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 11.09.2018 № 1027  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район  
от 24.10.2023 № 1728)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
муниципального образования Тимашевский район  
«Управление муниципальным имуществом»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
муниципального образования Тимашевский район  
«Управление муниципальным имуществом»**

Координатор муниципальной программы	Отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Отдел)
Координаторы подпрограммы	Нет
Участники муниципальной программы	отдел строительства администрации муниципального образования Тимашевский район; отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район; отдел ЖКХ, транспорта и связи администрации муниципального образования Тимашевский район; МКУ «Центр муниципальных закупок» муниципального об-

разования Тимашевский район;  
 МКУ «Управление капитального строительства»;  
 МУ «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения»

Подпрограммы  
 муниципальной  
 программы

Нет

Ведомственные  
 целевые про-  
 граммы

Нет

Цель муницип-  
 альной про-  
 граммы

максимизация неналоговых доходов бюджета муниципально-  
 го образования Тимашевский район на основе эффективного  
 управления муниципальной собственностью и земельными  
 ресурсами;  
 оказание имущественной поддержки субъектам малого и  
 среднего предпринимательства и организациям, образую-  
 щим инфраструктуру поддержки субъектов малого и сред-  
 него предпринимательства;  
 реализация государственной политики в сфере социальной  
 поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
 родителей, и лиц из их числа;  
 обеспечение сохранности, эксплуатации, содержания, прове-  
 дения комплекса мероприятий по поддержанию в технически  
 исправном состоянии зданий и сооружений, автомобильного  
 транспорта, развития и совершенствования материально-  
 технической базы администрации муниципального образова-  
 ния Тимашевский район;  
 обеспечение проведения на территории муниципального об-  
 разования Тимашевский район единой политики в сфере раз-  
 мещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и  
 оказание услуг для заказчиков

Задачи муницип-  
 альной про-  
 граммы

увеличение неналоговых поступлений в бюджет муницип-  
 ального образования Тимашевский район от использования  
 и приватизации муниципального имущества, контроль за по-  
 ступлением неналоговых платежей, и взыскание задолженно-  
 сти по платежам;  
 развитие системы имущественной поддержки субъектов ма-  
 лого и среднего предпринимательства;  
 своевременное обеспечение жилыми помещениями детей-  
 сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из

их числа;

определение потребности в материально-технических ресурсах для проведения текущих ремонтов помещений, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и их структурными подразделениями, их содержания и эксплуатации;

повышение эффективности расходования средств бюджета муниципального образования Тимашевский район и внебюджетных источников финансирования при размещении заказов

Увязка со стратегическими направлениями Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район

приоритетное направление «Интенсификация социально-экономического развития»

Перечень целевых показателей муниципальной программы

1. Количество земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет.
2. Количество технических паспортов на объекты недвижимости.
3. Количество отчетов о рыночной оценке объектов недвижимости.
4. Количество карта-планов территории мкр-на Заря г. Тимашевска.
5. Количество жилых помещений приобретенных в муниципальную собственность.
6. Количество объектов, включенных в Перечень муниципального имущества муниципального образования Тимашевский район, свободного от прав третьих лиц.
7. Количество жилых помещений приобретенных в муниципальную собственность для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа.
8. Процент выполнения заявок по предоставлению транспортных услуг.
9. Процент выполнения заявок по обеспечению канцеляр-

скими товарами и МБП.

10. Процент заключенных договоров у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

11. Процент обоснованных жалоб на действия уполномоченного органа на размещение заказов на товары, работы, услуги для нужд муниципальных заказчиков.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

2019 - 2024 годы, этапы не предусмотрены .

Объемы бюджетных ассигнований источников финансирования муниципальной программы

Годы реализации	Всего	В разрезе источников финансирования				
		федеральный бюджет	бюджет Краснодарского края	районный бюджет	бюджет поселений	внебюджетные источники
2019	104040,8	13655,8	57422,7	32962,3	0	0
2020	133551,6	15447,7	82829,2	33909,9	1364,8	0
2021	142200,0	18537,2	84012,9	38316,1	1333,8	0
2022	178642,0	43078,0	80890,9	53042,6	1630,5	0
2023	174543,9	52967,7	66327,4	53173,3	2075,5	0
2024	122153,2	25167,4	50407,8	46578,0	0	0
Всего:	855131,5	168853,8	421890,9	257982,2	6404,6	0

## 1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в сфере развития архивного дела

Исключен. – Постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2021 г. № 871.

## 2. Целевые показатели муниципальной Программы

Абзацы первый, второй исключены. – Постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2021 г. № 871.

Информация о целевых показателях муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» (далее – муниципальная Программа) приведены в приложении № 2 к муниципальной Программе.

Сроки реализации программы «Управление муниципальным имуществом» – 2019-2024 годы.

### **3. Перечень основных мероприятий муниципальной Программы**

Абзац первый исключен. – Постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2021 г. № 871.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 1 к муниципальной Программе.

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вправе обратиться за оказанием поддержки, предусмотренной муниципальной Программой.

### **4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Исключен. – Постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2021 г. № 871.

### **5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

5.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – Оценка программы) проводится координатором Программы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

5.2. Оценка степени реализации мероприятий.

5.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_{м} = М_{в} / М * 100, \text{ где:}$$

$СР_{м}$  – степень реализации мероприятий;

$М_{в}$  – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$М$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

5.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее-Результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95 % от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя Результата составляет менее 100 %, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя Результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя Результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя Результата, желаемой тенденцией которого является снижение), производится сопоставление темпов роста данного показателя Результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным в случае, если темпы ухудшения значений показателя Результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1 % значения показателя Результата, если расходы сократились не менее чем на 1 % в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания Результатов используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объёму (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Тимашевский район.

5.2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление и не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

5.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов



5.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$C_{суз} = Z_{ф}/Z_{п}, \text{ где:}$$

$C_{суз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$  – фактические расходы на реализацию программы в отчетном году;

$Z_{п}$  – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей программы в районном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м}/C_{суз}, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$  – эффективность использования средств районного бюджета;

$СР_{м}$  – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

$C_{суз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

5.5. Оценка степени достижения целей и решения задач программы

5.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи программы.

5.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по формуле:

$$C_{Дппз} = ЗП_{пф}/ЗП_{пп}, \text{ где:}$$

$C_{Дппз}$  – степень достижения планового значения целевого показателя программы;

$ЗП_{пф}$  – значение целевого показателя программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{пп}$  – плановое значение целевого показателя программы.

5.5.3. Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

$$C_{Рп/п} = \sum_{1}^N C_{Дппз}/N, \text{ где:}$$

$C_{Рп/п}$  – степень реализации программы;

$СД_{ппз}$  – степень достижения планового значения целевого показателя программы;

$N$  – число целевых показателей программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{ппз} > 1$ , значение  $СД_{ппз}$  принимается равным 1.

5.6. Оценка эффективности реализации программы

5.6.1. Эффективность реализации программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации программы и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$Э_{рп/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}$ , где:

$Э_{рп/п}$  – эффективность реализации программы;

$СР_{п/п}$  – степень реализации программы;

$Э_{ис}$  – эффективность использования бюджетных средств.

5.6.2. Эффективность реализации программы признается высокой в случае, если значение  $Э_{рп/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации программы признается средней в случае, если значение  $Э_{рп/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $Э_{рп/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.

Итоги эффективности оформляются в форме таблицы:

#### Итоги оценки эффективности Программы

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
	Муниципальная программа .....		
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	$СР_{м}$	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	$СС_{уз}$	
3	Эффективность использования средств районного бюджета, %	$Э_{ис}$	
4	Степень достижения планового значения целевого показателя программы	$СД_{п/пз}$	
5	Степень реализации программы	$СР_{п/п}$	

6	Эффективность реализации программы	ЭРп/п	
7	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

## **6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

6.1. Текущее управление муниципальной Программой осуществляет координатор программы.

Координатор программы:

- 1) организует реализацию муниципальной программы;
- 2) осуществляет координацию деятельности участников муниципальной Программы;
- 3) осуществляет нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации программы;
- 4) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств, направленных на реализацию мероприятий программы;
- 5) осуществляет информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы;
- 6) осуществляет подготовку ежеквартальных отчетов и ежегодного доклада о ходе реализации программы;
- 7) осуществляет оценку эффективности, а также оценку целевых показателей и критериев реализации Программы в целом;
- 8) осуществляет меры по устранению недостатков и приостановке реализации мероприятий Программы;
- 9) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы»;
- 10) обеспечивает размещение муниципальной программы (внесение изменений в программу) в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАСУ) в течение 10 дней со дня ее утверждения.

6.2. С целью обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы координатор муниципальной программы ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о реализации муниципальной программы, который содержит:

- 1) перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения муниципальной программы;

2) пояснительную записку о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной Программы согласовывается с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим данную муниципальную Программу.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной Программы должен содержать пояснительную записку, в которой указываются общая характеристика выполнения муниципальной Программы за отчетный год, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования, сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальной Программы, информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий. По показателям, не достигшим запланированного уровня, выявляются причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

6.4. Отчет, в том числе годовой отчет, о реализации муниципальной Программы, согласованный в обязательном порядке с финансовым управлением и муниципальным казенным учреждением «Централизованная межотраслевая бухгалтерия», направляется координатором Программы для ознакомления заместителю главы муниципального образования Тимашевский район, осуществляющему контроль исполнения муниципальной Программы (далее – Заместитель главы).

6.5. Согласованный заместителем главы отчет о реализации муниципальной программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатор муниципальной Программы направляет в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел финансового контроля).

6.6. Годовой отчет о реализации муниципальной Программы и доклад о ходе реализации муниципальной Программы направляются координатором программы в отдел финансового контроля до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Доклад о ходе реализации муниципальной Программы должен содержать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию программы, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей средств районного бюджета; сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождения между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются причины, повлиявшие на такие расхождения;

2) сведения о фактическом выполнении мероприятий программы, целевых показателей муниципальной программы и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

3) оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой, предусмотренной муниципальной программой.

6.7. При реализации мероприятий муниципальной программы координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком, а также исполнителем.

6.8. Муниципальный заказчик:

1) заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 15 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) проводит анализ выполнения мероприятия;

3) несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств; осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования;

4) формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

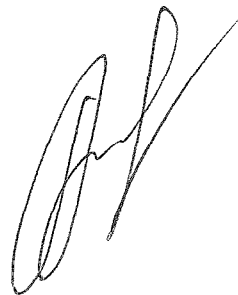
6.9. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6.10. Исполнитель:

1) обеспечивает реализацию мероприятий и проводит анализ его исполнения;

2) осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной Программой.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район



А.Н. Степенко

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
муниципального образования  
Тимашевский район  
«Управление муниципальным  
имуществом»

ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий муниципальной программы муниципального образования  
Тимашевский район «Управление муниципальным имуществом»

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств), исполнитель	
			всего	в разрезе источников финансирования						
				федеральный бюджет	бюджет Краснодарского края	районный бюджет	бюджет поселения			внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель. Максимизация неналоговых доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район на основе эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами									
1.1	Задача. Увеличение неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования Тимашевский район от использования и приватизации муниципального имущества, контроль за поступлением неналоговых платежей, и взыскание задолженности по платежам									
1.1.1	Основное мероприятие: Формирование земельных участков с	2019 год	271,0	0	0	271,0	0	0	Количество земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет:	Администрация муниципального образования Тимашевский район, отдел земельных и
		2020 год	70,9	0	0	170,9	0	0		
		2021	445,6	0	0	445,6	0	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	целью выставления на торги, а также подготовка к представлению в соответствии с иными законами (без проведения торгов)	год							2019 год – 75 шт.; 2020 год – 26 шт.; 2021 год – 144 шт.; 2022 год – 1 шт.; 2023 год – 0 шт.; 2024 год – 0 шт.	имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел земельных и имущественных отношений), исполнитель: поставщик (подрядчик), определенный по завершению конкурсных процедур
2022		8,0	0	0	8,0	0	0			
год										
2023		0	0	0	0	0	0			
год										
2024	0	0	0	0	0	0	0			
год										
		всего	895,5	0	0	895,5	0	0		
1.1.2	Основное мероприятие: Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества с целью государственной регистрации права собственности муниципального образования Тимашевский район	2019	36,0	0	0	36,0	0	0	Количество технических паспортов на объекты недвижимости: 2019 год – 4 шт.; 2020 год – 1 шт.; 2021 год – 0 шт.; 2022 год – 0 шт.; 2023 год – 10 шт.; 2024 год – 10 шт.	Администрация муниципального образования Тимашевский район, отдел земельных и имущественных отношений, исполнитель: поставщик (подрядчик), определенный по завершению конкурсных процедур
		год								
		2020	12,0	0	0	12,0	0	0		
		год								
		2021	0	0	0	0	0	0		
		год								
		2022	0	0	0	0	0	0		
год										
2023	100,0	0	0	100,0	0	0				
год										
2024	100,0	0	0	100,0	0	0				
год										
		всего	248,0	0	0	248,0	0	0		
1.1.3	Основное мероприятие: Проведение рыночной оценки объектов недвижимости	2019	33,8	0	0	33,8	0	0	Количество отчетов о рыночной оценке объектов недвижимости: 2019 год – 8 шт.; 2020 год – 10 шт.;	Администрация муниципального образования Тимашевский район,
		год								
		2020	38,2	0	0	38,2	0	0		
		год								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2021 год	15,0	0	0	15,0	0	0	2021 год – 3 шт.; 2022 год – 9 шт.; 2023 год – 10 шт.; 2024 год – 10 шт.	отдел земельных и имущественных отношений, исполнитель: поставщик (подрядчик), определенный по завершению конкурсных процедур
		2022 год	96,2	0	0	96,2	0	0		
		2023 год	100,0	0	0	100,0	0	0		
		2024 год	100,0	0	0	100,0	0	0		
		всего	383,2	0	0	383,2	0	0		
1.1.4	Основное мероприятие: Проведение комплексных кадастровых работ в мкр. Заря г. Тимашевска	2019 год	385,0	0	0	385,0	0	0	Количество карт-планов территории мкр. Заря г. Тимашевска: 2019 год – 1 шт.; 2020 год – 0; 2021 год – 0; 2022 год – 0; 2023 год – 0; 2024 год – 0	Администрация муниципального образования Тимашевский район, отдел земельных и имущественных отношений, исполнитель: поставщик (подрядчик), определенный по завершению конкурсных процедур
		2020 год	0	0	0	0	0	0		
		2021 год	0	0	0	0	0	0		
		2022 год	0	0	0	0	0	0		
		2023 год	0	0	0	0	0	0		
		2024 год	0	0	0	0	0	0		
		всего	385,0	0	0	385,0	0	0		
1.1.5	Основное мероприятие: Строительство (проектирование) или приобретение в муниципальную	2019 год	0	0	0	0	0	0	Количество жилых (нежилых) помещений, приобретенных в муниципальную собственность: 2019 год – 0 2020 год – 1 шт.;	Администрация муниципального образования Тимашевский район, отдел строительства администрации му-
		2020 год	296,0	0	0	296,0	0	0		
		2021 год	1744,5	0	0	1744,5	0	0		
		2022 год	7714,7	0	0	7714,7	0	0		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	собственность муниципального образования Тимашевский район жилого (нежилого) помещения	год							2021 год – 1 шт.; 2022 год – 1 шт.; 2023 год – 2 шт.; 2024 год – 0	муниципального образования Тимашевский район, МКУ муниципального образования Тимашевский район «Управление капитального строительства», отдел земельных и имущественных отношений, исполнитель: поставщик (подрядчик), определенный по завершению конкурсных процедур
2023		1600,0	0	0	1600,0	0	0			
2024		0	0	0	0	0	0			
всего		11355,2	0	0	11355,2	0	0			
2.1	Цель. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства									
	Задача. Развитие системы имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства									
2.1.1	Основное мероприятие: Пополнение Перечня муниципального имущества муниципального образования Тимашевский район, свободного от прав третьих лиц	2019	0	0	0	0	0	0	Количество объектов, включенных в Перечень, муниципального имущества муниципального образования Тимашевский район, свободного от прав третьих лиц: ежегодно не менее 1	Отдел земельных и имущественных отношений
2020		0	0	0	0	0	0			
2021		0	0	0	0	0	0			
2022		0	0	0	0	0	0			
2023		0	0	0	0	0	0			
2024		0	0	0	0	0	0			
год										
всего		0	0	0	0	0	0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1	Цель. Реализация государственной политики в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа									
	Задача. Своевременное обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа									
3.1.1	Основное мероприятие: Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	2019 год	71078,5	13655,8	57422,7	0	0	0	Количество жилых помещений приобретенных в муниципальную собственность для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа: 2019 год – 52 шт.; 2020 год – 64 шт.; 2021 год – 66 шт.; 2022 год – 46 шт.; 2023 год – 36 шт.; 2024 год – 24 шт.	Администрация муниципального образования Тимашевский район, отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район, отдел ЖКХ, транспорта и связи администрации муниципального образования Тимашевский район, отдел земельных и имущественных отношений, поставщик (подрядчик), определенный по завершению конкурсных процедур
		2020 год	98276,9	15447,7	82829,2	0	0	0		
		2021 год	102550,1	18537,2	84012,9	0	0	0		
		2022 год	123968,9	43078,0	80890,9	0	0	0		
		2023 год	119295,1	52967,7	66327,4	0	0	0		
		2024 год	75575,2	25167,4	50407,8	0	0	0		
		всего	590744,7	168853,8	421890,9	0	0	0		
4.1	Цель. Обеспечение сохранности, эксплуатации, содержания, проведения комплекса мероприятий по поддержанию в технически исправном состоянии зданий и сооружений, автомобильного транспорта, развития и совершенствования материально-технической базы администрации муниципального образования Тимашевский район									
	Задача. Определение потребности в материально-технических ресурсах для проведения текущих ремонтов помещений, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и их структурными подразделениями, их содержания и эксплуатации									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.1.1	Основное мероприятие: Обеспечение сохранности и поддержание в технически исправном состоянии зданий и сооружений, автомобильного транспорта, развитие и совершенствование материально-технической базы	2019 год	23405,7	0	0	23405,7	0	0	Процент выполнения заявок по предоставлению транспортных услуг: ежегодно 100 %; процент выполнения заявок по обеспечению канцелярскими товарами и МБП: ежегодно 100 %	МКУ «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения»
2020 год		25400,0	0	0	25400,0	0	0			
2021 год		27922,9	0	0	27922,9	0	0			
2022 год		35121,7	0	0	35121,7	0	0			
2023 год		39122,5	0	0	39122,5	0	0			
2024 год		36039,2	0	0	36039,2	0	0			
всего		187012,0	0	0	187012,0	0	0			
5.1	Цель. Обеспечение проведения на территории муниципального образования Тимашевский район единой политики в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для заказчиков									
	Задача. Повышение эффективности расходования средств бюджета муниципального образования Тимашевский район и внебюджетных источников финансирования при размещении заказов									
5.1.1	Основное мероприятие: Обеспечение нужд заказчиков муниципального образования Тимашевский район в области осуществления закупок товаров, работ, услуг	2019 год	8830,8	0	0	8830,8	0	0	Процент заключенных договоров у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: ежегодно не менее 15 %; процент обоснованных жалоб на действия уполномоченного органа на размещение заказов на товары, работы, услуги	МКУ «Центр муниципальных закупок» муниципального образования Тимашевский район
2020 год		9357,6	0	0	7992,8	1364,8	0			
2021 год		9521,9	0	0	8188,1	1333,8	0			
2022 год		11732,5	0	0	10102,0	1630,5	0			
2023 год		14326,3	0	0	12250,8	2075,5	0			
2024 год		10338,8	0	0	10338,8	0	0			
всего		64107,9	0	0	57703,3	6404,6	0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									для нужд муницип- пальных заказчиков: не более 3 % еже- годно	
	Итого	2019 год	10404 0,8	13655 ,8	57422,7	32962, 3	0	0	x	x
		2020 год	13355 1,6	15447 ,7	82829,2	33909, 9	1364,8	0		
		2021 год	14220 0,0	18537 ,2	84012,9	38316, 1	1333,8	0		
		2022 год	17864 2,0	43078 ,0	80890,9	53042, 6	1630,5	0		
		2023 год	17454 3,9	52967 ,7	66327,4	53173, 3	2075,5	0		
		2024 год	12215 3,2	25167 ,4	50407,8	46578, 0	0	0		
		всего	85513 1,5	16885 3,8	421890,9	257982 ,2	6404,6	0		

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район



А.Н. Стешенко

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
муниципального образования  
Тимашевский район  
«Управление муниципальным  
имуществом»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единицы измерения	Значение показателей					
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет	штук	75	26	144	1	0	0
2	Количество технических паспортов на объекты недвижимости	штук	4	1	0	0	10	10
3	Количество отчетов о рыночной оценке объектов недвижимости	штук	8	10	3	9	10	10
4	Количество карта-планов территории мкр. Заря г. Тимашевска	штук	1	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Количество жилых (нежилых) помещений приобретенных в муниципальную собственность	штук	0	1	1	1	2	0
6	Количество объектов, включенных в Перечень, муниципального имущества муниципального образования Тимашевский район, свободного от прав третьих лиц	штук	1	1	1	1	1	1
7	Количество жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа	штук	52	64	66	46	36	24
8	Процент выполнения заявок по предоставлению транспортных услуг	%	100	100	100	100	100	100
9	Процент выполнения заявок по обеспечению канцелярскими товарами	%	100	100	100	100	100	100
10	Процент заключенных договоров у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	%	15	15	15	15	15	15

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Процент обоснованных жалоб на действия уполномоченного органа на размещение заказов на товары, работы, услуги для нужд муниципальных заказчиков	%	3	3	3	3	3	3

».

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район



А.Н. Стешенко

3