



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.08.2013

№ 947

город Тимашевск

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края»

Во исполнение части 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 г. № 680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (прилагается).

2. Определить отдел информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) уполномоченным органом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 29 февраля 2012 г. № 452 «О порядке формирования, ведения реестра муниципальных услуг (функций)».

4. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Страшнов В.И.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и

МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д.120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная 103, 3 этаж, 25 кабинет.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Скрипиль И.А.

7. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 27.08.2019 № 947

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг (функций) в электронном виде с использованием
региональной государственной информационной системы
«Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Тимашевский район (далее – Реестр муниципальных услуг (функций) с использованием региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Реестр Краснодарского края).

1.2. Реестр муниципальных услуг (функций) содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Тимашевский район, и включенных в перечень муниципальных услуг и функций по осуществлению муниципального контроля, предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования Тимашевский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район;

2) об услугах, необходимых и обязательных для предоставления администрацией муниципального образования Тимашевский район муниципальных услуг, и включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета муниципального образования Тимашевский район;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями (организациями) муниципального образования Тимашевский район, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, и включенных в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденный рас-

поряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р;

4) об муниципальных функциях по осуществлению муниципального контроля, и включены в перечень муниципальных услуг и функций по осуществлению муниципального контроля, предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования Тимашевский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район;

5) содержащиеся в разделе справочной информации.

1.3. Раздел справочной информации содержит в электронной форме справочную информацию об администрации муниципального образования Тимашевский район, предоставляющей муниципальные услуги (осуществляющей муниципальный контроль), муниципальных учреждений (организаций) муниципального образования Тимашевский район, участвующих в предоставлении муниципальных услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), о местах предоставления услуг, а также информацию о лицах (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, адрес электронной почты), ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм Реестра Краснодарского края.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре муниципальных услуг (функций), образуют информационный ресурс Реестра муниципальных услуг. Перечни таких сведений приведены в приложениях № 1 - 3 к настоящему Порядку.

1.5. Органом, уполномоченным по ведению Реестра муниципальных услуг (функций), является отдел информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район. Лицом, ответственным за размещение сведений об услугах (функциях) в Реестре муниципальных услуг (функций) является сотрудник органа, уполномоченного по ведению Реестра муниципальных услуг (функций) (далее - оператор реестра муниципальных услуг (функций)).

2. Формирование сведений об услугах для размещения в реестре муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Порядком.

2.2. Представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре муниципальных услуг (функций) осуществляют уполномоченные специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район, непосредственно предоставляющих соответствующие муниципальные услуги (осуществляющих соответствующий муниципальный контроль), или которым подведомственны муниципальные учреждения (организации) муниципального образования Тимашевский район, в

которых размещается муниципальное задание (заказ) либо (далее – лица, ответственные за представление сведений об услугах (функциях).

2.3. Представляемые в Реестр муниципальных услуг (функций) сведения должны быть достоверными и полными.

2.4. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район, то органом, ответственным за предоставление сведений, является орган, который представляет заинтересованному лицу итоговый результат предоставления муниципальной услуги.

3. Ведение реестра муниципальных услуг (функций)

3.1. Ведение Реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется оператором Реестра муниципальных услуг на основании сведений, предоставляемых лицами, ответственными за представление сведений об услугах (функциях).

3.2. В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления услуги (осуществления муниципального контроля), отменяющего или изменяющего условия предоставления услуги (осуществления муниципального контроля), лицо, ответственное за представление сведений об услугах (функциях), направляет оператору Реестра муниципальных услуг (функций) сведения о новой услуге (функции) или информацию об изменении сведений, включенных в Реестр муниципальных услуг (функций), согласно приложениям № 1 - 3 в электронном виде и на бумажном носителе.

3.3. Исключение сведений об услугах (функциях) из Реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район, которым признан утратившим силу (отменен) административный регламент предоставления муниципальной услуги (осуществления муниципального контроля) или стандарт предоставления услуги.

3.4. Для исключения сведений об услуге (функции) из Реестра муниципальных услуг (функций) лицо, ответственное за предоставление сведений, направляет оператору Реестра муниципальных услуг (функций) письменное обращение с указанием основания для исключения сведений.

4. Порядок размещения оператором Реестра муниципальных услуг (функций) сведений об услугах (функциях) в реестре муниципальных услуг

4.1. Сведения об услугах (функциях) размещаются оператором Реестра муниципальных услуг (функций) в электронном виде путем заполнения электронных форм реестра Краснодарского края с использованием его программно-технических средств.

4.2. Порядок заполнения электронных форм Реестра Краснодарского края определяется методическими рекомендациями, разработанными департаментом информатизации и связи Краснодарского края.

4.3. Оператор Реестра муниципальных услуг (функций) в течение 2 рабочих дней с даты после получения сведений, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, проверяет их на предмет соответствия сведений, указанных в административном регламенте предоставления соответствующей муниципальной услуги (осуществления муниципального контроля) или стандарте предоставления услуги.

4.4. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, выявлены нарушения, оператор Реестра муниципальных услуг (функций) направляет предоставившему ненадлежащие сведения лицу, ответственному за предоставление сведений, уведомление о допущенных нарушениях и об их устранении в течение 2 рабочих дней.

4.5. Если по результатам проверки, указанной в пункте 4.3 настоящего раздела 4 Порядка, нарушений не было выявлено, либо после представления сведений, в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, оператор Реестра муниципальных услуг (функций) в срок, не превышающий 4 рабочих дней после истечения срока проверки (представления надлежащих сведений), заполняет электронные формы Реестра Краснодарского края.

4.6. Сформированные в электронном виде сведения об услугах (функциях) подписываются электронной подписью оператора Реестра муниципальных услуг (функций) и передаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края - уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края, наделенный полномочиями по формированию, проверке и размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о муниципальных услугах (функциях), содержащихся в реестрах муниципальных услуг (функций) (далее - Уполномоченный орган) по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения Реестра Краснодарского края, для размещения сведений об услугах (функциях), в Реестре Краснодарского края и на Портале Краснодарского края.

4.7. Передача сведений об услугах (функциях) может осуществляться на основании идентификационных данных (имя и пароль), представляемых Уполномоченным органом, обеспечивающим функционирование аппаратно-программного комплекса автоматизированной системы ведения Реестра Краснодарского края.

4.8. При получении от Уполномоченного органа автоматически сформированного уведомления в форме электронного комментария с использованием программно-технических средств Реестра Краснодарского края о размещении ненадлежащих сведений, оператор Реестра муниципальных услуг (функций) в течение 1 рабочего дня обязан предоставить уточненную информацию, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.6 раздела 4 настоящего Порядка.

4.9. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в Реестре Краснодарского края, оператор реестра муниципальных услуг

(функций) обязан направлять Уполномоченному органу в течение 10 рабочих дней со дня их изменения информацию об изменении сведений об администрации муниципального образования Тимашевский район (справочная информация).

5. Ответственность

5.1. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район, ответственных за предоставление сведений, и лица, ответственные за предоставление сведений об услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестре муниципальных услуг (функций), а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

5.2. Руководитель уполномоченного органа по ведению Реестра муниципальных услуг (функций) и оператор Реестра муниципальных услуг (функций), несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков их размещения.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.А. Скрипиль

Приложение № 1
к Порядку формирования
и ведения Реестра
муниципальных услуг (функций)

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о муниципальной услуге, услуге учреждения (организации)

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края».
3. Наименование органа местного самоуправления, учреждения (организации) предоставляющего муниципальную услугу или учреждения (организации), предоставляющих услугу.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Тимашевского района, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Справочная информация о соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, учреждениях (организациях), в которых можно получить информацию о правилах предоставления соответствующей муниципальной услуги.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предо-

ставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края».

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

23. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также для получения результата услуги, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

Приложение № 2
к Порядку формирования
и ведения Реестра
муниципальных услуг (функций)

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений о муниципальной функции

1. Наименование функции.

1.1. Уникальный реестровый номер функции и дата размещения сведений о ней в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, исполняющего функцию.

3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Тимашевского района, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.

4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).

5. Предмет муниципального контроля (далее - контроль).

6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля.

7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

8. Описание результата исполнения функции.

9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю.

10. Справочная информация об администрации муниципального образования Тимашевский район, в которой можно получить информацию о порядке исполнения соответствующей муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля.

11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Тимашевского района, учреждениями (организациями)).

12. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению администрацией муниципального образования Тимашевский район при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Тимашевский район.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Тимашевского района, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

16. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для исполнения функции, а также для получения результата исполнения функции, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.А. Скрипиль

Приложение № 3
к Порядку формирования
и ведения Реестра
муниципальных услуг (функций)

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения администрации муниципального образования Тимашевский район, организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, государственного и муниципального учреждения.

2. Сведения об администрации муниципального образования Тимашевский район и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах администрации муниципального образования Тимашевский район и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.А. Скрипиль