



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.05.2013

№ 1163

город Тимашевск

**О размещении муниципальных заказов на поставки товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд  
муниципального образования Тимашевский район**

В целях обеспечения эффективного расходования бюджетных средств и средств из внебюджетных источников финансирования, а также организации деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район по реализации на территории Тимашевского района Федерального закона от 21 июля 2005 года 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 74 Устава муниципального образования Тимашевский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить администрацию муниципального образования Тимашевский район органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков и иных заказчиков (далее – Заказчики) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, без проведения торгов (запрос котировок).

2. Наделить муниципальное казенное учреждение «Центр по размещению муниципального заказа» полномочиями уполномоченного органа (далее – Уполномоченный орган).

3. Утвердить Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр по размещению муниципального заказа» и муниципальных и иных заказчиков при размещении заказов для муниципальных нужд (приложение).

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тимашевский район:

- от 13 января 2012 года № 15 «О совершенствовании системы размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»;

- от 4 июня 2012 года № 1598 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район

от 13 января 2012 года № 15 «О совершенствовании системы размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд».

5. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда».

6. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на сайте муниципального образования Тимашевский район.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Н.Н.Панина.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А.В.Житлов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Тимашевский район

от 22.05.2013 № 1163

### ПОРЯДОК

взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр по размещению муниципального заказа» муниципального образования Тимашевский район муниципальных и иных заказчиков при размещении заказов для муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр по размещению муниципального заказа» муниципального образования Тимашевский район является органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных и иных заказчиков (далее – Заказчики) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона в электронной форме, без проведения торгов (запрос котировок) (далее - Уполномоченный орган).

1.2. Финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район является финансовым органом, подтверждающим при проведении открытого аукциона в электронной форме корректность:

- указания Уполномоченным органом Заказчиков, для которых Уполномоченным органом осуществляется размещение заказа;
- указания информации о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников размещения заказов.

1.3. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков при размещении заказов для муниципальных нужд (далее - Порядок) определяет в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) основные функции, связанные с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

1.4. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Тимашевский

район, регулируемыми правоотношения, связанные с размещением заказов и настоящим Порядком.

1.5. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между Заказчиками и Уполномоченным органом при размещении заказов для муниципальных нужд.

1.6. Муниципальными заказчиками могут выступать органы местного самоуправления, казенные учреждения и иные получатели средств местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Иными заказчиками выступают бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения. Заказчиками, взаимодействующими с Уполномоченным органом, определяются:

- отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район;
- отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район;
- отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Тимашевский район;
- отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.С.Пушкина муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 муниципального образования Тимашевский район;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 имени Героя Российской Федерации Е.Д.Шендрика муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район;
- администрация муниципального образования Тимашевский район в лице отраслевых (функциональных) отделов администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Администрация);
- Совет муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное учреждение «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр психолого-медико-социального сопровождения «С любовью к детям» муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская музыкальная школа г.Тимашевска муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская художественная школа муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств станицы Роговской муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно – Спортивный Клуб подготовки спортсменов «Молодость» муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества станицы Роговской муниципального образования Тимашевский район;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М.Толстых» муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр» муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Дружба»;
- муниципальное бюджетное учреждение загородный стационарный лагерь отдыха и оздоровления «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный молодежный центр «Перспектива» муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества станицы Медведовской муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 2 «Гномик» муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 «Ромашка» муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 6 «Золотой ключик» муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 7 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 муниципального образования Тимашевский район;



- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 40 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка - детский сад № 42 муниципального образования Тимашевский район;
- муниципальное казенное учреждение «Центр по размещению муниципального заказа» муниципального образования Тимашевский район.

1.7. Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с Заказчиками на основании заключенных соглашений.

1.8. Уполномоченный орган выполняет функции Администрации как Заказчика по формированию и размещению муниципального заказа за исключением подписания муниципальных контрактов.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. До размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – Сайт) извещения о проведении торгов, запросов котировок, о проведении предварительного отбора для проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера для муниципальных нужд (далее – предварительный отбор) принять решение о создании единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район (далее – Единая комиссия), определить ее состав и порядок работы в соответствии со статьей 7 Закона.

2.1.2. Разрабатывать формы подачи Заказчиками заявок на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, путем проведения торгов, запросов котировок цен на товары, работы, услуги, на организацию и проведение предварительного отбора (далее - Заявка).



2.1.3. Принимать Заявки от Заказчиков на организацию и проведение торгов, запросов котировок цен на товары, работы, услуги (далее - Запрос котировок), на организацию и проведение предварительного отбора.

2.1.4. В течение 3 рабочих дней с момента принятия Заявки специалистами Уполномоченного органа от Заказчика, на основании сведений и документов, представленных Заказчиком в составе Заявки, готовить извещения о проведении торгов, запроса котировок, о проведении предварительного отбора (далее – Извещение).

2.1.5. Разрабатывать в соответствии с требованиями статей 22, 41.6, 42 Закона конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме (далее - Документация торгов), извещение о проведении запроса котировок и в течение 2 рабочих дней со дня поступления Заявки передать на утверждение Заказчику.

2.1.6. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Заказчика утвержденной Документации торгов, извещения о проведении запроса котировок размещать их в сроки и в порядке, установленном Законом, на Сайте.

2.1.7. Соблюдать правила документооборота в соответствии со статьей 41.2 Закона.

2.1.8. Совместно с Заказчиками в порядке и сроки, установленные статьями 24, 41.7 Закона, разъяснять положения Документации торгов и размещать разъяснения на Сайте.

2.1.9. Устанавливать требования обеспечения Заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии со статьей 41.3 Закона в размере, установленном Заказчиком.

2.1.10. Продлевать срок подачи котировочных заявок и размещать на Сайте Извещения о продлении срока подачи таких заявок в соответствии со статьей 46 Закона.

2.1.11. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии.

2.1.12. Осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом конкурсе.

2.1.13. Подписывать протоколы, составляемые в ходе проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, Запроса котировок, предварительного отбора в соответствии с Законом.

2.1.14. Размещать на Сайте протоколы, составляемые в ходе проведения открытого конкурса, Запроса котировок, предварительного отбора, в порядке и сроки, установленные Законом.

2.1.15. Направлять оператору электронной площадки протокол рассмотрения Заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, в сроки, установленные Законом.

2.1.16. Размещать протокол рассмотрения Заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, в случае признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся, протокол подведения итогов открытого аук-

циона в электронной форме на электронной площадке в сроки, установленные Законом.

2.1.17. Совместно с Заказчиками подготавливать сводные отчеты по вопросам размещения муниципальных заказов по формам и в сроки, установленные департаментом государственного заказа Краснодарского края.

2.1.18. Размещать в разделе «Муниципальный заказ» на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район информационные материалы, касающиеся законодательства в сфере размещения заказов.

2.1.19. При размещении Заказов для Администрации:

2.1.19.1. Разрабатывать в порядке и по форме, установленным Приказом Минэкономразвития РФ № 761 и Казначейства РФ от 27 декабря 2011 года № 20-н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов – графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов – графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» план - график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – План-график), который утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Постановление).

Постановление готовится, согласовывается и подписывается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский район.

После подписания и регистрации Постановления его заверенная копия направляется Общим отделом в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения из Общего отдела копии Постановления об утверждении Плана–графика размещает его на Сайте.

2.1.19.2. Организовывать работу по разработке прогнозных показателей размещения муниципальных заказов Заказчиками и составлению сводного прогноза на очередной год, среднесрочный и долгосрочный периоды. Направлять на утверждение в Администрацию в порядке и сроки, установленные правовым актом администрации Краснодарского края.

2.1.19.3. Направлять главе муниципального образования Тимашевский район уведомление о необходимости подписания муниципального контракта в порядке и сроки, установленные Законом.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. В устной и письменной форме запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для организации и проведения торгов, запроса кстировок, предварительного отбора.

2.2.2. Отказать Заказчику в размещении Заказа, письменно уведомив его об этом в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявки, в случае несоответствия Заявки требованиям Закона и иных нормативно-правовых актов в сфере размещения заказов, отсутствия в ней необходимой информации, а также по-

дачи Заявки на организацию и проведение торгов, запроса котировок, предварительного отбора с нарушением сроков, установленных Законом.

2.2.3. По собственной инициативе или в форме письменного обращения Заказчика, поступившего в Уполномоченный орган, принимать решение о внесении изменений в Извещение о проведении торгов и Документацию торгов, либо об отказе от проведения торгов, готовить и размещать на Сайте извещения о внесении изменений в извещение о проведении торгов, об отказе от проведения торгов, в сроки и порядке, установленном Законом.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ

3.1. Заказчики обязаны:

3.1.1. Определять способ размещения Заказа.

3.1.2. Соблюдать правила документооборота в соответствии со статьей 41.2 Закона.

3.1.3. Представлять в Уполномоченный орган Заявку по форме, установленной приложениями № 1-4 к настоящему Порядку.

3.1.4. Определять предмет муниципального контракта (договора) с указанием начальной (максимальной) цены контракта (договора), количества закупаемых товаров, объемов выполняемых работ, оказываемых услуг, а также условия, место и срок исполнения муниципального контракта (договора), требования к качеству, техническим характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования в результате работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

3.1.5. Определять начальную (максимальную) цену контракта (договора) в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг с указанием обоснования цены контракта (договора) и представлять вместе с Заявкой информацию или расчеты с указанием источников информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

3.1.6. Принимать решение об установлении размера, внесения участником размещения Заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с частью 5 статьи 41.1 Закона.

3.1.7. Утверждать и возвращать в течение 2 рабочих дней со дня поступления от Уполномоченного органа разработанную Документацию торгов, извещение о проведении запроса котировок.

3.1.8. Возвращать денежные средства, внесенные участником размещения Заказа в качестве обеспечения Заявки на участие в открытом конкурсе, исполнения муниципального контракта (договора), в порядке и в сроки, установленные Законом.

3.1.9. Определять требования к участникам размещения Заказа, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, являющихся предметом торгов и запроса котировок.

3.1.10. Размещать Заказ среди субъектов малого предпринимательства в соответствии со статьей 15 Закона.

3.1.11. Устанавливать в Заявке требование о представлении участниками размещения Заказов копий документов с указанием их перечней, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством к лицам, осуществляющим выполнение работ, услуг, являющихся предметом торгов, и вносить их в Заявку.

3.1.12. Направлять Запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки, в случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок в Уполномоченный орган подана только одна котировочная заявка.

3.1.13. По запросу Уполномоченного органа предоставлять дополнительную информацию и сведения, необходимые для подготовки и проведения торгов, запросов котировок, предварительного отбора.

3.1.14. Подписывать протоколы, составляемые в ходе проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, предварительного отбора в порядке и в сроки, установленные Законом.

3.1.15. Совместно с Уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные статьями 24, 41.7 Закона, разъяснять положения Документации торгов.

3.1.16. В течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передавать победителю открытого конкурса, запроса котировок один экземпляр соответствующего протокола и проект контракта с получением уведомления об их получении, либо направлять по почте с уведомлением о вручении.

3.1.17. Заключать муниципальный контракт (договор) в соответствии со статьями 9, 29, 41.12, 47 Закона.

3.1.18. Производить оплату за поставленные товары, оказанные услуги, выполненные работы в соответствии со сроками и условиями контракта (договора).

3.1.19. В течение трех рабочих дней со дня заключения контракта (договора), его изменения, исполнения контракта (договора), его расторжения направлять сведения, предусмотренные частью 2 статьи 18 Закона, в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на Сайте в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных кон-

трактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования Сайтом в сети «Интернет», на котором размещается указанный реестр».

3.1.20. Осуществлять контроль за исполнением муниципального контракта (договора) и принимать меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), не исполняющим или, ненадлежащим образом исполняющим свои обязательства.

3.1.21. Принимать решение об отказе от заключения контракта (договора) в соответствии с Законом и размещать протокол об отказе от заключения контракта (договора) на Сайте в порядке и в сроки, установленные Законом.

3.1.22. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения контракта (договора) передать один его экземпляр лицу, с которым Заказчик отказывается заключить контракт (договора) и информировать Уполномоченный орган о случаях отказа заключения контракта (договора), в порядке, установленном Законом.

3.1.23. Самостоятельно выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, представителя в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и иных органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказа.

3.1.24. Самостоятельно разрабатывать в порядке и по форме, установленных Приказом Минэкономразвития РФ № 761 и Казначейства РФ от 27 декабря 2011 года № 20н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов–графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов – графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» и размещать планы–графики размещения Заказов на Сайте (за исключением Администрации). План–график на соответствующий год разрабатывается и размещается Заказчиками на Сайте в течение одного календарного месяца со дня утверждения решения о бюджете муниципального образования Тимашевский район.

3.1.25. Подготавливать отчеты по вопросам размещения муниципальных заказов по формам и в сроки, установленные департаментом государственного заказа Краснодарского края.

3.2. Заказчики имеют право:

3.2.1. Запрашивать у Уполномоченного органа сведения о ходе организации и проведения торгов, запросов котировок, предварительного отбора.

3.2.2. Принимать решение о необходимости предоставления преференций для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.3. Принимать решение об установлении требования о внесении участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с частью 4 статьи 20 Закона.

3.2.4. Принимать решение об установлении требования об обеспечении исполнения контрактов (договоров), устанавливая их размер в соответствии с Законом.

3.2.5. Заключать дополнительные соглашения, протокол согласования цены, соглашение о расторжении к ранее заключенным контрактам (договорам) в соответствии с Законом.

3.2.6. Принимать решения о проведении повторных торгов, запросов котировок цен в порядке и в сроки, установленные Законом.

3.2.7. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии.

3.2.8. Принимать решение о размещении заказа у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика, в порядке, установленном Законом.

3.2.9. Принимать решение о внесении изменений в документацию торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа в порядке и сроки, установленном Законом, и представлять в Уполномоченный орган копию вышеуказанного решения и заявку с указанием внесенных изменений.

3.2.10. Принимать решение об отказе от проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме в порядке и сроки, установленные Законом, и представлять в Уполномоченный орган копию вышеуказанного решения.

3.2.11. Принимать решение о внесении изменений в планы-графики в порядке и сроки, установленные законодательством.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ЗАКАЗЧИКАМИ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

4.1. Заявка формируется и подается Заказчиками на бумажном носителе и в электронном виде (на электронный адрес Уполномоченного органа: [torgitimregion@mail.ru](mailto:torgitimregion@mail.ru)) по формам, установленным приложениями № 1-3 к настоящему Порядку, за 13 рабочих дней до даты размещения заказа Уполномоченным органом.

4.2. Заявка на проведение торгов, запросов котировок формируется на основании плана-графика размещения Заказов и в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 7 июня 2011 года № 273 «Об утверждении с номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков». Заявка должна быть подписана и заверена печатью Заказчика. При размещении заказа на поставки товаров к Заявке должны быть приложены спецификации с указанием технических характеристик, описания, единицы измерения и количества, особенностей размещения Заказа для данного вида товаров.

В Заявке должна быть указана начальная (максимальная) цена контракта (договора), определенная Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 19.1 Закона и в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг, с указанием обоснования цены контракта (договора). Вместе с заявкой должны

быть представлены информация или расчеты с указанием источников информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

При размещении заказа на поставку компьютерной техники Заявка должна содержать отметку о согласовании с отделом информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район.

При размещении заказа на выполнение работ (оказание услуг) по ремонту, реконструкции, строительству, проектированию, монтажу к Заявке должны быть приложены ведомости объемов работ, дефектные акты, локальные сметные расчеты, проекты, схемы, чертежи, технические задания на выполнение работ (оказание услуг), утвержденные заказчиком, условия выполнения работ (оказание услуг). Данная Заявка должна быть согласована Заказчиком с отделом строительства администрации муниципального образования Тимашевский район и в локальном сметном расчете содержать отметку о подтверждении расценок.

При размещении заказа на выполнение работ (оказание услуг) по ремонту, реконструкции, строительству, проектированию, монтажу, приобретению недвижимого и движимого имущества, заявка должна содержать отметку о согласовании с отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район.

Каждая Заявка должна содержать отметку уполномоченного лица Заказчика о наличии бюджетных ассигнований по предмету контракта.

Специалист Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня поступления Заявки в Уполномоченный орган рассматривает ее соответствие форме, установленной настоящим Порядком.

При наличии замечаний специалист Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения Заявки возвращает ее Заказчику.

Основанием для возврата Заказчикам Заявки является наличие в ней следующих замечаний:

- несоответствие формы Заявки, поданной Заказчиком форме, установленной настоящим Порядком (Заявка должна быть заполнена по всем пунктам установленной формы, четко отпечатана, внесение изменений авторучкой и карандашом не допускаются), отсутствие подписи, печати руководителя;

- отсутствие требуемой для размещения заказа информации (неполнота представленных сведений), предусмотренной законодательством в сфере размещения заказов и настоящим Порядком;

- установление требований, не предусмотренных законодательством в сфере размещения заказов.

Заказчики вправе подать заявку в Уполномоченный орган после устранения замечаний.

Заявка принимается к исполнению только в случае, если ее бумажная версия полностью соответствует электронной, согласованной специалистом Уполномоченного органа.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Заказчики, Уполномоченный орган, нарушившие законодательство Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и требования настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального  
образования Тимашевский район

Н.Н.Панин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку взаимодействия  
уполномоченного органа и  
муниципальных заказчиков  
при размещении заказов для  
муниципальных нужд

Руководителю  
МКУ «Центр по размещению  
муниципального заказа»  
(Инициалы, фамилия)

**З А Я В К А**

о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг,  
путем проведения открытого аукциона в электронной форме  
для муниципальных нужд

№ п/п	Общие сведения	
1	2	3
1	Форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме
2	Наименование и адрес электронной площадки в сети «Интернет»	
3	Наименование заказчика, ИНН заказчика	
4	Адрес заказчика (место нахождения) Адрес электронной почты Номер тел/факса Ответственный исполнитель	
5	Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКПД) ОК 004-93	
6	Размещение среди субъектов малого предпринимательства	Да/нет

1	2	3
7	Предмет муниципального контракта (договора)	
8	Начальная (максимальная) цена контракта (договора)	
9	Обоснование цены контракта (договора)	
10	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта (договора) и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль
11	Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты	<p>Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг по муниципальному контракту (договору) финансируются за счет средств: _____</p> <p>Форма оплаты - безналичный расчет. Без аванса или предоплата (если есть предоплата, то указать процент и сумму в рублях (числом и прописью))</p> <p>Оплата осуществляется по цене, установленной контрактом (договором) в безналичной форме путем перечисления денежных средств платежным поручением со счета заказчика на расчетный счет поставщика.</p> <p>Оплата осуществляется заказчиком по факту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в течение _____ рабочих дней по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и предоставления документов на оплату (счет, счет-фактура, накладная, акт выполненных работ, акт оказанных услуг и т.д.)</p>
12	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
13	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
14	Условия поставки, выполнения	

1	2	3
	работ, оказания услуг	
15	Краткая характеристика товара	
16	Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта (договора) (цены лота)	Указывается сумма числом и прописью в рублях (0,5% и 5%)
17	Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта (договора) (цены лота) либо в случае размещения заказа в соответствии со статьей 15 настоящего Федерального закона не может превышать два процента начальной (максимальной) цены контракта (договора) (цены лота)	Указывается процент размера обеспечения заявки и сумма в рублях (числом и прописью)
18	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта (договора) в открытом аукционе в электронной форме, если предусмотрен	
19	Дополнительные требования к участникам аукциона	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа
20	Наличие преимуществ, предоставляемых при участии в размещении заказа	Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов при участии в размещении заказа преимущества не предоставляются.
21	Размещение заказа осуществляется в соответствии с планом-графиком размещения заказа, утвержденным приказом	

1	2	3
22	Вид размещенного на сайте плана-графика (обычный или структурированный вид)	

Руководитель организации/  
муниципального учреждения \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О).

подпись

МП

Бухгалтер организации/  
муниципального учреждения \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О).

Заместитель главы муниципального  
образования Тимашевский район

Н.Н.Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку взаимодействия  
уполномоченного органа и  
муниципальных заказчиков  
при размещении заказов  
для муниципальных нужд

Руководителю  
МКУ «Центр по размещению  
муниципального заказа»  
(Инициалы, фамилия)

**З А Я В К А**

о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг,  
путем проведения запроса котировок для муниципальных нужд

№ п/п	Общие сведения	
1	2	3
1	Форма размещения заказа	Запрос котировок цен
2	Наименование заказчика	
3	Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКПД) ОК 004-93	
4	Адрес заказчика (место нахождения) Адрес электронной почты Номер тел/факса Ответственный исполнитель ИНН Заказчика	
5	Размещение среди субъектов малого предпринимательства	Да/нет
6	Предмет муниципального контракта (договора)	
7	Начальная (максимальная) цена контракта (договора)	
8	Обоснование цены контракта	

1	2	3
	(договора)	
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта (договора) и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);	Российский рубль
10	Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты	<p>Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг по муниципальному контракту (договору) финансируются за счет средств: _____</p> <p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Без аванса или предоплата (если есть предоплата, то указать процент и сумму в рублях (числом и прописью))</p> <p>Оплата осуществляется по цене, установленной контрактом (договором) в безналичной форме путем перечисления денежных средств платежным поручением со счета заказчика на расчетный счет поставщика.</p> <p>Оплата осуществляется заказчиком по факту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в течение _____ рабочих дней по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и предоставления документов на оплату (счет, счет-фактура, накладная, акт выполненных работ, акт оказанных услуг и т.д.)</p>
11	Срок поставки товара, выполнения работ, оказание услуг	
12	Место поставки товара, выполнения работ, оказание услуг	
13	Условия поставки, выполнения работ, оказание услуг	
14	Краткая характеристика товара, выполнения работ, оказание услуг	
15	Дополнительные требования к	Отсутствие в реестре

1	2	3
	участникам аукциона	недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа
16	Наличие преимуществ, предоставляемых при участии в размещении заказа	Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов при участии в размещении заказа преимущества не предоставляются
17	Размещение заказа осуществляется в соответствии с планом-графиком размещения заказа, утвержденным приказом.	
18	Вид размещенного на сайте плана-графика (обычный или структурированный вид)	

Руководитель организации/  
муниципального учреждения \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О).  
подпись

МП

Бухгалтер организации/  
муниципального учреждения \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О).  
подпись

Заместитель главы муниципального  
образования Тимашевский район

Н.Н.Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку взаимодействия  
уполномоченного органа и  
муниципальных заказчиков  
при размещении заказов  
для муниципальных нужд

Руководителю  
МКУ «Центр по размещению  
муниципального заказа»  
(Инициалы, фамилия)

**З А Я В К А**

на организацию и проведение предварительного отбора для проведения запроса  
котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации  
последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

1. Наименование заказчика, место нахождения, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.
2. Источник финансирования заказа.
3. Предмет муниципального контракта, краткие характеристики товаров, работ, услуг, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом контракта.
4. Условия поставки, выполнения работ, оказания услуг: необходимость без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа в возможно короткий срок осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
5. Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (лицензии, свидетельства СРО, сертификаты и т.д.).

Руководитель организации/  
муниципального учреждения \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О).  
подпись

МП

Бухгалтер организации/  
муниципального учреждения \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О).  
подпись

Заместитель главы муниципального  
образования Тимашевский район

Н.Н.Панин