



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

СЕССИЯ от 26.08.2026 № 14

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.08.2026

№ 92

город Тимашевск

**Об утверждении Положения об управлении образования администрации
муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 11 Устава муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края Совет муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 18 декабря 2013 г. № 367 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Тимашевский район в новой редакции»;

2) решение Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 21 мая 2025 г. № 502 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 18 декабря 2013 г. № 367 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Тимашевский район в новой редакции».

3. Уполномочить начальника управления образования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края Волошину Т.П. на совершение всех необходимых действий по регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, в Межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее решение путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.М. Устименко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Тимашевский муниципальный район

Краснодарского края

от 26.08.2016 № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края с правами юридического лица, созданным для управления муниципальной системой дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей; организационного, кадрового и информационного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.2. Полное официальное наименование Управления: управление образования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Официальное сокращённое наименование Управления: управление образования муниципального образования Тимашевский район.

1.3. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет бюджетную смету, счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, печать с изображением герба Тимашевского района, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Управление является муниципальным учреждением.

1.6. Управление для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, общественными и иными организациями,

гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением, и в пределах своей компетенции.

1.7. Управление в рамках компетенции, установленной правовым актом администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края:

осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных, бюджетных дошкольных образовательных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (за исключением учреждений культуры и спорта) (далее по тексту – муниципальные образовательные организации), муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, муниципального бюджетного учреждения загородного стационарного лагеря отдыха и оздоровления «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее по тексту – подведомственные муниципальные учреждения);

осуществляет функции работодателя в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

1.8. Управление вправе быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.9. Место нахождения (почтовый адрес) Управления: 352700, Россия, Краснодарский край, город Тимашевск, ул. Ленина, дом 154.

Юридический адрес: 352700, Россия, Краснодарский край, город Тимашевск, ул. Ленина, дом 154.

1.10. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (социальная политика), курирующему деятельность Управления, и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.11. Положение об Управлении утверждается решением Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, штатное расписание утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.12. Управление создано без ограничения срока деятельности.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, организации различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2.2. Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного до-

школьного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Обеспечение предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края).

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Обеспечение учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление конкретных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2.6. Обеспечение организации отдыха, досуга и занятости детей в каникулярное время.

2.7. Обеспечение организации и реализации основных направлений политики в области защиты прав и осуществления социальных гарантий несовершеннолетних детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Обеспечение кадрами на руководящие должности муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

2.9. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования Тимашевский район.

2.10. Определение приоритетных направлений в области образования в муниципальном образовании Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2.11. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов.

2.12. Реализация федеральных, краевых и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов, обеспечение координации и контроля за исполнением ими законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов, приказов Управления.

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.4. Организует досуг, отдых и занятость обучающихся в каникулярное время.

3.5. Обеспечивает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.6. Осуществляет постановку на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающихся в присмотре и уходе.

3.7. Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3.8. Предоставляет информацию об организации дополнительного образования.

3.9. Предоставляет информацию о результатах сданных экзаменов на муниципальном уровне.

3.10. Ведёт учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, а также форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей

3.11. Осуществляет закрепление конкретных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Тимашевского района.

3.12. Участвует в разработке программы социально-экономического развития района в части:

- 1) разработки нормативов финансового обеспечения муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений за счёт средств бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (за исключением субвенций, представляемых из краевого бюджета);

- 2) разработки стратегии развития муниципальной системы образования;

- 3) осуществления перспективного планирования развития системы, сети и

контингента муниципальных образовательных организаций;

4) создания условий для развития системы муниципальных образовательных организаций исходя из потребностей граждан в образовательных услугах, мировых и отечественных тенденций в области образования. Обеспечивает выполнение программ социально-экономического развития и муниципальных программ муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в части, касающейся отрасли образования.

3.13. Обеспечивает выполнение программ социально-экономического развития и муниципальных программ муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в части, касающейся отрасли образования.

3.14. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.15. Оказывает содействие при проведении аттестации педагогических работников и организует проведение аттестации руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

3.16. Вносит предложения по разработке проекта бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края по муниципальной системе образования.

3.17. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в отношении муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

3.18. Обеспечивает выплату родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.19. Утверждает перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными организациями.

3.20. Утверждает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг.

3.21. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, делегированные в соответствии с муниципальными правовыми актами, в части:

1) утверждения бюджетной сметы подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций;

2) согласования и утверждения муниципальных заданий муниципальных автономных и бюджетных образовательных организаций;

3) решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными актами администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район

Краснодарского края.

3.22. Осуществляет координацию психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе.

3.23. Осуществляет координацию, контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

3.24. Принимает решение о привлечении руководителей муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.25. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.26. Осуществляет контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.27. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся.

3.28. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации.

3.29. Не позднее чем в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и отчисленного из общеобразовательной организации до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству несовершеннолетнего.

3.30. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.31. Создаёт условия для реализации программ в области образования в пределах своей компетенции.

3.32. Осуществляет финансовое, материально-техническое (за исключением полномочий органов государственной власти Краснодарского края) обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

3.33. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений, по обустройству прилегающих к ним территорий, организует мероприятия по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.34. Осуществляет контроль за использованием муниципальными образовательными организациями и подведомственными муниципальными учреждениями имущества, переданного им на праве оперативного управления в соответствии с требованием законодательства.

3.35. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.36. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях.

3.37. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях.

3.38. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.39. В пределах своей компетенции обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.40. Содействует созданию условий для обучения одарённых и талантливых детей и подростков путём организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.41. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся муниципальных образовательных организаций.

3.42. Оказывает поддержку в реализации различных форм получения образования.

3.43. В пределах своей компетенции оказывает содействие детским общественным объединениям и организациям.

3.44. Осуществляет кадровую политику в сфере образования района: ведёт учёт, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений в кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, собирает информацию о наличии педагогических вакансий.

3.45. Обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и

переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития образования в муниципальном образовании Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3.46. Оказывает содействие при проведении аттестации педагогических работников и организует проведение аттестации руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

3.47. На основании представлений муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений наградами главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, Управления, отраслевыми наградами.

3.48. Рассматривает письма, заявления, обращения граждан, принимает меры к устранению недостатков в пределах своей компетенции.

3.49. Создаёт в установленном порядке при Управлении общественные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.50. Организует при участии органов службы занятости в целях обеспечения временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет проведение оплачиваемых работ.

3.51. Организует и проводит работу по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.52. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования.

3.53. Осуществляет юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, мониторинги регулирования их деятельности в части соблюдения уставных требований.

3.54. Согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных образовательных организаций, вносит в них изменения.

3.55. Проводит экспертную оценку последствий заключения подведомственными муниципальными учреждениями и муниципальными образовательными организациями аренды, безвозмездного пользования имуществом, находящимся в их оперативном управлении и являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей.

3.56. Решает вопрос об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закреплённой общеобразовательной организации по обращению родителей (законных представителей).

3.57. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе данных официального статистического учёта, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования путём опубликования на официальном сайте Управления.

3.58. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах

своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.59. Представляет в региональные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании.

3.60. Осуществляет функции администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края по размещению информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в сети Интернет.

3.61. Выступает в роли Заказчика при формировании квоты на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (в целях удовлетворения потребности отрасли «Образование» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края квалифицированными специалистами).

4. Права и обязанности Управления

4.1. Во исполнение возложенных на него функций Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, городского и сельских поселений муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Управление задач.

4.1.2. Запрашивать от руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, решений Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Осуществлять прием граждан.

4.1.6. Принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений; повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений; фор-

мировать резерв кадров на руководящие должности муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

4.1.7. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и подведомственными муниципальными учреждениями.

4.1.8. Размещать на официальном сайте Управления информацию о деятельности в соответствии с перечнем, определённым локальным актом Управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, определённых в разделах 2, 3 настоящего Положения, а также выполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора бюджетных средств, определённые Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учёт и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять их своевременную передачу на государственное (муниципальное) хранение.

4.2.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности.

4.2.5. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество Управления

5.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Тимашевский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за Управлением имущества осуществляются в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления.

5.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

5.4. Источниками формирования имущества Управления являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- 3) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- 4) иные источники в соответствии с законодательством.

5.5. Управление обязано эффективно использовать закреплённое за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его

технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», федеральными и краевыми законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами министерства образования и науки Российской Федерации, приказами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, уставом муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

6.2. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с Трудовым кодексом РФ и законодательством о муниципальной службе.

6.3. Начальник Управления:

- 1) имеет высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности, минимальный стаж муниципальной службы не устанавливается;
- 2) организует работу Управления, осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несёт ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;
- 3) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, выдаёт доверенности;
- 4) открывает и закрывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- 5) заключает от имени Управления договоры в пределах компетенции Управления;
- 6) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления, сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- 7) в пределах своей компетенции утверждает правила, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления;
- 8) распределяет должностные обязанности между работниками Управления, согласовывает их должностные инструкции;
- 9) организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов

Управления, повышению их профессиональной квалификации;

10) ведёт личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений. Процедура назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей подведомственных муниципальных учреждений происходит после согласования с главой муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, заместителем главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (вопросы внутренней политики, физической культуры и спорта, правоохранительной деятельности), заместителем главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (социальная политика). Согласование оформляется подписанием вышеуказанными лицами листа согласования при назначении на должность и увольнении с должности. В случае, если кто-либо из вышеуказанных лиц не согласовывает кандидата на должность и увольнение, то процедура назначения на должность и увольнение с должности руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей подведомственных муниципальных учреждений проводится в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации;

12) утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений;

13) осуществляет согласование мер поощрения работников Управления и наложения на них дисциплинарного взыскания;

14) использует в установленном порядке имущество и средства Управления;

15) издаёт приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями и подведомственными муниципальными учреждениями;

16) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

17) вносит в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

18) утверждает муниципальное задание, бюджетную смету муниципальным образовательным организациям и подведомственным муниципальным учреждениям;

19) подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления;

20) выполняет иные функции, необходимые для обеспечения решения поставленных перед Управлением задач.

6.4. В период временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностной инструкцией и настоящим положением об Управлении, а в случае отсутствия одновременно начальника и заместителя начальника Управления, один из начальников структурных подразделений (отделов), входящих в структуру Управления, в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

6.5. Работники Управления являются муниципальными служащими. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с Трудовым кодексом РФ и законодательством о муниципальной службе.

7. Источники финансирования

7.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на основании бюджетной сметы Управления, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

7.2. Управление расходует полученные из бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края денежные средства строго в соответствии с утверждённой сметой и в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Управление как юридическое лицо не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции начальник Управления несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Ликвидация и реорганизация управления, внесение изменений в Положение

9.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

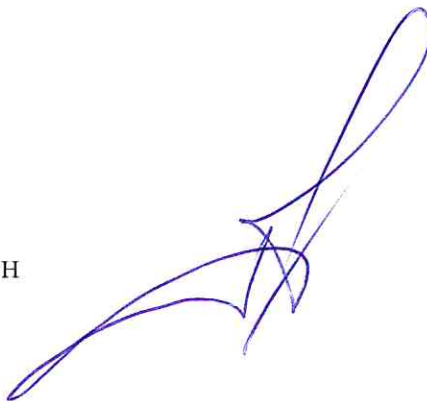
9.2. При ликвидации и реорганизации Управления высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передаётся ликвидационной комиссией отделу земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

9.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Управления его правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в соответствующее архивное учреждение.

9.5. Внесение изменений в Положение об Управлении осуществляется по решению Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



Е.И. Мальченко