

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
в целях предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

1. Срок подачи (приема) предложений (заявок) - с 28 апреля 2022 г. по 28 июля 2022 г. (включительно). Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (далее – Объявление).

Часы приема заявок:

Понедельник, вторник, среда, четверг - с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-50;

пятница – обработка документов, не приемный день;

выходные дни - суббота, воскресенье.

2. Отбор проводится администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район (далее уполномоченный орган) по адресу: 352700, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Красная, 100, кабинет № 4.

Адрес электронной почты: ush.tim@mail.ru.

Представление субсидий осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 30.07.2021 № 1002 «Об утверждении порядка представления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства» (далее - Порядок).

Заявители:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Тимашевский район (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тимашевский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Краснодарского края, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тимашевский район (далее – ИП);

ИП, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тимашевский район менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

в случае регистрации ЛПХ в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации;

в случае если ЛПХ перешёл и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве ЛПХ перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и после регистрации.

ЛПХ, зарегистрированные и проживающие на территории Краснодарского края предоставляют документы на получение субсидий в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

КФХ и ИП зарегистрированные и проживающие на территории Краснодарского края, предоставляют документы на получение субсидий в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

3. Результатом предоставления субсидии является:

1) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства (в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом - кроме ЛПХ), сохранность просубсидированного поголовья скота в течение трех лет со дня приобретения животных;

2) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства мяса КРС:

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ, увеличение производства мяса КРС в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных объемов мяса КРС к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

3) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства молока и оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз):

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ, увеличение производства молока в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных объемов молока в году получения субсидии по отношению к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

4) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства для КФХ и ИП, обеспечение роста производства овощей в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

5) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта - принятие на себя обязательства по эксплуатации теплицы после её монтажа, и использование её по целевому назначению в течение последующих 60 месяцев, а также:

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ, увеличение производства овощей в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных объемов овощей в году получения субсидии по отношению к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

6) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек:

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ, увеличение производства мяса в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных объемов мяса в году получения субсидии по отношению к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

7) на возмещение части затрат на наращивание поголовья коров и приобретение технологического оборудования для КФХ и ИП осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства прирост 1 головы крупнорогатого скота в году получения субсидии к уровню года предшествующему году получения субсидии (только КФХ и ИП).

Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства указанных в представленной заявителем заявке согласно, сведений, указанных в приложении № 30 к настоящему Порядку (для ЛПХ, самозанятых ЛПХ), в формах федерального статистического наблюдения 3- фермер, 2 - фермер (для ИП, КФХ).

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.09.2021 № 1662 применяется начиная с 1 января 2023 года.

4. Проведение отбора обеспечивается на <https://тимрегион.рф/>.

5. Требования к участникам отбора:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

3) начиная с 1 января 2023 г.: у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (кроме – ЛПХ);

4) заявитель должен отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме – ЛПХ);

5) реализация продукции растениеводства и овощеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства и овощеводства;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявитель не должен получать средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

10) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Тимашевский район из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме - ЛПХ);

12) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

13) осуществлять ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

14) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

15) наличие у заявителя поголовья коров на первое января текущего года,

и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока) за исключением заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

16) наличие у заявителя субсидируемых животных на дату подачи заявки;

17) в отношении заявителя не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации на первое число месяца в котором подана заявка;

18) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных КФХ, ИП и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями на первое число месяца в котором подана заявка;

19) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

20) в случае падежа, утраты или потери, приобретённого поголовья за которое получена субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, заявитель обязуется восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

21) в случае утраты теплицы за которую получена субсидия на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия), заявитель обязуется восстановить теплицу в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

22) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка;

Положение настоящего подпункта применяется до 31 декабря 2022 г.;

23) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах на дату подачи заявки, не превышающая 300 тыс. рублей. Заявитель вправе представить указанные сведения настоящего пункта по собственной инициативе по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка.

Положение настоящего подпункта применяется до 31 декабря 2022 г.

24) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка;

25) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» в течение определенного периода с даты получения субсидии - 60 месяцев при субсидировании строительства теплиц, 36 месяцев при субсидировании приобретения животных, 12 месяцев по иным направлениям субсидирования (далее – самозанятый ЛПХ):

выполняют условие соглашения, по выполнению условий соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима;

в случае перехода самозанятого ЛПХ, ЛПХ в статус ИП, сохраняется обязанность по выполнению условий соглашения заключенного ранее.

6. В срок проведения отбора участники отбора представляют в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами, следующие документы:

6.1. Заявители не обеспечившие сохранность поголовья коров - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза, крупного рогатого скота (далее - лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно предоставляют:

1) копии экспертиз ветеринарных лабораторий результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

2) копия ветеринарной справки животного которое было отправлено на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза, заверенные заявителем.

Если в отчетном финансовом году на территории заявителя были отменены (или установлены) ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу, то снижение численности коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, по причине проведения мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза, допускается только на количество выбывших по этой причине коров до момента отмены (или с момента установления) ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

6.2. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляется согласие на обработку персональных данных в 2-х экземплярах (приложение № 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии), а также:

6.2.1. заявка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, содержащая согласие на:

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявитель в заявке подтверждает факт о том, что:

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на виды субсидий, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

не получал средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на виды субсидий, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Тимашевский район из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

осуществляет реализацию продукции растениеводства, овощеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации за год, предшествующий году получения субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе на первое число месяца в котором подана заявка;

в случае падежа, утраты или потери, приобретённого поголовья за которое получена субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, заявитель обязуется восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

в случае утраты теплицы за которую получена субсидия на возмещение части затрат, в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия), заявитель обязуется восстановить теплицу в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

2) оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

4) справка - расчет суммы субсидии по форме, согласно приложений (3,5,7,9,11,13,15,16,21) к настоящему Порядку;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная заявителем и главным бухгалтером (при наличии), либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

6) сведения о выручке (заявителем, не вошедшим в сводную отчетность о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме, согласно приложению № 26 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

7) заверенная заявителем копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота на начало текущего финансового года за предшествующий год получения субсидии по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году;

8) заверенная заявителем копия сведений о производстве продукции овощеводства на начало текущего финансового года за предшествующий год получения субсидии по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году.

6.3. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляется согласие на обработку персональных данных в 2-х экземплярах (приложение № 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии), а также:

6.3.1. заявка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, содержащая согласие на:

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявитель в заявке подтверждает факт о том, что:

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

не получал средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, составляет 1,5 гектара, занимающихся виноградарством, садоводством, молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота, - 2,5 гектара;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе на первое число месяца в котором подано заявка;

в случае падежа, утраты или потери, приобретённого поголовья за которое получена субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенных

сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, заявитель обязуется восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

в случае утраты теплицы за которую получена субсидия на возмещение части затрат, в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия), заявитель обязуется восстановить теплицу в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

6.3.2. оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

6.3.3. оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

6.3.4. выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского (городского) поселения муниципального образования Тимашевский район не ранее 15 рабочих дней даты подачи заявки;

6.3.5. документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

6.3.6. справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям (6,8,10,12,14,17) к настоящему Порядку;

6.3.7. заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно могут представить самостоятельно справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

6.3.8. сведения о произведенной продукции, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции, за год, предшествующий году получения субсидии по форме, согласно приложению № 30 к настоящему Порядку.

6.4. Кроме того заявителями дополнительно представляются:

6.4.1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

1) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно - кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

2) оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Феде-

рации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах муниципального образования Тимашевский район;

3) оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования Тимашевский район;

4) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

5) выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форм, согласно приложению № 4 к Порядку (представляется КФХ и ИП) на первое число месяца в котором подана заявка;

6) справка - расчет сумм субсидий по форме, согласно приложению для ЛПХ № 6,8 для КФХ и ИП № 5,7 к Порядку;

6.4.2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

1) информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению № 4 к Порядку (представляется КФХ и ИП);

2) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

3) сведения о средней молочной продуктивности коров, в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко) по форме согласно приложения № 29 к Порядку;

4) справка-расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям ЛПХ № 10,12 и КФХ и ИП № 9,11 к Порядку;

5) заявители не обеспечившие сохранность поголовья коров и представившие документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году представляют сведения о сохранности поголовья коров по форме согласно приложению № 31 к Порядку.

6.4.3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

1) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг));

2) платежное поручение или чек контрольно - кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

3) справка - расчет суммы субсидии по форме, согласно приложениям для ЛПХ № 14, для КФХ и ИП № 13 к Порядку;

6.4.4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

1) смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по соответствующей форме согласно приложению № 24 к Порядку;

2) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно - кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности), согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

3) оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

4) смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме, согласно приложению № 25 к Порядку;

5) оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно - кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

6) акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца в котором подана заявка (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

7) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям для ЛПХ № 17, для КФХ и ИП № 16 к Порядку;

8) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором построена теплица;

6.4.5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

1) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

2) акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца в котором подана заявка;

3) справка - расчет сумм субсидий по форме, согласно приложению № 15 к Порядку;

6.4.6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

1) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

2) акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца в котором подана заявка;

3) справка - расчет сумм субсидий по форме, согласно приложению № 21 к Порядку;

6.4.7. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется:

1) информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению № 4 к Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

2) справка - расчет сумм субсидий по форме, согласно приложению № 3 к Порядку;

6.4.8. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению № 26 к Порядку, (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

7. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии раздела 5 настоящего Объявления, с помощью

официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта, уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

8. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки: заявка подается в соответствии пунктом 5 настоящего Объявления и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 6 настоящего Объявления.

10. Заявители имеют право на основании письменного обращения лично или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в Объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем, пакет документов заявителю не возвращается.

11. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в уполномоченный орган. Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в Объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – уполномоченный сотрудник) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее - ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации и проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток (основными признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверх-

ностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя)), и возвращает подлинники заявителю.

12. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) от:

12.1. Федеральной налоговой службы России:

1) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - о включении заявителя в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия заявителя критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), установленным Федеральным законом № 209-ФЗ (в отношении заявителей, указавших в заявлении о соответствии критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия));

4) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы России с помощью сервисов «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)»;

12.2. департамента имущественных отношений Краснодарского края документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии;

12.3. главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

12.4. от государственного бюджетного учреждения Краснодарского края управления ветеринарии Тимашевского района (далее – управление ветеринарии): заверенную департаментом копию правового акта Краснодарского края об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу и информацию о движении поголовья животных;

о проведении (не проведении) за субсидируемый период мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в хозяйствах, в которых правовыми актами Краснодарского края установлено заболевание животных лейкозом;

заверенную управлением ветеринарии копию правового акта об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу, если за субсидируемый период на всей территории хозяйства заявителя в целом были отменены ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу.

При отсутствии технической возможности, направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

13. Уполномоченный сотрудник:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

после получения сведений запрашиваемых в пункте 12 настоящего Объявления, уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет соответствия заявителями критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Объявления и соответствия представленных заявителем документов, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Объявления.

Результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий».

На основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий» в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления уполномоченный сотрудник, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на едином портале, а также на официальном сайте в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – требования к нормативным правовым актам).

При наличии оснований, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» размещает в

течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, пункта 5 настоящего Объявления о проведении отбора;

2) несоответствие представленной заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, пункта 6 настоящего Объявления о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов;

8) обнаружение признаков наличия подчисток на представленных для обозрения подлинных документов: взъерошенности волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя)).

15. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений Объявления в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

16. Уполномоченный сотрудник в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте, реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, и формирует реестр заявителей прошедших отбор которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Объявления, в следующем порядке:

16.1. уполномоченный сотрудник:

1) проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотр-

ренных в местном бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Объявления, с указанием причин отказа;

2) обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Объявления в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

18. Уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю:

не позднее второго рабочего со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания;

заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

уполномоченный сотрудник после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

19. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

20. Уполномоченный сотрудник обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестра заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решений о предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.С. Самарин