



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2016

№ 1190

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 ноября 2011 года № 2931 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный организационно-методический центр» муниципального образования Тимашевский район»

Во исполнение постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 18 ноября 2016 года № 1043 «О реструктуризации деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный организационно-методический центр», в соответствии со статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 ноября 2011 года № 2931 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный организационно-методический центр» муниципального образования Тимашевский район», изложив приложение к постановлению в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный организационно-методический центр» Г.А.Бабенко произвести все необходимые действия по регистрации изменений в устав в межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 февраля 2016 года № 53 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 ноября 2011 года № 2931 «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения районный организационно-методический центр муниципального образования Тимашевский район».

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 22.12.2016 № 1190

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 25.11.2011 № 2931
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 22.12.2016 № 1190)

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районный организационно-методический центр»
муниципального образования Тимашевский район

г.Тимашевск
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры Тимашевского района «Районный организационно-методический центр» создано постановлением администрации Тимашевского района Краснодарского края от 19 ноября 2001 № 977 «О создании муниципального учреждения культуры Тимашевского района «Районный организационно-методический центр» (постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 ноября 2011 года № 2931 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный организационно-методический центр» муниципального образования Тимашевский район переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр» муниципального образования Тимашевский район и учреждению изменен тип) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Уставом муниципального образования Тимашевский район».

1.2. Наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр» муниципального образования Тимашевский район (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБУК «РОМЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

352700, Российская Федерация, Краснодарский край, город Тимашевск, улица Ленина, 120;

юридический адрес: 352700, Российская Федерация, Краснодарский край, город Тимашевск, улица Ленина, 120.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в сфере культуры.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и (или) муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Отдел).

1.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тимашевский район.

1.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности бюджетного Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, предусмотренных пунктом 3.3 ст.32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в архив муниципального образования Тимашевский район.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в сфере культуры.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.2.1. Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.2.2. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район.

2.2.3. Оказывает содействие национально-культурному развитию населения Тимашевского района и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Тимашевского района.

2.2.4. Оказывает содействие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Тимашевского района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- приобщение жителей Тимашевского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам;
- развитие сети учреждений культуры, самостоятельных коллективов со званием «народный самостоятельный коллектив», «образцовый самостоятельный коллектив»
- методическое обеспечение развития клубных учреждений поселений Тимашевского района;
- организация работы по составлению государственной статистической отчетности, утвержденной Росстатом.

2.4. Для выполнения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- предоставление консультационных и методических услуг в сфере культуры;
- организация мероприятий в сфере культуры.

2.5. Учреждение выполняет роль методического центра для всех культурно-досуговых учреждений культуры района.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

2.8. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район.

2.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район на выполнение муниципального задания;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

2.15. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности составляется, утверждается Учреждением и предоставляется в Отдел.

2.16. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников культуры, на основании коллективного договора, решения аттестационной комиссии в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

2.17. Учреждение может осуществлять иную предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям, за исключением деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.18. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и граждан;
- организация проведения культурно-массовых мероприятий с участием ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- разработка сценарных и методических рекомендаций.

2.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.20. Порядок предоставления платных услуг определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Размер платы (тарифа) за оказываемые Учреждением платные услуги утверждается Учредителем.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Тимашевский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренном законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретен-

ное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их представления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени собственника осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок управления деятельностью учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждение размера платы (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. К компетенции Отдела относятся:

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения.

4.5. В пределах своей компетенции директор:

- несет ответственность за соблюдение требований охраны прав сотрудников, планирует творческий процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы, обеспечивает выполнение Правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;
- представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах;

- издает приказы, распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками;

- утверждает штатное расписание, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в соответствии с действующими нормативными актами;

- осуществляет подбор и расстановку кадров с учетом мнения коллектива;

- осуществляет прием и увольнение сотрудников;

- определяет надбавки и доплаты к заработной плате, представляет сотрудников к премированию и награждению, в соответствии со сметой определяет другие выплаты стимулирующего характера;

- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование денежных средств;

- создает условия для творческого роста работников, применение ими передовых форм и методов обучения и воспитания;

Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет работник Учреждения, назначенное приказом начальника Отдела.

4.6. Директор выполняет полномочия в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

4.7. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

4.7.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Его полномочия осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения.

4.7.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, устав Учреждения.

4.7.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется положением об общем собрании и к его компетенции относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие устава Учреждения;
- обсуждение локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

4.7.4. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.7.5. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Локальные акты

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение разрабатывает и принимает локальные правовые акты следующих видов:

- соглашения;
- положения;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- договоры;
- коллективный договор.
- акты;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- программы;
- регламенты;
- протоколы;
- планы;
- графики;
- расписания;

- решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

5.2. Локальные акты принимаются органами самоуправления Учреждения, утверждают приказом Директора Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

5.3. Перечень всех локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принимается органами самоуправления Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения одного Учреждения или нескольких Учреждений;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений;
- выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества – муниципальному образованию Тимашевский район.

6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.