



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СЕССИЯ от 18.12.2013 № 66

РЕШЕНИЕ

от 18.12.2013

№ 367

**Об утверждении Положения об управлении образования администрации
муниципального образования Тимашевский район в новой редакции**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 37 Устава муниципального образования Тимашевский район, решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 28 марта 2013 года № 298 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Тимашевский район», Совет муниципального образования Тимашевский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального образования Тимашевский район в новой редакции (приложение).

2. Решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 29 октября 2008 года № 622 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Тимашевский район в новой редакции» признать утратившим силу.

3. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда».

4. Уполномочить начальника управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район С.И.Сацкую на совершение всех необходимых действий по регистрации Положения об управлении образования администрации муниципального образования Тимашевский район в новой редакции в межрайонной ИФНС России № 10 по Краснодарскому краю.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить решение на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

6. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета
муниципального образования
Тимашевский район

А.М.Устименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 18.12.2013 № 367

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Управление образования) является отраслевым органом администрации муниципального образования Тимашевский район и обладает наделенными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

Управление образования действует на основании Устава муниципального образования Тимашевский район и настоящего Положения.

1.2. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 октября 1999 № 473 «Об упорядочении инспекционно-контрольной деятельности в системе образования», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Тимашевский район, а также настоящим Положением.

1.3. Управление образования является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штамп и бланки установленного образца, лицевой счёт, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Управление образования непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования Тимашевский район, курирующему работу по социальным вопросам.

1.5. Место нахождения Управления образования: 352700, Краснодарский край, г.Тимашевск, ул.Ленина, 154.

2. Функции Управления образования

В соответствии с наделенными полномочиями Управление образования выполняет следующие функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края, и функции учредителя которых осуществляют отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тимашевский район).

3.3. Организует создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость обучающихся, воспитанников в каникулярное время.

3.5. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район.

3.6. Осуществляет функции учредителя в подведомственных муниципальных образовательных организациях, входящих в систему образования муниципального образования Тимашевский район (далее – муниципальные образовательные организации) в соответствии с полномочиями, определенными уставом образовательной организации и (или) постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.7. Осуществляет контроль и координацию деятельности подведомственных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Осуществляет полномочия получателя средств бюджета муниципального образования Тимашевский район и главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Тимашевский район в отношении всех муниципальных учреждений.

3.9. Участвует в реализации федеральных, краевых, муниципальных целевых программ и проектов различного уровня в сфере образования в соответствии с наделенными полномочиями.

3.10. Согласовывает основную образовательную программу и годовой календарный учебный график муниципальных образовательных организаций.

3.11. Участвует в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.12. Оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям по вопросам их деятельности.

3.13. Организует и координирует методическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.14. Создает условия для своевременного получения оценки уровня знаний, умений и навыков детей с ограниченными возможностями здоровья муниципальных образовательных организаций.

3.15. Осуществляет контроль за выполнением рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий и обеспечением конституционных прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера для всех участников образовательного процесса (воспитанников, учащихся, их родителей, сотрудников образовательных организаций).

3.17. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных образовательных организаций района в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и повышения их квалификации.

3.18. Организует проведение аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию, участвует в аттестации педагогических работников на высшую категорию.

3.19. Вносит предложения о награждении работников муниципальных образовательных учреждений муниципальными, краевыми и государственными наградами, представлении их к присвоению почетных государственных званий, званий Краснодарского края и Тимашевского района.

3.20. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению учащихся муниципальных образовательных учреждений.

3.21. Осуществляет размещение информации о деятельности Управления образования в средствах массовой информации и в сети Интернет и обеспечивает доступ к ней.

3.22. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, проводит прием населения по вопросам образовательной деятельности.

3.23. Формирует и утверждает муниципальное задание муниципальных образовательных учреждений в соответствии с их видами деятельности.

3.24. Организует выполнение плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Тимашевского района, направленные на повышение эффективности образования и науки».

3.25. В пределах своей компетенции осуществляет контрольно-инспекционные проверки в отношении муниципальных образовательных организаций по вопросам:

соблюдения законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере образования;

исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;

соблюдения прав и свобод участников образовательного процесса;

реализации принципов государственной политики в области образования;

соблюдения социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

организации питания и охраны физического здоровья детей;

сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;

совершенствования механизма управления качеством образования;

проведения анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

4. Права Управления образования

Управление образования во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Вносить главе муниципального образования Тимашевский район предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Управления образования.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Тимашевский район проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Вносить главе муниципального образования Тимашевский район предложения по созданию, реорганизации, ликвидации и изменению типа подведомственных образовательных организаций.

4.4. Заключать муниципальные контракты, договоры, соглашения с физическими и юридическими лицами в установленном законом порядке.

4.5. Осуществлять взаимодействие в установленном законом порядке со всеми отделами администрации муниципального образования Тимашевский район, необходимое для осуществления деятельности Управления образования и муниципальных образовательных организаций.

4.6. Привлекать, по согласованию с руководителями отраслевых органов администрации муниципального образования Тимашевский район, их специалистов для решения совместных вопросов в области образования.

4.7. Принимать участие в работе сессий Совета муниципального

образования Тимашевский район, заседаний комиссий, совещаний, рабочих групп, организационных комитетах и других совещательных органов в администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Создавать экспертные и рабочие группы, советы и комиссии для решения вопросов развития системы образования муниципального образования Тимашевский район.

5. Организация деятельности Управления образования

5.1. Руководство Управлением образования осуществляет начальник Управления образования, который поступает на муниципальную службу в результате назначения на должность в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тимашевский район.

В период временного отсутствия начальника Управления образования его обязанности возлагаются на заместителя начальника управления образования, а в случае временного отсутствия одновременно начальника Управления образования и заместителя начальника Управления образования – на начальника отдела Управления образования в соответствии со специально изданным распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

5.2. Начальник несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление образования функций и поставленных перед ним задач.

5.3. В структуру Управления образования входят отделы, по направлениям деятельности Управления образования в соответствии со штатным расписанием.

5.4. Начальник Управления образования:

руководит деятельностью Управления образования;

представляет Управление образования во всех государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях; действует от имени Управления образования без доверенности, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

утверждает положения об отделах Управления образования, должностные инструкции специалистов Управления образования;

осуществляет приём на работу и увольнение специалистов Управления образования;

в установленном законом порядке поощряет и премирует специалистов, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

распределяет обязанности между специалистами, осуществляет контроль за исполнением специалистами Управления образования их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

принимает решение о командировании специалистов Управления образования в пределах Краснодарского края и (или) Российской Федерации;

назначает на должность и освобождает от нее руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к ним, при наделении Управления образования постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район такими полномочиями;

открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

совершает сделки от имени Управления образования;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством денежными средствами и имуществом, закрепленными за Управлением образования;

в пределах компетенции Управления образования издает приказы;

обеспечивает организацию делопроизводства в Управлении образования;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления образования.

5.5. Начальник и специалисты Управления образования обязаны:

соблюдать ограничения и выполнять запреты, установленные действующим законодательством Российской Федерации для муниципальных служащих;

поддерживать уровень квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

предпринимать меры по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе;

выполнять иные права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.6. Ведение бухгалтерского учета Управления образования осуществляет МКУ «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» на основании заключенного соглашения.

5.7. При реорганизации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

5.8. При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архив муниципального образования Тимашевский район.

6. Ответственность специалистов Управления образования

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на специалистов Управления образования должностных обязанностей, они несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым