



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2025

№ 1581

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тимашевский
район от 26 августа 2020 г. № 881
«Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования Тимашевский район
«Развитие архивного дела»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 67 Устава муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2021 г. № 871 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район», решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 20 декабря 2023 г. № 322 «О бюджете муниципального образования Тимашевский район на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 августа 2020 г. № 881 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Развитие архивного дела», изложив в новой редакции приложение к нему (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 9 апреля 2025 г. № 466 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 августа 2020 г. № 881 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Развитие архивного дела».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального

опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 06.11.2025 № 1581

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 26.08.2020 № 881
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский
муниципальный район
Краснодарского края
от 06.11.2025 № 1581)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Тимашевский район
«Развитие архивного дела»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального образования Тимашевский район
«Развитие архивного дела»**

Координатор муниципальной программы	Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - Отдел)
Координаторы подпрограммы	Нет
Участники муниципальной программы	МКУ «Центр муниципальных закупок» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края; отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Подпрограммы муниципальной программы	Нет
Ведомственные целевые программы	Нет
Цель муниципальной программы	Формирование и содержание архивных фондов в муниципальном архиве
Задачи муниципальной программы	Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов; обеспечение доступности к архивным документам архивного фонда муниципального образования Тимашевский район
Увязка со стратегическими направлениями стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район	Приоритетное направление «Повышение эффективности управления муниципальным образованием»
Перечень целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество приобретенных стремянок. 2. Количество приобретенных и установленных шкафов для документов и металлических шкафов. 3. Количество приобретенных архивных коробов. 4. Количество приобретенных и установленных жалюзи на окна. 5. Количество приобретенных измерителей-регистраторов температуры и относительной влажности. 6. Количество приобретенных столов и стульев. 7. Количество приобретенных электронных носителей информации (флеш-накопители, диски оптические, внешний жесткий диск). 8. Площадь отремонтированных помещений. 9. Количество приобретенных нежилых помещений площадью 465,8 кв.м по адресу г.Тимашевск, ул.Красная, 102, 3 этаж.

10. Количество приобретенных стеллажей металлических архивных.
11. Количество включенных в список источников комплектования архивного фонда предприятий, учреждений в связи с их реорганизацией, ликвидацией.
12. Количество пополненных коллекций документов по истории Тимашевского района, в том числе принятых от частных лиц особо ценных документов личного происхождения, фотодокументов, печатных изданий по истории города, района.
13. Количество принятых документов по личному составу предприятий банкротов и ликвидированных предприятий.
14. Количество созданных научно-справочных информаций к архивным документам.
15. Количество исполненных запросов пользователей.
16. Количество организованных и проведённых документальных выставок и организационных мероприятий.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований источники финансирования муниципальной программы

2021 – 2026 годы, этапы не предусмотрены

Годы реализации	Всего	В разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	бюджет Краснодарского края	районный бюджет	внебюджетные источники
2021	150,0	-	-	150,0	-
2022	250,0	-	-	250,0	-
2023	47,9	-	-	47,9	-
2024	50,0	-	-	50,0	-
2025	9387,9	-	714,5	8673,4	-
2026	50,0	-	-	50,0	-
Всего:	9935,8	-	714,5	9221,3	-

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в сфере развития архивного дела

Изменен. – Постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2021 г. № 871.

2. Целевые показатели муниципальной Программы

Абзацы первый, второй изменены. – Постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2021 г. № 871.

Информация о целевых показателях муниципальной программы «Развитие архивного дела» (далее – муниципальная Программа) приведена в приложении № 2 к муниципальной Программе.

Сроки реализации программы «Развитие архивного дела» – 2021-2026 годы.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной Программы

Абзац первый исключен. – Постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2021 г. № 871.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 1 к муниципальной Программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Исключен. – Постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2021 г. № 871.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – Оценка программы) проводится координатором Программы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

5.2. Оценка степени реализации мероприятий.

5.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_м = M_в / M * 100, \text{ где:}$$

СР_м – степень реализации мероприятий;

М_в – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

5.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее-Результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95 % от запланированного и не хуже, чем значение по-

казателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя Результата составляет менее 100 %, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя Результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя Результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя Результата, желаемой тенденцией которого является снижение), производится сопоставление темпов роста данного показателя Результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным в случае, если темпы ухудшения значений показателя Результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1 % значения показателя Результата, если расходы сократились не менее чем на 1 % в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания Результатов используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Тимашевский район.

5.2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление и не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

5.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$С_{суз} = З_{ф}/З_{п}, \text{ где:}$$

С_{суз} – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию программы в отчётном году;

Зп – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей программы в районном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм}/\text{Ссуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования средств районного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

Ссуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

5.5. Оценка степени достижения целей и решения задач программы

5.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи программы.

5.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по формуле:

$$\text{СДппз} = \text{ЗПлф}/\text{ЗПпп}, \text{ где:}$$

СДппз – степень достижения планового значения целевого показателя программы;

ЗПлф – значение целевого показателя программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПпп – плановое значение целевого показателя программы.

5.5.3. Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СРп/п} = \sum_1^N \text{СДппз}/N, \text{ где:}$$

СРп/п – степень реализации программы;

СДппз – степень достижения планового значения целевого показателя программы;

N – число целевых показателей программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $\text{СДппз} > 1$, значение СДппз принимается равным 1.

5.6. Оценка эффективности реализации программы

5.6.1. Эффективность реализации программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации программы и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эрп/п} = \text{СРп/п} * \text{Эис}, \text{ где:}$$

Эрп/п – эффективность реализации программы;

СРп/п – степень реализации программы;

Эис – эффективность использования бюджетных средств.

5.6.2. Эффективность реализации программы признается высокой в случае, если значение Эрп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации программы признается средней в случае, если значение Эрп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации программы признается удовлетворительной в случае, если значение Эрп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.

Итоги эффективности оформляются в форме таблицы:

Итоги оценки эффективности Программы

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
	Муниципальная программа		
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СРм	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	ССуз	
3	Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	
4	Степень достижения планового значения целевого показателя программы	СДп/пиз	
5	Степень реализации программы	СР п/п	
6	Эффективность реализации программы	ЭРп/п	
7	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

6.1. Текущее управление муниципальной Программой осуществляется координатором программы.

Координатор программы:

1) обеспечивает разработку муниципальной Программы, ее согласование с участниками муниципальной Программы;

2) формирует структуру муниципальной программы и перечень участников

муниципальной Программы;

3) организует реализацию муниципальной Программы, координацию деятельности участников муниципальной Программы; несет совместно с участниками муниципальной Программы ответственность за достижение целевых показателей муниципальной Программы;

4) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальной Программы;

5) осуществляет подготовку ежеквартальных отчетов и ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной Программы;

6) проводит оценку эффективности, а также оценку целевых показателей и критериев реализации Программы в целом;

7) осуществляет меры по устранению недостатков и приостановке реализации мероприятий Программы;

8) организует взаимодействие с отделами(управлениями) администрации муниципального образования Тимашевский район по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию бюджетных средств;

9) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет».

6.2. С целью обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы координатор муниципальной программы ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о реализации муниципальной Программы, который содержит:

1) перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения муниципальной Программы;

2) пояснительную записку о ходе реализации мероприятий муниципальной Программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной Программы согласовывается с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим данную муниципальную Программу.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной Программы должен содержать пояснительную записку, в которой указываются общая характеристика выполнения муниципальной Программы за отчетный год, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования, сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальной Программы, информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий. По показателям, не достигшим запланированного уровня, выявляются причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

6.4. Отчет, в том числе годовой отчет, о реализации муниципальной Программы, согласованный в обязательном порядке с финансовым управлением и

муниципальным казенным учреждением «Централизованная межотраслевая бухгалтерия», направляется координатором Программы для ознакомления заместителю главы муниципального образования Тимашевский район, осуществляющему контроль исполнения муниципальной Программы (далее – Заместитель главы).

6.5. Согласованный заместителем главы отчет о реализации муниципальной программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатор муниципальной Программы направляет в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел финансового контроля).

6.6. Годовой отчет о реализации муниципальной Программы и доклад о ходе реализации муниципальной Программы направляются координатором программы в отдел финансового контроля до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Доклад о ходе реализации муниципальной Программы должен содержать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию программы, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей средств районного бюджета; сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии);

В случае расхождения между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной Программы проводится анализ факторов, и указываются причины, повлиявшие на такие расхождения.

2) сведения о фактическом выполнении мероприятий муниципальной Программы, целевых показателей муниципальной Программы и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

3) оценку эффективности реализации муниципальной Программы в соответствии с методикой, предусмотренной муниципальной Программой.

6.7. При реализации мероприятий муниципальной Программы координатор муниципальной Программы, участник муниципальной Программы может выступать муниципальным заказчиком, а также исполнителем.

6.8. Муниципальный заказчик:

1) заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 15 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) проводит анализ выполнения мероприятия;

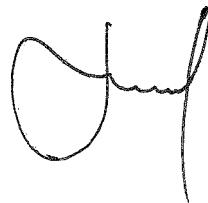
3) несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств; осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования;

4) формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной Программой.

6.9. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6.10. Контроль за ходом выполнения муниципальной Программы осуществляет заместитель главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, курирующий вопросы ГО и ЧС, казачества, архивного дела.

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края



А.В. Мелихов

Приложение № 1
 к муниципальной программе
 муниципального образования
 Тимашевский район
 «Развитие архивного дела»

ПЕРЕЧЕНЬ
 мероприятий муниципальной программы
 муниципального образования
 «Развитие архивного дела»

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы реализа- ции	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств), исполнитель	тыс. рублей			
			всего		в разрезе источников финансирования								
			феде- ральны- й бюдже- т	бюджет Краснодар- ского края	район- ный бюдже- т	бюджет поселе- ния	внебюд- жетные источни- ки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1.	Цель: формирование и содержание архивных фондов в муниципальном архиве												
1.1	Задача: обеспечение нормативных условий хранения архивных документов; обеспечение доступности к архивным документам архивного фонда муниципального образования Тимашевский район												
1.1.1	Основное мероприятие: укрепление материально-	2021 год	150,0			150,0					Администрация муниципального образования Тимашевский		
		2022 год	250,0			250,0							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	технической базы архивохранилищ, создание условий по соблюдению нормативов хранения архивных документов	2023 год	47,9			47,9				муниципальный район Краснодарского края, архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
		2024 год	50,0			50,0				
		2025 год	9387,9		714,5	8673,4				
		2026 год	50,0			50,0				
		всего	9935,8		714,5	9221,3				
1.1.1.1	Приобретение стремянок	2021 год	50,0	0	0	50,0	0	0	количество приобретённых стремянок не менее 2021- 24 штук; 2022- 0 штук; 2023 – 0 штук; 2024 – 0 штук; 2025 – 0 штук; 2026 – 0 штук;	Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
		2022 год	0,0	0	0	0	0	0		
		2023 год	0	0	0	0	0	0		
		2024 год	0	0	0	0	0	0		
		2025 год	0	0	0	0	0	0		
		2026 год	0	0	0	0	0	0		
1.1.1.2	Приобретение архивных коробов	2021 год	100,0	0	0	100,0	0	0	количество приобретенных архивных коробов- не менее 2021 - 400 штук;	Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный
		2022	250,0	0	0	250,0	0	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		год								
		2023 год	0	0	0	0	0	0		
		2024 год	0	0	0	0	0	0		
		2025 год	306,0	0	0	306,0	0	0		
		2026 год	0	0	0	0	0			
1.1.1.3	Приобретение и установка жалюзи на окна в архивохранилища	2021 год	0	0	0	0	0	0	количество приобретенных и установленных жалюзи на окна	Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район
		2022 год	0	0	0	0	0	0	2021 - 0 комплектов; 2022 - 0 комплектов;	
		2023 год	0	0	0	0	0	0	2023 - 0 комплектов; 2024 - 0 комплектов;	
		2024 год	0	0	0	0	0	0	2024 - 0 комплектов; 2025 - 0 комплектов;	
		2025 год	0	0	0	0	0	0	2025 - 0 комплектов; 2026 - 0 комплектов;	
		2026 год	0	0	0	0	0	0		
1.1.1.4	Приобретение и установка шкафов для хранения документов, металлических шкафов	2021 год	0	0	0	0	0	0	количество приобретенных и установленных шкафов для документов 0 штук; количество приобретенных и	Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район
		2022 год	0	0	0	0	0	0		
		2023 год	0	0	0	0	0	0		
		2024	36,9	0	0	36,9	0	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		год							установленных металлических шкафов не менее	
		2025 год	0	0	0	0	0	0	2021- 0 штук; 2022 – 0 штук; 2023 - 0 штук; 2024- 2 штук; 2025 – 0 штук; 2026 – 0 штук;	края, архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
		2026 год	0	0	0	0	0	0		
1.1.1.5	Приобретение измерителей-регистраторов температуры и относительной влажности	2023 год	47,9	0	0	47,9	0	0	количество приобретенных измерителей-регистраторов температуры и относительной влажности 2023 -16 штук; 2024 – 0 штук; 2025 - 0 штук; 2026 – 0 штук;	Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
		2024 год	0	0	0	0	0	0		
		2025 год	0	0	0	0	0	0		
		2026 год	0	0	0	0	0	0		
1.1.1.6	Приобретение офисной мебели	2023 год	0	0	0	0	0	0	количество приобретенных 2023 - стульев 0 штук; столов 0 штук;	Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, архивный отдел
		2024 год	0	0	0	0	0	0	2024 - стульев 0 штук; столов 0 штук;	
		2025 год	0	0	0	0	0	0	2025 - стульев 0 штук; столов 0 штук;	
		2026 год	0	0	0	0	0	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									2026 - стульев 0 штук; столов 0 штук;	администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
1.1.1.7	Приобретение электронных носителей информации	2024 год	13,1	0	0	13,1	0	0	количество приобретенных электронных носителей информации – 2024 год -флеш- накопители – не менее 2 штуки; диски оптические – не менее 70 штук; внешний жесткий диск – не менее 1 штуки. 2025 год -флеш- накопители – 0 штуки; диски оптические – 0 штук; внешний жесткий диск –0 штуки. 2026 год -флеш- накопители – 0 штуки; диски оптические – 0 штук; внешний жесткий диск 0 штук.	Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
		2025 год	0	0	0	0	0	0		
		2026 год	0	0	0	0	0	0		
1.1.1.8	Осуществление текущего ремонта помещений	2025 год	1281,9		714,5	567,4			площадь отремонтированных помещений 2025 -141,7 кв.м; 2026 – 0,0 кв.м;	Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный
		2026	0	0	0	0	0	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										район Краснодарского края, архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
1.1.1.9	Приобретение нежилых помещений площадью 465,8 кв.м по адресу г.Тимашевск, ул.Красная, 102, 3 этаж	2025	7800,00	0	0	7800,00	0	0	площадь приобретенных нежилых помещений – 2025 - 465,8 кв.м; 2026 – 0,0 кв.м;	Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, МКУ «Центр муниципальных закупок» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края; отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования

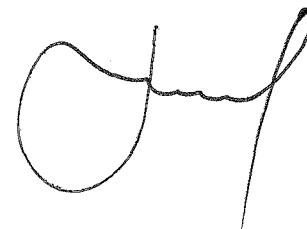
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
1.1.2.0	Приобретение стеллажей металлических архивных	2025 год	0	0	0	0	0	0	количество приобретенных стеллажей металлических архивных-не менее 2025 – 0 штук 2026 - 5 штук	Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
		2026 год	50,00	0	0	50,00	0	0		
1.1.2.1	Включение в список источников комплектования архивного фонда предприятий в связи с реорганизацией, ликвидацией предприятий, организаций, учреждений	2021 год	0	0	0	0	0	0	количество включенных в список источников комплектования архивного фонда предприятий, учреждений в связи с их реорганизацией, ликвидацией: 2021 – 20 дел; 2022 – 20 дел;	Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
		2022 год	0	0	0	0	0	0		
		2023 год	0	0	0	0	0	0		
		2024 год	0	0	0	0	0	0		
		2025 год	0	0	0	0	0	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2026 год	0	0	0	0	0	0	2023 – 20 дел; 2024 – 20 дел; 2025 – 20 дел; 2026 – 20 дел;	
1.1.2.2	Пополнение коллекции документов по истории Тимашевского района, в том числе: прием от частных лиц особо ценных документов личного происхождения, фотодокументов, печатных изданий по истории города, района; личных фондов знаменитых людей района	2021 год	0	0	0	0	0	0	количество пополненных коллекций документов по истории Тимашевского района, в том числе принятых от частных лиц особо ценных документов личного происхождения, фотодокументов, печатных изданий по истории города, района 2021- 15 дел; 2022 – 15 дел; 2023 – 15 дел; 2024 – 15 дел; 2025 – 15 дел; 2026 – 15 дел;	Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
1.1.2.3	Прием документов по личному составу предприятий банкротов и ликвидированных предприятий	2021 год	0	0	0	0	0	0	количество принятых документов по личному составу предприятий банкротов и ликвидированных предприятий, 2021 – 20 дел; 2022 – 20 дел; 2023 – 20 дел; 2024 – 20 дел; 2025 – 20 дел; 2026 – 20 дел;	Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
1.1.2.4	Создание научно-	2021	0	0	0	0	0	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
справочного аппарата к архивным документам	год								количество созданных научно-справочных информаций к архивным документам - не менее 2021 – 10 информаций; 2022 – 10 информаций; 2023 – 10 информаций; 2024 – 10 информаций; 2025 – 10 информаций; 2026 – 10 информаций;	Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
	2022 год	0	0	0	0	0	0	0		
	2023 год	0	0	0	0	0	0	0		
	2024 год	0	0	0	0	0	0	0		
	2025 год	0	0	0	0	0	0	0		
	2026 год	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.2.5	Исполнение запросов пользователей	2021 год	0	0	0	0	0	0	количество исполненных запросов пользователей 2021- 4000 запросов; 2022- 4000 запросов; 2023 – 4000 запросов; 2024- 4000 запросов; 2025 - 2000 запросов; 2026 – 2000 запросов;	Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
		2022 год	0	0	0	0	0	0		
		2023 год	0	0	0	0	0	0		
		2024 год	0	0	0	0	0	0		
		2025 год	0	0	0	0	0	0		
		2026 год	0	0	0	0	0	0		
1.1.2.6	Организация и проведение документальных выставок и организационных мероприятий	2021 год	0	0	0	0	0	0	Количество организованных и проведённых документальных выставок и организационных мероприятий: 2021 – 4 /25; 2022 – 4 /25; 2023 – 4 /25; 2024 – 4 / 25; 2025 – 4 / 25; 2026 – 4 / 25	Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный
		2022 год	0	0	0	0	0	0		
		2023 год	0	0	0	0	0	0		
		2024 год	0	0	0	0	0	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		год								район Краснодарского края
		2025 год	0,0			0,0				
		2026 год	0,0			0,0				
	Итого	2021 год	150,0			150,0			x	x
		2022 год	250,0			250,0				
		2023 год	47,9			47,9				
		2024 год	50,0			50,0				
		2025 год	9387,9		714,5	8673,4				
		2026 год	50,0			50,0				
		всего	9935,8		714,5	9221,3				

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края



А.В. Мелихов

Приложение № 2
 к муниципальной программе
 муниципального образования
 Тимашевский район
 «Развитие архивного дела»

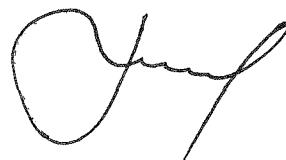
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
 муниципальной программы
 «Развитие архивного дела»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единицы измерения	Значение показателей					
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество приобретенных стремянок	штук	24	0	0	0	0	0
2	Количество приобретенных и установленных шкафов для документов	штук	0	0	0	0	0	0
3	Количество приобретенных и установленных металлических шкафов	штук	0	0	0	2	0	0
4	Количество приобретенных архивных коробов	штук	400	680	0	0	612	0
5	Количество приобретенных и установленных жалюзи на окна	штук	0	0	0	0	0	0
6	Количество приобретенных измерителей-регистраторов температуры и относительной влажности	штук	0	0	16	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Количество приобретенных столов	штук	0	0	0	0	0	0
8	Количество приобретенных стульев	штук	0	0	0	0	0	0
9	Количество приобретенных флеш-накопителей	штук	0	0	0	2	0	0
10	Количество приобретенных дисков оптических	штук	0	0	0	70	0	0
11	Количество приобретенных внешних жестких дисков	штук	0	0	0	1	0	0
12	Площадь отремонтированных помещений	кв.м.	0	0	0	0	141,7	0
13	Площадь приобретенных нежилых помещений	кв.м.	0	0	0	0	465,8	0
14	Количество приобретенных стеллажей металлических архивных	штук	0	0	0	0		5
15	Количество включенных в список источников комплектования архивного фонда предприятий, учреждений в связи с их реорганизацией, ликвидацией	штук	2	2	2	0	0	0
16	Количество пополненных коллекций документов по истории Тимашевского района, в том числе принятых от	дел	15	15	15	15	15	15

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	частных лиц особо ценных документов личного происхождения, фотодокументов, печатных изданий по истории города, района							
17	Количество принятых документов по личному составу предприятий банкротов и ликвидированных предприятий	дел	20	20	20	20	20	20
18	Количество созданных научно-справочных информаций к архивным документам	информацион	10	10	10	10	10	10
19	Количество исполненных запросов пользователей	штук	4000	4000	4000	4000	2000	2000
20	Количество организованных и проведённых документальных выставок и организационных мероприятий	выставок мероприятий	4 25	4 25	4 25	4 25	4 25	4 25

».



Заместитель главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

А.В. Мелихов