



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.01.2022

№ 103

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 мая 2020 г. № 550 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район, должностных инструкций начальника и специалистов отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район»

Руководствуясь статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 8 августа 2016 г. № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений», статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 мая 2020 г. № 550 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район, должностных инструкций начальника и специалистов отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район, изложив приложения № 1, 2 к постановлению в новой редакции (приложения № 1, 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 11 октября 2021 г. № 1410 «О внесении изменений в постановление муниципального образования Тимашевский район от 19 мая 2020 г. № 550 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район, должностных инструкций начальника и специалистов отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район.».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 25.01.2022 № 103

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 19 мая 2020 г. № 550
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 25.01.2022 № 103)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – администрация) без образования юридического лица, созданным в целях реализации полномочий администрации в области архитектуры и градостроительства, осуществляемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тимашевский район и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования Тимашевский район, который координирует и контролирует деятельность Отдела.

1.4. Возглавляет Отдел начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Тимашевский район на основании распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации.

1.6. Отдел имеет две простые печати для заверения документов, издаваемых непосредственно Отделом.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление в соответствии с требованиями федерального законодательства деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в сфере архитектуры и градостроительства, направленной, на обеспечение устойчивого градостроительного развития муниципального образования Тимашевский район.

2.2. Информационное обеспечение участников градостроительной деятельности на территории муниципального образования Тимашевский район.

2.3. Координация деятельности по исполнению мероприятий по содействию развитию конкурентной среды на территории муниципального образования Тимашевский район.

2.4. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, хозяйствующими субъектами экономики по вопросам содействия развитию конкурентной среды на территории муниципального образования Тимашевский район.

2.5. Координация вопросов, связанных с реализацией плана мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды на территории муниципального образования Тимашевский район.

3. Функции Отдела

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Краснодарского края, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях решения поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

1) подготавливает и представляет на утверждение схемы территориального планирования муниципального образования Тимашевский район и сельских поселений Тимашевского района;

2) подготавливает и представляет на утверждение местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Тимашевский район и сельских поселений Тимашевского района;

3) подготавливает и представляет на утверждение правила землепользования и застройки и вносит изменения в правила землепользования и застройки сельских поселений Тимашевского района;

4) представляет на утверждение подготовленную на основании документов территориального планирования муниципального образования Тимашевский район и сельских поселений Тимашевского района документацию по планировке территорий муниципального образования Тимашевский район и сельских поселений Тимашевского района за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) осуществляет подготовку и выдачу разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на соответствующих территориях сельских поселений Тимашевского района;

6) обеспечивает ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в том числе государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности в пределах компетенции путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета, хранения и размещения предусмотренных частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации сведений, документов и материалов в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с частью 1.3 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также подготовку, согласование, утверждение документов, предусмотренных частью 7.1 статьи 56 настоящего Кодекса, осуществление иных полномочий в области градостроительной деятельности с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в том числе государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и предоставление сведений, документов, материалов по запросам бесплатно или за плату в порядке, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

7) участвует в разработке, утверждении и внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования Тимашевский район в соответствии с компетенцией отдела;

8) осуществляет подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории сельских поселений Тимашевского района, на межселенной территории;

9) принимает решения о развитии застроенных территорий на территории сельских поселений Тимашевского района;

10) проводит публичные слушания по вопросам:

внесения изменений в генеральные планы сельских поселений Тимашевского района (за исключением внесения в генеральный план изменений, преду-

смаатривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения);

внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Тимашевского района;

рассмотрения проектов планировки территорий и проектов межевания территорий сельских поселений Тимашевского района (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территориях сельских поселений Тимашевского района;

отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях сельских поселений Тимашевского района;

11) осуществляет изменение одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой вид такого использования;

12) разрабатывает и представляет на утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Тимашевский район;

13) осуществляет организацию и проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский район;

14) осуществляет подготовку и выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений;

15) осуществляет подготовку и выдачу предписаний на демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций;

16) обеспечивает демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

17) осуществляет прием и выдачу уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

18) осуществляет прием и выдачу уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

19) осуществляет прием и выдачу уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земель

ных участках, расположенных на территории сельских поселений Тимашевского района, соответствующих межселенным территориях;

20) осуществляет подготовку проекта решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

21) участвует в подготовке предложений о выборе земельных участков на территории муниципального образования Тимашевский район в соответствии с градостроительной документацией;

22) организует работу по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации;

23) обеспечивает деятельность межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда на территории муниципального образования Тимашевский район, комиссии по проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проектов планировки территорий и проектов межевания территорий) на территории сельских поселений Тимашевского района, комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельских поселений Тимашевского района, комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений Тимашевского района;

24) подготавливает на утверждение проект правового акта о переводе жилого помещения в нежилое и (или) нежилого помещения в жилое на территории сельских поселений Тимашевского района;

25) согласовывает переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме;

26) подготавливает акт приемочной комиссии завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

27) подготавливает акты освидетельствования работ по строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения увеличивается;

28) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности в пределах своей компетенции;

29) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

30) взаимодействует с органом архитектуры и градостроительства Краснодарского края, надзорными органами по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на территории муниципального образования Тимашевский район;

31) обеспечивает градостроительную деятельность в соответствии с градостроительной документацией, правилами застройки, государственными нормативными правилами, экологическими и санитарно-гигиеническими требова-

32) представляет интересы органов местного самоуправления муниципального образования по поручению главы муниципального образования Тимашевский район в судебных органах и других организациях по вопросам архитектуры и градостроительства;

33) разрабатывает техническое задание и обеспечивает заключение муниципального контракта по разработке градостроительной документации о градостроительном планировании развития муниципального образования Тимашевский район;

34) осуществляет иную работу по профилю своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который поступает на муниципальную службу в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тимашевский район.

В период временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на специалиста Отдела в соответствии с распоряжением администрации.

4.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется главе и заместителю главы муниципального образования Тимашевский район, осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и поставленных перед ним задач.

4.3. В структуру Отдела входят сотрудники согласно утвержденному штатному расписанию администрации.

Работники Отдела являются муниципальными служащими администрации, назначаются на должность и освобождаются от нее главой муниципального образования Тимашевский район на основании распоряжения администрации.

4.4. Начальник Отдела:

1) подписывает документы в пределах своей компетенции, в том числе согласовывает правовые акты администрации, Совета, другие документы правового характера, исходящие документы Отдела;

2) представляет в порядке, установленном действующим законодательством, главе муниципального образования Тимашевский район предложения по изменению структуры и штатного расписания Отдела, назначению и освобождению от должности муниципальных служащих Отдела, установлению конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, регулированию иных вопросов в области денежного содержания муниципальных служащих, а также предложения о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- 3) распределяет обязанности между работниками Отдела, осуществляет контроль за выполнением ими своих служебных обязанностей;
- 4) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами Отдела;
- 5) проводит работу по повышению профессиональной квалификации муниципальных служащих Отдела;
- 6) обеспечивает организацию делопроизводства в Отделе;
- 7) участвует в работе совещаний и комиссий, членом которых он является;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.5. Специалисты Отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями.

5. Права Отдела

Отдел в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

5.1. Вносить предложения главе муниципального образования, Совету муниципального образования Тимашевский район по совершенствованию муниципальных правовых актов в области архитектуры и градостроительства.

5.2. Предусматривать при разработке градостроительной документации меры по защите территорий Тимашевского района от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

5.3. Обеспечивать при осуществлении градостроительной деятельности соблюдение требований сохранения объектов историко-культурного наследия и особо охраняемых природных территорий.

5.4. Разрабатывать и выносить на рассмотрение главы муниципального образования, Совета муниципального образования Тимашевский район проекты муниципальных правовых актов.

5.5. Запрашивать в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, у структурных подразделений администрации, организаций и граждан необходимые для осуществления деятельности Отдела документы и материалы.

5.6. Принимать участие в работе советов, комиссий и рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

5.7. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области строительства, архитектуры и градостроительства.

5.8. Проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов отделов и управлений администрации муниципального образования Тимашевский район, а также предприятий и организаций района.

5.9. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, отделов и управлений администрации муниципального образования Тимашевский район сведения и материалы, необходимые для сбора информации о градостроительной деятельности.

5.10. Представлять интересы администрации муниципального образования Тимашевский район (по поручению главы муниципального образования) по рассмотрению споров в судебных органах и других организациях по вопросам архитектуры, градостроительства.

5.11. Направлять материалы о нарушении градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации в соответствующие органы для привлечения виновных лиц к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

5.12. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район.

5.13. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

5.14. Осуществлять иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Тимашевского района.

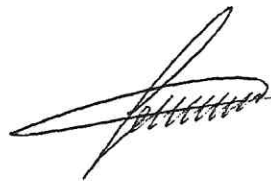
6. Ответственность

6.1. Персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, состояние трудовой дисциплины в Отделе несет начальник Отдела.

6.2. Специалисты Отдела несут ответственность за осуществление возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями обязанностей.

6.3. Порядок и основания привлечения к ответственности устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными нормативными актами.».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.А. Сивкович

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 25.01.2022 № 103

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 19 мая 2020 г. № 550
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 25.01.2022 № 103)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Должность начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район относится к главной группе должностей (пункт «б» подраздела 3.3 раздела 3 реестра муниципальных должностей и реестра должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) - обеспечение деятельности органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район исполняет должностные обязанности:

осуществление в соответствии с требованиями федерального законодательства деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития муниципального образования Тимашевский район;
информационное обеспечение участников градостроительной деятельно-

сти на территории муниципального образования Тимашевский район;

содействие в реализации мероприятий, связанных с развитием конкуренции и развитием конкурентной среды на территории муниципального образования Тимашевский район.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район: обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в вопросах архитектуры и градостроительства, обеспечение ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район: контроль и реализация работы отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район, выполнение отдельных функций и полномочий Учредителя МБУ «Управление архитектуры и градостроительства» муниципального образования Тимашевский район.

1.7. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район поступает на муниципальную службу в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тимашевский район.

1.8. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район непосредственно подчинен курирующему заместителю главы муниципального образования Тимашевский район.

1.9. В период временного отсутствия начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район исполнение его обязанностей возлагается на специалиста отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с распоряжением администрации.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район, должен иметь высшее образование не ниже

уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности.

2.1.2. Для замещения должности начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район установлено требование к стажу не менее 1 года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края»;
 - е) Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;
 - ж) Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»;
 - з) Устава муниципального образования Тимашевский район.

2.1.4. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах;
- 3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений;
- 6) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район, должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район должен иметь высшее профессиональное образование по всем специальностям по направлениям подготовки: «Экономика и управление», «Юриспруденция» «Инженерное дело,

технологии и технические науки», специальности «Архитектура и строительство», «Автомобильные дороги и аэродромы».

2.2.2. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями следующих муниципальных правовых актов:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

постановление Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 577 «Об утверждении Положения о признании объектов капитального строительства, за исключением многоквартирных домов, аварийными и подлежащими сносу в целях принятия решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления»;

иных федеральных, краевых, муниципальных нормативных правовых актов, знаний по направлениям профессиональной деятельности.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район, на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты по направлениям профессиональной деятельности.

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя.

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Регламент администрации муниципального образования Тимашевский район, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имуще-

ство в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Организовывать в пределах своей компетенции консультирование и оказание методической помощи по вопросам, входящим в компетенцию отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.11. Принимать участие в работе планерных заседаний, совещаний и комиссий, членом которых является.

3.12. В рамках своей компетенции рассматривать поступающие служебные документы, обращения, заявления, жалобы граждан, органов и организаций.

3.13. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район обеспечивает:

1) подготовку и представление на утверждение схемы территориального планирования муниципального образования Тимашевский район и сельских поселений Тимашевского района;

2) подготовку и представление на утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тимашевский район и сельских поселений Тимашевского района;

3) подготовку и представление на утверждение правил землепользования и застройки и внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Тимашевского района;

4) представление на утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования муниципального образования Тимашевский район и сельских поселений Тимашевского района документации по планировке территорий муниципального образования Тимашевский район и сельских поселений Тимашевского района за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) осуществление деятельности по ведению ГИСОГД в рабочей области местного значения в электронной форме;

6) сбор, документирование, актуализацию, обработку, систематизацию, учет, хранение и размещение в рабочей области местного значения в электронной форме сведений, документов, материалов, утвержденных, принятых, согласованных или выданных органами местного самоуправления Тимашевского района применительно к территории муниципального образования Тимашевский район в рамках полномочий указанных органов инженерных изысканий, выполненных применительно к территории муниципального образования Тимашевский район;

7) ведение в рабочей области местного значения реестра предоставления сведений, документов, материалов;

8) при размещении в информационной системе сведений, документов, материалов, содержащих информацию о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения), электрических сетей, сетей связи и иных сетей коммунальной инфраструктуры, обеспечивает актуализацию, обработку и систематизацию такой информации путем внесения ее в форме векторных пространственных данных в планы наземных и подземных коммуникаций;

9) осуществление сбора и размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности сведений о документах территориального планирования муниципального образования Тимашевский район, поселений, документации по планировке территории, правилах землепользования и застройки, проектной документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) формирование и сохранение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, архивного фонда, технического архива;

11) участие в разработке, утверждении и внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования Тимашевский район в соответствии с компетенцией отдела;

12) принятие решения о развитии застроенных территорий сельских поселений муниципального образования Тимашевский район;

13) проведение публичных слушаний по вопросам:

внесения изменений в генеральные планы сельских поселений Тимашевского района (за исключением внесения в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения);

внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Тимашевского района;

рассмотрения проектов планировки территорий и проектов межевания территорий сельских поселений Тимашевского района (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территориях сельских поселений Тимашевского района;

отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях сельских поселений Тимашевского района;

14) разработку технического задания к муниципальному контракту по разработке градостроительной документации о градостроительном планировании развития муниципального образования Тимашевский район.

15) разработку и представление на утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Тимашевский район;

16) осуществление организации и проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский район;

17) осуществление подготовки и выдачи предписаний на демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций;

18) осуществление демонтажа рекламной конструкции, ее хранения или в необходимых случаях уничтожения за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) осуществление подготовки проекта решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

20) участие в подготовке предложений о выборе земельных участков на территории муниципального образования Тимашевский район в соответствии с градостроительной документацией;

21) организации работы по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации;

22) деятельности межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда на территории муниципального образования Тимашевский район, комиссии по проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проектов планировки территорий и проектов межевания территорий) на территории сельских поселений Тимашевского района, комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельских поселений Тимашевского района, комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений Тимашевского района;

23) рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности в пределах своей компетенции;

24) взаимодействие с органом архитектуры и градостроительства Краснодарского края, надзорными органами по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на территории муниципального образования Тимашевский район;

25) градостроительную деятельность в соответствии с градостроительной документацией, правилами застройки, государственными нормативными правилами, экологическими и санитарно-гигиеническими требованиями;

26) представление интересов органов местного самоуправления муниципального образования по поручению главы муниципального образования Тимашевский район в судебных органах и других организациях по вопросам архитектуры и градостроительства.

3.14. Участвовать в оказании муниципальных услуг согласно пункту 10 настоящей инструкции.

3.15. В соответствии со своей компетенцией выполнять другие обязанности, а также поручения главы муниципального образования, курирующего заместителя главы муниципального образования.

3.16. Осуществлять полномочия члена приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными администрацией муниципального образования Тимашевский район в области строительства, ЖКХ, транспорта, связи, архитектуры и градостроительства в соответствии с положением о Комиссии, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.17. Подписывать документы:

- 1) разрешения на строительство;
- 2) разрешения на ввод в эксплуатацию;
- 3) уведомления о планируемых строительстве и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 4) уведомления об окончании строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 5) уведомления о внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 6) уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования

Тимашевский район, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

5. Ответственность

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За осуществление мер по противодействию коррупции в отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район в пределах функциональной компетенции:

в установленном порядке запрашивает от структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район, специалистов администрации муниципального образования Тимашевский район, органов местного самоуправления информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей;

вносит предложения главе муниципального образования, Совету муниципального образования Тимашевский район по совершенствованию муниципальных правовых актов в области архитектуры и градостроительства;

предусматривает при разработке градостроительной документации меры по защите территорий Тимашевского района от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

обеспечивает при осуществлении градостроительной деятельности соблюдение требований сохранения объектов историко-культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

вносит предложения по развитию муниципальной транспортной инфраструктуры, улично-дорожной сети, мест стоянки и парковки автотранспорта;

запрашивает в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации; от органов исполнительной власти Краснодарского края, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В соответствии с замещаемой должностью начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район в пределах функциональной компетенции согласовывает:

размещение объектов строительства на предоставленных земельных участках;

разработанные градостроительные планы земельных участков;

проекты нормативно-правовых актов;

осуществляет иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Тимашевского района.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский район.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие с муниципальными служащими органов местного самоуправления, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

10. Перечень государственных, муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

При выполнении своих должностных обязанностей начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район участвует в предоставлении следующих муниципальных услуг гражданам и организациям:

выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Тимашевский район, аннулирование таких разрешений;

проведение публичных слушаний по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях сельских поселений Тимашевского района;

признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район;

согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район;

признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилое помещение непригодным для проживания на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район;

признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район;

осуществление перевода жилого помещения в нежилое и (или) нежилого помещения в жилое на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район;

проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

предоставление сведений государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

выдача разрешений на ввод в эксплуатацию;

прием уведомлений о планируемых строительстве и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

прием уведомлений об окончании строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

прием уведомлений о внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве и реконструкции объекта индивидуального жилищного строи-

тельства или садового дома.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район, являются:

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

профессионализм – профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.), способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременное выполнение поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы – подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие муниципальный служащий;

интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у муниципального служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств муниципального служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.А. Сивкович