



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СЕССИЯ от 31.03.2021 № 11

Р Е Ш Е Н И Е

от 31.03.2021

№ 68

город Тимашевск

Об утверждении положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 декабря 2020 г. № 4392-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», статьями 11, 25 Устава муниципального образования Тимашевский район Совет муниципального образования Тимашевский район р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 26 февраля 2014 г. № 386 «Об утверждении положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район» (далее – Положение), изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 2 апреля 2014 г. № 401 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 26 февраля 2014 г. № 386 «Об утверждении положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район».

3. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее решение путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего решения в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 86, каб. № 3.

4. Отделу информационных технологий муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет».

5. Уполномочить начальника отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район Трушкина Р.И. на совершение всех необходимых действий по регистрации настоящего решения в межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

6. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по ГО и защите населения от ЧС, военным вопросам, делам казачества, информационной политике и взаимодействию с общественными объединениями, по правовым основам и депутатской этике Совета муниципального образования Тимашевский район (Авдеев П.В.).

7. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

Председатель Совета муниципального
образования Тимашевский район



А.В. Палий

А.М. Устименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Тимашевский район

от 31.03.2021 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам семьи и детства

администрации муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Отдел), является отраслевым органом администрации муниципального образования Тимашевский район, наделенным статусом органа опеки и попечительства, обеспечивающим от имени администрации муниципального образования Тимашевский район реализацию отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

Отдел обеспечивает реализацию на территории муниципального образования Тимашевский район государственных полномочий Краснодарского края по организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей».

Отдел как орган опеки и попечительства обеспечивает реализацию на территории муниципального образования Тимашевский район отдельных государственных полномочий Краснодарского края в объеме, определенном Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» и настоящим Положением.

Отдел как орган опеки и попечительства обеспечивает реализацию на территории муниципального образования Тимашевский район дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей соответствии с Законом Краснодарского края

от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, приказами органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в области социальной поддержки, социального обслуживания населения Краснодарского края, а также опеки, попечительства, патронажа, защиты интересов безвестно отсутствующих граждан и семейной политики в Краснодарском крае, Уставом и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, самостоятельную смету расходов, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский район.

Отдел имеет имущество, необходимое для реализации возложенных на него задач и функций, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение указанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, другими организациями и учреждениями.

1.5. Отдел подчинен главе муниципального образования Тимашевский район, непосредственно - первому заместителю главы муниципального образования Тимашевский район.

1.6. Место нахождения Отдела: 352700, г. Тимашевск, ул. Красная, д. 86.

1.7. Полное наименование отдела - Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район.

Сокращенное наименование Отдела – ОСД.

1.8. Финансирование Отдела осуществляется за счет субвенций краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Краснодарского края по

организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, по осуществлению мер государственной поддержки патронатного воспитания и постинтернатного сопровождения, по организации отдыха и оздоровления детей, по осуществлению отдельных государственных полномочий в области социальной сферы, а также за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Тимашевский район).

1.9. Отдел является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тимашевский район, выделяемых на исполнения полномочий Отдела.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования Тимашевский район единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства; создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Контроль в порядке, установленном действующим законодательством, за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за деятельностью усыновителей, опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства опекаемых (подопечных) несовершеннолетних.

3. Функции Отдела

В соответствии с вышеизложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводит обследование условий их жизни, устанавливает

факт отсутствия родительского попечения и ведет учет таких детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.2. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исполняет обязанности опекуна (попечителя).

3.3. В течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения обеспечивает устройство ребенка, а при невозможности передать ребенка на воспитание в семью – направляет сведения о таком ребенке по истечении указанного срока в орган исполнительной власти Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Осуществляет подбор лиц, желающих принять в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законом Российской Федерации и Краснодарского края.

3.5. Устанавливает опеку (попечительство) над несовершеннолетними в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем издания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.6. Передает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью по договору о приемной семье

3.7. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства, в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

3.9. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготавливает и вносит проекты постановлений администрации муниципального образования Тимашевский район с приложением требуемых документов по вопросам согласия органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

3.10. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем издания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.11. Обращается в интересах несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим, о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них), об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками, об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами, в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12. Принимает участие в рассмотрении судом дел об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим, о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка, об установлении усыновления (удочерения) детей, об отмене усыновления (удочерения) детей, по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора.

3.13.1. При рассмотрении судебных споров о детях дает заключение по вопросу определения места жительства детей и (или) порядка осуществления родительских прав на период до вступления в законную силу судебного решения с обязательным учетом мнения детей, достигших возраста десяти лет.

3.14. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.15. Немедленно отбирает ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном статьей 77 Семейного кодекса.

3.16. Дает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.17. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, изменение имени ребенка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, путем издания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.18. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.19. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.20. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам усыновления (удочерения), опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.21. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних и направлениям деятельности Отдела.

3.22. Организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), опекаемых (попеченных) в архиве Отдела в течение 75 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Отдел при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.23.1. Дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей.

3.23.2. Принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей.

3.23.3. Составляет акты по результатам обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, для подготовки заключения о возможности быть усыновителями.

3.23.4. Готовит заключение о возможности лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, быть усыновителями.

3.23.5. Осуществляет при положительном заключении о возможности быть усыновителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители.

Отрицательное заключение и основанный на нем отказ в постановке на учет в качестве кандидатов в усыновители Отдел доводит до сведения заявителей. Одновременно заявителям возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования принятого решения.

3.23.6. После постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдает направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения) на территории муниципального образования Тимашевский район.

3.23.7. Ведут учет сведений о гражданах, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства, являющихся родственниками детей, оставшихся без попечения родителей, и желающих их усыновить, и передают анкеты таких граждан в орган исполнительной власти Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.23.8. Оформляет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребенка, изменение его фамилии, имени и отчества, внесение записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ими ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.23.9. Осуществляет при отсутствии у ребенка родителей, патронатных воспитателей, опекунов (попечителей), приемных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка.

3.23.10. Готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка.

3.23.11. Представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка.

3.24. Отдел в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, по договору о передаче ребенка на патронатное воспитание:

3.24.1. Рассматривает документы, представленные лицами, желающими принять под опеку (попечительство) в приемную, патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и готовит по ним заключение о возможности быть опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем (далее также в настоящем пункте - законные представители).

3.24.2. Осуществляет при положительном заключении о возможности быть законным представителем постановку граждан на учет в качестве кандидатов в законные представители в отношении несовершеннолетних.

Отрицательное заключение и основанный на нем отказ в постановке на учет в качестве кандидатов в законные представители Отдел доводит до сведения заявителей. Одновременно заявителям возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования принятого решения.

3.24.3. Устанавливает опеку (попечительство) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, путем издания постановления муниципального образования Тимашевский район.

3.24.3.1. Заключает договор о приемной семье.

3.24.3.2. Заключает договор о передаче ребенка на патронатное воспитание.

3.24.4. Назначает выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, путем издания постановления муниципального образования Тимашевский район.

3.24.5. Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.

3.24.6. Выдает предварительное разрешение на расходование доходов подопечного, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.24.7. Определяет в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключает и расторгает с ним договор о доверительном управлении этим имуществом.

3.24.8. Выдает предварительное разрешение на совершение сделок по сдаче имущества подопечного имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих уменьшение стоимости имущества подопечного, путем издания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о согласии на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

3.24.9. Выдает предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного.

3.24.10. Выдает письменное согласие на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

3.24.11. Выдает разрешение на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках.

3.24.12. Выдает разрешение на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет.

3.24.13. Выдает разрешение (согласие) на осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1 группы обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, в свободное от учебы время.

3.24.14. Выдает разрешение на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином, достигшим возраста четырнадцати лет, в свободное от учебы время.

3.24.15. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы в отношении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, или иных законных представителей.

3.24.16. Осуществляет контроль за деятельностью законных представителей несовершеннолетнего.

3.24.17. В случае ненадлежащего выполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет его от исполнения этих обязанностей и принимает необходимые меры для привлечения его к ответственности,

установленной законодательством Российской Федерации.

3.24.18. Освобождает, отстраняет законного представителя несовершеннолетнего от исполнения им своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путём издания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.24.19. Оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую помощь законным представителям по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав опекаемых (подопечных)

3.24.20. Принимает ежегодные отчеты законных представителей о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Осуществляет иные функции по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Деятельность Отдела по установлению патронатного воспитания и постинтернатного сопровождения осуществляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 19 июля 2011 года № 2312-КЗ «О патронате в Краснодарском крае» (далее - Закон о патронате).

3.26.1. При передаче детей на патронатное воспитание Отдел:

3.26.1.1. Подбирает лиц, изъявивших желание выполнять обязанности по патронатному воспитанию и удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к выполнению указанных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.26.1.2. Признает ребенка нуждающимся в особой заботе государства (в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона о патронате) путем издания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.26.1.3. Назначает опекуна (попечителя) (патронатного воспитателя), исполняющего свои обязанности возмездно, а также об освобождении или отстранении от выполнения возложенных на него обязанностей, путем издания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.26.1.4. Заключает договор с патронатным воспитателем о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание.

3.26.1.5. Совместно с патронатным воспитателем составляет план по защите прав и интересов ребенка.

3.26.1.6. Ведет учет детей, переданных на патронатное воспитание.

3.26.1.7. Оказывает помощь патронатным воспитателям в выполнении возложенных на них обязанностей.

3.26.1.8. Организует контроль за расходованием ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, переданного на патронатное воспитание.

3.26.1.9. Осуществляет контроль за выполнением патронатными воспита-

телями возложенных на них обязанностей.

3.26.1.10. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.26.2. Орган опеки и попечительства при установлении постинтернатного сопровождения:

3.26.2.1. Подбирает лиц, изъявивших желание выполнять обязанности по постинтернатному сопровождению и удовлетворяющих требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, предъявляемым к выполнению указанных обязанностей.

3.26.2.2. Назначает патронатного воспитателя, осуществляющего постинтернатное сопровождение, а также освобождает или отстраняет его от выполнения возложенных обязанностей путем издания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.26.2.3. Заключает договор с патронатным воспитателем и лицом из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, о постинтернатном сопровождении.

3.26.2.4. Совместно с патронатным воспитателем и лицом из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, составляет план по защите прав и интересов лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.

3.26.2.5. Ведет учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых установлено постинтернатное сопровождение

3.26.2.6. Осуществляет контроль за выполнением патронатными воспитателями, осуществляющим постинтернатное сопровождение, возложенных на них обязанностей.

3.26.2.7. Оказывает помощь патронатным воспитателям в осуществлении ими постинтернатного сопровождения.

3.27. Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей» реализует на территории муниципального образования Тимашевский район следующие государственные полномочия Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, сезонных туристических, в том числе палаточных лагерях на стационарной базе, специализирующихся на организации и проведении многодневных пеших и комбинированных плановых туристских маршрутов, а также лечения в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания, амбулаторного лечения в бальнео- и грязелечебницах, имеющих (использующих) источники минеральных вод и лечебных грязей (далее - организации оздоровления и отдыха детей) (за исключением социальной поддержки отдельных категорий детей, указанных в пунктах 1,2,5,6 части 1 статьи 5.4 Закона Краснодарского

края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае»):

3.27.1. Представляет информацию уполномоченному органу исполнительной власти Краснодарского края в области социальной поддержки, социального обслуживания населения Краснодарского края, а также опеки, попечительства, патронажа, защиты интересов безвестно отсутствующих граждан и семейной политики в Краснодарском крае (далее - уполномоченный орган) о количестве детей, которым необходимы путевки (курсовки) в организации оздоровления и отдыха детей.

3.27.2. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения путевок (курсовок).

3.27.3. Осуществляет учет и хранение, выдачу путевок (курсовок) родителям (законным представителям) для детей и представляет в уполномоченный орган отчеты по полученным и выданным путевкам (курсовкам).

3.27.4. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей (далее - социальная выплата).

3.27.5. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений и необходимых документов, представляемых организациями, состоящими на учете в налоговых органах Краснодарского края, для получения частичной компенсации стоимости путевок (курсовок) для детей граждан, работающих в этих организациях (далее - компенсация).

3.27.6. Представляет в уполномоченный орган пакет документов для получения социальных выплат и компенсаций.

3.27.7. Осуществляет мониторинг организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Тимашевский район.

3.27.8. Организует информационно-разъяснительную работу о порядке и условиях предоставления путевок (курсовок) для детей, социальных выплат и компенсаций.

3.28. Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы»:

3.28.1. Осуществляет организацию подвоза детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных или патронатных семьях (в том числе кровных детей), к месту отдыха и обратно.

3.28.2. Назначает и выплачивает единовременное пособие на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждении

ях социального обслуживания населения, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения.

3.28.3. Назначает и выплачивает единовременное пособие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения, за исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета).

3.29. Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Краснодарском крае»:

3.29.1. Принимает меры по защите имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.29.2. Осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, заявлений о включении указанных детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - Список).

3.30. В случае неподачи законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в срок, установленный законом, заявлений о включении в Список в течение 30 дней со дня истечения срока подачи указанных заявлений законными представителями самостоятельно принимает меры для включения указанных детей в Список.

3.30.1. Осуществляет иные функции по обеспечению дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский район.

4. Права Отдела

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить главе муниципального образования Тимашевский район предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Тимашевский район и Совета муниципального образования Тимашевский район проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими

липами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и документы от руководителей отраслевых, функциональных органов администрации муниципального образования Тимашевский район, а также от руководителей предприятий, организаций, учреждений

4.5. Принимать участие в работе советов, комиссий, рабочих групп, совещаний в соответствии со своей компетенцией.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Структура и организация деятельности Отдела

5.1. Структура Отдела устанавливается штатным расписанием администрации муниципального образования Тимашевский район, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

5.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела и специалисты Отдела поступают на муниципальную службу в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и уставом муниципального образования Тимашевский район.

В период временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела, а в случае временного отсутствия одновременно начальника Отдела и заместителя начальника Отдела - на специалиста Отдела в соответствии со специально изданным правовым актом администрации.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Руководит деятельностью Отдела.

5.3.2. Представляет Отдел во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

5.3.3. Совершает юридические действия без доверенности.

5.3.4. Распределяет обязанности между работниками Отдела.

5.3.5. В пределах компетенции Отдела издает приказы.

5.3.6. Осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Тимашевский район.

5.3.7. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.3.8. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными органами администрации муниципального образования Тимашевский район, по поручению главы муниципального образования Тимашевский район и (или) первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район, подписывает ответы на обращения граждан и организаций.

5.3.9. В установленном порядке открывает и закрывает счета, предусмотренные действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.3.10. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Отделом.

5.3.11. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Отдела.

5.3.12. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций

5.4. Работники Отдела являются муниципальными служащими.

5.5. Начальник и специалисты Отдела обязаны:

5.5.1. Соблюдать ограничения и соблюдать запреты, установленные действующим законодательством Российской Федерации для муниципальных служащих.

5.5.2. Поддерживать уровень квалификации, для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

5.5.3. Предпринимать меры по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе.

5.5.4. Выполнять иные права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Ответственность Отдела

1. Ответственность за выполнением задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, состоянием трудовой дисциплины в Отделе несет начальник Отдела.

2. Специалисты Отдела несут ответственность за осуществление возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями обязанностей.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работников Отдела должностных обязанностей, они несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Начальник и работники Отдела, являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, несоблюдение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и основания привлечения к ответственности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными нормативными актами.

7. Прекращение деятельности Отдела

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Отдела осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тимашевский район.

6.2. Прекращение деятельности Отдела производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Отдел несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает их передачу на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

6.4. При реорганизации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

6.5. При ликвидации Отдела документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район.

Первый заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район

Е.И. Мальченко