



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2010

№ 433

город Тимашевск

**О соблюдении правил пожарной безопасности
в здании администрации муниципального образования
Тимашевский район**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Приказом МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности. Обученные мерам пожарной безопасности работников организаций», постановляю:

1. Назначить директора муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения» (далее - МУ «ЦТХО») Калиошко А.В., ответственным за пожарную безопасность в здании администрации муниципального образования Тимашевский район расположенном по адресу: 352700, Краснодарский край, г. Тимашевск, Красная ул., д. 103 (далее - Администрация).

2. Назначить ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности в помещениях здания Администрации (приложение № 1).

3. Утвердить:

3.1. Инструкцию по обеспечению мер пожарной безопасности в здании Администрации (приложение № 2).

3.2. Инструкцию ответственного за пожарную безопасность в здании Администрации (приложение № 3).

3.3. Положение о пожарно-технической комиссии Администрации (приложение № 4).

3.4. Состав пожарно-технической комиссии Администрации, (далее - ПТК) (приложение № 5). ПТК в своей работе руководствоваться Положением о пожарно-технической комиссии.

3.5. Положение об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности сотрудников Администрации (приложение № 6).

3.6. Программу пожарно-технического минимума для сотрудников Администрации (приложение № 7).

3.7. Программу проведения вводного (первичного, повторного) инструктажа по пожарной безопасности (приложение № 8).

3.8. Инструкцию, определяющую порядок действий персонала Администрации по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре (приложение № 9).

4. Ответственному за пожарную безопасность, Калиошко А.В.:

4.1. Своевременно организовывать проведение первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей на рабочем месте в соответствии с Положением об организации обучения и проверке знаний по пожарной безопасности с регистрацией результатов в журнале установленной формы. Запретить допуск к работе лиц, не прошедших вводный и первичный инструктаж по пожарной безопасности на рабочем месте.

4.2. Своевременно организовывать и проводить обучение сотрудников Администрации по программе пожарно-технического минимума, руководствуясь Положением об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности сотрудников Администрации.

4.3. Установить систематический контроль над выполнением сотрудниками Администрации правил и инструкций, определяющих требования пожарной безопасности.

4.4. Создать комиссию для обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности сотрудников Администрации (приложение №10) и утвердить ее состав.

4.5. Организовать прохождение обучения по пожарной безопасности председателя и членов созданной комиссии в учебном центре, имеющем лицензию на данный вид деятельности.

4.6. Во всех помещениях Администрации на видных местах вывесить таблички с указанием ответственного за противопожарное состояние помещения и номера телефона вызова пожарной части.

4.7. Обеспечить помещения огнетушителями в соответствии с Расчетом необходимого количества первичных средств пожаротушения, выполненным в соответствии с Приложением № 1 Правил противопожарного режима в РФ.

4.8. Организовать место для курения, оборудовать его знаком «Место для курения» и запретить работникам курение в не отведенных местах, для чего разместить знаки сигнальные «Курение запрещено».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тимашевский район Даньярова А.В.

6. Отделу информационных технологий (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 20.07.2012 № 793

СПИСОК

**лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности
в помещениях здания Администрации**

№	Ответственный	№ кабинета
1	Управляющий делами	№ 26
2	Организационно-кадровый отдел управления делами – начальник отдела	№ 29,31,32, зал за- седаний, малый зал, столовая
3	Общий отдел управления делами - начальник отдела	№ 3,7,8
4	Отдел финансового контроля - начальник отдела	№ 34
5	Отдел информационных технологий - начальник отдела	№ 35
6	Юридический отдел - начальник отдела	№ 27,28
7	Финансовое управление - начальник управления	№ 9,10, 11, 12, 13
8	Отдел экономики и прогнозирования – начальник от- дела	№ 36,37,38,39
9	Отдел по социальным вопросам - начальник отдела	№ 5,19
10	Отдел по делам несовершеннолетних - начальник отде- ла	№ 41,42
11	Отдел культуры - начальник отдела	№ 40,46
12	Отдел по делам ГО и ЧС, вопросам казачества - начальник отдела	№ 33
13	Муниципальное учреждение «Центр транспортно- хозяйственного обеспечения» - директор	№ 1, 4, подсобные и технические по- мещения
14	Сектор по взаимодействию с правоохранительными ор- ганами – заведующий сектором	№ 6
15	Заместитель начальника ОПУ БУ КК	№ 15,47
16	Контрольно-счетная палата - председатель	№ 48,49
17	Помощник главы (МОБ работа)	№ 25
18	Заместитель главы	№ 23
19	Отдел по взаимодействию со СМИ – начальник отдела	№ 22
20	Первый заместитель главы, курирующий вопросы об- разования, отдел по социальным вопросам, отдел по делам несовершеннолетних, отдел по делам молодежи, отдел по вопросам семьи и детства, отдел культуры	№ 21

21	Заместитель главы, курирующий вопросы внутренней политики, физической культуры и спорта, правоохранительной деятельности, СМИ	№ 30
21	Заместитель главы, курирующий финансовое управление и отдел земельных и имущественных отношений	30А

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район



А.В. Даньяров

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 20.04.2020 № 739

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЗДАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Инструкция по обеспечению мер пожарной безопасности в здании администрации (далее - Инструкция) разработана на основе постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», и устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: 352700, Краснодарский край, г. Тимашевск, Красная ул., д. 103 (далее – здание Администрации), а также требования к руководителям структурных подразделений и сотрудникам Администрации по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, участию в организации тушения пожаров и ликвидации их последствий.

1.2. Требования Инструкции направлены на осуществление в зданиях Администрации комплекса противопожарных мероприятий, разработанных с учетом насыщенности зданий инженерным оборудованием, техническими средствами, служебными документами и материальными ценностями.

1.3. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в служебных помещениях Администрации возлагается на ответственных лиц структурных подразделений Администрации (приложение 1), а обязанности по контролю за соблюдением правил пожарной безопасности в служебных и подсобных помещениях на ответственного за пожарную безопасность в здании Администрации Калиошко А.В.

1.4. Руководители структурных подразделений и сотрудники Администрации, допустившие нарушения Правил пожарной безопасности и Инструкции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Эксплуатация служебных, подсобных и технических помещений В здании Администрации запрещается:

2.1. Хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах, а также под свайным пространством зданий легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке и другие пожа-

ровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных нормативными документами по пожарной безопасности в сфере технического регулирования.

2.2. Использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения в них оборудования, мебели и других предметов.

2.3. Снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации.

2.4. Размещать мебель, оборудование и другие предметы на подходах к первичным средствам пожаротушения, у дверей эвакуационных выходов.

2.5. Проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи).

2.6. Устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы.

2.7. Устраивать в производственных и складских помещениях зданий (кроме зданий V степени огнестойкости) антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих материалов.

2.8. Устанавливать в лестничных клетках внешние блоки кондиционеров.

2.9. Загромождать и закрывать проходы к местам крепления спасательных устройств.

2.10. Изменять (без проведения в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности порядке экспертизы проектной документации) предусмотренной документацией класс функциональной пожарной опасности зданий (сооружения, пожарные отсеки и части зданий, сооружений - помещения или группы помещений, функционально связанные между собой).

2.11. Курить в здании и на прилегающей территории, за исключением специально отведенных и оборудованных местах во внутреннем дворе.

2.12. Оставлять открытыми двери чердачных помещений и подвалов.

3. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

3.1. Устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических

решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства. Допускается в дополнение к ручному способу применение автоматического или дистанционного способа открывания и блокирования устройств.

3.2. Размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах, эвакуационных люках) различные материалы, изделия, оборудование, производственные отходы, мусор и другие предметы, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

3.3. Устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы.

3.4. Фиксировать samozакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их.

3.5. Закрывать жалюзи или остеклять переходы воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках.

3.6. Заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг.

3.7. Изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования в соответствии с нормативными правовыми актами.

Директор МУ "ЦТХО" при эксплуатации и обслуживании эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов обязан:

3.8. При расстановке в помещениях технологического, выставочного и другого оборудования обеспечить наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

3.9. Обеспечить исправное состояние механизмов для samozакрывания противопожарных дверей..

3.10. Обеспечить наличие исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек.

3.11. Обеспечить надежность крепления к полу ковров, ковровых дорожек и других покрытий полов на путях эвакуации.

3.12. Обеспечить исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы.

3.13. Обеспечить эвакуационное освещение которое должно находиться в круглосуточном режиме работы или включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

4. Эксплуатация электроустановок

При эксплуатации электроустановок запрещается:

4.1. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и

электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

4.2. Эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

4.3. Пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

4.4. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.

4.5. Пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.

4.6. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и использовать несертифицированные аппараты защиты электрических цепей.

4.7. Оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

4.8. Размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

4.9. При проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов.

5. Соблюдение пожарной безопасности сотрудниками Администрации

5.1. Знать и соблюдать настоящую Инструкцию и ознакомиться с ней под роспись.

5.2. Проходить вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности.

5.3. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

5.4. Выполнять меры пожарной безопасности при пользовании электроприборами (компьютерами, кондиционерами, холодильниками, плитками, чайниками, утюгами и т.п.), газовыми приборами, предметами бытовой химии, а также при проведении работ с ЛВЖ, горючими материалами, другими опасными в пожарном отношении веществами.

5.5. Знать план эвакуации из помещения и этажа здания, на котором они занимают помещение.

Ответственный за противопожарное состояние помещения или последний уходящий из помещения по окончании рабочего дня обязан осмотреть помещение на предмет пожарной безопасности, выключить освещение, отключить от электросети оргтехнику и электроприборы, закрыть оконные форточки и фрамуги, запереть дверь.

6. Действия сотрудников администрации при получении информации о пожаре или его обнаружении

6.1. Сотрудники Администрации, при обнаружении пожара или признаков горения (запаха гари, задымления, повышенной температуры и т.п.) обязаны:

6.1.1. Сообщить о пожаре, по возможности указав точное место возгорания (адрес, этаж, номер служебного помещения), свою должность, фамилию и структурное подразделение, в пожарную часть по стационарному телефону 01, с сотового 101, службу ЕДДС по тел: 4-02-25 или 112, а также своему руководителю.

6.1.2. Выполнять команды, поступающие от руководителя структурного подразделения.

6.1.3. Покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации, взяв с собой комплект защиты органов дыхания (маску), оказывая помощь людям, имеющим затруднения при эвакуации из помещений.

6.2. Сотрудники Администрации, ответственные за соблюдение требований пожарной безопасности в помещениях, при получении информации о пожаре:

6.2.1. Организуют немедленное извещение ответственного за пожарную безопасность в здании Администрации и принимают предусмотренные планами эвакуации меры по эвакуации людей, документов, имущества.

6.2.2. Немедленно оповещают служащих Администрации о возникшем пожаре, предлагают им срочно покинуть помещения в соответствии с планами эвакуации.

6.2.3. Дают указание лицам, ответственным за хранение и эвакуацию документов, об их выносе за пределы здания в соответствии с планами эвакуации, контролируют выполнение указания.

6.2.4. Информировывают ответственного за пожарную безопасность в здании Администрации о принятых мерах по эвакуации служащих, организуют выполнение полученных указаний.

6.3. Ответственный за пожарную безопасность Калиошко А.В. или лицо, исполняющее его обязанности в рабочие дни при получении информации о пожаре или его обнаружении:

6.3.1. Проверяет направление сообщений о возникновении пожара в пожарную часть и ЕДДС.

6.3.2. Дает указания руководителям структурных подразделений Администрации об участии в эвакуации людей, документов, имущества в соответствии со схемой эвакуации.

6.3.3. Получает информацию от руководителей структурных подразделений Администрации о принятых мерах по эвакуации людей, при необхо-

димости принимает дополнительные меры, направленные на спасение людей, документов, имущества всеми имеющимися силами и средствами.

6.3.4. При необходимости отдает распоряжение об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), выполнении других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

6.3.5. Получает информацию о прекращении работ в здании Администрации, при необходимости дает указание о полном прекращении всех видов работ.

6.3.6. Обеспечивает проверку эвакуации за пределы опасной зоны всех сотрудников Администрации, при необходимости дает дополнительные указания об их эвакуации.

6.3.7. Организует и обеспечивает поступление полной и достоверной информации о пожаре в пожарную часть и осуществляет общее руководство по его тушению имеющимися силами и средствами и спасению людей до прибытия подразделений пожарной части.

6.3.8. Обеспечивает встречу подразделений пожарной части и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда и проникновения к очагу пожара.

6.3.9. При необходимости принимает меры по эвакуации транспортных средств с прилегающей к зданию территории.

6.3.10. Организует предоставление прибывшим подразделениям пожарной части сведений о хранящихся в здании опасных (взрывоопасных) веществах с целью обеспечения безопасности личного состава подразделений.

6.3.11. Обеспечивает информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организует привлечение сил и средств Администрации к проведению мероприятий, направленных на ликвидацию пожара и предупреждение его развития.

6.4. Охранник здания Администрации при возникновении пожара обеспечивает открытие дверей первого этажа для проведения эвакуации и далее действует согласно плану охраны здания.

6.5. При обнаружении пожара или признаков горения (запаха гари, задымления, повышенной температуры и т.п.) во внерабочее время, выходные или праздничные дни охранники здания Администрации обязаны:

6.5.1. Сообщить о пожаре по стационарному телефону 01 или с сотового 101, службу ЕДДС по тел: 4-02-25 или 112, дежурному по Администрации, указать по возможности точное место возгорания (адрес, этаж, номер служебного помещения, свою фамилию)

6.5.2. Дальнейшие действия охранника определяются должностными инструкциями и планом охраны здания.

6.6. Руководители структурных подразделений Администрации, с ведома ответственного за пожарную безопасность имеют право участвовать в установлении причин и условий, повлекших возникновение пожара, а также

в расследовании несчастных случаев с людьми, произошедших вследствие пожара.

7. Средства пожаротушения и порядок их применения.

7.1. К первичным средствам пожаротушения относятся:

7.1.1. Порошковые огнетушители ОП-4, ОП-8 предназначены для тушения нефтепродуктов, электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 В, ценных материалов и загораний на автомобильном транспорте. Для приведения в действие порошкового огнетушителя ОП-4,8 необходимо нажать на пусковой рычаг и направить струю порошка на очаг горения через выкидную насадку

7.1.2. Ручные углекислотные огнетушители ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8 предназначены для тушения небольших начальных загораний различных веществ и материалов, за исключением веществ, горение которых происходит без доступа воздуха (целлулоид, пироксилин, термит и др.). Углекислотные огнетушители представляют собой стальные баллоны, в горловины которых ввернуты латунные вентили с сифонными трубками, маховички вентиля должны быть опломбированы. Для тушения пожара огнетушитель следует поднести к очагу горения, направить раструб - снегообразователь на очаг пожара и отвернуть до отказа вращающийся маховичок против часовой стрелки. Во время работы огнетушителя не рекомендуется держать баллон в горизонтальном положении в связи с тем, что такое положение баллона затрудняет выход из него углекислоты через сифонную трубку.

Меры безопасности - во избежание обморожения нельзя касаться металлической части раструба оголенными частями рук.

7.1.3. Внутренний пожарный кран (ВПК)

Внутренний пожарный кран является надежным средством тушения пожаров. Внутренний пожарный кран устанавливается в специальном шкафу (ящике), оборудуется пожарным напорным рукавом и стволом. Чтобы привести в действие внутренний ПК, надо открыть дверцу шкафа, раскатать рукав в направлении очага горения и открыть вентиль пожарного крана для пуска воды.

Меры пожарной безопасности - не применять для тушения электроустановок, проводов, находящихся под напряжением, а также для тушения веществ, образующих с водой горючие и взрывоопасные соединения и газы.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район



А.В. Даньяров

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 20.04.2020 № 733

ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ В ЗДАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция определяет обязанности ответственного лица за пожарную безопасность здания Администрации.

2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.1. Знать пожарную опасность помещений, оборудования, а также материалов и веществ, хранимых в здании Администрации.

2.2. Знать действующие Правила и Инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных пожароопасных работ.

2.3. Следить за состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов и не допускать:

2.3.1. Загромождения подступов к зданию, пожарным гидрантам.

2.3.2. Загромождения путей эвакуации (проходов, коридоров, холлов, лестничных площадок, маршей лестниц, люков) различными материалами и предметами (мебелью, шкафами, оборудованием), препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара

2.3.3. Снятия устройств для самозакрывания дверей, фиксирования самозакрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, холлов.

2.4. Следить за исправностью первичных средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители, асбестовые покрывала) и обеспечением свободных подходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.

2.5. Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений.

2.6. Разъяснять сотрудникам Администрации требования пожарной безопасности, порядок действий в случае возникновения пожара, эвакуации.

2.7. Проводить сотрудникам Администрации инструктажи по пожарной безопасности на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) с оформлением результатов в специальном журнале.

2.8. Постоянно следить за соблюдением сотрудниками Администрации мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением, предложенных уполномоченным должностным лицом, противопожарных мероприятий.

2.9. Не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории объекта без специально оформленного наряда-допуска.

2.10. Ежедневно по окончании рабочего дня, ответственные за пожарную безопасность в помещениях здания администрации перед закрытием тщательно осматривают помещения и проверяют:

2.10.1. Выключение электрических приборов.

2.10.2. Удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, товаров в аэрозольной упаковке в специально отведенное и оборудованное для их хранения место.

2.10.3. Наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к эвакуационным выходам, окнам, к средствам пожаротушения и связи.

2.10.4. Закрытие окон (форточек), дверей.

2.11. Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение трех часов после окончания пожароопасных работ.

2.12. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, необходимо немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.

3. Порядок действий при пожаре.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

3.1. Немедленно сообщить в пожарную часть по стационарному телефону 01 или сотовому 101, оповестить ЕДДС по телефону 4-02-25 или 112, поставить в известность вышестоящее руководство. При вызове подразделений пожарной части необходимо сообщить адрес объекта, место возникновения пожара, а также свою фамилию.

3.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их эвакуацию.

3.3. Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).

3.4. Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.

3.5. Прекратить работу, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара.

3.5. Проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (пожаротушение, оповещение людей о пожаре, управление эвакуацией и др.).

3.6. При необходимости, отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции в горящем и смежных с ним помещениях, выполнить другие мероприятия,

способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

3.7. Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной части.

3.8. Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника подразделения пожарной части о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 20.04.2020 № 439

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Общие положения

Пожарно-техническая комиссия (далее - ПТК) создается на основании постановления правительства № 390 «О противопожарном режиме» с целью проведения профилактических противопожарных мероприятий, установлении противопожарного режима в административных, складских и других помещениях.

Проведение противопожарной подготовки и проверки знаний сотрудников Администрации, ответственных за пожарную безопасность, а также массово-разъяснительной работы по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности и установленного противопожарного режима.

Организация разработки и внедрение в жизнь мероприятий, направленных на улучшение пожарного состояния объектов.

2. Основные функции пожарно-технической комиссии

Производить детальный осмотр всех имеющихся помещений здания, складов, участков и других служебных помещений Администрации с целью выявления пожароопасных недочетов в производственных процессах, агрегатах, помещениях, системах отопления, вентиляции, электрохозяйстве, средствах и системах противопожарной защиты объекта. Намечать пути и способы устранения выявленных недочетов и устанавливать сроки выполнения необходимых противопожарных мероприятий.

Проводить обучение (пожарно-технический минимум), проверку знаний сотрудников, беседы и лекции по вопросам пожарной безопасности, противопожарные тренировки персонала привлекаемого к ликвидации пожара, аварии, эвакуации людей, материальных ценностей.

Ставить вопросы о противопожарном состоянии здания Администрации на обсуждение Главе администрации муниципального образования Тимашевский район, совещания с руководителями подведомственных структур.

Проводить пожарно-технические совещания в Администрации с участием специалистов пожарной части, научно-технических работников, разрабатывать и выносить на обсуждение темы по вопросам пожарной без-

опасности, направленные на улучшение противопожарного состояния здания Администрации.

Проверять выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны.

Проводить работу по установлению причин и обстоятельств пожаров, произошедших в Администрации.

В зависимости от местных условий глава Администрации может поручить пожарно-технической комиссии проведение и других мероприятий, связанных с обеспечением пожарной безопасности.

3. Организация работы пожарно-технической комиссии

Распределение обязанностей между членами пожарно-технической комиссии:

- председатель ПТК руководит работой комиссии, составляет планы, осуществляет контроль за их выполнением;
- члены комиссии разрабатывают для включения в план работы противопожарные мероприятия по своему направлению, участвуют в обсуждении планов, работают под руководством председателя ПТК.

Пожарно-техническая комиссия проводит детальный осмотр всех помещений здания Администрации не реже двух раз в год.

Работа пожарно-технической комиссии осуществляется по годовому плану, который обсуждается на заседании ПТК и утверждается главой Администрации.

В план работы включаются наиболее важные противопожарные мероприятия исходя из пожарной опасности производства, задач и функций, определенных настоящим Положением.

Все противопожарные мероприятия, намеченные пожарно-технической комиссией к выполнению, оформляются актом, утверждаются главой Администрации и подлежат выполнению в установленные сроки.

Результаты заседания пожарно-технической комиссии по рассмотрению вопросов пожарной безопасности оформляются протоколом.

Пожарно-техническая комиссия не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Госпожнадзора. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения и отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения главе Администрации, который согласовывает этот вопрос с органами Госпожнадзора.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 20.04.2020 № 793

**СОСТАВ
ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ**

Директор муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения», председатель комиссии.

Члены комиссии:

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район (вопросы внутренней политики);

управляющий делами администрации муниципального образования Тимашевский район;

начальник отдела по делам ГО и ЧС, вопросам казачества Администрации.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 20.07.2020 № 433

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СОТРУДНИКОВ
АДМИНИСТРАЦИИ**

1. Основные положения

Настоящее Положение устанавливает единый порядок и виды обучения и проверки знаний по пожарной безопасности персонала учреждения и распространяется на все отделы, подразделения.

Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности осуществляются на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

Настоящее Положение вводится в целях совершенствования работы в учреждении при проведении инструктажа, обучения и проверки знаний руководителей, специалистов и является обязательным для исполнения документов всеми лицами, ответственными за обеспечение пожарной безопасности.

Ответственность за организацию обучения и проверку знаний по пожарной безопасности сотрудников администрации возлагается на ответственного за пожарную безопасность.

Контроль над своевременностью обучения, проверку знаний требований пожарной безопасности, проведения противопожарных тренировок осуществляет заместитель главы муниципального образования Тимашевский район (вопросы внутренней политики).

2. Инструктажи по пожарной безопасности

Для ознакомления с правилами пожарной безопасности и действиями на случай возникновения пожара все сотрудники Администрации должны пройти противопожарный инструктаж и должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:
вводный;
первичный на рабочем месте;

повторный;
внеплановый;
целевой.

Инструктаж по пожарной безопасности можно проводить одновременно с инструктажем сотрудников администрации по охране труда.

2.1. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности в соответствии с приложением к настоящему Положению;

Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит управляющий делами Администрации;

Вводный инструктаж проводят с учетом требований правил, инструкций по пожарной безопасности.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу;

Вводный инструктаж завершается проверкой знаний и навыков, полученных инструктируемым. С сотрудником, знания которого оказались неудовлетворительными, инструктаж повторяют с обязательной последующей проверкой;

Журнал ведется лицом, проводящим вводный инструктаж, и хранится у него.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте перед началом рабочей деятельности проводят:

со всеми вновь принятыми в Администрацию, а также переводимыми из одного подразделения в другое;

с сотрудниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с учетом требований соответствующих норм и правил.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым сотрудником индивидуально с практическим показом действий в случае возникновения пожара.

2.3. Повторный инструктаж

Повторный инструктаж проходят все сотрудники независимо от квалификации, образования, стажа работы не реже одного раза в год;

2.4. Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводят:

при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;

при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, материалов, влияющих на пожарную безопасность;

при нарушении работающими требований пожарной безопасности, которые могут привести к аварии, взрыву, пожару;
по требованию органов надзора;

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой сотрудников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.6. Целевой инструктаж:

Целевой инструктаж проводят при:
выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (покраска полов, помещений, оборудования и т.п.);
ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф;
при проведении экскурсий в учреждении.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит управляющий делами Администрации;

Все инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом. Знания проверяет сотрудник, проводивший инструктаж.

Лицо, показавшее неудовлетворительные знания, к работе не допускается и обязано проходить инструктаж вновь.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового сотрудник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом указывают вид инструктажа, а при проведении внепланового указывают еще причину проведения.

3. Обучение и проверка знаний сотрудников мерам пожарной безопасности

3.1. Обучение мерам пожарной безопасности проводят для следующих категорий сотрудников:

руководителя учреждения (1 раз в 3 года);

лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности (1 раз в 3 года);

3.2. Обучение перечисленных в пункте 3.1 и 3.2. категорий сотрудников проводится только в учреждениях, имеющих лицензию на данный вид деятельности по программам, разработанным Государственной противопожарной службой МЧС России и согласованным в установленном порядке. Программа пожарно-технического минимума обучения сотрудников мерам пожарной безопасности в Администрации приведена в приложении №7.

3.3. Обучение сотрудников учреждения мерам пожарной безопасности следует завершить экзаменом или зачетом. При этом успешно прошедшими обучение (пожарно-технический минимум) считаются лица, которые знают действия на случай возникновения пожара, приемы использования средств пожаротушения, а также пожарную

опасность оборудования, веществ и материалов, инструкции по пожарной безопасности.

Результаты проверки знаний после обучения оформляются протоколом.

3.4. Руководители и специалисты, ответственные за пожарную безопасность и т.п., кроме перечисленных выше форм противопожарной подготовки (обучение, инструктаж), проходят периодическую проверку знаний по пожарной безопасности не реже одного раза в год.

3.5. При получении неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки персонал к самостоятельной работе не допускается.

4. Противопожарная тренировка сотрудников Администрации

4.1. Противопожарные тренировки проводят в учреждении с сотрудниками, задействованными для эвакуации людей, материальных ценностей, предотвращения аварий, а также тушения возможного пожара.

4.2. Руководители объектов с массовым пребыванием людей (50 человек и более) обязаны иметь инструкцию, определяющую действие персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников.

4.3. Противопожарные тренировки персонала учреждения могут проводиться и как вид практического занятия при обучении персонала действиям при пожаре. Это наиболее эффективная форма противопожарной подготовки.

4.4. Противопожарные тренировки проводит должностное лицо, на которое постановлением главы Администрации возложены эти обязанности. Для организации и проведения такого занятия составляется план-конспект (сценарий, замысел противопожарной тренировки, методическая разработка) или используются табель боевого расчета, инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации людей, а также план эвакуации людей в случае пожара.

Составляется и согласовывается с руководителем объекта график проведения тренировок.

4.5. Противопожарные тренировки могут проводиться совместно с пожарной охраной района в период проведения на объекте пожарно-тактических учений. В начале этих учений отрабатываются действия администрации и персонала при возникновении пожара (до прибытия подразделений пожарной охраны). При подведении итогов учений отмечают положительные моменты и недостатки в подготовке персонала и администрации объекта.

4.6. На противопожарных тренировках персонал должен овладеть:

умением самостоятельно, быстро и правильно ориентироваться и принимать нужное решение в условиях пожара;

навыками предотвращения возможных аварий, повреждений строительных конструкций и оборудования, а также травм персонала во время пожара;

организацией немедленного вызова пожарной охраны при обнаружении пожара; принятием правильных решений и мер по ликвидации пожара;

организацией спасения и эвакуацией людей и материальных ценностей;

определением правильных методов тушения пожара;

навыками четких и быстрых действий для исключения развития пожара или аварии.

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 20.04.2020 № 499

**Программа пожарно-технического минимума
для сотрудников Администрации**

Тематический план и типовая учебная программа

№ темы	Наименование тем	Часы
1	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	1
2	Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей.	1
3	Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей.	2
4	Автоматические средства обнаружения, извещения и тушения пожаров, первичные средства тушения пожаров, действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны.	3
5	Практическое занятие.	2
	Зачет.	1

Итого:

10
часов

1. Пояснительная записка

Обучение сотрудников Администрации мерам пожарной безопасности (пожарно-технический минимум) является составной частью противопожарной подготовки и проводится с целью повышения общих технических знаний, ознакомления их с правилами пожарной безопасности, а также более детального обучения работающих действиям при возникновении пожара.

Перечень служащих, которые должны пройти обучение непосредственно в организации, а также порядок и сроки проведения занятий утверждаются главой Администрации.

По окончании обучения должны быть приняты экзамены или зачеты. При этом успешно прошедшим обучение считаются лица, которые знают действия на случай возникновения пожара и приемы использования средств пожаротушения, пожарную опасность производственных установок, агрегатов, объектовые и инструкции по пожарной безопасности.

2. Пожарно-технический минимум

2.1. Руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

2.2. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

2.3. Работники организаций, имеющие квалификацию инженера (техника) пожарной безопасности, а также работники федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности и его структурных подразделений, преподаватели образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины "пожарная безопасность", имеющие стаж непрерывной работы в области пожарной безопасности не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу (службу) могут не проходить обучение пожарно-техническому минимуму.

2.4. Обязанности по организации обучения пожарно-техническому минимуму в Администрации возлагается на ответственного по пожарной безопасности.

2.5. Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

2.6. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:

руководители и главные специалисты организации или лица, исполняющие их обязанности;

работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа;

иные категории сотрудников по решению руководителя.

2.7. Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.

2.8. Руководителям и специалистам организаций, где имеются взрывопожароопасные и пожароопасные производства рекомендуется проходить обучение в специализированных учебных центрах, где оборудованы специальные полигоны, учитывающие специфику производства.

2.9. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

руководители подразделений организации, руководители и главные специалисты подразделений взрывопожароопасных производств;

работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;

2.10. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (постановлением) руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

3. Проверка знаний правил пожарной безопасности

3.1. Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организации осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом (постановлением) руководителя организации, состоящей не менее чем из трех человек.

3.2. В состав квалификационной комиссии входят руководители и штатные педагогические работники обучающих организаций и по согласованию специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов государственного пожарного надзора.

3.3. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, приказом (постановлением) руководителя организации создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

3.4. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

3.5. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

3.6. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

при перерыве в работе в данной должности более одного года;

при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

3.7. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, иницирующей ее проведение.

3.8. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, разрабатывается соответствующими федеральными органами исполнительной власти, с учетом специфики производственной деятельности и включает в обязательном порядке практическую часть (действия при пожаре, применение первичных средств пожаротушения).

3.9. Для иных организаций перечень контрольных вопросов разрабатывается руководителями (собственниками) организаций или работниками, ответственными за пожарную безопасность.

3.10. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется работником, ответственными за пожарную безопасность в Администрации.

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 20.04.2020 № 733

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО (ПЕРВИЧНОГО, ПОВТОРНОГО) ИНСТРУКТАЖА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Введение

1. Вводный и первичный инструктаж проводится с целью доведения до сотрудников Администрации основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

Все сотрудники Администрации должны допускаться к работе только после прохождения вводного и первичного инструктажа (Правила пожарной безопасности в Российской Федерации. ППБ 01-03, п. 7).

2. При проведении вводного и первичного инструктажа следует руководствоваться:

нормами пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» Приложение к приказу МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645;

ГОСТ 12.00.00490 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

3. Вводный и первичный инструктаж по пожарной безопасности проводится со всеми вновь принятыми на работу, переведенными из одного подразделения в другое или на выполнение новой для них работы, прикомандированными, студентами, прибывшими на практику. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы.

Кроме вводного и первичного инструктажа по пожарной безопасности, проводятся повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

4. Инструктажи проводятся ответственным за пожарную безопасность в здании Администрации или лицом его замещающим.

5. Программы проведения инструктажей утверждаются постановлением главы.

Инструктажи проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Инструктаж возможен с группой лиц в пределах общего для них рабочего места. Первичный, повторный, внеплановый и целевой противопожарные инструктажи проводятся с учетом особенностей каждого рабочего места, а также подготовки инструктируемых и характера выполняемых ими работ.

При инструктаже на рабочем месте изучают: пожарную опасность оборудования, его места, противопожарный режим, возможные причины возникновения пожаров и меры по их устранению. О проведении противопожарного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажей.

6. Инструктаж завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

7. Работники допускаются к самостоятельной работе после инструктажа, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

2. Перечень основных вопросов вводного (первичного, повторного) инструктажа по пожарной безопасности

1. Краткая характеристика пожарной опасности оборудования.
2. Возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению.
3. Пожароопасные свойства применяемого оборудования.
4. Пожароопасность технологического процесса.
5. Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в организации).
6. Правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения.
7. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).
8. Виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения).
9. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).
10. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения.
11. Требования при тушении электроустановок и оборудования.
12. Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.
13. Действия работников при возникновении пожара.
14. Способы сообщения о пожаре.
15. Средства связи и место нахождения ближайшего телефона. Порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации.
16. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности. Меры личной безопасности при возникновении пожара.
17. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО (ПЕРВИЧНОГО, ПОВТОРНОГО) ИНСТРУКТАЖА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие сведения об организации

2. Основные понятия, используемые в законодательстве о пожарной безопасности:

пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

пожар – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;

противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров;

меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

пожарная охрана – совокупность созданных в установленном порядке органов управления, сил и средств, в том числе противопожарных формирований, предназначенных для организации предупреждения пожаров и их тушения, проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ;

первоочередные аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожаров - боевые действия пожарной охраны по спасению людей, имущества, оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим при пожарах.

3. Правовые основы пожарной безопасности

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации», Нормы пожарной безопасности, «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности», Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации».

4. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности

Лицо, назначенное ответственным за противопожарную безопасность, обязан:

организовать изучение и выполнение утвержденной в администрации инструкции по пожарной безопасности и другой распорядительной документации по данной проблематике;

организовать проведение противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, проводить первичный, повторные и внеплановые инструктажи по пожарной безопасности с сотрудниками;

не допускать к работе лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания;

знать места расположения средств пожаротушения и средств пожарной связи, уметь использовать их по назначению, обеспечивать исправное содержание и постоянную готовность к действию;

контролировать наличие и исправность средств связи, пожарной сигнализации и технических средств борьбы с пожарами;

контролировать соблюдение противопожарного режима;

следить за тем, чтобы перед окончанием работы проводилась тщательная уборка помещений и рабочих мест, а также, чтобы по окончании работ электросеть была обесточена;

в случае явной опасности возникновения пожара во время работы в помещениях учреждения, немедленно устранить эту опасность, не останавливаясь, если это необходимо перед временным прекращением работы;

при возникновении пожара немедленно вызвать подразделение пожарной части по тел. 01 или сотовому 101 и, не ожидая её прибытия, приступить к ликвидации пожара имеющимися в наличии силами и средствами пожаротушения.

Каждый сотрудник обязан четко знать, строго соблюдать и выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, могущих привести к пожару или загоранию.

За нарушение требований пожарной безопасности сотрудники Администрации могут нести уголовную, административную и дисциплинарную ответственность согласно законодательству РФ.

5. Ознакомление с противопожарным режимом

по окончании рабочего дня должно отключаться все электрооборудование и приборы за исключением дежурного освещения и оборудования, функционально требующего постоянного режима «Включено»;

запрещается пользоваться электроутюгами, электроплитами и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара и вне специально выделенных помещений;

запрещается применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

запрещается размещение у электрощитов горючих и легковоспламеняющихся веществ и материалов;

запрещается пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

6. Ознакомление с нормативными актами по соблюдению противопожарного режима.

Инструкция «О мерах пожарной безопасности в помещениях Администрации».

7. Основные возможные причины возникновения пожара в помещениях:

нарушение установленного противопожарного режима;
неисправность электропроводки;
неосторожное обращение с огнем;
неисправность электроустановок;
нарушение правил пользования инструментами и электронагревательными приборами.

8. Пожарная безопасность.

Способы и средства предотвращения пожаров.

Действие персонала при их возникновении.

Общие требования:

все сотрудники должны допускаться к работе только после прохождения пожарного инструктажа, изучить план эвакуации на случай пожара, знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару, должны уметь пользоваться имеющимися огнетушителями;

доступ к первичным средствам пожаротушения и электрощитам должен быть свободным;

руководство обязано требовать от всех работников и посетителей соблюдения правил пожарной безопасности. Необходимо следить за правильной эксплуатацией электрооборудования, электроприборов и электроосвещения;

территория помещения должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора и т.п., которые следует собирать на специально выделенной площадке в контейнеры, а затем вывозить;

здания, помещения должны содержаться в чистоте. Курить допускается в специально оборудованных для этих целей местах. Все электрические розетки должны быть подписаны 220W;

коридоры, лестничные клетки, пути эвакуации и эвакуационные выходы необходимо держать свободными. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны свободно открываться изнутри без ключа;

электроснабжение помещений по окончании рабочего дня обесточивается.

хранение лакокрасочных материалов осуществляется только в складском помещении;

загрузка материалов, оборудования и выгрузка осуществляется только по путям, не связанным с эвакуационными выходами людей.

Запрещается:

загромождать пути эвакуации (проходы, коридоры, выходы);

курить, использовать и разводить открытый огонь в помещениях;
хранить и применять взрывопожарные вещества и материалы;
пользоваться поврежденными электророзетками, рубильниками, электрооборудованием и электроприборами;

использовать электронагревательные приборы (электрообогреватели, электрочайники, электроплиты) кустарного производства;

оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы;
допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

9. Правила пользования первичными средствами тушения пожаров:

Пенные огнетушители.

Пенные огнетушители в помещениях применять запрещается.

Углекислотные огнетушители.

Предназначены для тушения возгораний различных веществ, за исключением тех, горение которых происходит без доступа воздуха, а также электроустановок, находящихся под напряжением до 380 В.

Для приведения в действие углекислотных огнетушителей ОУ-2, ОРУ-5, ОУ-8 необходимо раструб направить на горящий предмет, повернуть маховичок вентиля влево до отказа. Переворачивать огнетушитель не требуется, держать по возможности вертикально.

Во избежание обмороживания нельзя касаться металлической части раструба оголенными частями тела.

Порошковые огнетушители

Предназначены для тушения нефтепродуктов, электроустановок, находящихся под напряжением до 1000В, ценных материалов и возгораний на автомобильном транспорте.

Для приведения в действие порошкового огнетушителя ОП-10 необходимо нажать на пусковой рычаг и направить струю порошка на очаг горения через выкидную насадку.

При тушении пожара порошковыми огнетушителями необходимо учитывать возможность образования высокой запыленности и снижения видимости очага пожара (особенно в помещении небольшого объема) в результате образования порошкового облака.

При тушении электрооборудования при помощи газовых или порошковых огнетушителей необходимо соблюдать безопасное расстояние (не менее 1 м) от распыляющего сопла и корпуса огнетушителя до токоведущих частей.

Не следует использовать порошковые огнетушители для защиты оборудования, которое может выйти из строя при попадании порошка (электронно-вычислительные машины, электронное оборудование, электрические машины коллекторного типа).

Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, не допускается.

Огнетушители, введенные в эксплуатацию, должны подвергаться тех-

ническому обслуживанию, которое обеспечивает поддержание огнетушителей в постоянной готовности к использованию и надежную работу всех узлов огнетушителя в течение всего срока эксплуатации. Техническое обслуживание включает в себя периодические проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей.

Огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации, должны быть заменены резервными огнетушителями с аналогичными параметрами.

Запрещается:

– эксплуатировать огнетушители при появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе огнетушителя, на запорно-пусковой головке или на накидной гайке, а также при нарушении герметичности соединений узлов огнетушителя или при неисправности индикатора давления.

10. Обязанности и действия персонала при возникновении пожара

При обнаружении пожара:

немедленно сообщить в пожарную часть по стационарному телефону «01», сотовому 101 или 112;

назвать адрес объекта, место и причину возникновения пожара, есть ли опасность для людей;

телефон для связи, назвать свою фамилию. Сообщить руководству, персоналу и посетителям о пожаре;

принять меры эвакуации людей;

при необходимости отключить электроэнергию;

прекратить все работы, кроме ликвидации пожара.

при эвакуации из задымленных помещений обезопасить органы дыхания (закрыть влажным полотенцем или платком рот и нос) и пригнувшись ниже к полу покинуть задымленное помещение;

по возможности приступить к ликвидации пожара (огнетушителями и другими имеющимися средствами пожаротушения) и эвакуации материальных ценностей;

встретить прибывшие пожарные подразделения и проводить их к месту пожара, предупредить об особенностях тушения пожара в данном помещении.

Каждый работник обязан изучить и знать схему эвакуации при пожаре, уметь пользоваться огнетушителями.

11. Меры личной безопасности при пожаре

Действовать в соответствии с инструкцией о пожарной безопасности на рабочем месте и в соответствии с полученными указаниями.

12. Способы оказания до врачебной помощи при ожогах

Ожоги — повреждения ткани тела, вызванные действиями высокой температуры (пламя, пар и т.п.) или едких химических веществ (кислоты, щелочи, фенол и т.п.).

Ожоги разделяются:

- 1 степени — на обожженном месте имеется покраснение и болезненность;
- 2 степени — на месте ожога образуются пузыри;
- 3 степени — характеризуется омертвлением всех слоев кожи;
- 4 степени — когда поражена не только кожа, но и сухожилия, мышцы, кости.

Ожоги площадью более 1/3 поверхности тела опасны для жизни.

При воспламенении одежды на пострадавшем первая помощь заключается, прежде всего, в тушении воспламенившейся одежды, для чего пострадавшего нужно облить водой, а если ее нет — обернуть его тканью, халатом и т.п. Потушив огонь, освобождают от одежды.

Прилипшие части не сдирают, а обрезают вокруг и оставляют на месте.

Категорически запрещается срезать пузыри на теле пострадавшего. При обширных ожогах, после снятия одежды лучше всего завернуть пострадавшего в чистую ткань (простынь). На обожженную поверхность накладывают сухую стерильную повязку.

Перед этим поврежденные части тела следует освободить от предметов, которые могут вызвать сдавливание тканей (часы, кольца).

При ожогах отдельных частей тела кожу в окружности нужно протереть спиртом, одеколоном.

После этого пораженное место промывают 5%-ным раствором марганцовокислого калия или 10%-ным раствором питьевой соды (одна чайная ложка на стакан воды). После промывания пораженные участки тела покрыть марлей, пропитанной смесью растительного масла и известковой воды в равных соотношениях.

При отравлениях организма через дыхательные пути (вдыхание токсических паров, газов, пылей, туманов) необходимо прекратить дальнейшее поступление токсических веществ в организм, вывести (или вынести) пострадавшего из загрязненной атмосферы в теплое, проветриваемое и чистое помещение или на свежий воздух. Освободить от стесняющей дыхание одежды (расстегнуть воротник, пояс). Снять одежду, загрязненную токсическими веществами, т.к. такая одежда является дополнительным источником отравления (вдыхание выделяющихся паров, всасывание яда через кожу).

Прежде, чем приступить к искусственному дыханию необходимо:

быстро освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды (расстегнуть воротник, развязать галстук и освободить ремень);

освободить полость рта и носоглотки пострадавшего от посторонних предметов и слизи (пальцем, обернутым марлей или платком);

голову пострадавшего запрокинуть, широко раскрыть рот и сместить вперед нижнюю челюсть.

При способе искусственного дыхания "рот в рот" (нос пострадавшего зажимают) оказывающий помощь делает глубокий вдох и с силой вдувает воздух в рот пострадавшего, у которого происходит пассивный вдох. Затем оказывающий помощь быстро отстраняется для нового глубокого вдоха, а пострадавший в это время "делает" пассивный выдох. Первые 5-10 вдува-

ний необходимо сделать быстро (за 20-30 секунд), а затем — со скоростью 12-15 вдуваний в минуту до возобновления самостоятельного дыхания пострадавшего.

При появлении вздутия живота (частичное попадание воздуха в желудок) необходимо осторожно надавить рукой на верхнюю половину живота, не прекращая искусственной вентиляции легких.

Если у пострадавшего имеется челюстно-лицевая травма или спазм жевательной мускулатуры, то искусственную вентиляцию легких осуществляют через нос.

Использование других способов искусственной вентиляции легких, основанных на сжатии грудной клетки, поднимании и опускании рук и т.д., гораздо менее эффективно.

Закрытый массаж сердца

При отсутствии у пострадавшего пульса (возможно резкое ослабление или даже прекращение сокращений сердца) необходимо одновременно с искусственной вентиляцией легких проводить закрытый массаж сердца.

Закрытый массаж сердца производится путем ритмичных нажатий на подвижную часть грудины. Давление на грудину оказывают двумя руками: основание ладони одной кисти устанавливают на середине грудины, а другую кисть помещают сверху. Следует помнить, что при чрезмерных усилиях возможны переломы ребер, грудины, повреждения сердца, печени, режее селезенки и других органов.

Если помощь оказывает один человек, то, сделав несколько (3-4) надавливаний на грудину, он прерывает массаж и один раз вдувает через рот или нос воздух в легкие пострадавшего, затем снова делает надавливание на грудину, опять вдувает воздух и т.д.

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 20.04.2020 № 433

ИНСТРУКЦИЯ ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОЙ И БЫСТРОЙ ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ ПРИ ПОЖАРЕ

1. Общие требования пожарной безопасности

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре (далее — Инструкция) разработана для администрации муниципального образования Тимашевский район (далее — Администрация) в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, противопожарным режимом Администрации.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации работников при пожаре.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников и посетителей из здания в случае пожара. Практические тренировки по эвакуации работников в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже двух раз в год.

2. Порядок эвакуации при пожаре

2.1. Каждый сотрудник Администрации при обнаружении пожара или признаков горения обязан:

немедленно сообщить по телефону 01 или по сотовому 101 в пожарную часть (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию);

2.2. Ответственный за пожарную безопасность в здании Администрации обязан:

продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную часть и поставить в известность вышестоящее руководство;

по громкой связи оповестить сотрудников администрации о возникновении пожара;

при необходимости и возможности отключить подачу на объект электроэнергии. Отключить вентиляционные системы, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения, открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.3. Ответственные за соблюдение требований пожарной безопасности в помещениях здания Администрации (приложение № 1) обязаны:

немедленно после получения сообщения о пожаре, в соответствии с утвержденным поэтажным планом (схемой) эвакуации, организовано эвакуировать своих сотрудников из здания через коридоры, лестничные клетки, выходы, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей.

Все сотрудники Администрации покидая помещения, обязаны отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.4. Ответственным лицам, немедленно после получения сообщения о пожаре, в соответствии с утвержденным поэтажным планом (схемой) эвакуации, проверить отсутствие людей во всех помещениях здания и их наличие по спискам в месте сбора. О наличии людей в здании доложить руководителю тушения пожара, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в ЦРБ.

2.5. До приезда работников пожарной части ответственным лицам, немедленно после получения сообщения о пожаре, в соответствии с утвержденным поэтажным планом (схемой) эвакуации организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения, организовать встречу работников подразделений пожарной части и проводить их к месту пожара.

3. Обязанности ответственного за пожарную безопасность в здании Администрации при пожаре

3.1. Ответственный за пожарную безопасность, прибывший или находящийся на месте пожара обязан:

организовать вызов или проверить, вызвано ли подразделение ли пожарной части;

вызвать на место пожара руководителя Администрации;

в случае угрозы для жизни людей принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей согласно плану эвакуации, используя для этого все имеющиеся силы и средства. Удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

возглавить руководство тушением пожара до прибытия пожарной части;

выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водопроводчиков;

проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения (если имеется).

при необходимости вызвать медицинскую и другие службы;

организовать при необходимости отключение электроэнергии и остановку систем вентиляции и осуществления других действий;

обеспечить защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.

По прибытии на пожар подразделений пожарной части ответственный за пожарную безопасность в Администрации, руководящий тушением пожара и эвакуацией людей, обязан сообщить старшему начальнику подразделения пожарной части все необходимые сведения о наличии людей в здании, об очаге пожара, мерах, предпринятых по его ликвидации, выходах, которые заблокированы огнем или дымом.

При получении сообщения о пожаре на других этажах здания организовать эвакуацию людей, выполнять распоряжения старшего начальника подразделения пожарной части по оказанию помощи в проведении эвакуации людей с других этажей здания.

4. Обязанности работников администрации при пожаре

4.1. При проведении эвакуации сотрудники Администрации обязаны: с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и посетителей, в безопасную зону в кратчайший срок;

исключить условия, способствующие возникновению паники;

эвакуацию людей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне людей, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах;

выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения работников в здание, где возник пожар;

при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;

запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 20.04.2020 № 433

СОСТАВ

**комиссии для обучения и проверки знаний требований
пожарной безопасности сотрудников Администрации**

Директор муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения», председатель комиссии.

Члены комиссии:

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район (вопросы внутренней политики);

управляющий делами администрации муниципального образования Тимашевский район;

начальник отдела по делам ГО и ЧС, вопросам казачества Администрации.

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район



А.В. Даньяров