



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.10.2012

город Тимашевск

№ 2940

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации
муниципального образования Тимашевский район и Благодарности
главы муниципального образования Тимашевский район**

В целях поощрения граждан за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие Тимашевского района, активное участие в проведении особо значимых мероприятий п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте администрации муниципального образования Тимашевский район (приложение № 1).

1.2. Положение о Благодарности главы муниципального образования Тимашевский район (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Тимашевский район от 10 ноября 2008 года № 2906 «Об утверждении Положения о наградах муниципального образования Тимашевский район».

3. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда».

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район, управляющего делами Н.Н.Панина.

6. Постановление вступает в силу с момента его опубликования

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Жиглов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 23.10.2012 № 2940

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации муниципального образования
Тимашевский район

1. Почетная грамота администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие Тимашевского района, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию района, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу, в честь районного, профессионального праздника или юбилея.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать органы местного самоуправления Тимашевского района, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район, органы государственной власти, трудовые коллективы и (или) руководители организаций независимо от форм собственности.

3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в администрацию муниципального образования Тимашевский район представляется ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя главы муниципального образования Тимашевский район с указанием заслуг.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных их достижениях.

В случае представления к награждению граждан представляется ходатайство со списком лиц, подлежащих награждению, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство о награждении, а также все документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 5-7 дней до предполагаемого награждения.

4. Организационно-кадровый отдел администрации муниципального образования Тимашевский район готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район о награждении Почетной грамотой.

5. Награждение Почетной грамотой администрации муниципального образования Тимашевский район осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

6. Вручение Почетной грамоты производится главой муниципального образования Тимашевский район либо по его поручению первым заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, а также главами городского и сельских поселений Тимашевского района (по согласованию с ними) в торжественной обстановке.

7. Почетной грамотой награждаются, как правило, после объявления Благодарности главы муниципального образования Тимашевский район.

8. Описание бланка и эскиз Почетной грамоты приведены в приложениях № 2, 3 к настоящему Положению.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район,
управляющий делами

Н.Н.Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Почетной
грамоте администрации
муниципального образования
Тимашевский район

СПИСОК

лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой администрации
муниципального образования Тимашевский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, полное наименование организации

М.П.

подпись руководителя

фамилия и инициалы

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район,
управляющий делами

Н.Н.Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Почетной
грамоте администрации
муниципального образования
Тимашевский район

ОПИСАНИЕ

бланка Почетной грамоты администрации муниципального образования
Тимашевский район

Бланк Почетной грамоты администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (297 x 210 мм).

На лицевой стороне бланка Почетной грамоты размещена орнаментная рамка, представляющая собой витиеватый рисунок коричнево-зеленого цвета. В верхней части бланка Почетной грамоты расположено изображение герба муниципального образования Тимашевский район с примыкающими к нему Государственным флагом Российской Федерации (слева) и флагом Краснодарского края (справа), нижний край которых окаймлен лавровыми ветками.

На расстоянии 1 см от нижней точки изображения герба расположены слова «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА», выполненные коричнево-зеленым цветом в черном обрамлении. Ниже в одну строку расположены слова «АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», а под ними - «ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН», выполненные коричнево-зеленым цветом. Под словами изображен витиеватый орнамент.

В нижней части бланка Почетной грамоты в овальной рамке посередине расположена фотография Тимашевского района, сделанная с высоты полета, на переднем фоне фотографии изображена статуя Попко Ивану Деомидовичу. Фон бланка Почетной грамоты внутри рамки выполнен в бежевом цвете.

Бланк Почетной грамоты помещается в рамку под стекло.

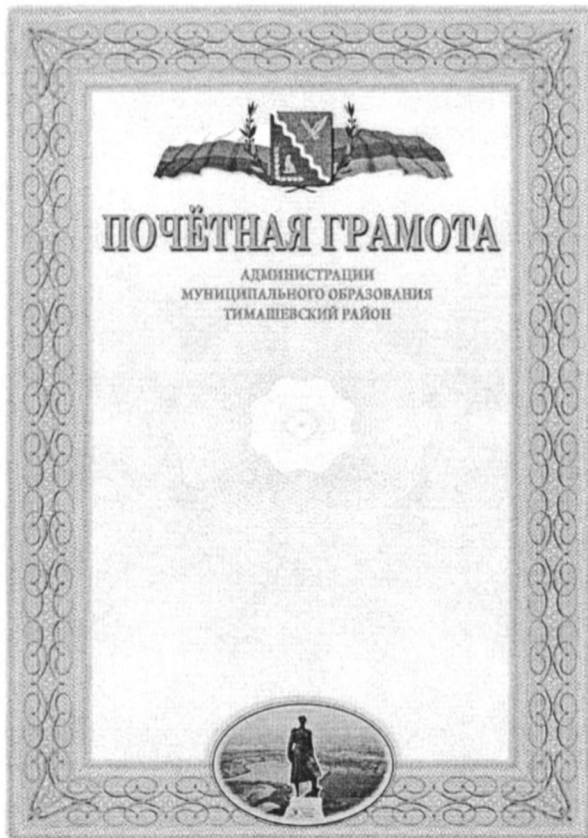
Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район,
управляющий делами

Н.Н.Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о Почетной грамоте
администрации муниципального района
образования Тимашевский район

ЭСКИЗ

Почетной грамоты администрации муниципального образования
Тимашевский район



Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район,
управляющий делами

Н.Н.Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 23.10.2018 № 2940

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности главы муниципального образования Тимашевский район

1. Благодарность главы муниципального образования Тимашевский район (далее – Благодарность) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организации за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развития района, а также за безупречную и эффективную службу, в честь районного, профессионального праздника или юбилея.

2. Ходатайство об объявлении Благодарности могут подавать органы местного самоуправления Тимашевский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район, органы государственной власти, коллективы и (или) руководители организаций независимо от форм собственности.

3. При внесении предложений об объявлении Благодарности представляется ходатайство об объявлении Благодарности в администрацию муниципального образования Тимашевский район (далее – ходатайство).

При объявлении Благодарности организациям и трудовым коллективам в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных их достижениях.

В случае представления к объявлению Благодарности представляются ходатайство со списком лиц, подлежащих награждению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство о поощрении, а также все с документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 5-7 дней до предлагаемого награждения.

4. Организационно-кадровый отдел администрации муниципального образования Тимашевский район готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район об объявлении Благодарности.

5. Объявление Благодарности осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

6. Вручение Благодарности производится главой муниципального образования Тимашевский район либо по его поручению первым заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, а также главами городского и сельских поселений Тимашевского района (по согласованию с ними) в торжественной обстановке.

7. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях за высокие показатели в работе повторное награждение возможно ранее указанного срока.

8. Описание бланка и эскиз Благодарности приведены в приложениях № 2, 3 к настоящему Положению.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район,
управляющий делами

Н.Н.Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Благодарности
главы муниципального
образования Тимашевский
район

СПИСОК
лиц, представляемых к объявлению Благодарности главы муниципального
образования Тимашевский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, полное наименование организации

М.П.

подпись руководителя

фамилия и инициалы

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район,
управляющий делами

Н.Н.Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Благодарности
главы муниципального
образования Тимашевский район

ОПИСАНИЕ

бланка Благодарности главы муниципального образования
Тимашевский район

Бланк Благодарности главы муниципального образования Тимашевский район (далее – Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм), ориентация листа – альбомная.

На лицевой стороне бланка Благодарности размещена рамка сверху светло-синего цвета, а внизу белого цвета. В верхней части рамки посередине расположено изображение герба муниципального образования Тимашевский район, в нижней части бланка посередине расположена фотография здания администрации муниципального образования Тимашевский район в овальной рамке.

В левом нижнем углу бланка расположено изображение цветов розы алого цвета.

На расстоянии 5 мм от нижней точки изображения герба посередине расположено слово «Благодарность», ниже в одну строку слова «главы муниципального образования», ниже в одну строку слова «Тимашевский район», выполненные коричнево-зеленым цветом.

Бланк Благодарности помещается в рамку под стекло.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район,
управляющий делами

Н.Н.Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о Благодарности
главы муниципального
образования Тимашевский район

ЭСКИЗ

Благодарности главы муниципального образования Тимашевский район



Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район,
управляющий делами

Н.Н.Панин