



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.08.2025

№ 1092

город Тимашевск

**Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края**

В целях поощрения граждан за достижения в экономическом, социальном, культурном, духовном развитии муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Доске почета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по утверждению кандидатур на Доску почета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 2).

1.3. Форму свидетельства о занесении на Доску почета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тимашевский район:

1) от 23 июля 2015 г. № 770 «Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования Тимашевский район»;

2) от 7 июля 2017 г. № 760 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 июля 2015 г. № 770 «Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования Тимашевский район»;

3) от 24 июля 2018 г. № 819 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 июля 2015 г. № 770 «Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования Тимашевский район»;

4) от 15 июля 2019 г. № 740 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 июля 2015 г. № 770 «Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования Тимашевский район»;

5) от 22 июля 2020 г. № 743 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 июля 2015 г. № 770 «Об утверждении Положения о Доске почета

муниципального образования Тимашевский район»;

6) от 2 августа 2021 г. № 1009 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 июля 2015 г. № 770 «Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования Тимашевский район»;

7) от 3 июня 2024 г. № 709 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 июля 2015 г. № 770 «Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования Тимашевский район».

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Баженова О.Г.) при формировании проекта бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на очередной и последующие годы предусматривать средства на финансирование расходов по содержанию и техническому обслуживанию Доски почета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» timregion.rf.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края Даньярова А.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 13.08.2025 № 1092

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почёта муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения фотографий работников предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан, внесших весомый личный вклад в экономическое, социальное, культурное, духовное развитие муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на Доске почёта.

1.2. Занесение на Доску почёта является формой общественного признания и морального поощрения за достижения в решении социально значимых для муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края задач, весомый вклад в развитие сферы экономики муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Доска почёта муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – Доска почёта) представляет собой стационарный стенд из 32 портретных фотографий с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы изображенных на них граждан, расположенный на центральной площади города Тимашевска.

2. Порядок и сроки занесения на Доску почёта

2.1. Выдвижение кандидатов на Доску почёта производится ежегодно ко Дню Тимашевского района (последняя суббота сентября) по представлению ходатайств о выдвижении работников предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

2.2. Правом выдвижения кандидатов на Доску почёта обладают трудовые коллективы организаций, учреждений и предприятий, общественные и политические объединения, осуществляющие свою деятельность

на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, органы местного самоуправления, Совет муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, городского и сельских поселений Тимашевского района (далее-субъект выдвижения).

2.3. Ходатайство о выдвижении кандидата на Доску почета от трудовых коллективов, общественных и политических объединений (далее-ходатайство) должно содержать следующие документы:

1) для трудовых коллективов – выписку из протокола собрания (конференции) коллектива либо совместного решения работодателя и профсоюзного комитета о выдвижении кандидата на Доску почета; для общественных и политических объединений – выписку из протокола заседания выборного органа объединения о выдвижении кандидата на Доску почета;

2) представление, содержащее сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения; образование; место работы, занимая должность, личный номер телефона) и краткую характеристику, в которой отражаются личные заслуги кандидата и успехи, достигнутые им в профессиональной либо общественно-политической деятельности, подписанное руководителем учреждения, предприятия, организации, объединения, выдвигающих кандидата на Доску почета.

2.4. Ходатайство о выдвижении кандидата на Доску почета от администраций муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, городского и сельских поселений Тимашевского района (далее ходатайство) оформляется в виде представления со сведениями о кандидате (фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения; образования; место работы, занимаемая должность, личный номер телефона) и краткой характеристикой, в которой отражаются личные заслуги и успехи кандидата в его деятельности в решении проблем муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, подписанного руководителем отраслевого либо функционального органа администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, городского и сельских поселений Тимашевского района.

2.5. Ходатайство представляется в организационный отдел управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края ежегодно не позднее 5 августа.

2.6. Поступившие ходатайства регистрируются специалистом организационного отдела управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в день приема в журнале регистрации ходатайств кандидатов о выдвижении на Доску почета и в течение 10 календарных дней со дня окончания срока подачи ходатайств направляется в комиссию

по утверждению кандидатур для занесения на Доску почета (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

2.7. Поступившие в комиссию ходатайства в течение 3-х рабочих дней проверяются секретарем комиссии на соответствие пунктам 2.2 – 2.4 настоящего положения.

Ходатайства, представленные с нарушением требований пунктов 2.2 - 2.4, отклоняются, на рассмотрение комиссии не выносятся и возвращаются секретарем комиссии субъекту выдвижения с указанием причин отклонения не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отклонении ходатайства подписывается председателем комиссии.

2.8. Комиссия ежегодно не позднее 1 сентября рассматривает поступившие ходатайства и принимает решение о размещении фотографий кандидатов на Доске почета. На Доску почета заносятся не более 32 кандидатов.

Решение о размещении фотографий кандидатов на Доске почета принимается на заседании комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в день заседания.

Решение, действие (бездействие) комиссии и ее членов, принятые в ходе рассмотрения ходатайств могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Решение о размещении фотографий кандидатов на Доске почета оформляется распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией и публикуется в газете «Знамя труда».

2.10. Фотографирование граждан, утвержденных для занесения на Доску почета, осуществляется путём заключения муниципального контракта между администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и фотостудией, реализующей фотографирование, обработку и нанесение текста на фотографии. Фотографии изготавливаются размером 20х30 см в цветном изображении.

2.11. Размещение фотографий граждан на Доске почета осуществляется сроком на 1 год.

2.12. Гражданам, чьи фотографии размещены на Доске почета, вручаются в торжественной обстановке в День Тимашевского района свидетельства установленного образца (приложение).

3. Техническое, финансовое и информационное обеспечение Доски почета

3.1 Техническое содержание и текущий ремонт Доски почета обеспечивает МУ «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения».

3.2. Финансирование содержания, текущий ремонт Доски почета и обновления информационных материалов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Даньяров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края

от 13.08.2025 № 1092)

СОСТАВ

**комиссии по утверждению кандидатур на Доску почета
муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края**

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (вопросы внутренней политики, физической культуры и спорта, правоохранительной деятельности), председатель комиссии;

начальник управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

ведущий специалист организационного отдела управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Председатель Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);

заместитель начальника управления, начальник организационного отдела управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

глава Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Роговского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Днепроовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Новокорсунского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава сельского поселения Кубанец Тимашевского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Новоленинского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Поселкового сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Дербентского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

заместитель главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (социальная политика);

заместитель главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (вопросы ГО и ЧС, казачества, архивного дела);

заместитель главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (вопросы сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, ЖКХ, транспорта, связи);

заместитель главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (вопросы строительства, архитектуры и градостроительства);

заместитель главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (вопросы экономики, информационных технологий, СМИ);

заместитель главы муниципального образования Тимашевский
муниципальный район Краснодарского края (вопросы финансов, земельных
и имущественных отношений).

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top and several sharp, downward strokes below it.

А.В. Даньяров

Приложение № 3

к Положению о Доске почета
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края

от 13.08.2025 № 1092

Форма
свидетельства о занесении на Доску почета
муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении на Доску почета
муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края в 20 __ году

В Ы Д А Н О

Ф.И.О. должность

За большой личный вклад в развитие Тимашевского района
и в честь Дня его образования

распоряжение от _____ № _____

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

подпись

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

А.В. Даньяров