



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2023

№ 1661

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 7 февраля 2017 г. № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тимашевский район, в целях повышения социальной поддержки некоторых категорий граждан Тимашевского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 7 февраля 2017 г. № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям» изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 6 марта 2020 г. № 247 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 7 февраля 2017 г. № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная д. 103, каб. № 5.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 17.10.2023

№ 1661

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Тимашевский район социально ориентированным
некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенными на территории Тимашевского района (далее – Порядок), разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, отнесенным к получателям субсидии в соответствии с настоящим Порядком, за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский район.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

1) субсидия – средства бюджета муниципального образования Тимашевский район, предоставляемые получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;

2) социально ориентированная некоммерческая организация – зарегистрированная на территории Тимашевского района общественная организация (далее – получатель субсидии), которая осуществляет на территории Тимашевского района в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – социально ориентированная деятельность);

3) главный распорядитель бюджетных средств – администрация муниципального образования Тимашевский район, являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тимашевский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель бюджетных средств);

4) финансовый орган – финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район;

5) текущий финансовый год – год предоставления субсидии;

6) очередной финансовый год – год, следующий за годом предоставления субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальных правовых актов муниципального образования Тимашевский район.

1.4. Субсидия предоставляется в целях поддержки получателя субсидии на финансовое обеспечение социально ориентированной деятельности в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для администрации в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Тимашевского района», содержащей мероприятия, направленные на социальную поддержку отдельных категорий граждан, создание условий вовлечения граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов, ветеранов войны и труда в активную жизнь общества.

1.5. Субсидии носят целевой характер и предоставляются некоммерческим организациям для следующих целей:

1) на оплату коммунальных услуг, услуг связи и доступа к электронным информационным сетям;

2) на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

3) на приобретение периодических печатных изданий;

4) на расходы по содержанию и обслуживанию автотранспорта, принадлежащего некоммерческой организации;

5) на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий программы (планов) некоммерческой организации направленных на осуществление деятельности, предусмотренной уставом и соответствующей направлениям, определенным настоящим пунктом (далее - мероприятия).

1.6. К получателям субсидии, имеющих право на получение субсидий, относятся категории социально ориентированных некоммерческих организаций, работающие по следующим направлениям:

1) социальная поддержка и защита социально-экономических, гражданских, трудовых прав и свобод, решение актуальных социально-значимых проблем граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов, ветеранов войны и труда, казачества (далее - ветераны, инвалиды, казачество соответственно);

2) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

3) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

4) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта для ветеранов, инвалидов;

5) содействие по профилактике здоровья ветеранов, инвалидов, пропаганде здорового образа жизни, а также содействие в области духовного развития личности;

6) улучшение морально-психологического состояния ветеранов и инвалидов;

7) проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других просветительских мероприятий, дискуссионных встреч по проблемам духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан;

8) обеспечение информационной поддержки членов некоммерческих организаций.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) осуществление деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе (Положении) организации;

2) степень охвата жителей муниципального образования Тимашевский район;

3) опыт проведения социально ориентированной деятельности;

4) актуальность деятельности и ее социальная значимость;

д) информативность деятельности.

1.8. Способом проведения отбора получателей субсидии является – запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете или решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Проведение отбора получателей субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из

соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. В целях предоставления субсидии в текущем финансовом году отдел по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел по социальным вопросам) размещает на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора получателей субсидии с указанием следующей информации:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого получатель субсидии (победитель отбора) должен подписать соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Тимашевский район субсидии некоммерческой организации, не являющейся (государственным) муниципальным учреждением (далее – соглашение);

11) условий признания получателя субсидии (победителя отбора) уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен относиться к категориям, указанным в п. 1.6., соответствовать критериям, указанным в п. 1.7., и следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Тимашевский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тимашевский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Тимашевский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Для участия в отборе для получения субсидии, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в администрацию муниципального образования Тимашевский район для рассмотрения и оценки предложений участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район на бумажном носителе следующие документы:

1) предложение об участии в отборе по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;

3) заверенную копию Устава;

4) заверенную копию свидетельства ИФНС Российской Федерации о постановке на налоговый учёт;

5) справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

6) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

7) справку из банка о наличии рублёвого счёта с реквизитами счёта;

8) заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчётную дату с отметкой ИФНС Российской Федерации;

9) смета планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности по видам расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

10) календарный план мероприятий на текущий финансовый год, подписанный получателем субсидии, содержащий мероприятия, проводимые в целях осуществления социально ориентированной деятельности (далее - календарный план) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

11) согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств и отделом финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

12) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участнике отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.5. Участник отбора вправе подать только одно предложение о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов.

2.6. Для рассмотрения и оценки предложений участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район образуется комиссия по отбору.

Комиссия по отбору является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей администрации муниципального образования Тимашевский район, депутатов Совета муниципального образования Тимашевский район, членов Общественного совета муниципального образования Тимашевский район в количестве не менее пяти человек.

Состав комиссии по отбору утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район. В состав

комиссии по отбору входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

Комиссия по отбору вправе привлекать для работы специалистов администрации муниципального образования Тимашевский район, не входящих в состав комиссии, а также представителей общественных организаций, как независимых экспертов. Решение о привлечении вышеуказанных представителей оформляется протоколом заседания комиссии по отбору.

Заседание комиссии по отбору считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

Решение комиссии по отбору оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии и считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов комиссии по отбору.

2.7. Предложения (заявки) об участии в отборе, поступившие в срок, установленный для их подачи в объявлении о проведении отбора, регистрируются секретарем комиссии по отбору в порядке их поступления.

Комиссия отменяет отбор на предоставление субсидий в случае отсутствия предложений на момент завершения их приема.

Информационное сообщение с указанием сроков повторного отбора получателей субсидии отдел по социальным вопросам в течение 5 рабочих дней со дня завершения срока, установленного для подачи предложений об участии в отборе, размещает на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подачи предложений об участии в отборе, проводится заседание комиссии, на которой:

1) осуществляется проверка и рассмотрение поступивших предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) определяется наличие оснований для отклонения предложений участников отбора;

3) производится оценка предложений участников отбора по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений участников отбора с присвоением таким предложениям порядковых номеров;

4) определяются получатели субсидии (победители отбора), с которыми будет заключено соглашение и размер предоставляемой субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения после даты и времени, определенных для подачи предложений.

2.9. При наличии оснований для отклонения предложения участника отбора, комиссия по отбору принимает решение об отклонении предложения участника отбора с указанием причин отклонения и отказе в участии в отборе, что отражается в протоколе заседания комиссии по отбору.

2.10. Оценка предложений участников отбора проводится согласно критериям, установленным настоящим Порядком, на заседании комиссии по отбору, проводимом в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подачи предложений об участии в отборе, после установления отсутствия оснований для отклонения предложений участников отбора.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания комиссии по отбору, на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) дата, время и место оценки предложений участников отбора;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

5) последовательность оценки предложений участников отбора, присвоенные предложениям участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям порядковых номеров;

6) наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой субсидии.

2.12. Участники отбора имеют право на ознакомление с протоколом заседания комиссии по отбору, в котором должны быть зафиксированы решения комиссии по отбору по рассматриваемым документам.

2.13. Участники отбора могут обжаловать действия (бездействие) и решения комиссии по отбору путём подачи соответствующего заявления на имя главы муниципального образования Тимашевский район в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Заявление рассматривается отделом по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район в срок не более 3 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение об отмене обжалуемого

решения комиссии по отбору, либо об отказе в удовлетворении заявления участника отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. Проведение проверки получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится при проведении отбора.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка получателем субсидии представляются документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Документы, представленные получателем субсидии, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подачи предложений об участии в отборе, на заседании комиссии по отбору в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком;

4) неявка получателя субсидии для подписания соглашения в установленный срок или отказ получателя субсидии от подписания соглашения.

3.5. Расчет размера субсидии

3.5.1. Размер субсидии зависит от количества членов социально ориентированной некоммерческой организации - Получателя субсидии, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, рассчитывается в тыс. руб. и определяется по формуле:

$$P_c = P_n + P_{ч}, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии;

P_n - размер части субсидии, независящей от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

$P_{ч}$ - размер части субсидии, зависящей от количества членов

организации, постоянно проживающих на территории муниципального

образования Тимашевский район.

3.5.2. Размер части субсидии, независящей от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, определяется из расчета 3,5 % бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы в текущем году, определяется по формуле:

$$P_n = A \times 3,5 \%, \text{ где:}$$

P_n - размер части субсидии, независящей от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

A - размер бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы в текущем году, а в случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году – размер дополнительно выделенных ассигнований на реализацию Программы;

3.5.3. Размер части субсидии, зависящей от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, рассчитывается в тыс. руб., определяется по формуле:

$$P_{ч} = (A - P_n \times K) \times Пч : Оч, \text{ где:}$$

$P_{ч}$ - размер части субсидии, зависящей от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

A – размер бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы в текущем году, а в случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году – размер дополнительно выделенных ассигнований на реализацию Программы;

P_n – размер части субсидии, независящей от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

K - количество социально ориентированных некоммерческих организаций – Получателей субсидий в текущем году;

$Пч$ - количество проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район членов организации – Получателя субсидии в текущем году, для которой проводится расчет;

$Оч$ - общее количество проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район членов организаций – Получателей субсидий в текущем году.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся (государственным) муниципальным учреждением (далее –

соглашение), заключённого по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

Основанием для перечисления субсидии является постановление администрации муниципального образования Тимашевский район. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в безналичной форме путём перечисления денежных средств на счёт получателя субсидии в течение 15 календарных дней со дня заключения соглашения.

3.7. В случае представления недостоверных документов для получения субсидий, нецелевого использования средств субсидий, введения процедуры банкротства, реорганизации получателя субсидии главный распорядитель бюджетных средств, прекращает предоставление субсидий.

Средства субсидий, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения.

3.8. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий главный распорядитель бюджетных средств организует проведение внеочередного заседания комиссии по отбору для решения вопроса об отмене решения комиссии по отбору об определении участника отбора получателем субсидии с представлением комиссии по отбору документов, подтверждающих вышеуказанные факты.

По результатам рассмотрения указанных документов комиссия по отбору принимает решение об отмене ранее принятого решения об определении участника отбора получателем субсидии или решение об оставлении указанного решения комиссии в силе.

В случае принятия комиссией по отбору решения об отмене ранее принятого решения отдел по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район в течение 5 рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания комиссии по отбору направляет указанному получателю субсидии выписку из соответствующего протокола комиссии с приложением требования о возврате полученной суммы субсидии в бюджет муниципального образования Тимашевский район, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

Требование о возврате суммы субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в добровольном порядке в течение 10 календарных дней с даты получения данного требования.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки субсидия взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Соглашение, заключаемое между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, подписывается лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из сторон, вступает в силу со дня его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, указанных в соглашении.

Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

3.10. Изменение условий соглашения возможно также в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При этом сторонами согласовываются новые условия соглашения. В случае недостижения согласия по новым условиям, соглашение подлежит расторжению.

3.11. Результатом предоставления субсидии является проведение социально ориентированной некоммерческой организацией мероприятий в целях осуществления социально ориентированной деятельности, количество которых указано в календарном плане.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности предоставления субсидии), является проведение получателем субсидии в текущем году мероприятий в количестве не менее 100% от запланированных в календарном плане.

В случае если проведение мероприятий невозможно в связи с введением режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарный план вносятся изменения путем предоставления уточненного календарного плана.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии со сметой планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности по видам расходов.

4.2. Получатель субсидии обязан предоставить отчетность в отдел по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район о выполненных (проведенных) мероприятиях (далее – отчетность) по форме и в сроки (но не реже одного раза в квартал), предусмотренные соглашением.

4.3. Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета получателя субсидии и заверена печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

4.4. Проверке подлежит отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на предмет:

- 1) полноты представленной отчетности;

2) результативности и эффективности использования получателем субсидии путем сравнения показателей, установленных сметой планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности по видам расходов и фактически достигнутым по итогам реализации мероприятий с приложением фото, видеоматериалов о проведении мероприятий, экземпляров полиграфической продукции (в случае, если ее изготовление предусматривалось сметой), плана (программы или положения) проведенных мероприятий;

4.5. Проверке финансовым органом подлежит:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на предмет сравнительного анализа данных предоставленных в отчете об использовании субсидии, со сметой планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности по видам расходов;

2) выявление неиспользованных остатков средств субсидии.

4.6. Отчётность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается получателю субсидии с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 рабочих дней, по истечении которых, получатель субсидии обязан вернуть отчётность с внесёнными изменениями.

4.7. При наличии разногласий между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств в оценках полноты представленной отчётности и достижения показателей результативности использования субсидии, результаты проверки подлежат обсуждению на совещании с участием начальников и специалистов, проводивших проверку. При необходимости на совещание может быть приглашён руководитель социально ориентированной некоммерческой организации, а также может быть запрошена дополнительная информация (документы).

4.8. В случае нарушения получателем субсидии сроков предоставления отчётности, предусмотренных соглашением, либо непредоставлении отчётности, главный распорядитель бюджетных средств вправе отказать в предоставлении субсидии на очередной финансовый год.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несёт ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

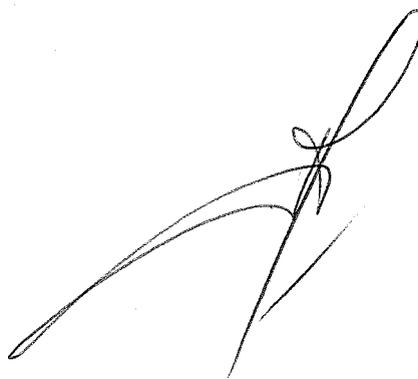
5.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, результативностью использования Получателем средств субсидии осуществляется отделом по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район.

5.3. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателю осуществляет главный распорядитель бюджетных

средств и орган, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль – отдел финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район, которая включает в себя:

- 1) проверку документов, подтверждающих расходование субсидий получателем субсидии на цели и в сроки, предусмотренные соглашением;
- 2) проверку соблюдения сроков реализации мероприятий;
- 3) проверку возврата неиспользованных либо использованных не по целевому назначению субсидий.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Тимашевский район
социально ориентированным
некоммерческим организациям

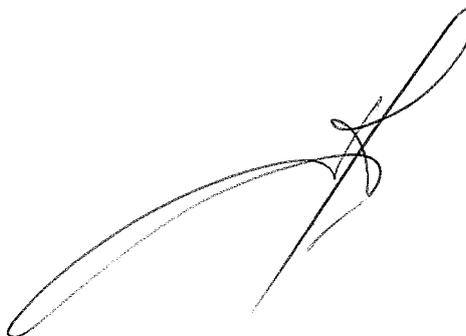
ФОРМА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
об участии в отборе по предоставлению субсидий
из бюджета муниципального образования
Тимашевский район

Название некоммерческой организации	
Контактная информация:	
Почтовый адрес (с индексом)	
Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации	
Адрес электронной почты	
Предложение о сумме получаемой субсидии (руб.)	
Информация о некоммерческой организации-заявителе	
Полное название некоммерческой организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное название	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Наличие структурных подразделений (первичных организаций)	
Ф.И.О. главного бухгалтера номер телефона, адрес электронной почты	

Реквизиты некоммерческой организации - заявителя:	
ИНН / ОГРН	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
Расчётный счёт	
Корреспондентский счёт	
БИК	
КПП	
Основные направления деятельности (не более 5)	
Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)	
Источники доходов организации и доля в (%) каждого источника:	
Членские взносы	
Благотворительные пожертвования	
Коммерческие организации	
Собственная хозяйственная деятельность	
Другое	
Полноту и достоверность информации подтверждаю	
Руководитель некоммерческой организации	
Ф.И.О.	
подпись	МП

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Тимашевский район
социально ориентированным
некоммерческим организациям

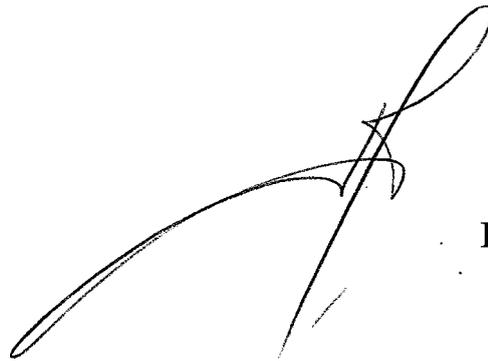
ФОРМА

СМЕТА
планируемых затрат на осуществление социально
ориентированной деятельности по видам расходов

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование вида расходов	Стоимость (руб.)	Коли- чество	Сумма (руб.)	Примечание

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Тимашевский район
социально ориентированным
некоммерческим организациям

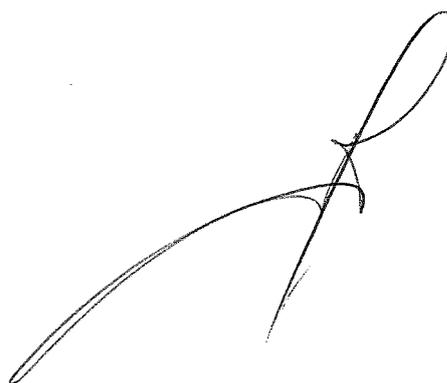
ФОРМА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
мероприятий на текущий финансовый год,
проводимых в целях осуществления социально
ориентированной деятельности

(наименование некоммерческой организации)

Наименование мероприятия	Планируемое количество участников	Ожидаемый результат	Кол-во планируемых мероприятий	Срок проведения
--------------------------	-----------------------------------	---------------------	--------------------------------	-----------------

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Тимашевский район
социально ориентированным
некоммерческим организациям

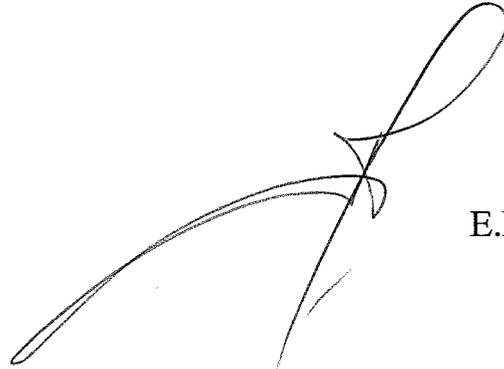
ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на проведение проверок

(полное наименование некоммерческой организации)

дает свое согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств – отделом финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко

Приложение № 5
к порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Тимашевский район
социально ориентированным
некоммерческим организациям

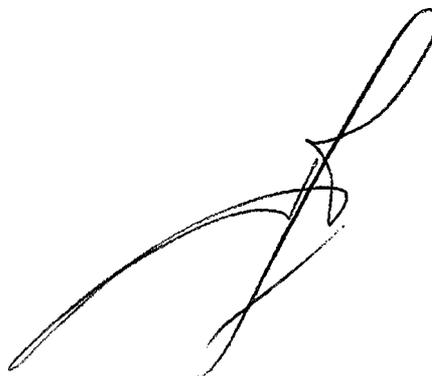
ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) информации

(полное наименование некоммерческой организации – участника отбора)

дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участнике отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко