



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2011

№ 1896

город Тимашевск

Об утверждении Положения о порядке выплаты компенсации на оплату жилых помещений по договорам найма работникам муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии муниципального образования Тимашевский район в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Культура Тимашевского района (2011-2013 годы)»

В соответствии с подпунктом 19.1 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 14 Закона Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 октября 2010 года № 2791 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Тимашевского района (2011-2013 годы)» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты компенсации на оплату жилых помещений по договорам найма работникам муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии муниципального образования Тимашевский район в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Культура Тимашевского района (2011-2013 годы)» (приложение).

2. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) опубликовать данное постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.А.Чернышенко.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.М.Потапенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации муниципального
образования Тимашевский район

от 11.08.2011 № 1896

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты компенсации на оплату жилых помещений по договорам найма работникам муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии муниципального образования Тимашевский район в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Культура Тимашевского района (2011-2013 годы)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры, искусства и кинематографии (далее – работники учреждения) компенсации на оплату жилых помещений по договорам найма (далее - компенсация).

1.2. Компенсация выплачивается работникам учреждений в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел культуры) на эти цели в рамках долгосрочной муниципальной целевой программы «Культура Тимашевского района (2011-2013 годы)».

1.3. Компенсация в соответствии с настоящим Положением предоставляется следующим работникам учреждений:

руководителям, заместителям руководителей, художественным руководителям, хормейстерам, режиссерам, аккомпаниаторам, концертмейстерам, солистам-вокалистам, художникам, руководителям кружков.

1.4. Компенсация предоставляется при отсутствии у работников учреждений и членов их семей права собственности на жилые помещения, зарегистрированные в установленном законом порядке и находящиеся в пределах муниципального образования Тимашевский район.

1.5. Компенсация включает плату за пользование жилым помещением (плату за наем).

1.6. В компенсацию не включаются: плата за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

плата за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, отопление);
плата за телефон, домофон, лифт.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления работникам учреждений компенсации

2.1. Для получения компенсации работники учреждений представляют в отдел культуры следующие документы:

заявление на имя руководителя отдела культуры о компенсации расходов на оплату жилых помещений по договорам найма;

договор найма жилого помещения, заключенного между работником учреждения и наймодателем, с включением в договор членов семьи, постоянно проживающим с наймодателем (подлинник и копию для заверения специалистом отдела культуры);

справку о составе семьи;

выписки из государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии у работника учреждения и членов их семей зарегистрированных прав собственности на жилые помещения, находящиеся в пределах муниципального образования Тимашевский район, и органов, осуществляющих регистрацию жилого фонда до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (органы БТИ).

2.2. Заявления работников учреждений с документами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения, регистрируются в журнале регистрации заявлений, предложений и жалоб граждан отдела культуры (далее - журнал) в день их поступления.

2.3. Работник учреждения несет ответственность за достоверность представленных им сведений.

2.4. Основаниями для отказа работнику учреждения в предоставлении мер социальной поддержки являются:

отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

подача заявления лицами, не предусмотренными в пункте 1.3 настоящего Положения;

недостоверность представленных документов или сведений, содержащихся в них;

отсутствие средств районного бюджета на финансирование указанных расходов в текущем финансовом году.

3. Механизм выплаты компенсации работникам учреждений

3.1. Решение о предоставлении компенсации принимается отделом культуры в течение 3 рабочих дней с момента подачи работником учреждения

3.1. Решение о предоставлении компенсации принимается отделом культуры в течение 3 рабочих дней с момента подачи работником учреждения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, и оформляется приказом отдела культуры.

3.2. Решение об отказе в предоставлении компенсации работнику учреждения принимается отделом культуры в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления и оформляется приказом отдела культуры.

3.3. Отдел культуры письменно сообщает работнику учреждения об отказе в предоставлении компенсации в течение 2 рабочих дней после принятия решения.

3.4. Выплата компенсации работнику учреждения производится за счет и в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на осуществление данных выплат в порядке очередности подачи заявлений на основании заключенного отделом культуры договора о компенсации расходов работнику учреждения в связи с наймом жилого помещения (далее – договор).

3.5. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в безналичной форме в соответствии с условиями договора.

3.6. Компенсация выплачивается работнику учреждения с учетом проживающих членов семьи с даты, с которой он просит предоставить ему компенсацию за наем жилого помещения, но не ранее даты начала найма жилого помещения и не более 1 года до подачи заявления о выплате компенсации.

3.7. В случае изменения места жительства, состава семьи, прекращения или расторжения договора найма работник учреждения обязан в течение 5 рабочих дней уведомить об этом отдел культуры и представить подтверждающие документы.

Отдел культуры в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления принимает решение путем оформления приказа о перерасчете суммы компенсации или о прекращении ее выплаты в соответствии с настоящим Положением.

4. Размер денежных выплат

4.1. Размер компенсации составляет сумму, предусмотренную в договоре о найме жилого помещения, но не более:

- для одиноко проживающего работника учреждения – 7 000 рублей;
- для семьи из двух человек – 8 000 рублей;
- для семьи из трех человек – 9 000 рублей;
- для семьи из четырех и более человек – 10 000 рублей.

5. Прекращение выплаты компенсации

5.1. Выплаты компенсации работникам учреждений прекращаются в случаях:

- прекращения трудового договора;

выявления фактов непроживания работника учреждения по указанному в договоре найма адресу;

отсутствия средств районного бюджета на финансирование указанных расходов в текущем финансовом году.

5.2. В случае возникновения оснований, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения и отсутствия оснований на выплату компенсации в соответствии с пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Положения, отдел культуры принимает решение о прекращении компенсационных выплат работнику учреждения путем издания приказа и уведомляет работника учреждения об этом в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа.

5.3. Отдел культуры принимает решение, указанное в пункте 5.2 настоящего Положения в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения или с момента, когда отделу культуры стало известно о том, что основания выплаты компенсации отсутствуют.

6. Контроль за расходованием средств

Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район и финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
администрации муниципального
образования Тимашевский район

Р.И.Масалова