



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.12.2020

№ 1366

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 сентября 2011 г. № 2305 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский, постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 ноября 2020 г. № 1278 «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 сентября 2011 г. № 2305 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район»:

1.1. Изложить наименование постановления в новой редакции:

«Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район».

1.2. Изложить пункт 1 постановления в новой редакции:

«1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район (далее – МКУ «ЦРО»).

1.3. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора МКУ «ЦРО» Пристинскую Т.В. выступить заявителем при государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район в органах регистрации юридических лиц и на совершение всех необходимых действий по регистрации устава в межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 13 января 2016 г. № 2 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 сентября 2011 года № 2305 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования муниципального образования Тимашевский район».

4. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Страшнов В.И.) официально обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 154.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пунктов 4, 5, которые вступают в силу со дня подписания настоящего постановления.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 09.12.2020 № 1366

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 13 января 2016 г. № 2
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 09.12.2020 № 1366)

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр развития образования»
муниципального образования
Тимашевский район

г. Тимашевск
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район (далее – Казенное учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район (постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 ноября 2020 г. № 1278 «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район», внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 4 февраля 2010 г. (ОГРН № 1102353000056).

1.2. Полное наименование Казенного учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район.

Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУ «ЦРО».

1.3. Место нахождения Казенного учреждения:

1) юридический адрес: 352700, Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 154;

2) фактический адрес: 352700, Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 154.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Тип: казенное учреждение.

1.6. Казенное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, а также настоящим уставом.

1.8. Казенное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Тимашевский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район (далее - Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, настоящим уставом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Управление образования).

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет бюджета муниципального образования Тимашевский район на основании бюджетной сметы.

1.11. Казенное учреждение может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Казенное учреждение вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штамп, фирменный бланк со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевой счет, предусмотренный бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.13. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.15. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования.

1.16. Правоспособность Казенного учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.17. Казенное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение создано в целях организации информационно -

аналитического обслуживания, методической работы в муниципальной системе образования и содействия повышению качества дошкольного и общего образования в условиях модернизации образования.

2.2. Задачи Казенного учреждения:

информационно-аналитическое обеспечение развития муниципальной системы образования;

методическое обеспечение функционирования и развития образовательных организаций дошкольного и общего образования муниципального образования Тимашевский район;

развитие творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район;

обеспечение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации, совершенствования педагогического мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций Тимашевского района;

оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

обеспечение организации и проведения научно-педагогических и научно-методических, опытно-экспериментальных работ, оказание консультативной деятельности;

осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов, связанных с образованием, культурой, молодежной политикой и спортом в муниципальном образовании Тимашевский район;

информационно-методическое обеспечение выполнения целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и т.д.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является оказание методических и консультационных услуг.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования муниципального образования Тимашевский район;

изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций муниципального образования;

изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в муниципальном образовании Тимашевский район;

2.4.2. Информационная деятельность:

формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической и другой информации, связанной с образовательными организациями;

ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;

ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

2.4.3. Организационно-методическая деятельность:

методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

организация сети методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников образовательных организаций;

организация работы методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

участие в разработке программ развития муниципальных образовательных организаций;

методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;

обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;

определение опорных (базовых) школ, дошкольных организаций, школ инновационного педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;

подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;

организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;

взаимодействие со всеми образовательными организациями, в том числе дополнительного профессионального образования и организациями, занимающимися повышением квалификации работников образования, аттестационными службами, организациями высшего профессионального образования, государственными и негосударственными учреждениями и организациями, органами

власти и коммерческими структурами, осуществляющими или способствующими информационному и методическому обеспечению организаций образования;

2.4.4. Консультационная деятельность:

организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
 популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

2.4.5. Инновационная деятельность:

научно – методическое сопровождение и обеспечение развития системы образования:

мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной деятельности образовательных организаций;

информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе муниципального образования;

научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе муниципального образования;

сопровождение образовательных организаций, получивших статус инновационных площадок;

осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих инновационную работу.

организация научно-консультационной работы для педагогов-новаторов;

организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;

проведение мероприятий, направленных на распространение результатов передового педагогического опыта и инновационной деятельности в системе образования.

2.4.6. Аттестационная деятельность:

методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников системы образования Тимашевского района;

организация мероприятий по оценке профессионализма педагогических работников;

создание банка данных на основе анализа информации по итогам аттестации педагогических и руководящих кадров;

техническое сопровождение аттестации педагогических кадров;

методическое сопровождение педагогических работников района в межаттестационный и межкурсовой периоды.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника – муниципального образования Тимашевский район.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.4. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

3.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.7. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район и Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Доходы от использования муниципального имущества, переданного Казенному учреждению в оперативное управление, учитываются в доходах бюджета муниципального образования Тимашевский район в полном объеме.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право:

4.2.1. Вносить в органы местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район предложения по проектам муниципальных правовых актов, по вопросам, относящимся к компетенции Казённого учреждения.

4.2.2. Обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Казенного учреждения.

4.2.3. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах, доведенных казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Казенное учреждение обязано:

4.3.1. Согласовывать с Управлением образования структуру Учреждения и штатное расписание.

4.3.2. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.3.6. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и др.);

4.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.4. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Управление, структура компетенция органов Казенного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Казенного учреждения.

5.2. Структуру Казенного учреждения составляют директор, заместитель директора, общее собрание трудового коллектива, научно-методический совет, отдел методического сопровождения педагогических работников; отдел инновационной и научно-методической работы; отдел аттестации педагогических работников, а также могут создаваться иные органы Казенного учреждения.

5.3. Директор Казенного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской

Федерации на основании трудового договора приказом начальника Управления образования.

5.4. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;

вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Казённого учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению;

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям.

5.6. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Управление непосредственной деятельностью Казенного учреждения по отдельным направлениям административно-хозяйственной работы осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

5.8. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, научно-методический совет МКУ «ЦРО».

5.9. Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом, который действует на основании Положения об общем собрании трудового коллектива МКУ «ЦРО».

5.9.1. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений в план развития Казенного учреждения, в т. ч. о направлениях основной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Казенного учреждения;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Казенного

учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Казенного учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Казенного учреждения;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность трудовой деятельности сотрудников;

ходатайствование о награждении работников Казенного учреждения.

5.9.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Казенного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Казенном учреждении.

5.9.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Казенного учреждения.

5.10. Научно-методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, который создается для рассмотрения основных вопросов развития муниципальной системы образования и действует на основании Положения о научно-методическом совете МКУ «ЦРО» (далее – Научно-методический совет).

5.10.1. Членами Научно-методического совета являются сотрудники Казенного учреждения, представители образовательных организаций. Председателем Научно-методического совета является директор Казенного учреждения. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора Казенного учреждения.

5.10.2. Научно-методический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Решения Научно-методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины его состава и за них проголосовало более двух третей присутствующих.

5.10.3. Компетенция Научно-методического совета:

рассматривает и утверждает планы работы семинаров для руководителей образовательных организаций, творческих и проблемных групп руководящих и педагогических работников, методических объединений педагогов;

обсуждает актуальные вопросы обучения и воспитания детей в образовательных организациях, разрабатывает по данным направлениям соответствующие рекомендации;

заслушивает отчеты о деятельности стажировочных, инновационных и апробационных площадках на базах образовательных организаций;

рассматривает материалы изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;

проводит экспертизу программ и научно-методического обеспечения экспериментальной и инновационной деятельности;

оказывает консультативную и методическую помощь образовательным организациям в их апробационной и инновационной деятельности;

принимает участие в региональном педагогическом сотрудничестве, организации и проведении конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам инновационной и экспериментальной работы;

участвует в подготовке и издании методических рекомендаций и разработок по заказу различных образовательных организаций.

6. Полномочия Учредителя

6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

утверждает устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

определяет предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения; осуществляет финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения;

принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменению типа Казенного учреждения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

6.2. Управление образования осуществляет следующие полномочия:

назначает руководителя Казенного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Казенного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью руководителя Казенного учреждения;

согласовывает штатное расписание Казенного учреждения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты: приказы, положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и др., регулирующие деятельность Казенного учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Казенного

учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

8.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику.

8.2. Казенное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Решение о реорганизации и о ликвидации Казенного учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все изменения в устав Казенного учреждения вносятся по представлению Казенного учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.»