

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

от 09.09.08

город Тимашевск

№ 3127

О перечнях документов, представляемых принципалами для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Тимашевский район

В соответствии с частью 2 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 20 августа 2008 года № 576 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам муниципального образования Тимашевский район муниципальных гарантий муниципального образования Тимашевский район» постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень документов, представляемых в администрацию муниципального образования Тимашевский район принципалом – юридическим лицом для предоставления муниципальной гарантии муниципальному образованию Тимашевский район по инвестиционным проектам (приложение № 1);

1.2. Перечень документов, представляемых в администрацию муниципального образования Тимашевский район принципалом – юридическим лицом для предоставления муниципальной гарантии муниципальному образованию Тимашевский район на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов (приложение № 2);

1.3. Перечень документов, представляемых в администрацию муниципального образования Тимашевский район принципалом – муниципальным образованием для предоставления муниципальной гарантии муниципальному образованию Тимашевский район (приложение № 3);

1.4. Перечень документов, дополнительно представляемых принципалом в администрацию муниципального образования Тимашевский район, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица (приложение № 4);

1.5. Перечень документов, дополнительно представляемых принципалом в администрацию муниципального образования Тимашевский район, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается

2

муниципальная гарантия (приложение № 5);

1.6. Перечень документов, дополнительно представляемых принципалом в администрацию муниципального образования Тимашевский район, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается залог имущества принципала или третьего лица (приложение № 6).

2. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.В.Житлова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.М.Потапенко

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА
БЮДЖЕТУ И ФИНАНСАМ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
В ТИМАШЕВСКОМ РАЙОНЕ

Исп. № 3127 от 09.09.08

Михайлов Е.М.
для ревизорства
в работе
Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
муниципального образования
Тимашевский район
от 18.05.2019 № 11/19

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых принципалом – юридическим лицом для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Тимашевский район по инвестиционным проектам

1. Заявление юридического лица - принципала (далее - заявитель) о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тимашевский район (далее - гарантия) с указанием полного наименования, юридического и почтового адресов заявителя; номеров телефона и факса (при наличии) ответственного исполнителя; целей реализации инвестиционного проекта; обязательства, в обеспечение которого заявитель просит предоставить гарантию; объема обязательств по гарантии; срока действия гарантии; наименования бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров), за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательства, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц.

2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя, а также руководителя и главного бухгалтера заявителя.

3. Нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц, правомочных совершать сделки от имени заявителя, и оттиска печати заявителя.

4. Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:

1) нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

2) нотариально заверенная копия учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании заявителя;

3) нотариально заверенные копии устава, всех изменений и дополнений к нему, зарегистрированных в установленном порядке;

4) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, или его нотариально заверенная копия;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на

дату не ранее 10 дней до даты подачи заявителем заявления;

б) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия согласно действующему законодательству).

5. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления заявителя на совершение сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами заявителя).

6. Справка заявителя об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности заявителя по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тимашевский район.

7. Справка Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края, подготовленная по запросу юридического лица, о том, что:

1) заявитель не находится в процессе ликвидации;

2) в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве) этого юридического лица.

8. Справка Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей.

9. Справка Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края обо всех имеющихся счетах в банках с указанием наименований банков и номеров счетов.

10. Документы для анализа финансового состояния заявителя:

1) заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя копии годовой бухгалтерской отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, с отметкой Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края об их принятии:

бухгалтерского баланса;

отчета о прибылях и убытках;

отчета о движении денежных средств;

2) заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края об их принятии;

3) расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя, за последние два года,

предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов обеспечения, процентной ставки, графиков погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени;

4) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя, за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года, с указанием, в том числе просроченной задолженности и сроков ее образования.

11. Аудиторские заключения по результатам проверок годовой бухгалтерской отчетности заявителя за последние два финансовых года, если отчетность в соответствии с законодательством подлежит обязательному аудиту, с приложением копий лицензий аудиторских фирм, проводивших проверку.

12. Бизнес-план, составленный по макету, предусмотренному приложением № 2 к Положению об условиях предоставления отдельных видов государственной поддержки при реализации инвестиционных проектов на территории Краснодарского края, утвержденному постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 20 марта 2007 года № 2993-П.

13. Письмо, подтверждающее готовность бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров) участвовать в реализации инвестиционного проекта (за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц).

14. Предложения по обеспечению исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования к заявителю в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. Применительно к конкретному виду обеспечения документы представляются согласно приложениям № 4, 5, 6 к настоящему постановлению.

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район



А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
Тимашевский район
от 06.10.2008 № 2477

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых принципалом – юридическим лицом
для предоставления муниципальной гарантии муниципального
образования Тимашевский район на цели, не связанные с реализацией
инвестиционных проектов**

1. Заявление юридического лица - принципала (далее - заявитель) о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тимашевский район (далее - гарантия) с указанием полного наименования, юридического и почтового адресов заявителя, номеров телефона и факса (при наличии) ответственного исполнителя; обязательства, в обеспечение которого заявитель просит предоставить гарантию; объема обязательств по гарантии; срока действия гарантии; наименования бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров), за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц.

2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя, а также руководителя и главного бухгалтера заявителя.

3. Нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц, правомочных совершать сделки от имени заявителя, и оттиска печати заявителя.

4. Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:

1) нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

2) нотариально заверенная копия учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании заявителя;

3) нотариально заверенные копии устава, всех изменений и дополнений к нему, зарегистрированных в установленном порядке;

4) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, или его нотариально заверенная копия;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 10 дней до даты подачи заявителем заявления;

б) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с действующим законодательством).

5. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления заявителя на совершение сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами заявителя).

6. Справка заявителя об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности заявителя по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тимашевский район.

7. Справка Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края, подготовленная по запросу юридического лица о том, что:

1) заявитель не находится в процессе ликвидации;

2) в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве) этого юридического лица.

8. Справка Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей.

9. Справка Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края обо всех имеющихся счетах в банках с указанием наименований банков и номеров счетов.

10. Документы для анализа финансового состояния заявителя:

1) документы для анализа финансового состояния заявителя, не являющегося кредитной организацией:

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя копии годовой бухгалтерской отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, с отметками территориального налогового органа об их принятии:

бухгалтерского баланса;

отчета о прибылях и убытках;

отчета о движении денежных средств;

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края об их принятии;

расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя, за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период

текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов обеспечения, процентной ставки, графиков погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени;

расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя, за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года, с указанием, в том числе просроченной задолженности и сроков ее образования;

2) документы для анализа финансового состояния заявителя - кредитной организации:

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя копии годовой бухгалтерской отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления:

бухгалтерского баланса;

отчета о прибылях и убытках кредитной организации (с отметками территориального налогового органа о его принятии);

оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета кредитной организации (с отметками территориального налогового органа о его принятии);

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края об их принятии;

сведения, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя, о соблюдении кредитной организацией на первое число каждого месяца последних двух лет, предшествующих году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;

расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя, за последние два года (на конец каждого года), предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов обеспечения, процентной ставки, графиков погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени;

расшифровка кредиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя, за последние два года (на конец каждого года), предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года, с указанием, в том числе просроченной задолженности;

информация, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя, о наличии (отсутствии) на последний отчетный период текущего финансового года:

не устраненных фактов нарушения норм законодательства Российской Федерации и (или) нормативных актов Центрального банка Российской Федерации;

неудовлетворенных требований кредиторов и (или) неисполненных требований бенефициаров об уплате денежных сумм по гарантиям;

не устраненных фактов нарушения установленного Центральным банком Российской Федерации порядка обязательного резервирования;

текущих убытков либо превышения использованной прибыли над фактически полученной и (или) непогашенных убытков предшествующих лет;

невыполнения нормативных требований Центрального банка Российской Федерации по созданию системы управления рисками и (или) системы внутреннего контроля кредитной организации;

копия письма территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации об установлении контрольных значений обязательных нормативов и сроке, на который они установлены, а также пояснительная записка о причинах невыполнения обязательных нормативов (представляются кредитной организацией в случае нарушения обязательных нормативов).

11. Аудиторские заключения по результатам проверок годовой бухгалтерской отчетности заявителя за последние два финансовых года, если отчетность в соответствии с законодательством подлежит обязательному аудиту, с приложением копий лицензий аудиторских фирм, проводивших проверку.

12. Технично-экономическое обоснование проекта, в обеспечение которого предоставляется гарантия, (в том числе суть проекта, срок и этапы реализации, направления использования средств, источники финансирования, финансовые показатели проекта, обоснование источников возврата заемных средств, бюджетная эффективность).

13. Письменное подтверждение бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров) о готовности установления с заявителем отношений, в результате которых возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц).

14. Предложения по обеспечению исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования к заявителю в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. Применительно к конкретному виду обеспечения документы представляются согласно приложениям № 4, 5, 6 к настоящему постановлению.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район



А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
муниципального образования
Тимашевский район
от 18.10.2020 № 26/01

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в администрацию муниципального образования Тимашевский район принципалом – муниципальным образованием для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Тимашевский район

1. Заявление муниципального образования - принципала (далее - заявитель) о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тимашевский район (далее - гарантия) с указанием полного наименования, юридического и почтового адресов заявителя, номера телефона (при наличии) ответственного исполнителя; обязательства, в обеспечение которого заявитель просит предоставить гарантию; объема обязательств по гарантии; срока действия гарантии; наименования бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров), за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц.
2. Документы, подтверждающие правовой статус заявителя и его уполномоченных органов и должностных лиц:
 - 1) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя;
 - 2) нотариально заверенная копия устава заявителя и всех изменений и дополнений к нему;
 - 3) правовые акты заявителя и иные документы, подтверждающие полномочия органов местного самоуправления заявителя и должностных лиц заявителя на совершение сделок от имени заявителя;
 - 4) нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации органа местного самоуправления, выступающего от имени заявителя;
 - 5) документ, подтверждающий факт внесения записи об органе местного самоуправления, выступающего от имени заявителя, в Единый государственный реестр юридических лиц, или его нотариально заверенная копия;
 - 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на

дату не ранее 10 дней до даты подачи заявителем заявления;

3. Нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц органов местного самоуправления заявителя, правомочных совершать сделки от имени заявителя, и оттиска печати этих органов местного самоуправления.

4. Справка заявителя об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности заявителя по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тимашевский район.

5. Документы для анализа финансового состояния заявителя:

1) отчеты об исполнении бюджета заявителя за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, предшествующую подаче заявления;

2) решения представительного органа местного самоуправления заявителя о местном бюджете на отчетный и текущий финансовые годы (текущий финансовый год и плановый период) со всеми изменениями, вступившими в силу на дату подачи заявления;

3) утвержденная в установленном порядке сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

4) выписка из муниципальной долговой книги заявителя на 1 января текущего финансового года и на дату подачи заявления.

6. Техничко-экономическое обоснование проекта, в обеспечение которого предоставляется гарантия (в том числе суть проекта, срок и этапы реализации, направления использования средств, источники финансирования, финансовые показатели проекта, обоснование источников возврата заемных средств, бюджетная эффективность).

7. Письменное подтверждение бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров) о готовности установления с заявителем отношений, в результате которых возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц).

8. Предложения по обеспечению исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования к заявителю в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. Применительно к конкретному виду обеспечения документы представляются согласно приложениям № 4, 5, 6 к настоящему постановлению.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район



А.В.Жиглов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
муниципального образования
Тимашевский район

от 08.10.2008 № 0019

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, дополнительно представляемых принципалом в администрацию муниципального образования Тимашевский район, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица

1. Письмо кредитной организации - гаранта (далее - гарант) и (или) юридического лица - поручителя (далее - поручитель) о согласии выступить гарантом (поручителем) по обязательствам принципала.

2. Документы, подтверждающие правоспособность гаранта (поручителя):

1) нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации гаранта (поручителя);

2) нотариально заверенная копия учредительного договора гаранта (поручителя) или решения уполномоченного органа о создании гаранта (поручителя);

3) нотариально заверенные копии устава гаранта (поручителя) и всех изменений и дополнений к нему, зарегистрированных в установленном порядке;

4) нотариально заверенная копия документа, подтверждающая факт внесения записи о гаранте (поручителе) в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 10 дней до даты подачи заявителем заявления.

3. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа гаранта (поручителя) или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени гаранта (поручителя) и главного бухгалтера гаранта (поручителя) (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и другие), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати гаранта (поручителя).

4. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления гаранта (поручителя) на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительства) в обеспечение исполнения обязательств

принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами гаранта (поручителя).

5. Справка гаранта (поручителя) об отсутствии просроченной (исурегулированной) задолженности гаранта (поручителя) по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тимашевский район.

6. Справка Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края о состоянии расчетов гаранта (поручителя) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей.

7. Справка Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края обо всех имеющихся счетах в банках с указанием наименований банков и номеров счетов.

8. Справка гаранта (поручителя), содержащая расчет его чистых активов на последнюю отчетную дату.

9. Аудиторские заключения по результатам проверок годовой бухгалтерской отчетности гаранта (поручителя) за последние два финансовых года, если отчетность в соответствии с законодательством подлежит обязательному аудиту, с приложением копий лицензий аудиторских фирм, проводивших проверку.

10. Гарантом дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 9 настоящего Перечня, представляются:

1) нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на совершение гарантом банковских операций;

2) документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц;

3) справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении гарантом в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к гаранту не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация;

4) документы для анализа финансового состояния гаранта: заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью гаранта копии годовой бухгалтерской отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления:

бухгалтерского баланса;

отчета о прибылях и убытках кредитной организации (с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району о его принятии);

оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета кредитной организации (с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району о его принятии);

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью гаранта копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району об их принятии;

сведения, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью гаранта, о соблюдении гарантом на первое число каждого месяца за последние два года, предшествующие году подачи принципалом заявления, и последний отчетный период текущего финансового года обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;

расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью гаранта, за последние два года (на конец каждого года), предшествующие году подачи принципалом заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов обеспечения, процентной ставки, графиков погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени;

расшифровка кредиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью гаранта, за последние два года (на конец каждого года), предшествующие году подачи принципалом заявления, и последний отчетный период текущего финансового года, с указанием в том числе просроченной задолженности;

информация, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью гаранта, о наличии (отсутствии) на последний отчетный период текущего финансового года:

не устраненных фактов нарушения норм законодательства Российской Федерации и (или) нормативных актов Центрального банка Российской Федерации;

неудовлетворенных требований кредиторов и (или) неисполненных требований бенефициаров об уплате денежных сумм по гарантиям;

не устраненных фактов нарушения установленного Центральным банком Российской Федерации порядка обязательного резервирования;

текущих убытков либо превышения использованной прибыли над фактически полученной и (или) непогашенных убытков предшествующих лет;

невыполнения нормативных требований Центрального банка Российской Федерации по созданию системы управления рисками и (или) системы внутреннего контроля кредитной организации;

копия письма территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации об установлении контрольных значений обязательных нормативов и сроке, на который они установлены, а также пояснительная записка о причинах невыполнения обязательных нормативов (представляются гарантом в случае отклонения от обязательных нормативов).

11. Поручителем дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 9 настоящего Перечня, представляются:

1) справка Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края, подготовленная по запросу поручителя о том, что:

поручитель не находится в процессе ликвидации;
в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве) поручителя;

2) документы для анализа финансового состояния поручителя:

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью поручителя копии годовой бухгалтерской отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края об их принятии;

бухгалтерского баланса;

отчета о прибылях и убытках;

отчета о движении денежных средств;

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью поручителя копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края об их принятии;

расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью поручителя, за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов обеспечения, процентной ставки, графиков погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени;

расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью поручителя, за последние два года, предшествующие году подачи принципалом заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием, в том числе, просроченной задолженности и сроков ее образования;

справки о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район



А.В. Жиглов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
Тимашевский район
от 08.10.2008 № 25/12

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, дополнительно представляемых принципалом
в администрацию муниципального образования Тимашевский район, если
в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала
предлагается муниципальная гарантия**

1. Документы, подтверждающие правовой статус гаранта и его уполномоченных органов и должностных лиц:

1) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени гаранта;

2) нотариально заверенная копия конституции (устава) гаранта и всех изменений и дополнений к нему;

3) правовые акты гаранта и иные документы, подтверждающие полномочия органов местного самоуправления гаранта и должностных лиц гаранта на совершение сделок от имени гаранта;

4) нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации органа местного самоуправления, выступающего от имени гаранта;

5) документ, подтверждающий факт внесения записи об органе местного самоуправления, выступающего от имени гаранта, в Единый государственный реестр юридических лиц, или его нотариально заверенная копия;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 10 дней до даты подачи заявителем заявления.

2. Нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц органов местного самоуправления, выступающих от имени гаранта.

3. Решение администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала.

4. Справка гаранта об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности гаранта по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тимашевский район.

5. Документы для анализа финансового состояния гаранта:

1) отчеты об исполнении бюджета гаранта за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, предшествующую

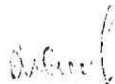
подаче принципалом заявления;

2) решение представительного органа местного самоуправления гаранта о бюджете на отчетный и текущий финансовые годы (текущий финансовый год и плановый период) со всеми изменениями, вступившими в силу на дату подачи принципалом заявления о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тимашевский район (данный документ должен включать обязательства муниципального образования по муниципальной гарантии в полном объеме в программу предоставления муниципальных гарантий, а также предусматривать средства на исполнение обязательств по ней);

3) утвержденная в установленном порядке сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

4) выписка из муниципальной долговой книги гаранта на 1 января текущего финансового года и на дату подачи принципалом заявления о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тимашевский район.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район



А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
Тимашевский район
от 08.10.2021 № 26/2

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, дополнительно представляемых принципалом в администрацию муниципального образования Тимашевский район, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается залог имущества принципала или третьего лица

1. В случае передачи в залог движимого имущества:

1) перечень передаваемого в залог имущества с указанием инвентарного, заводского и иных идентификационных номеров, даты изготовления и постановки на баланс, балансовой и оценочной стоимостей;

2) документы, удостоверяющие отсутствие по передаваемому в залог имуществу всякого рода обременения;

3) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог (с приложением нотариально заверенной копии лицензии на проведение оценки);

4) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования и (или) страховые полисы;

5) документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

2. В случае передачи в залог недвижимого имущества:

1) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию прав залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

2) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог (с приложением нотариально заверенной копии лицензии на проведение оценки);

3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования и (или) страховые полисы;

4) документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

5) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

6) документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

3. Если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным соответственно в пунктах 1 - 2 настоящего Перечня, представляются:

1) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и другие), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя;

2) нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации залогодателя;

3) нотариально заверенная копия учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании залогодателя;

4) нотариально заверенные копии устава залогодателя, всех изменений и дополнений к нему, зарегистрированных в установленном порядке;

5) документ, подтверждающий факт внесения записи о залогодателе в Единый государственный реестр юридических лиц, или его нотариально заверенная копия (в случае, если залогодатель является юридическим лицом);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее 10 дней до даты подачи принципалом заявления о предоставлении государственной гарантии Краснодарского края;

7) справка Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тимашевскому району Краснодарского края, подготовленная по запросу залогодателя, о том, что:

залогодатель не находится в процессе ликвидации;

в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве) этого залогодателя.