ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

Тимашевский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Тимашевский район

от 26.06.2013 г. № 1492

(в редакции постановления

администрации муниципального

образования Тимашевский район

от 29.06.2014 г. № 1048, от 12.09.2014 г. № 1303, от 25.07.2018 г. № 1496,

от 18.03.2020 г. № 306)

Должностная инструкция

ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи

администрации муниципального образования Тимашевский район

(водоснабжение, водоотведение, многоквартирный фонд, муниципальный жилищный контроль, вывоз твердых коммунальных отходов)

1. Общие положения

1.1. Должность ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район относится к ведущей группе должностей.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- регулирование жилищно-коммунального хозяйства (водоснабжения, водоотведения, сферы обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО, способов управления многоквартирными домами;

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- организация водоснабжения, водоотведения населения, мониторинг сферы обращения с ТКО, мониторинг способов управления многоквартирными домами, мониторинг способов формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- создание условий для вывоза ТКО;

- осуществления муниципального жилищного контроля.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район:

- координации хода подготовки водопроводно-канализационного хозяйства района к бесперебойной работе;

- координация деятельности предприятий, организаций водопроводно-канализационного комплекса во взаимоотношениях между собой и с органами местного самоуправления;

- мониторинг способов управления многоквартирными домами;

- мониторинг способов формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов;

- мониторинг деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности предприятий, управляющих организаций и ТСЖ (ТСН);

- мониторинг сферы обращения с ТКО.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район:

1.6.1. В области координации хода подготовки водопроводно-канализационного хозяйства района к бесперебойной работе:

- формирует комплексный план по выполнению поручения губернатора о замене 5 % сетей водоснабжения и водоотведения, осуществляет ежемесячный мониторинг потерь воды в водопроводных сетях и направляет соответствующие сведения в министерство ТЭК и ЖКХ. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и входящих в его состав поселений с организациями водопроводно-канализационного хозяйства;

1.6.2. В области координации деятельности предприятий, организаций водопроводно-канализационного хозяйства во взаимоотношениях между собой и с органами местного самоуправления ведущий специалист:

- организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и входящих в его состав поселений с организациями водопроводно-канализационного хозяйства;

1.6.3. В области координации хода подготовки жилищного фонда района к осенне-зимнему периоду:

- организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и входящих в его состав поселений с управляющими компаниями, ТСЖ (ТСН) и непосредственно с собственниками помещений в многоквартирных домах;

- формирует отчетную документацию о ходе подготовки жилищного фонда района к осенне-зимнему периоду и направляет ее в министерство ТЭК и ЖКХ Краснодарского края и государственную жилищную инспекцию Краснодарского края;

- осуществляет выездную проверку жилищного фонда и теплоснабжающего оборудования к осенне-зимнему периоду совместно с представителем государственной жилищной инспекцией Краснодарского края для подготовки справки о готовности района к осенне-зимнему периоду и дальнейшего заслушивания на краевом заседании МВК.

1.6.4. В части содержания многоквартирного фонда:

- осуществляет мониторинг избранных способов управления многоквартирными домами и исполнения договорных обязательств по выбору способа управления многоквартирными домами, в случае необходимости объявляет соответствующие конкурсные процедуры для определения управляющих организаций для многоквартирных не избравших, либо не реализовавших свой способ управления;

- разрабатывает соответствующие муниципальные регламенты о муниципальном жилищном контроле и назначен муниципальным жилищным инспектором для многоквартирных домов расположенных на территории сельских поселений в соответствие с Законом Краснодарского края от 8 августа 2016 года № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений» и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- осуществляет мониторинг наполнения сведений в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), наделен полномочиями администратора;

- мониторинг заключенных договоров и выполнения работ по внутридомовому газовому оборудованию в многоквартирных домах (ВДГО) совместно с работниками филиала № 16 АО «Газпром газораспределение Краснодар».

1.6.5. В области капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах:

- осуществляет мониторинг способов формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов;

- разрабатывает и утверждает промежуточные и дополнительные списки многоквартирных домов для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества предоставленных НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

- организовывает совместно со специалистами сельских поселения общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах для утверждения видов и сроков работ по капитальному ремонту указанных в промежуточных и дополнительных списках многоквартирных домов;

- осуществляет сбор информации от собственников помещений и направляет в НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» для дальнейшего формирования краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах год и на плановый период;

- осуществляет актуализацию информации о многоквартирных домах, содержащихся в АСУ «ЖКХ. Капитальный ремонт», расположенных на территории сельских поселений Тимашевского района, для дальнейшей корректировки программы капитального ремонта утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 декабря 2013 года № 1638, в соответствии с Законом Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края».

1.6.6. В области мониторинга деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

- организует мероприятия по оснащению общедомовыми узлами учета многоквартирных домов;

- готовит отчетную документацию по оснащению общедомовыми узлами учета многоквартирных домов предоставляет ее в министерство ТЭК и ЖКХ Краснодарского края.

1.6.7. В области мониторинга в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами:

- готовит отчетную документацию о состоянии контейнерных площадок и направляет ее в министерство ТЭК и ЖКХ Краснодарского края;

- осуществляет мониторинг состояния полигона ТКО в г. Тимашевске и направляет ежеквартальную информацию в министерство ТЭК и ЖКХ Краснодарского края.

1.7. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Тимашевский район на основании распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.8. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район непосредственно подчинен начальнику отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район, должен иметь высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

2.1.3. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

д) Гражданский кодекс Российской Федерации;

е) Жилищный кодекс Российской Федерации;

ж) Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

з) Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

и) Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

к) Федеральный законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

л) Закон Краснодарского края от 27 сентября 2012 года № 2589-КЗ «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края»;

м) Закон Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края»;

н) постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

о) постановление Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

п) постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

р) постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм эксплуатации жилищного фонда»;

с) постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения;

т) Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

у) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»;

ф) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 401 «Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»;

х) приказ Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

2.1.4. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район должен обладать следующими базовыми умениями:

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- работать в информационно-правовых системах;

- эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район, должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки:

- «Государственное и муниципальное управление»;

- «Менеджмент»;

- «Металлургия»;

- «Экономика»;

- «Юриспруденция»;

- «Электроэнергетика и электротехника»;

- «Электроснабжение (по отраслям)»;

- «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;

- «Теплоэнергетика и теплотехника»;

- «Энергетическое машиностроение»;

- «Строительство»;

- «Промышленная теплоэнергетика»;

- «Системный анализ и управление»;

- «Управление качеством»;

- «Управление инновациями»;

- «Менеджмент высоких технологий»;

- «Технологические машины и оборудование»;

- «Машины и аппараты пищевых производств».

2.2.2. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- общие требования промышленной безопасности и безопасности в сфере энергетики;

- особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством;

- принципы функционирования электроэнергетического оборудования, тепловых установок, электрических станций и сетей

- правила разработки схем и программ перспективного развития энергетики;

- порядок проверки готовности субъектов электроэнергетики, тепло- и газоснабжения к работе в осенне-зимний период;

- принципы и порядок организации энергосбережения, принципы повышения энергетической эффективности;

- устав муниципального образования Тимашевский район;

- правила служебного распорядка;

- регламент администрации муниципального образования Тимашевский район;

- инструкцию по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский район, ее отраслевых (функциональных) органах;

- права, обязанности муниципальных служащих;

- ответственность за несоблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе;

- понятия коррупции и конфликта интересов;

- основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе;

- задачи и функции органов местного самоуправления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- аппаратное и программное обеспечение технических средств информационно-коммуникационных технологий;

- возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

2.2.3. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

- организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

- системного подхода к решению задач;

- аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

- составления и исполнения перспективных и текущих планов;

- организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;

- работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

- построения межличностных отношений;

- ведения деловых переговоров.

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- использования электронной почты;

- работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных;

- подготовки презентаций использования графических объектов в электронных документах.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных положением об отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район, на ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEBFcBeDK) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEB1cBe7K) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и [правила](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0893FE896EB42696890127D7A09DE50CE74A64972DE02DEFcBe7K) пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. В целях организации работы отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район специалист отдела:

- составляет полугодовую форму статистического наблюдения 22-ЖКХ (реформа),

- составляет ежемесячный мониторинг потерь воды и замены сетей по формам, утвержденным министерством ТЭК и ЖКХ Краснодарского края;

- составляет ежеквартальный отчет об установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах по формам, утвержденным государственной жилищной инспекцией Краснодарского края;

- формирует комплексный план по выполнению поручения губернатора о замене 5 % сетей водоснабжения и водоотведения, осуществляет ежемесячный мониторинг потерь воды в водопроводных сетях и направляет соответствующие сведения в министерство ТЭК и ЖКХ. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и входящих в его состав поселений с организациями водопроводно-канализационного хозяйства;

- организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и входящих в его состав поселений с организациями водопроводно-канализационного хозяйства;

- организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и входящих в его состав поселений с управляющими компаниями, ТСЖ (ТСН) и непосредственно с собственниками помещений в многоквартирных домах;

- формирует отчетную документацию о ходе подготовки жилищного фонда района к осенне-зимнему периоду и направляет ее в министерство ТЭК и ЖКХ Краснодарского края и государственную жилищную инспекцию Краснодарского края;

- осуществляет выездную проверку жилищного фонда и теплоснабжающего оборудования к осенне-зимнему периоду совместно с представителем государственной жилищной инспекцией Краснодарского края для подготовки справки о готовности района к осенне-зимнему периоду и дальнейшего заслушивания на краевом заседании МВК.

- осуществляет мониторинг избранных способов управления многоквартирными домами и исполнения договорных обязательств по выбору способа управления многоквартирными домами, в случае необходимости объявляет соответствующие конкурсные процедуры для определения управляющих организаций для многоквартирных не избравших, либо не реализовавших свой способ управления;

- разрабатывает соответствующие муниципальные регламенты о муниципальном жилищном контроле и назначен муниципальным жилищным инспектором для многоквартирных домов расположенных на территории сельских поселений в соответствие с Законом Краснодарского края от 8 августа 2016 года № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений» и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- осуществляет мониторинг наполнения сведений в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) и размещает в системе ГИС ЖКХ информацию, предусмотренную пунктами 5, 40 части 1 статьи 6 Федерального Закона от 4 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», наделен полномочиями администратора;

- мониторинг заключенных договоров и выполнения работ по внутридомовому газовому оборудованию в многоквартирных домах (ВДГО) совместно с работниками филиала № 16 АО «Газпром газораспределение Краснодар».

- осуществляет мониторинг способов формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов;

- организовывает совместно со специалистами сельских поселения общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах для утверждения видов и сроков работ по капитальному ремонту указанных в промежуточных и дополнительных списках многоквартирных домов;

- осуществляет сбор информации от собственников помещений и направляет в НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» для дальнейшего формирования краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на год и на соответствующий плановый период;

- осуществляет актуализацию информации о многоквартирных домах, содержащихся в АСУ «ЖКХ. Капитальный ремонт», расположенных на территории сельских поселений Тимашевского района, для дальнейшей корректировки программы капитального ремонта утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 декабря 2013 года № 1638, в соответствии с Законом Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края».

- организует мероприятия по оснащению общедомовыми узлами учета многоквартирных домов;

- готовит отчетную документацию по оснащению общедомовыми узлами учета многоквартирных домов предоставляет ее в министерство ТЭК и ЖКХ Краснодарского края.

- готовит отчетную документацию о состоянии контейнерных площадок и направляет ее в министерство ТЭК и ЖКХ Краснодарского края;

-осуществляет мониторинг состояния полигона ТКО в г. Тимашевске и направляет ежеквартальную информацию в министерство ТЭК и ЖКХ Краснодарского края.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEBFcBeDK) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район работников структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, вносить предложения в ином виде, направленные на улучшение работы специалиста, отдела или функциональных и отраслевых органов по вопросам компетенции специалиста.

5. Ответственность

Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

6.1. В соответствии с замещаемой должностью ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район в пределах функциональной компетенции:

- в установленном порядке запрашивает от структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район, специалистов администрации муниципального образования Тимашевский район, органов местного самоуправления информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей;

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и

(или) проектов управленческих и иных решений.

7.1. В пределах функциональной компетенции муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район, принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к ведению отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район.

Перечень вопросов, по которым обязан участвовать муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район, при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- взаимодействует с работниками органов местного самоуправления, гражданами и представителями организации;

- осуществляет подготовку проектов текстов документов;

- представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;

- принимает меры к согласованию проектов правовых актов и иных документов;

- готовит аналитические, статистические и иные материалы.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.

8.1. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский район.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями.

9.1. Служебное взаимодействие с муниципальными служащими органов местного самоуправления, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям.

10.1. При выполнении своих должностных обязанностей ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район не оказывает государственных, муниципальных услуг гражданам и организациям.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

11.1. Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район, являются:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

- профессионализм – профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.), способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

- своевременное выполнение поручений;

- количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

- качество выполненной работы – подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

- количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие муниципальный служащий;

- интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

- наличие у муниципального служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

- оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств муниципального служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.»

Начальник отдела

ЖКХ, транспорта, связи

администрации муниципального

образования Тимашевский район Е.А. Приставка