ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Тимашевский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления жилых помещений**

**муниципального специализированного жилищного фонда**

**муниципального образования Тимашевский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B7B643844F8ECD4E203C479CB420AD40ACD2AA505DA93DE30592A43532CD11253390818379ECA90F8B338FB76346077E2C033AE18AFE44A4y4WCI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B7B643844F8ECD4E203C479CB420AD40ACD0AB505FA03DE30592A43532CD11252190D98F7BECB60E8726D9E626y1WAI) от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», [Законом](consultantplus://offline/ref=B7B643844F8ECD4E203C5991A24CF24AA8DBF65B5CAE32B05CC0A2626D9D177073D087D628A8FD038038C5E6220D087C2Dy1W4I) Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае», [Законом](consultantplus://offline/ref=B7B643844F8ECD4E203C5991A24CF24AA8DBF65B5CAE32B150C1A2626D9D177073D087D628A8FD038038C5E6220D087C2Dy1W4I) Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

1.2. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения маневренного фонда;

3) жилые помещения в общежитиях;

4) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

Сведения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального образования Тимашевский район и отнесении такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и об исключении жилого помещения из указанного жилищного фонда учитываются в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский район.

1.4. Специализированные жилые помещения, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемых по договору найма специализированного жилого помещения, предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.5. Специализированные жилые помещения, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в [пункте 5.1](#P132) раздела 5 настоящего Порядка, а также жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, указанных в [пункте 6.2](#P158) раздела 6 настоящего Порядка, предоставляются гражданам, не являющимся нанимателями по договорам социального найма жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Тимашевский район, или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Тимашевский район, или членами семьи собственника таких жилых помещений.

1.6. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении специализированного жилого помещения (далее - Постановление) по договору найма специализированного жилого помещения, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

Подготовку проектов постановлений администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в [разделе 5](#P284) настоящего Порядка, осуществляет отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Отдел по вопросам семьи и детства).

Подготовку проектов постановлений администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением постановлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в [разделе 5](#P284) настоящего Порядка, заключение договоров найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Отдел земельных и имущественных отношений).

1.7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2, пунктом 3.2 раздела 3, пунктом 4.2 раздела 4, пунктами 6.5, 6.6, 6.9 раздела 6 настоящего Порядка (соответственно).

1.8. Предварительное рассмотрение материалов о предоставлении специализированного жилого помещения, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в [пункте 5.1](#P132) раздела 5 настоящего Порядка, а также жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, указанных в [пункте 6.2](#P158) раздела 6 настоящего Порядка, осуществляется на заседании жилищной комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Тимашевский района (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает документы в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, и настоящим Порядком.

Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении специализированных жилых помещений осуществляется на заседании Комиссии согласно очередности исходя из даты подачи гражданином заявления с полным пакетом документов.

Подготовка для рассмотрения на заседании Комиссии материалов по вопросам предоставления специализированных жилых помещений, осуществляется отделом по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Отдел по социальным вопросам).

**2. Порядок предоставления служебных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры в соответствии с требованиями [статьи 93](consultantplus://offline/ref=B7B643844F8ECD4E203C479CB420AD40ACD2AA505DA93DE30592A43532CD11253390818379ECAD0680338FB76346077E2C033AE18AFE44A4y4WCI) Жилищного кодекса Российской Федерации следующим лицам, не обеспеченным жилым помещением на территории муниципального образования Тимашевский район, нуждающимся в служебных жилых помещениях:

1) избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, а также лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район;

3) работникам муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район;

4) работникам муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тимашевский район;

5) работникам ГБУЗ «Тимашевская ЦРБ» министерства здравоохранения Краснодарского края.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам с учетом членов их семей, к которым для целей предоставления служебного жилого помещения относятся супруг (супруга), не состоящие в браке общие дети, не состоящие в браке дети супруга (супруги), не состоящие в браке дети граждан, нетрудоспособные общие дети, нетрудоспособные дети супруга (супруги) и нетрудоспособные дети граждан независимо от возраста детей.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо, соответствующее требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела (далее – заявитель) представляет в Отдел по социальным вопросам заявление на имя главы муниципального образования Тимашевский район о предоставлении служебного жилого помещения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению заявителем прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации) (заявителя и всех членов семьи, указанных в заявлении) (копия);

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (копия):

а) свидетельство о рождении заявителя и всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении (независимо от возраста);

б) свидетельство о заключении брака (при наличии брака);

в) свидетельство о расторжении брака (при расторжении брака);

г) свидетельство об усыновлении (при усыновлении);

д) свидетельство об установлении отцовства (при установлении отцовства);

е) свидетельство о перемене имени (при перемене имени), и иные;

3) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ»), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление Федеральной службы государственной регистрации. кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) на территории Тимашевского района у заявителя и всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении, в том числе на добрачную фамилию, а также на фамилии, имена, отчества членов семьи заявителя, имевшихся у них до изменения по различным основаниям. В случае если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество (подлинник).

При непредставлении гражданином по собственной инициативе выписки Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества заявителя и членов его семьи, указанным в заявлении, Отделом земельных и имущественных отношений, на основании служебной записки Отдела по социальным вопросам направляется межведомственный запрос в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B7B643844F8ECD4E203C479CB420AD40ACD2A9535FAB3DE30592A43532CD11252190D98F7BECB60E8726D9E626y1WAI) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) [выписка](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0083B779ECE4668A348F7676007E0AC8E454F620969091D57BFD8540DC108E82EC72649C6FDB0A6E0194290FE4900FCFFABm0VAI) из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда по форме, установленной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 30 января 2009 г. № 9 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 г. № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (представляется в случае регистрации по месту жительства гражданина либо одного или нескольких членов его семьи на территории муниципального образования Тимашевский район);

5) копия трудовой книжки или документов об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

Копии документов представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

Справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений, а также выписка из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда представляются в Отдел по социальным вопросам, составленными не ранее чем за один месяц до даты представления.

2.3. Отдел по социальным вопросам после получения документов, указанных в [пункте 2.2](#P69) настоящего раздела:

1) регистрирует заявление в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на предоставлении специализированных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район в день его поступления;

2) в течение пятнадцати календарных дней вносит их на рассмотрение Комиссии, в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Комиссия по результатам рассмотрения в течение 15 рабочих дней принимает одно из следующих решения (о наличии оснований для предоставления служебного жилого помещения, или об отсутствии оснований для предоставления служебного жилого помещения), и направляет его в Отдел земельных и имущественных отношений не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Основаниями для принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления служебного жилого помещения являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в [пункте 2.1](#P73) настоящего раздела;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте 2.2 настоящего раздела](#P80).

2.6. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления.

2.7. При наличии свободных служебных жилых помещений, на основании решения Комиссии о наличии оснований для предоставления служебного жилого помещения Отдел земельных и имущественных отношений в течение пятнадцати календарных дней подготавливает проект Постановления. На основании принятого Постановления Отдел земельных и имущественных отношений готовит проект договора найма на жилое помещение специализированного жилищного фонда, заключаемого на период трудовых отношений.

При отсутствии свободных служебных жилых помещений Отдел земельных и имущественных отношений в течение пятнадцати календарных дней подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

2.8. Прекращение работниками трудовых отношений с муниципальными предприятиями, учреждениями, пребывания на муниципальных должностях муниципальной службы, на выборных должностях в органах местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.9. Работники ГБУЗ «Тимашевская ЦРБ» министерства здравоохранения Краснодарского края, занимающие служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленные им для проживания на основании договоров найма служебного жилого помещения, заключенных с администрацией муниципального образования Тимашевский район, имеют право на проживание в занимаемом служебном жилом помещении на условиях, предусмотренных заключенными договорами, при условии наличия трудовых отношений с ГБУЗ «Тимашевская ЦРБ» министерства здравоохранения Краснодарского края.

**3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда**

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по установленным Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B7B643844F8ECD4E203C479CB420AD40ACD2AA505DA93DE30592A43532CD11252190D98F7BECB60E8726D9E626y1WAI) Российской Федерации основаниям гражданам в соответствии с требованиями [статей 95](consultantplus://offline/ref=B7B643844F8ECD4E203C479CB420AD40ACD2AA505DA93DE30592A43532CD11253390818379ECAD068A338FB76346077E2C033AE18AFE44A4y4WCI), [106](consultantplus://offline/ref=B7B643844F8ECD4E203C479CB420AD40ACD2AA505DA93DE30592A43532CD11253390818379ECAE0A82338FB76346077E2C033AE18AFE44A4y4WCI) Жилищного кодекса Российской Федерации:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, расположенного на территории сельских поселений Тимашевского района или находящегося в собственности муниципального образования Тимашевский район, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заявитель, соответствующий требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, представляет в Отдел по социальным вопросам заявление на имя главы муниципального образования Тимашевский район о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению заявителем прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации) (заявителя и всех членов семьи, указанных в заявлении) (копия);

2) справка о составе семьи (подлинник);

3) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (копия):

а) свидетельство о рождении заявителя и всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

б) свидетельство о заключении брака (при наличии брака);

в) свидетельство о расторжении брака (при расторжении брака);

г) свидетельство об усыновлении (при усыновлении);

д) свидетельство об установлении отцовства (при установлении отцовства);

е) свидетельство о перемене имени (при перемене имени), и иные;

4) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ»), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление Федеральной службы государственной регистрации. кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) на территории Тимашевского района у заявителя и всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении, в том числе на добрачную фамилию, а также на фамилии, имена, отчества членов семьи заявителя, имевшихся у них до изменения по различным основаниям. В случае если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество (подлинник).

При непредставлении гражданином по собственной инициативе выписки Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества заявителя и членов его семьи, указанным в заявлении, Отделом земельных и имущественных отношений, на основании служебной записки Отдела по социальным вопросам направляется межведомственный запрос в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B7B643844F8ECD4E203C479CB420AD40ACD2A9535FAB3DE30592A43532CD11252190D98F7BECB60E8726D9E626y1WAI) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) [выписка](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0083B779ECE4668A348F7676007E0AC8E454F620969091D57BFD8540DC108E82EC72649C6FDB0A6E0194290FE4900FCFFABm0VAI) из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда по форме, установленной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 30 января 2009 г. № 9 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 г. № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (представляется в случае регистрации по месту жительства гражданина либо одного или нескольких членов его семьи на территории муниципального образования Тимашевский район);

6) разрешение на реконструкцию дома (проведение капитального ремонта), в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое им по договору социального найма, в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего раздела](#P129) (копия);

7) решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа на приобретение жилого помещения, соглашение об удовлетворении требований между залогодержателем и залогодателем, в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в соответствии с [подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего раздела](#P130) (копия);

8) протокол о результатах публичных торгов (повторных публичных торгов), о результатах аукционов, договор купли-продажи, в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в соответствии с [подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего раздела](#P130) (копия);

9) документ, подтверждающий факт чрезвычайных обстоятельств, в результате которых жилое помещение стало непригодным для проживания, выданный соответствующим уполномоченным органом, постановление администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района или администрации муниципального образования Тимашевский район (соответственно) о признании жилого помещения непригодным для проживания, в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего раздела](#P131) (копия);

Копии документов представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

Справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений, а также выписка из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда представляются в Отдел по социальным вопросам, составленными не ранее чем за один месяц до даты представления.

3.3. Отдел по социальным вопросам после получения документов, указанных в [пункте 3.2](#P69) настоящего раздела:

1) регистрирует заявление в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на предоставлении специализированных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район в день его поступления;

2) в течение пятнадцати календарных дней вносит их на рассмотрение Комиссии.

3.4. Комиссия по результатам рассмотрения в течение 15 рабочих дней принимает одно из следующих решения (о наличии оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда, или об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда), и направляет его в Отдел земельных и имущественных отношений не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.5. Основаниями для принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в [пункте 3.1](#P73) настоящего раздела;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте 3.2 настоящего раздела](#P80).

3.6. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления.

3.7. При наличии свободных жилых помещений маневренного фонда, на основании решения Комиссии о наличии оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда Отдел земельных и имущественных отношений в течение пятнадцати календарных дней подготавливает проект Постановления. На основании принятого постановления Отдел земельных и имущественных отношений готовит проект договора найма на жилое помещение специализированного жилищного фонда.

При отсутствии свободных жилых помещений маневренного фонда Отдел земельных и имущественных отношений в течение пятнадцати календарных дней подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

3.8. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с лицами, указанными в указанных в [пункте 3.1](#P73) настоящего раздела);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с лицами, указанными в указанных в [пункте 3.1](#P73) настоящего раздел);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с лицами, указанными в указанных в [пункте 3.1](#P73) настоящего раздел);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с лицами, указанными в указанных в [пункте 3.1](#P73) настоящего раздел).

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

4.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются для временного проживания гражданам на период трудовых отношений с органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Тимашевский район в соответствии с требованиями [статей 94](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0163661F2914C6CAA14FC60630CB6F6D11E123500635E5A18E69A1000C500EC25947506C7A1F6F3F31B4790FC4C1FmFV7I), [105](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0163661F2914C6CAA14FC60630CB6F6D11E123500635E5A18E69A1000C60BEF25947506C7A1F6F3F31B4790FC4C1FmFV7I) Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии заявитель, соответствующий требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего раздела представляет в Отдел по социальным вопросам заявление на имя главы муниципального образования Тимашевский район о предоставлении жилого помещения в общежитии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению заявителем прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации) (заявителя и всех членов семьи, указанных в заявлении) (копия);

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (копия):

а) свидетельство о рождении заявителя и всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

б) свидетельство о заключении брака (при наличии брака);

в) свидетельство о расторжении брака (при расторжении брака);

г) свидетельство об усыновлении (при усыновлении);

д) свидетельство об установлении отцовства (при установлении отцовства);

е) свидетельство о перемене имени (при перемене имени), и иные;

3) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ»), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление Федеральной службы государственной регистрации. кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) на территории Тимашевского района у заявителя и всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении, в том числе на добрачную фамилию, а также на фамилии, имена, отчества членов семьи заявителя, имевшихся у них до изменения по различным основаниям. В случае если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество (подлинник).

При непредставлении гражданином по собственной инициативе выписки Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества заявителя и членов его семьи, указанным в заявлении, Отделом земельных и имущественных отношений, на основании служебной записки Отдела по социальным вопросам направляется межведомственный запрос в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B7B643844F8ECD4E203C479CB420AD40ACD2A9535FAB3DE30592A43532CD11252190D98F7BECB60E8726D9E626y1WAI) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) [выписка](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0083B779ECE4668A348F7676007E0AC8E454F620969091D57BFD8540DC108E82EC72649C6FDB0A6E0194290FE4900FCFFABm0VAI) из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда по форме, установленной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 30 января 2009 г. № 9 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 г. № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (представляется в случае регистрации по месту жительства гражданина либо одного или нескольких членов его семьи на территории муниципального образования Тимашевский район);

5) копия трудовой книжки или документов об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

Копии документов представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

Справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений, а также выписка из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда представляются в Отдел по социальным вопросам, составленными не ранее чем за один месяц до даты представления.

4.3. Отдел по социальным вопросам после получения документов, указанных в [пункте 4.2](#P69) настоящего раздела:

1) регистрирует заявление в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на предоставлении специализированных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район в день его поступления;

2) в течение пятнадцати календарных дней вносит их на рассмотрение Комиссии.

4.4. Комиссия по результатам рассмотрения в течение 15 рабочих дней принимает одно из следующих решений (о наличии оснований для предоставления жилого помещения в общежитии, или об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения в общежитии), и направляет его в Отдел земельных и имущественных отношений не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.5. Основаниями для принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения в общежитии являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в [пункте 4.1](#P73) настоящего раздела;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте 4.2 настоящего раздела](#P80).

4.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления.

4.7. При наличии свободных жилых помещений в общежитии, на основании решения Комиссии о наличии оснований для предоставления жилого помещения в общежитии Отдел земельных и имущественных отношений в течение пятнадцати календарных дней подготавливает проект Постановления. На основании принятого Постановления Отдел земельных и имущественных отношений готовит проект договора найма на жилое помещение специализированного жилищного фонда, заключаемого на период трудовых отношений.

При отсутствии свободных жилых помещений в общежитии Отдел земельных и имущественных отношений в течение пятнадцати календарных дней подготавливает проект уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.8. Прекращение работниками трудовых отношений с муниципальными предприятиями, учреждениями, пребывания на муниципальных должностях муниципальной службы, на выборных должностях в органах местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район является основанием прекращения договора найма жилого помещения.

**5. Порядок предоставления жилых помещений для детей-сирот**

**и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа**

**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

5.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения по месту их жительства в порядке, установленном нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края.

Лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, специализированные жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются до фактического обеспечения их жилыми помещениями, если их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано.

5.2. Жилые помещения предоставляются лицам, указанным в [пункте 5.1](#P132) настоящего раздела, состоящим в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – список), в соответствии с [частью 21 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C845517FBC43AD757B4CA082BC5728ACD989E69FFA9B4FD79CBBFCDB795C141D75E597CFE77E96C4BA04D5DC5FDAB1B30D18A602EA19634703DC78A7m1vFM) Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Краснодарском крае».

5.3. По заявлению в письменной форме лиц, указанных в [пункте 5.2](#P132) настоящего раздела достигших возраста 18 лет, а также получивших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

5.4. Отдел по вопросам семьи и детства в течение 15 рабочих дней после дня подписания соглашения между уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области социальной поддержки, социального обслуживания населения, а также опеки, попечительства, патронажа, защиты интересов безвестно отсутствующих граждан и семейной политики в Краснодарском крае и администрацией муниципального образования Тимашевский район о предоставлении в текущем финансовом году субвенций из краевого бюджета бюджету муниципального образования Тимашевский район в зависимости от количества жилых помещений, планируемых в соответствии с соглашением для приобретения в собственность муниципального специализированного жилищного фонда направляет лицам, указанным в пункте 5.2 настоящего раздела извещение о необходимости представления документов, установленных [пунктом 5.5 настоящего раздела](consultantplus://offline/ref=044C8B04F2B92AB97ABF650CAE64A4F945223DCC6F5F59122D66D8DFBDE508E438AF098E97DCA290D544AE8C4160F2A4CD2D1B63631677EFFE35840BR1L9N). В извещении указываются документы и срок их представления Отдел по делам семьи и детства.

Вопрос предоставления жилого помещения гражданам, не представившим документы, установленные [пунктом 5.5 настоящего раздела](#Par3) (при наличии), не рассматривается.

5.5. Граждане, получившие извещения, представляют следующие документы:

1) копию паспорта лица, в отношении которого решается вопрос о предоставлении специализированного жилого помещения;

2) копию(и) выписки(ок) из лицевого счета жилого(ых) помещения(ий), принадлежащего(их) лицу, в отношении которого решается вопрос о включении в список, на праве собственности, либо занимаемого им по договору социального найма или в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, составленной(ых) не ранее чем за 2 месяца до даты представления их в уполномоченный орган местного самоуправления;

3) в случае изменения данных, содержащихся в учетном деле гражданина (о гражданском состоянии, составе и (или) количестве членов семьи, адресе места жительства, технических характеристиках жилого помещения и других данных), - копии документов, указанных в [части 9 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9AE228997A86A8BA494C4E879296FF128D44E85BC72AE45A19F7D926F7423BBD839502E648EBD32AC2147A974E2317A29C5694AA1AD790CF355A030AjA2EM) Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

4) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, на которые права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии).

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Уполномоченный орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает информацию о наличии у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилого помещения и (или) земельного) участка(ов), предоставленного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права и о сделках с данным имуществом в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе Краснодарского края (в отношении ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, относившегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и членов его семьи, со дня установления ему статуса ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей).

Граждане вправе самостоятельно представить указанные документы, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган местного самоуправления.

Гражданин, включенный в список, несет ответственность за достоверность информации, представленной им в учетное дело, и за представление документов, установленных [пунктом 5.5 настоящего раздела](#Par3).

5.6. Отдел по вопросам семьи и детства в течение 15 рабочих дней со дня поступления всех документов готовит заключение, которое должно содержать вывод о необходимости исключения указанных лиц из списка либо оставления указанных лиц в списке, и в течение 5 рабочих дней со дня вынесения заключения направляет его, а также копии документов, установленных [пунктом 5.5 настоящего раздела](#Par3), в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края.

5.7. В течение 5 дней со дня получения списка граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем финансовом году Отдел по вопросам семьи и детства для получения заявления от лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела на предоставление специализированного жилого помещения направляет указанным лицам заказным письмом с уведомлением либо выдает им под расписку извещение о предоставлении специализированного жилого помещения, в котором указываются:

1) местонахождение специализированного жилого помещения;

2) общая площадь и жилая площадь специализированного жилого помещения;

3) общие характеристики специализированного жилого помещения;

4) количество комнат в специализированном жилом помещении;

5) срок, в течение которого лица, указанные в [пункте 5.2](consultantplus://offline/ref=38E23CE13D9D12CD450B9B6BA644020E69ED7D6444CAA73081791C7CD2FF3465BBDCB13093140ABDB9EC683586A3B8E5D1B6D4CEFB64192A69BC7ECDHFcCN) настоящего раздела, должны известить уполномоченный орган местного самоуправления о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения, указанного в извещении;

6) способы извещения уполномоченного органа местного самоуправления о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения путем подачи заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

7) последствия неизвещения уполномоченного органа местного самоуправления о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения в установленный в извещении срок.

5.8. Лица, указанные в [пункте 5.2](#P132) настоящего раздела, извещают Отдел по вопросам семьи и детства о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения, указанного в извещении, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего извещения.

В случае отказа лиц, указанных в [пункте 5.2](#P132) настоящего раздела, от предоставления специализированного жилого помещения либо неполучения их согласия на предоставление специализированного жилого помещения в установленный срок такое специализированное жилое помещение предлагается очередному лицу, указанному в [пункте 5.2](#P132) настоящего раздела.

5.9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения лицам, указанным в пункте 5.2 настоящего раздела, подается в Отдел по вопросам семьи и детства заявление о предоставлении специализированного жилого помещения.

5.10. Отдел по вопросам семьи и детства в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в [пункте 5.9](consultantplus://offline/ref=B486EC3C9B2E2D89DC4B1081776784D4BD3AE23147171C3052E875F1DFA75BCB645A223A59A3FC9312380BF1A0EDB21F54C8B9BDB6388CD22CF6E890v4lCN) настоящего раздела, лицами, указанными в [пункте](consultantplus://offline/ref=B486EC3C9B2E2D89DC4B1081776784D4BD3AE23147171C3052E875F1DFA75BCB645A223A59A3FC93123808F1A4EDB21F54C8B9BDB6388CD22CF6E890v4lCN) 5.2 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) им жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения.

5.11. Уполномоченный орган местного самоуправления уведомляет лиц, указанных в [пункте 5.2](consultantplus://offline/ref=B486EC3C9B2E2D89DC4B1081776784D4BD3AE23147171C3052E875F1DFA75BCB645A223A59A3FC93123808F1A4EDB21F54C8B9BDB6388CD22CF6E890v4lCN) настоящего раздела, которым предоставляется специализированное жилое помещение, о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием адреса и даты прибытия для оформления договора.

В решении о предоставлении специализированного жилого помещения должны быть указаны:

1) основания предоставления специализированного жилого помещения;

2) фамилия, имя, отчество лица, которому предоставляется специализированное жилое помещение;

3) характеристики предоставляемого специализированного жилого помещения (адрес, количество комнат, общая площадь, жилая площадь, благоустройство);

4) срок действия договора найма специализированного жилого помещения.

В решении об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения должны быть указаны:

1) основания для отказа в предоставлении специализированного жилого помещения;

2) фамилия, имя, отчество лица, которому отказывается в предоставлении специализированного жилого помещения.

5.12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения являются:

1) подача лицами, указанными в [пункте 5.2](consultantplus://offline/ref=B486EC3C9B2E2D89DC4B1081776784D4BD3AE23147171C3052E875F1DFA75BCB645A223A59A3FC93123808F1A4EDB21F54C8B9BDB6388CD22CF6E890v4lCN) настоящего раздела (их представителями), заявления об отказе от предоставления специализированного жилого помещения;

2) неполучение уполномоченным органом местного самоуправления заявления о согласии лиц, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=B486EC3C9B2E2D89DC4B1081776784D4BD3AE23147171C3052E875F1DFA75BCB645A223A59A3FC93123808F1A4EDB21F54C8B9BDB6388CD22CF6E890v4lCN) 5.2 настоящего раздела, в предоставлении специализированного жилого помещения в установленный срок.

5.13. Отдел по вопросам семьи и детства подготавливает проект Постановления в соответствии со списком, сформированным уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края.

5.14. На основании Постановления Отдел земельных и имущественных отношений заключает в течение 15 рабочих дней с даты издания Постановления с лицом, указанным в Постановлении, договор найма специализированного жилого помещения.

5.15. По договорам найма специализированных жилых помещений жилые помещения предоставляются лицам, указанным в [пункте 5.2](#P132) настоящего раздела, в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на одиноко проживающего гражданина, установленным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, но не менее нормы, установленной [статьей 5](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0083B779ECE4668A348F7616403E4A38218456A50650B1A58E0CF5344CD09E82EC1214399F8A5B7B816408EE04C1BE0FDAA02m6V4I) Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

5.16. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет пять лет.

5.17. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте [5.1](#P132) настоящего раздела, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно по решению администрации муниципального образования Тимашевский район, принятому в форме постановления, в соответствии с [приложением № 2](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0083B779ECE4668A348F7616400E4AE8D18456A50650B1A58E0CF5344CD09E82EC2234599F8A5B7B816408EE04C1BE0FDAA02m6V4I) к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 г. № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

5.18. В жилые помещения, предоставленные по договорам найма специализированных жилых помещений могут быть вселены их несовершеннолетние дети и супруг (супруга). Указанные лица включаются в договор найма специализированного жилого помещения.

5.19. В случае смерти лиц, указанных в пункте [5.2](#P132) настоящего раздела, администрация муниципального образования Тимашевский район принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключает с лицами, указанными в пункте 5.18 настоящего раздела, договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края.

5.20. При расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения, за исключением случаев заключения с проживающим лицом договора социального найма, жилое помещение предоставляется иному подлежащему обеспечению жилым помещением лицу, указанному в [пункте 5.2](#P132) настоящего раздела.

5.21. Информация о предоставлении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения Отделом по вопросам семьи и детства. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E36FB9BEEA076153F316F91A070275F70049D4D7B63582EA0CB1D81E055vDM) от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Порядок и условия предоставления жилых помещений

для социальной защиты отдельных категорий граждан

6.1 Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, находящиеся в собственности муниципального образования Тимашевский район, предоставляются для временного проживания гражданам, которые в соответствии с законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите без предоставления им медицинских и социально-бытовых услуг (далее - граждане, нуждающиеся в специальной социальной защите).

6.2. К числу граждан, которым предоставляются жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, относятся нуждающиеся в специальной социальной защите лица, указанные в [части 1 статьи 5](consultantplus://offline/ref=DEC72BB4DC1E15CF9D69B9B7D691D52A6A67C90CD6F84ACD02A747266B275169315E2A6A763C1CDE80D604A6BB4AE739B10926C07DA960F0AB6450BDb2w9N) Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (далее - лица из числа детей-сирот).

6.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан заявитель, соответствующий требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего раздела представляет в Отдел по вопросам семьи и детства заявление на имя главы муниципального образования Тимашевский район о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению заявителем прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации) (заявителя и всех членов семьи, указанных в заявлении) (копия);

2) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (копия):

а) свидетельство о рождении заявителя и всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

б) свидетельство о заключении брака (при наличии брака);

в) свидетельство о расторжении брака (при расторжении брака);

г) свидетельство об усыновлении (при усыновлении);

д) свидетельство об установлении отцовства (при установлении отцовства);

е) свидетельство о перемене имени (при перемене имени), и иные;

3) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ»), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление Федеральной службы государственной регистрации. кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) на территории Тимашевского района у заявителя и всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении, в том числе на добрачную фамилию, а также на фамилии, имена, отчества членов семьи заявителя, имевшихся у них до изменения по различным основаниям. В случае если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество (подлинник).

При непредставлении гражданином по собственной инициативе выписки Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества заявителя и членов его семьи, указанным в заявлении, Отделом земельных и имущественных отношений, на основании служебной записки Отдела по социальным вопросам направляется межведомственный запрос в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B7B643844F8ECD4E203C479CB420AD40ACD2A9535FAB3DE30592A43532CD11252190D98F7BECB60E8726D9E626y1WAI) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) [выписка](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0083B779ECE4668A348F7676007E0AC8E454F620969091D57BFD8540DC108E82EC72649C6FDB0A6E0194290FE4900FCFFABm0VAI) из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда по форме, установленной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 30 января 2009 г. № 9 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 г. № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (представляется в случае регистрации по месту жительства гражданина либо одного или нескольких членов его семьи на территории муниципального образования Тимашевский район);

5) копия приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (при наличии);

6) документ, подтверждающий, что местом первичного выявления заявителя как лица из числа детей-сирот является муниципальное образование Тимашевский район (при наличии).

Копии документов представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

Справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений, а также выписка из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда представляются в Отдел по социальным вопросам, составленными не ранее чем за один месяц до даты представления.

6.4. К числу граждан, которым могут предоставляться находящиеся в собственности муниципального образования Тимашевский район жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, относятся нуждающиеся в специальной социальной защите, находящиеся в трудной жизненной ситуации, с которой они не могут справиться самостоятельно, и имеющие среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае для соответствующих социально-демографических групп населения (далее - малоимущие граждане):

1) лишившиеся жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Тимашевский район, в связи со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, при отсутствии иного пригодного для проживания жилого помещения;

2) одинокие матери (отцы) с детьми (ребенком) (далее - лица из числа одиноких матерей (отцов).

6.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан заявитель, соответствующий требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 6.4 настоящего раздела представляет в Отдел по социальным вопросам заявление на имя главы муниципального образования Тимашевский район о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению заявителем прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации) (заявителя и всех членов семьи, указанных в заявлении) (копия);

2) справка о составе семьи заявителя (подлинник);

3) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (копия):

а) свидетельство о рождении заявителя и всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

б) свидетельство о заключении брака (при наличии брака);

в) свидетельство о расторжении брака (при расторжении брака);

г) свидетельство об усыновлении (при усыновлении);

д) свидетельство об установлении отцовства (при установлении отцовства);

е) свидетельство о перемене имени (при перемене имени), и иные;

4) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ»), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление Федеральной службы государственной регистрации. кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) на территории Тимашевского района у заявителя и всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении, в том числе на добрачную фамилию, а также на фамилии, имена, отчества членов семьи заявителя, имевшихся у них до изменения по различным основаниям. В случае если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество (подлинник).

При непредставлении гражданином по собственной инициативе выписки Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества заявителя и членов его семьи, указанным в заявлении, Отделом земельных и имущественных отношений, на основании служебной записки Отдела по социальным вопросам направляется межведомственный запрос в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B7B643844F8ECD4E203C479CB420AD40ACD2A9535FAB3DE30592A43532CD11252190D98F7BECB60E8726D9E626y1WAI) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) [выписка](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0083B779ECE4668A348F7676007E0AC8E454F620969091D57BFD8540DC108E82EC72649C6FDB0A6E0194290FE4900FCFFABm0VAI) из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда по форме, установленной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 30 января 2009 г. № 9 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 г. № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (представляется в случае регистрации по месту жительства гражданина либо одного или нескольких членов его семьи на территории муниципального образования Тимашевский район);

6) справки по [форме 2-НДФЛ](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0163661F2914C6DA01FF964660CB6F6D11E123500635E5A18E69A1000C009EF25947506C7A1F6F3F31B4790FC4C1FmFV7I) для работающих граждан, справки о получении социальных выплат, компенсаций и иных мер социальной поддержки;

7) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в связи со стихийным бедствием, пожаром, катастрофой, выданные соответствующим уполномоченным органом.

Копии документов представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

Справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений, а также выписка из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда представляются в Отдел по социальным вопросам, составленными не ранее чем за один месяц до даты представления.

6.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан заявитель, соответствующий требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 6.4 настоящего раздела представляет в Отдел по вопросам семьи и детства заявление на имя главы муниципального образования Тимашевский район о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению заявителем прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации) (заявителя и всех членов семьи, указанных в заявлении) (копия);

2) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (копия):

а) свидетельство о рождении заявителя и всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

б) свидетельство о заключении брака (при наличии брака);

в) свидетельство о расторжении брака (при расторжении брака);

г) свидетельство об усыновлении (при усыновлении);

д) свидетельство об установлении отцовства (при установлении отцовства);

е) свидетельство о перемене имени (при перемене имени), и иные;

3) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ»), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление Федеральной службы государственной регистрации. кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) на территории Тимашевского района у заявителя и всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении, в том числе на добрачную фамилию, а также на фамилии, имена, отчества членов семьи заявителя, имевшихся у них до изменения по различным основаниям. В случае если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество (подлинник).

При непредставлении гражданином по собственной инициативе выписки Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества заявителя и членов его семьи, указанным в заявлении, Отделом земельных и имущественных отношений, на основании служебной записки Отдела по социальным вопросам направляется межведомственный запрос в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B7B643844F8ECD4E203C479CB420AD40ACD2A9535FAB3DE30592A43532CD11252190D98F7BECB60E8726D9E626y1WAI) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) [выписка](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0083B779ECE4668A348F7676007E0AC8E454F620969091D57BFD8540DC108E82EC72649C6FDB0A6E0194290FE4900FCFFABm0VAI) из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда по форме, установленной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 30 января 2009 г. № 9 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 г. № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (представляется в случае регистрации по месту жительства гражданина либо одного или нескольких членов его семьи на территории муниципального образования Тимашевский район);

5) справки по [форме 2-НДФЛ](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0163661F2914C6DA01FF964660CB6F6D11E123500635E5A18E69A1000C009EF25947506C7A1F6F3F31B4790FC4C1FmFV7I) для работающих граждан, справки о получении социальных выплат, компенсаций и иных мер социальной поддержки;

6) документы, подтверждающие статус одинокой матери (отца).

Копии документов представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

Справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений, а также выписка из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда представляются в Отдел по социальным вопросам, составленными не ранее чем за один месяц до даты представления.

6.7. К числу граждан, которым могут предоставляться находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский район жилые помещения, относятся нуждающиеся в специальной социальной защите участники долевого строительства многоквартирных домов (далее - лица из числа обманутых дольщиков):

1) заключившие до вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0163661F2914C6CA912F967600CB6F6D11E123500635E4818BE961200DE08ED30C22443m9VBI) от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» договоры, после исполнения которых у граждан возникает право собственности на квартиры в строящихся многоквартирных домах и по которым строительство не начато либо многоквартирный дом не введен в эксплуатацию в сроки, предусмотренные договорами, и имеются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности исполнения обязательств застройщиком;

2) заключившие договоры участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0163661F2914C6CA912F967600CB6F6D11E123500635E4818BE961200DE08ED30C22443m9VBI) от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по которым строительство не начато либо многоквартирный дом не введен в эксплуатацию в сроки, предусмотренные договорами, и имеются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности исполнения обязательств застройщиком.

6.8. Жилые помещения лицам из числа обманутых дольщиков предоставляются при наличии у них обязательных и одного из дополнительных условий, определенных [статьей 9](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0083B779ECE4668A348F7616403E5AF8318456A50650B1A58E0CF5344CD09E82EC1234399F8A5B7B816408EE04C1BE0FDAA02m6V4I) Закона Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае».

6.9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан заявитель, соответствующий требованиям, установленным пунктом 6.7 настоящего раздела представляет в Отдел по социальным вопросам заявление на имя главы муниципального образования Тимашевский район о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению заявителем прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации) (заявителя и всех членов семьи, указанных в заявлении) (копия);

2) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (копия):

а) свидетельство о рождении заявителя и всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

б) свидетельство о заключении брака (при наличии брака);

в) свидетельство о расторжении брака (при расторжении брака);

г) свидетельство об усыновлении (при усыновлении);

д) свидетельство об установлении отцовства (при установлении отцовства);

е) свидетельство о перемене имени (при перемене имени), и иные;

3) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ»), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление Федеральной службы государственной регистрации. кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) на территории Тимашевского района у заявителя и всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении, в том числе на добрачную фамилию, а также на фамилии, имена, отчества членов семьи заявителя, имевшихся у них до изменения по различным основаниям. В случае если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество (подлинник).

При непредставлении гражданином по собственной инициативе выписки Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества заявителя и членов его семьи, указанным в заявлении, Отделом земельных и имущественных отношений, на основании служебной записки Отдела по социальным вопросам направляется межведомственный запрос в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B7B643844F8ECD4E203C479CB420AD40ACD2A9535FAB3DE30592A43532CD11252190D98F7BECB60E8726D9E626y1WAI) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) [выписка](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0083B779ECE4668A348F7676007E0AC8E454F620969091D57BFD8540DC108E82EC72649C6FDB0A6E0194290FE4900FCFFABm0VAI) из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда по форме, установленной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 30 января 2009 г. № 9 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 г. № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (представляется в случае регистрации по месту жительства гражданина либо одного или нескольких членов его семьи на территории муниципального образования Тимашевский район);

5) заключенные договоры, содержащие право требования передачи жилого помещения в многоквартирном доме;

6) документы, подтверждающие надлежащее исполнение обязательств по договорам, содержащим право требования передачи жилого помещения в многоквартирном доме;

7) заключенные договоры коммерческого найма жилого помещения (при наличии);

8) справки по [форме 2-НДФЛ](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0163661F2914C6DA01FF964660CB6F6D11E123500635E5A18E69A1000C009EF25947506C7A1F6F3F31B4790FC4C1FmFV7I) для работающих граждан, справки о получении социальных выплат, компенсаций и иных мер социальной поддержки (в случае заключения данными лицами договоров коммерческого найма жилого помещения);

9) удостоверение установленного образца в случае признания семьи заявителя многодетной (при наличии);

10) справка установленного образца о наличии у заявителя или члена его семьи инвалидности (при наличии);

11) справка установленного образца о наличии в семье больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание в одной квартире невозможно (при наличии);

12) решение о признании помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии).

Копии документов представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

Справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений, а также выписка из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда представляются в Отдел по социальным вопросам, составленными не ранее чем за один месяц до даты представления.

6.10. Отдел по делам семьи и детства и Отдел по социальным вопросам после получения документов, указанных в пунктах 6.3, 6.5, 6.6, 6.9 настоящего раздела:

1) регистрирует заявление в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на предоставлении специализированных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район в день его поступления;

2) в течение пятнадцати календарных дней вносит их на рассмотрение Комиссии.

6.11. Комиссия по результатам рассмотрения в течение 15 рабочих дней принимает одно из следующих решения (о наличии оснований для предоставления жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, или об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан), и направляет его в Отдел земельных и имущественных отношений не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

6.12. Основаниями для принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в [пунктах](#P73) 6.2, 6.4, 6.7 настоящего раздела;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в [пунктах 6.3, 6.5, 6.6, 6.9 настоящего раздела](#P80).

6.13. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются гражданам в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления.

6.14. При наличии свободных жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, на основании решения Комиссии о наличии оснований для предоставления жилого помещения в для социальной защиты отдельных категорий граждан Отдел земельных и имущественных отношений в течение пятнадцати календарных дней подготавливает проект Постановления. На основании принятого постановления Отдел земельных и имущественных отношений готовит проект договора безвозмездного пользования на жилое помещение специализированного жилищного фонда.

При отсутствии свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда Отдел земельных и имущественных отношений в течение пятнадцати календарных дней подготавливает проект уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения в для социальной защиты отдельных категорий граждан.

6.15. Договор безвозмездного пользования жилым помещением заключается:

1) с лицами из числа детей-сирот заключается на срок до получения указанными лицами мер социальной поддержки по обеспечению жильем, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2) с лицами из числа одиноких матерей (отцов) и лицами из числа лишившихся жилых помещений в связи со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами на срок до двух лет;

3) с лицом из числа обманутых дольщиков на срок до завершения строительства многоквартирного дома и оформления прав на жилые помещения в данном доме либо до приобретения в собственность лица из числа обманутых дольщиков иных жилых помещений или на срок до предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, но не более чем на два года.

7. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения, расторжение договора безвозмездного пользования

7.1. Договор найма специализированного жилого помещения расторгается и прекращается в порядке и по основаниям, установленным Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0163661F2914C6CAA14FC60630CB6F6D11E123500635E4818BE961200DE08ED30C22443m9VBI) Российской Федерации, а также в случаях прекращения оснований, в связи с которыми данные жилые помещения были предоставлены.

Договор безвозмездного пользования расторгается в порядке и по основаниям, установленным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0163661F2914C6CA816F262610CB6F6D11E123500635E4818BE961200DE08ED30C22443m9VBI) Российской Федерации.

7.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения или договора безвозмездного пользования лица должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

Выселение лиц из специализированных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8997ADD3BBA966A38BE0163661F2914C6CAA14FC60630CB6F6D11E123500635E4818BE961200DE08ED30C22443m9VBI) Российской Федерации.

При освобождении жилого помещения граждане обязаны сдать его Отделу земельных и имущественных отношений в надлежащем состоянии с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

Заместитель главы

муниципального образования

Тимашевский район А.Н. Стешенко