



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2019

№ 566

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2015 г. № 1282 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2015 г. № 1282 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).


2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 7 марта 2018 г. № 194 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2015 г. № 1282 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Скрипиль И.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 06.06.2019 № 566

«Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 30.12.2015 № 1282
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 06.06.2019 № 566)

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Тимашевский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации муниципального образования Тимашевский район, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, включая подведомственные муниципальные казённые учреждения (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Тимашевский район отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) администрации муниципального образования Тимашевский район (за исключением), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные муниципальные казённые учреждения;

требования к закупаемым муниципальными органами муниципального образования Тимашевский район и подведомственными указанным органам муни-

ципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Тимашевский район отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования Тимашевский район в форме проектов постановлений администрации муниципального образования Тимашевский район.

3. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация муниципального образования Тимашевский район размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система в сфере закупок).

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация муниципального образования Тимашевский район рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 5 настоящего документа, с учетом положений пункта 3 настоящего документа.

6. Администрация муниципального образования Тимашевский район не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации муниципального образования Тимашевский район о невозможности учета поступивших предложений.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

Администрация муниципального образования Тимашевский район по результатам обсуждения в целях общественного контроля вправе направить на рассмотрение указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем под-

пункта «б» пункта 1 настоящего документа проекты правовых актов на заседаниях общественного совета при главе муниципального образования Тимашевский район (далее – общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпунктов «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- б) о возможности принятия муниципального правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией муниципального образования Тимашевский район в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Администрация муниципального образования Тимашевский район до 1 июня текущего финансового года принимает муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

11. Муниципальные правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости.

Администрация муниципального образования Тимашевский район вправе направить на рассмотрение общественного совета вопрос о пересмотре указанных муниципальных правовых актов, который принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости внести изменения в муниципальный правовой акт в порядке, установленном для его принятия;
- б) об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт.

12. В случае принятия решения, указанного в 8 настоящего документа, администрация муниципального образования Тимашевский район утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация муниципального образования Тимашевский район в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации муниципального образования Тимашевский район, утверждающее правила определения требований ккупаемым муниципальными и подведомственными указанным органам муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),

включённых в утверждённый администрацией муниципального образования Тимашевский район перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации муниципального образования Тимашевский район, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчёта нормативных затрат, в том числе формулы расчёта;

б) обязанность муниципальных органов определять порядок расчёта нормативных затрат, для которых порядок расчёта не определён администрацией муниципального образования Тимашевский район;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Муниципальные правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования ккупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация муниципального образования Тимашевский район разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Муниципальные правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчёта нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчёта;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казённых учреждений.

21. По решению руководителя муниципального органа устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.».

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район



М.А. Остапенко