



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2012

город Тимашевск

№ 957

**О порядке определения объема и предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Тимашевский район
социально ориентированным некоммерческим организациям
в 2012 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьями 31, 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 27 сентября 2011 года № 2341 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Тимашевском районе на 2011-2015 годы», статьей 7 Устава муниципального образования Тимашевский район п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям в 2012 году (прилагается).
2. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) обнародовать данное постановление.
3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район С.Д.Тарасова.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 29.03.2012 № 957

ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям в 2012 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 27 сентября 2011 года № 2341 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Тимашевском районе на 2011-2015 годы» (далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 20 декабря 2011 года №181 «О бюджете муниципального образования Тимашевский район на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» на исполнение соответствующих расходных обязательств (далее - бюджетные ассигнования).

1.4. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на социальную поддержку и защиту социально-экономических, гражданских, трудовых прав и свобод, решение актуальных социально-значимых проблем граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов разных категорий, ветеранов войны и труда, постоянно проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район.

1.1. Претендентами на получение субсидий являются некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие на территории муниципального образования Тимашевский район в соответствии со своими учредительными документами следующие виды деятельности:

- социальная поддержка и защита социально-экономических, гражданских, трудовых прав и свобод, решение актуальных социально-значимых проблем граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов разных категорий, ветеранов войны и труда (далее - ветераны, инвалиды);

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, осуществляемая в целях социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения и социальную реабилитацию лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, профилактики здоровья ветеранов, инвалидов, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- улучшение морально-психологического состояния ветеранов, инвалидов;

- проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других просветительских мероприятий, дискуссионных встреч по проблемам духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан.

1.2. Претендентами на получение субсидий не могут являться:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- политические партии;

- государственные корпорации и компании;

- государственные и муниципальные учреждения.

2. Подача и рассмотрение документов на получение субсидии

2.1. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации, указанные в п. 1.5. настоящего Порядка, до 9 апреля 2012 года представляют в отдел по социальным вопросам и учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях, администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел по социальным вопросам) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы, заверенные претендентом на получение субсидии:

- копия устава или выписка из устава организации;
- копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- справка о количестве членов организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район.

2.2. Поступившие заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами в течение одного рабочего дня передаются в общий отдел администрации муниципального образования Тимашевский район для регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.3. Общий отдел администрации муниципального образования Тимашевский район после регистрации направляет заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами главе муниципального образования Тимашевский район, который в течение трех рабочих дней рассматривает их и направляет заместителю главы муниципального образования Тимашевский район по социальным вопросам, являющемуся председателем рабочей группы по выделению субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.4. Рассмотрение поступивших заявлений о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами проводится рабочей группой по выделению субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям, состав которой определен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Рабочая группа до 16 апреля 2012 года проводит проверку полноты и достоверности сведений, представленных в документах, осуществляет расчет размера субсидии и направляет главе муниципального образования Тимашевский район заключение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении с проектом постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Постановление, указанное в настоящем пункте, принимается в течение трех рабочих дней с момента его подготовки и его копия направляется в отдел по социальным вопросам.

2.5. Основанием отказа в предоставлении субсидии является:

- не представление документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- не соответствие требований, указанных в пунктах 1.5., 1.6. настоящего Порядка.

2.6. Отдел по социальным вопросам в течение трех рабочих дней письменно уведомляет претендента на получение субсидии о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

3. Расчет размера субсидии⁴

3.1. Размер субсидии зависит от количества членов социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии, постоянно проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, и определяется по формуле:

$$P_c = P_n + P_{ч}, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

P_n - размер части субсидии, независящей от количества членов организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

$P_{ч}$ - размер части субсидии, зависящей от количества членов организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район.

3.2. Размер части субсидии, независящей от количества членов организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, определяется из расчета 10% бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы в текущем году, рассчитывается в тыс. руб. с округлением до целого значения, определяется по формуле:

$$P_n = A \times 10\% : K, \text{ где:}$$

P_n - размер части субсидии, независящей от количества членов организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

A - размер бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы в текущем году;

K - количество социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий в текущем году.

3.3. Размер части субсидии, зависящей от количества членов организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, рассчитывается в тыс. руб. с округлением до целого значения, определяется по формуле:

$$P_{ч} = (A - P_n \times K) : O_{ч} \times P_{ч}, \text{ где:}$$

$P_{ч}$ - размер части субсидии, зависящей от количества членов организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

A - размер бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы в текущем году;

P_n - размер части субсидии, независящей от количества членов организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

К - количество социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий в текущем году;

Оч - общее количество постоянно проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район членов организаций - получателей субсидий в текущем году;

Пч - количество постоянно проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район членов организации - получателя субсидии в текущем году, для которой проводится расчет.

4. Предоставление и использование субсидий

4.1. Основанием для выплаты субсидии является постановление администрации муниципального образования Тимашевский район о выплате субсидии и соглашение, заключенное в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного постановления между социально ориентированной некоммерческой организацией - получателем субсидии и администрацией муниципального образования Тимашевский район (далее - Соглашение).

4.2. Соглашение должно определять цели, условия предоставления субсидии, объем и периодичность перечисления субсидии, порядок контроля расходования субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет в случае установления факта нецелевого использования предоставленной субсидии и (или) невыполнения социально ориентированными некоммерческими организациями условий предоставления субсидии, предусмотренной Соглашением и настоящим Порядком.

4.3. Субсидия перечисляется администрацией муниципального образования Тимашевский район на расчетный счет социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии в сроки, определенные Соглашением.

4.4. Контроль за использованием субсидии осуществляет отдел по социальным вопросам и финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.5. Социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии представляет отчет администрации муниципального образования Тимашевский район о результатах использования субсидии в сроки, предусмотренные Соглашением.

4.6. Если Получатель субсидии не обеспечил выполнение условий Соглашения, либо использовал субсидии не на цели, не предусмотренные Соглашением или настоящим Порядком, администрация муниципального образования Тимашевский район принимает меры по возврату субсидии в бюджет, а получатель субсидии обязан их возвратить в течение 10-ти рабочих дней с момента получения требования администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Тимашевский район
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в 2012 году

Главе муниципального образования
Тимашевский район

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с долгосрочной целевой программой «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Тимашевском районе на 2011-2015 годы»

(далее – Организация).

Прилагаю следующие документы:

Подтверждаю численность членов Организации, постоянно проживающих на территории Тимашевского района, в количестве ____ чел. (справка прилагается).

« ____ » _____ 2012 года

(подпись)

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район

С.Д.Тарасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Тимашевский район
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в 2012 году

СОСТАВ

рабочей группы по выделению субсидии из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям в 2012 году

Тарасов
Сергей Дмитриевич

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, председатель рабочей группы;

Страшнов
Владимир Иванович

начальник отдела по социальным вопросам и учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях, администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел по социальным вопросам), секретарь рабочей группы;

Шевцова
Ирина Александровна

ведущий специалист отдела по социальным вопросам, секретарь рабочей группы.

Члены:

Баженова
Ольга Геннадиевна

начальник финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский район;

Клименко
Алла Алексеевна

заместитель руководителя управления социальной защиты населения ДСЗН Краснодарского края в Тимашевском районе (по согласованию);

Машицкая
Ольга Валентиловна

- начальник юридического отдела администрации муниципального

Мурадова
Эльвира Дмитриевна

образования Тимашевский район;
начальник МКУ «Централизованная
межотраслевая бухгалтерия» администрации
муниципального образования Тимашевский
район;

Остапенко
Марина Анатольевна

начальник отдела экономики и
прогнозирования администрации
муниципального образования Тимашевский
район.

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район

С.Д.Тарасов