



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.04.2026

№ 484

город Тимашевск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию»**

Руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 28 августа 2025 г. № 1144 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 18 апреля 2025 г. № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края Сивковича А.А.
5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 30.04.2026 № 484

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту).

1.2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается после окончания строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в границах сельских поселений Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в том числе в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

1.3. Услуга включает в себя 4 подуслуги (цели обращения):

- 1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 3) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 4) исправление технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1.4. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо или их уполномоченный представитель, указанным в таблице № 1 приложения к настоящему регламенту.

1.5. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ, и (или) РПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края через отраслевой (функциональный) орган – отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

- 1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в 3 (трех) экземплярах по форме, утвержденной приказом Минстроя России № 446/пр;
- 2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное по форме 5, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2 При обращении за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

- 1) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Документом, содержащим решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указывается дата внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (дата разрешения на ввод объекта капитального строительства не изменяется), по форме, утвержденной Приказом Минстроя России 446/пр;

- 2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное по форме 5, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

- 1) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное по форме 5, содержащейся в приложении к

настоящему регламенту.

2.3.4. При обращении заявителя за исправлением технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

1) исправление допущенной технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указывается дата внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (дата разрешения на ввод объекта капитального строительства не изменяется), по форме, утвержденной Приказом Минстроя России 446/пр;

2) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное по форме 5, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

2.3.5. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в органе, предоставляющем Услугу, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, представленных в орган предоставляющий Услугу непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ/РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС составляет:

5 (пять) рабочих дней в случае обращения за выдачей на ввод объекта в эксплуатацию;

5 (пять) рабочих дней в случае обращения за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

5 (пять) рабочих дней в случае обращения за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

5 (пять) рабочих дней в случае обращения за исправлением технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление Услуги не взимается. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги являются:

- 1) подготовка и выдача акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта

предусмотрено проектной документацией), либо к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при их наличии);

2) подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

3) изготовление технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются».

2.10.2. За предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, взимается плата, в соответствии с действующим законодательством.

2.10.3. В процессе предоставления Услуги используются следующие информационные системы: реестр услуг, ЕПГУ, РПГУ, Портал государственных сервисов, АИС «Единый центр услуг», ГИСОГД, ЕИСЖС.

2.10.4. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.6. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Подача заявления на предоставление Услуги возможна в МФЦ. МФЦ может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.10.7. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органом, предоставляющим Услугу. МФЦ осуществляет выдачу результата Услуги по экстерриториальному принципу. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий Услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услугу, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложении к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- 1) не представление заявителем в ходе личного приема паспорта

гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) невозможность установить личность заявителя, посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

2) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

3) отсутствие документов, предусмотренных строками 1 – 7 таблицы 2, содержащейся в приложении к настоящему регламенту;

4) заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, предъявляемым к заявлению;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

6) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

8) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

10) заявление о предоставлении Услуги подано в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

2.12.3.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесением изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

1) отсутствие документов, предусмотренных строками 8 - 15, 18 - 22

таблицы 2, содержащейся в приложении к настоящему регламенту;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.12.3.2. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанным в таблице № 1 приложения к настоящему регламенту.

2.12.3.3. При обращении заявителя за внесением исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1, 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведении в таблице № 3, содержащейся в приложении к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) информационное межведомственное взаимодействие;
- 4) оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, результата предоставления Услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему регламенту.

Способы определения категории (признаков) заявителя:

- в Отделе;
- на ЕПГУ, РПГУ;
- в МФЦ;
- в ГИСОГД, ИСЖС.

Порядок определения категории (признаков) заявителя:

- посредством опроса в Отделе или в МФЦ;
- на ЕПГУ, РПГУ;
- в ГИСОГД, ИСЖС.

Профилирование при подаче заявления о предоставлении Услуги посредством почтовой связи не осуществляется.

Подраздел 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных запроса, документов и (или) информации, приведены в таблице № 2 приложения к настоящему регламенту.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя

(представителя заявителя) являются:

1) при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

2) при личном обращении в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) при использовании ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС через ЕСИА или иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах или посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в пункте 2.12.1 подраздела 2.12 и в таблице № 3 приложения к настоящему регламенту.

3.3.4. В органе, предоставляющем Услугу или МФЦ существует возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты их подачи (не входит в общий срок предоставления Услуги).

Подраздел 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для получения документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Услуги, необходимо направление посредством межведомственного информационного взаимодействия следующих межведомственных информационных запросов:

1) выписка из ЕГРЮЛ, направляемый посредством ЕСМЭВ в ФНС России (вид сведений – «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»);

2) выписка из ЕГРИП, направляемый посредством ЕСМЭВ в ФНС России (вид сведений – «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»);

3) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, направляемый посредством ЕСМЭВ в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (вид сведений – «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»);

4) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства, направляемый в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края без использования ЕСМЭВ;

5) заключение государственного экологического надзора, направляемый в министерство природных ресурсов Краснодарского края без использования ЕСМЭВ;

6) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, направляемый в управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края без использования ЕСМЭВ.

Срок направления информационных запросов, указанных в подпунктах 4 – 6 настоящего пункта, составляет 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги, срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос на бумажном носителе не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного информационного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Подраздел 3.5. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.5.1. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (далее – процедура оценки) осуществляется путем проведения осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства (далее – осмотр объекта капитального строительства).

Продолжительность процедуры оценки составляет 1 рабочий день.

Заявитель уведомляется о проведении осмотра объекта капитального строительства по средству телефонной связи и (или) по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

3.5.2. Осмотр объекта капитального строительства проводится по месту нахождения построенного, реконструированного объекта капитального строительства начальником отдела и специалистом отдела, ответственным за предоставление Услуги, в присутствии заявителя.

3.5.3. В ходе осмотра объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 ГК РФ, осмотр такого объекта органом, предоставляющим Услугу, не проводится;

3.5.4. Результатом осмотра объекта капитального строительства является определение возможности предоставления Услуги, либо отказ в предоставлении Услуги.

Подраздел 3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в пункте 2.12.3 подраздела 2.12 и в таблице № 3 приложения к настоящему регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим Услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Подраздел 3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Результат предоставления Услуги в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги предоставляется заявителю следующими способами:

- 1) при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ, ГИСОГД, ИСЖС.

3.7.2. В случае если запрос о предоставлении Услуги подан в МФЦ, орган, предоставляющий Услугу, направляет результат предоставления Услуги в МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги выдается заявителю в день его обращения в МФЦ и срок его выдачи, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги, не включается в общий срок предоставления Услуги.

3.7.3. Существует возможность предоставления органом, предоставляющим Услугу или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Подраздел 3.8. Описание Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

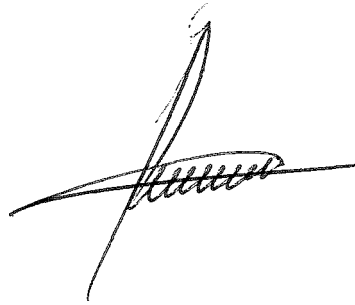
Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата

предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

При подаче запроса о предоставлении Услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.А. Сивкович

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень сокращений:

- 1) регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 2) Услуга – муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 3) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) РПГУ – федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;
- 6) орган, предоставляющий Услугу – администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;
- 7) отдел – отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;
- 8) МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в которых организовано предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с органом, предоставляющим Услугу;
- 9) экстерриториальный принцип - право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

10) результат Услуги по экстерриториальному принципу – предоставление результата Услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего Услуги;

11) официальный сайт органа, предоставляющего Услуги - официальный сайт муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://тимрегион.рф/>;

12) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

13) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

14) ГрК РФ - Градостроительный кодекс Российской Федерации;

15) Приказ Минстроя России № 446/пр – приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

16) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

17) ЕГРЮЛ – Единого государственного реестра юридических лиц;

18) ЕГРИП – Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

19) ГИСОГД – Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

20) ЕИСЖС - Единая информационная система жилищного строительства;

21) ГИСОГД - Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

1.2. Условные обозначения:

1) требование к документу:

а) О – предоставляется оригинал;

б) К – представляется копия документа (оригинал представляется для сличения с копией, за исключением случаев, когда верность копии представленного документа засвидетельствована в нотариальном порядке);

в) О (э) – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, odt (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием), zip, rar – для

сжатых документов в один файл, sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) О (эо) – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

д) Д – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

е) Д (ЮЛ) – документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ;

ж) Т (тп) - технический план объекта капитального строительства, подготовленный в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) и содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с приложением документов предусмотренными частью 3 статьи 55 ГрК РФ, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ;

и) Т (о) – направляются заявителем самостоятельно, если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

к) Т (эт) документы оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

л) З (э) – формирование заявления о предоставлении Услуги в электронном виде, которое осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

м) С (э) – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием

системы межведомственного электронного взаимодействия;

н) Ф [номер] – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к регламенту;

2) Э [количество] – количество экземпляров документа;

3) способы подачи документа:

а) ЕПГУ – в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) РПГУ – в электронной форме посредством РПГУ;

в) Почта – на бумажном носителе посредством почтовой связи;

г) Орган – в орган, предоставляющий услугу;

д) МФЦ – на бумажном носителе в МФЦ;

е) ГИСОГД - с использованием ГИСОГД;

ж) ЕИСЖС - для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик».

5) [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	
1	3	4	
1	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком в соответствии с ГрК РФ, обеспечившим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	1А
2		Юридическое лицо, являющийся застройщиком в соответствии с ГрК РФ, обеспечившим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	2А
3		Обратился через представителя	3А
4		Обратился лично	4А
5		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6		Обратился представитель по доверенности	6А
7		Обратился, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружения помещения, машино-места	7А
8		Обратился, если право собственности на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	8А

1	3	4	
9		Обратился за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 ГрК РФ	9А
10		Обратился в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ	10А
11		Обратился в случаях, если предусмотрено осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) в соответствии с частью 5 статьи 54 ГрК РФ	11А
12		Обратился в случае проведения реставрации, консервации, ремонта объекта культурного наследия и его приспособления для современного использования	12А
13		Обратился в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам	13А
14	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком в соответствии с ГрК РФ, обратившийся для устранения причин приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или)	1Б

1	3	4	
		государственной регистрации прав (отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав)	
15		Юридическое лицо, являющийся застройщиком в соответствии с ГрК РФ, обратившийся для устранения причин приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав)	2Б
16		Обратился через представителя	3Б
17		Обратился лично	4Б
18		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б
19		Обратился представитель по доверенности	6Б
20		Обратился, если право собственности на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	7Б
21		Обратился в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ	8Б
22		Обратился в случаях, если предусмотрено осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) в соответствии с частью 5 статьи 54 ГрК РФ	9Б
23		Обратился в случае проведения реставрации, консервации, ремонта объекта культурного наследия и его приспособления для современного использования	10Б
24		Обратился в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на	11Б

1	3	4	
		сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам	
25	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком в соответствии с ГрК РФ, обеспечившим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	1В
26		Юридическое лицо, являющийся застройщиком в соответствии с ГрК РФ, обеспечившим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	2В
27		Обратился через представителя	3В
28		Обратился лично	4В
29		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5В
30		Обратился представитель по доверенности	6В
31	Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком в соответствии с ГрК РФ, обеспечившим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	1Г
32		Юридическое лицо, являющийся застройщиком в соответствии с ГрК РФ, обеспечившим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	2Г
33		Обратился через представителя	3Г

1	3	4	
34		Обратился лично	4Г
35		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Г
36		Обратился представитель по доверенности	6Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	4	5	
Документы и сведения, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А, 2А	Заявление о предоставлении Услуги	Ф [1], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ З (э) => ГИСОГД З (э) => ЕИСЖС О => МФЦ О => Орган
2	1Б, 2Б	Заявление о предоставлении Услуги	Ф [2], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ З (э) => ГИСОГД З (э) => ЕИСЖС О => МФЦ О => Орган
3	1В, 2В	Заявление о предоставлении Услуги	Ф [3], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган
4	1Г; 2Г	Заявление о предоставлении Услуги	Ф [4], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Орган
5	4А, 4Б, 4В, 4Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Э [1]	С (э) => ЕПГУ

1	2	4	5	
				С (э) => РПГУ С (э) => ГИСОГД С (э) => ЕИСЖС К => МФЦ К => Орган
6	3А, 5А, 3Б, 5Б, 3В, 5В, 3Г, 5Г	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Э [1]	С (э) => ЕПГУ С (э) => РПГУ С (э) => ГИСОГД С (э) => ЕИСЖС К => МФЦ К => Орган
7	3А, 6А, 3Б, 6Б, 3В, 6В, 3Г, 6Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Э [1]	Д или Д (ЮЛ) => ЕПГУ Д или Д (ЮЛ) => РПГУ Д или Д (ЮЛ) => ГИСОГД Д или Д (ЮЛ) => ЕИСЖС К => МФЦ К => Орган
8	8А, 7Б	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Э [1]	О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД О (э) или О (эо) => ЕИСЖС К => МФЦ К => Орган
9	1А, 2А, 1Б, 2Б	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	Э [1], Т (эт)	О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД О (э) или О (эо) => ЕИСЖС О => МФЦ О => Орган
10	1А, 2А, 1Б, 2Б	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей	Э [1], Т (эт)	О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) =>

1	2	4	5	
		инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта		ГИСОГД О (э) или О (эо) => ЕИСЖС О => МФЦ О => Орган
11	1А, 2А	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственная кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	Э [1], Т (эт)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД О (э) или О (эо) => ЕИСЖС О => МФЦ О => Орган
12	13А, 11Б	Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД О (э) или О (эо) => ЕИСЖС К => МФЦ К => Орган

1	2	4	5	
		населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам		
13	7А	Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД О (э) или О (эо) => ЕИСЖС К => МФЦ К => Орган
14	7А	Документы, подтверждающие исполнение заявителем и иным лицом (иными лицами) обязательств по договорам, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами) и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места	Э [1]	О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД О (э) или О (эо) => ЕИСЖС К => МФЦ К => Орган
15	1Б, 2Б	Технический план объекта капитального строительства	Э [1], Т (тп), Т (эт)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД О (э) или О (эо) => ЕИСЖС О => МФЦ О => Орган
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
16	2А, 2Б, 2В, 2Г	Выписка из ЕГРЮЛ	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) =>

1	2	4	5	
			ГИСОГД О (э) или О (эо) => ЕИСЖС К => МФЦ К => Орган	
17	1А, 1Б, 1В, 2Г	Выписка из ЕГРИП	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД О (э) или О (эо) => ЕИСЖС К => МФЦ К => Орган
18	1А, 2А, 1Б, 2Б	Правоустанавливающие документы на земельный участок,-том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	Э [1]	О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД О (э) или О (эо) => ЕИСЖС К => МФЦ К => Орган
19	1А, 2А, 1Б, 2Б	Разрешение на строительство	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД О (э) или О (эо) => ЕИСЖС К => МФЦ К => Орган
20	10А, 8Б	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной	Э [1], Т (эт)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД О (э) или О (эо) => ЕИСЖС К => МФЦ К => Орган

1	2	4	5	
		документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации)		
21	11А, 9Б	Заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ	Э [1], Т (эт)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД О (э) или О (эо) => ЕИСЖС К => МФЦ К => Орган
22	12А, 10Б	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	Э [1], Т (эт)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД О (э) или О (эо) => ЕИСЖС К => МФЦ К => Орган

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Не представление заявителем в ходе личного приема паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) невозможность установить личность заявителя, посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»	[Все]
2	Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	[Все]
3	Отсутствие документов, предусмотренных строками 1 – 7 таблицы 2, содержащейся в приложении к настоящему регламенту	[Все]
4	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, предъявляемым к заявлению	[Все]
5	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	[Все]
6	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
7	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	[Все]
8	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	[Все]
9	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной	[Все]

1	2	3
	электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)	
10	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
11	Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
12	Отсутствие документов, предусмотренных строками 8 - 15, 18 - 22 таблицы 2, содержащейся в приложении к настоящему регламенту	1А-13А, 1Б – 11Б
13	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	1А-13А, 1Б – 11Б
14	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	1А-13А, 1Б – 11Б
15	Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	1А-13А, 1Б – 11Б
16	Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	1А-13А, 1Б – 11Б
17	Несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	1В - 6В, 1Г – 6Г

1	2	3
18	Отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	1Г-6Г

5. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при	

	наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования	
--	---	--

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

4.1	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

5.1	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Согласие на осуществление государственной регистрации права собственности

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись без привлечения средств иных лиц и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места	
Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных	

лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места	
Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (дата и номер платежного документа; сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН - для юридических лиц)	
Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц	

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих сведений:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации)		
2	Реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ		

3	Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования		
4	Реквизиты решения об установлении публичного сервитута, сервитута		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)/Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	
Указывается один из перечисленных способов	

подпись

расшифровка подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

«___» _____ 20___ г.

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта:	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

4. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
4.1			

5. Причины, послужившие внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (указывается в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№ п/п	Причины	Указать необходимое
5.1	В связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	
5.2	В связи с отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав для устранения причин такого приостановления/отказа	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)/Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	
Указывается один из перечисленных способов	

« » _____ 20 г.

дата

подпись, расшифровка подписи

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№ п/п	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)/Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	
Указывается один из перечисленных способов	

« » _____ 20 г.

дата

 подпись, расшифровка подписи

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод
объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район
 Краснодарского края

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем опечатку/ ошибку

№ п/п	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№ п/п	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
3.1			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)/Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

«__» _____ 20__ г.

дата

подпись, расшифровка подписи

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район

Краснодарского края

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Решение об отказе в предоставлении Услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении Услуги об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию/ об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/ об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края

Подпись

Ф.И.О.

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления Услуги**

от _____

№ _____

На основании поступившего заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов, принято решение об отказе в приеме документов для
предоставления Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» по
следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края с заявлением о предоставлении
Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства
администрации муниципального
образования Тимашевский
муниципальный район
Краснодарского края

Подпись

Ф.И.О.