АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.11.2026 № 1530

город Тимашевск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 28 августа 2025 г. № 1144 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 марта 2024 г. № 296 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края А.В. Палий

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И КОНТРОЛЯ управления внутренней политики и контроля
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
от 10.11.2026 № 1530

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

1.1.1. Настоящий регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе 1 приложения к настоящему регламенту) распространяется на правоотношения по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в целях:

проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции;

осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком;

обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах

внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

1.2.Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченный представитель, указанным в таблице 1 приложения к настоящему регламенту.

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре и ЕПГУ, и (или) РПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края через отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатами предоставления Услуги являются:

решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в форме постановления администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по форме 2, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления Услуги заявитель по его выбору вправе получить:

на бумажном носителе при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу, МФЦ, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

в форме электронного документа, подписанного с использованием

усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ, при условии подачи запроса на предоставление Услуги через РПГУ. Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления о предоставлении Услуги). В уведомлении орган, предоставляющий Услугу, указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, представленных в орган предоставляющий Услугу непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием РПГУ, составляет 25 (двадцать пять) календарных дней.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, результат Услуги направляется (выдается) заявителю или передается в МФЦ для выдачи заявителю (не входит в общий срок предоставления Услуги).

2.4.2. В случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ, общий срок предоставления Услуги, установленный в пункте 2.4.1 настоящего раздела, увеличивается на срок передачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, из МФЦ в орган, предоставляющий Услугу, (и обратно) в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата

Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ составляет 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день поступления в день их поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0, АИС ЕЦУ, ФГИС ЕЦП НСПД, АИС МФЦ.

2.10.3. При предоставлении Услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в ФГИС ЕЦП НСПД, а также электронные сервисы указанной информационной системы».

2.10.4. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе,

не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы уполномоченному заявителем лицу способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.6. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.7. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органом, предоставляющим Услугу. МФЦ осуществляет выдачу результата Услуги по экстерриториальному принципу. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий Услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услугу, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3

приложения к настоящему регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) заявление подано в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги;

2) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги;

3) в случае, если за предоставлением Услуги обратилось лицо, не представившее документ, подтверждающий полномочия как представителя физического или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении представителя физического или юридического лица);

4) выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

5) представление неполного комплекта документов;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги

10) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

11) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со

статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12) наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ/РПГУ.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1 - 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведении в таблице 3, содержащейся в приложении к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

При подаче запроса о предоставлении Услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края А.Н. Стешенко

Приложение
к регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на использование земель
или земельного участка, находящихся
в государственной или муниципальной
собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1.Условные сокращения:

1) Услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

2) регламент – административный регламент предоставления Услуги;

3) орган, предоставляющий Услугу, – администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

4) Отдел – отдел земельных и имущественных отношений органе администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

5) ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации;

6) заявитель – получатель Услуги;

7) Федеральный реестр – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);

9) РПГУ – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (pgu.krasnodar.ru);

10) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми предоставляется заявителю Услуга;

11) МФЦ – многофункциональные центры предоставления

государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

12) соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

13) предоставление Услуги по экстерриториальному принципу – возможность получения Услуги в любом по выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края вне зависимости от места жительства, пребывания или нахождения заявителя (представителя заявителя). Предоставление Услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии;

14) результат предоставления Услуги по экстерриториальному принципу – в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом Органе, предоставляющем Услугу, заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Орган, предоставляющий Услугу;

15) запрос – заявления о предоставлении Услуги;

16) официальный сайт органа, предоставляющего Услугу, – официальный сайт муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (тимрегион.рф);

17) ФГИС ЕЦП НСПД - федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

18) АИС ЕЦУ – автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

19) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

20) уполномоченное заявителем лицо – законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный другим законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

21) сведения – документы и (или) сведения, необходимые для предоставления Услуги;

22) Правила – правила выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2014 г. № 1244.

1.2. Условные обозначения:

1) З (э) – требование к документу – формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной

форме. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо): электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя). Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо): лица, действующего от имени юридического лица без доверенности или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) О – требование к документу – предоставляется оригинал;

3) О (к) – требование к документу – подлинник документа предоставляется в начале оказания Услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю;

4) О (э) – требование к документу – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), pdf, tiff (для документов с текстовым содержанием), zip, rar (для сжатых документов в один файл), sig (для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи);

5) О (эо) – требование к документу – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

6) К (н) – требование к документу – предоставляется нотариально заверенная копия;

7) К – требование к документу – предоставляется копия документа;

8) С – требование к документу – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

9) Д (ЮЛ) – требование к документу – документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ;

10) Д – требование к документу – нотариальная доверенность, подписанная

усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

11) Форма [номер] – требование к документу – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к регламенту;

12) РПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством РПГУ;

13) Почта – способ подачи документа – на бумажном носителе посредством почтовой связи;

14) Орган – способ подачи документа – на бумажном носителе в Орган, предоставляющий Услугу;

15) МФЦ – способ подачи документа – на бумажном носителе в МФЦ;

16) [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей;

17) [1 идентификатор категории заявителя]+[2 идентификатор категории заявителя] – категории (признаки) заявителей – категория заявителей, для которой одновременно применяются [1 идентификатор категории заявителя] и [2 идентификатор категории заявителя].

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Физическое лицо	1А
2.		Юридическое лицо	2А
3.		Обратился через представителя	3А
4.		Обратился лично	4А
5.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6.		Обратился представитель по доверенности	6А
7.		Обратилось лицо в отношении земель или части земельного участка	7А
8.		Обратилось лицо для использования земель или земельного участка в целях осуществления геологического изучения недр	8А

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	3	4	5
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А, 2А	Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Ф [1], Э [1]	З (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
2	1А+4А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Э [1]	С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => Орган К (н) => Почта
3	1А+3А, 2А	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Э [1]	С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => Орган К (н) => Почта
4	1А+3А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Э [1]	Д => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => Орган К (н) => Почта
5	2А+6А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Э [1]	Д (ЮЛ) => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => Орган К (н) => Почта
6	7А	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат	Э [1]	О (э)/О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган

1	2	3	4	5
		характерных точек границ территории Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы		О => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
7	1А+4А	Проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя	Э [1]	О (э) или О (эо) => РПГУ
8	1А+3А, 2А	Проверка действительности паспорта (расширенная) представителя заявителя	Э [1]	О (э) или О (эо) => РПГУ
9	1А, 2А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Э [1]	О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К => Почта
10	8А	Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр	Э [1]	О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К => Почта
11	1А, 2А	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ	Э [1]	О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К => Почта

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Заявление подано в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги	[Все]
2.	Не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги	
3.	В случае, если за предоставлением Услуги обратилось лицо, не представившее документ, подтверждающий полномочия как представителя физического или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении представителя физического или юридического лица)	[Все]
4.	Выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение)	[Все]
5.	Представление неполного комплекта документов	
6.	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	[Все]
7.	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	[Все]
8.	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	
9.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги	[Все]
10.	Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
11.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	[Все]
12.	Наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ/РПГУ	[Все]

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил	[Все]
2.	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ	[Все]
3.	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	[Все]

5. Формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма 1

Заявление
о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Дата подачи:

В администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Кто обращается за услугой		Заявитель
		Представитель
1. Сведения о заявителе		
1.1. Сведения о физическом лице, в случае, если заявителем является физическое лицо:		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование документа, удостоверяющего личность	
	Серия	
	Номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Место жительства		
Контактные данные (для связи)	почтовый адрес	
	адрес электронной почты	
	номер телефона	
1.2. Сведения о юридическом лице, в случае, если заявителем является юридическое лицо:		
Наименование организации		
место нахождения		
организационно-правовая форма		
ОГРН		
1.3.Сведения о представителе:		
Обратился руководитель юридического лица?		Обратился руководитель
		Обратилось иное уполномоченное лицо
Фамилия имя отчество (при наличии)		
	наименование	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан:	
Документ, подтверждающий полномочия представителя		
Контактные данные (для связи)	почтовый адрес	
	адрес электронной почты	
	номер телефона	
2. Параметры определения варианта предоставления услуги		
Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации		проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года
		возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции
		осуществление геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии
		возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком
		в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений
Кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части		
Срок использования земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)		

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости	

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

_____

Форма 2

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

Решение
об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

от _____ № _____

На основании поступившего заявления от _____ (дата заявления) № _____ (номер заявления) _____ (Заявитель: ФИО/Наименование) и приложенных к нему документов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», принято решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по основаниям:

_____

_____

_____

Разъяснения оснований отказа:

_____

_____

_____

Дополнительно информируем:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

Форма 3

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от _____ № _____

На основании поступившего заявления от _____ (дата заявления № номер заявления) заявитель: _____ (ФИО/наименование) и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в приеме документов для предоставления Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» по следующим основаниям:

_____

_____

_____

Разъяснение причин отказа:

_____

_____

_____

Дополнительная информация:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.