



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.07.2025

№ 986

город Тимашевск

**Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления
субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
муниципальным бюджетным образовательным организациям,
учреждениям культуры, подведомственным отделу культуры
администрации муниципального образования Тимашевский
муниципальный район Краснодарского края на реализацию мероприятий
муниципальной программы муниципального образования
«Развитие культуры»**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 8 августа 2024 г. № 1032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Развитие культуры» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края муниципальным бюджетным образовательным организациям, учреждениям культуры, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Развитие культуры» (прилагается).

1. Отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Осиев О.А.) осуществлять финансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Развитие культуры» в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на указанные цели.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 21 ноября 2017 г. № 1288 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Развитие культуры».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 21.07.2025 № 986

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края муниципальным бюджетным образовательным организациям, учреждениям культуры, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Развитие культуры»

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьей 14 Закона Краснодарского края от 3 ноября 2000 г. № 325-КЗ «О культуре» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Развитие культуры» (далее – Субсидии), муниципальным бюджетным образовательным организациям, учреждениям культуры, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – Учреждения).

2. Цель предоставления и порядок определения объема Субсидии

2.1. Целями предоставления Субсидии являются финансовое обеспечение расходов Учреждений по предоставлению субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение

муниципального задания, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Развитие культуры».

2.2. Субсидии предоставляются Учреждениям в целях финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Развитие культуры» и направлены на:

1) предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

2) ремонт и укрепление материально-технической базы, в том числе приобретение автотранспорта (автобусы, микроавтобусы), техническое оснащение муниципальных учреждений культуры и (или) детских музыкальных школ, художественных школ, школ искусств, домов детского творчества, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

3) модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

4) проведение капитального ремонта здания и (или) сооружения;

5) разработку проектной документации для проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения;

6) выполнение работ, указанных в качестве дополнительных при проведении капитального ремонта зданий и сооружений, а также проведение строительного контроля, проведение проверки достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7) организацию проведения мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы «Развитие культуры» муниципального образования Тимашевский район;

2.3. Субсидии Учреждениям на цели, указанные в пункте 2.2, предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя - отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – Отдел), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Условия и порядок определения предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждениями требований, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии у Учреждения:

1) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

3) просроченной кредиторской задолженности учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (по данным отчета «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

Учреждение вправе представить оригинал справки (сведения) либо ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Для получения субсидии Учреждение представляет в Отдел заявку для получения субсидии (далее – Заявка) по форме, согласно приложения 1 к настоящему Порядку и в сроки, установленные Отделом, подписанную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером, с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, когда проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (в целях получения субсидии на проведение капитального ремонта объекта);

3) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

4) информация о планируемом к приобретению имуществе и расчета предполагаемой стоимости товаров, работ, услуг подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

3.3. Документы, предусмотренные пунктом 3.2 Порядка, представляются в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом и регистрируются в день их поступления в Отдел.

Документы представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью и подписью уполномоченного должностного лица Учреждения виде.

3.4. Для получения субсидии, предусмотренной подпунктом «1» пункта 2.2 настоящего Порядка, Учреждение дополнительно направляет информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$П = Пр * К, \text{ где:}$$

П – потребность бюджетных образовательных организаций;

Пр – плановый расход на одного получателя мер социальной поддержки, исчисленный исходя из норм площади жилья, расхода электроэнергии, нормативов потребления услуг по теплоснабжению, тарифов на оплату коммунальных услуг и жилых помещений, устанавливаемых органами местного самоуправления, а также розничных цен на твердое топливо;

К – число педагогических работников являющихся получателями выплат.

3.5. Для получения субсидий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Учреждения дополнительно направляет:

1) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2) предложения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

3.5. Для получения субсидии Учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

3.6. Размер субсидии определяется Учреждением на основании документов, указанных в пунктах 3.2-3.5 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края о бюджете муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период, иными нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Общий объем субсидии определяется Отделом по результатам оценки состояния материально-технической базы Учреждения, соответствия условия осуществления образовательного процесса, качеству оказываемых муниципальных услуг, обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм, потребности в проведении капитального ремонта здания и (или) сооружения, потребности в разработке проектной документации для проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения, потребности в выполнении дополнительных работ.

Субсидия предоставляется Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Отделу на цели, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка.

3.7. Рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Отдел от Учреждения документов, предусмотренных пунктами 3.2-3.5 настоящего Порядка. О принятом решении Отдел уведомляет Учреждение письмом за подписью руководителя Отдела (или лица, его замещающего) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок Учреждения о предоставлении субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пунктах 3.2-3.5 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие заявителей требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Отделу на соответствующий финансовый год на цели, установленные пунктом 2.2 Порядка.

3.9. Предоставление субсидий Учреждениям за счет средств муниципального бюджета осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между Отделом и Учреждением (далее – соглашение), в соответствии с типовой

формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Предоставление субсидии Учреждениям, источником которой является субсидия за счет средств федерального или краевого бюджетов, осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Отделом и Учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в соглашение, заключаемое между Отделом и Учреждением, или его расторжение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительные соглашения к соглашению могут заключаться в том числе в следующих случаях:

- изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Отделу на соответствующий финансовый год;

- перераспределения субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Отделом на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в правовые акты Краснодарского края;

- изменения значения результата предоставления субсидии;

- для использования экономии средств, образовавшейся в результате использования субсидии в текущем году на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка.

Основанием для досрочного прекращения соглашения по решению Отдела в одностороннем порядке является реорганизация или ликвидация Учреждения, нарушение Учреждением целей и условия предоставления субсидий, установленных соглашением.

Учреждению запрещается расторжение соглашения в одностороннем порядке.

3.10. Результатом предоставления субсидии является достижение целей ее предоставления, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Результаты предоставления субсидии предусматриваются соглашением.

3.11. Внесение изменений в перечень получателей субсидии и объем субсидии в течение финансового года осуществляется Отделом на основании заявки Учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера

субсидии, с учетом требований, указанных в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные соглашением, на отдельные лицевые счета, открытые Учреждением в установленном законодательством порядке для учета операций с субсидиями на иные цели, согласно сроку (графику) перечисления субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления субсидии. Санкционирование оплаты денежных обязательств организации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

4. Требования к отчетности

4.1. Учреждения представляют Отделу отчеты по формам, утвержденным приложениями 2 - 4 к настоящему Порядку соответственно:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Порядка, предоставляется в Отдел в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом в установленные Порядком сроки.

4.3. Отдел вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности, сроки и порядок их представления.

4.4. При предоставлении Учреждениям субсидии, источником которой является субсидия за счет средств федерального или краевого бюджетов, отчеты формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Учреждения предоставляют отчеты в сроки, установленные соглашением.

В случае предоставления Учреждению нескольких субсидий отчеты представляются отдельно по каждой субсидии.

5. Порядок проведения мониторинга и осуществления контроля за соблюдением целей, условия и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условия и порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность

предоставленных сведений, недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере не превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Отдела, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 31 января представляет в Отдел пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат.

5.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Отделом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

В случае принятия Отделом решения об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Отдел вправе принять решение об их использовании Учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Указанные документы направляются Учреждением в Отдел в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Отдела о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Отделом, а также уполномоченным органом финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения целей и условия предоставления субсидий Учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.6. Возврату в бюджет муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края подлежат субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условия, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом и (или) уполномоченным органом финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий.

5.7. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Отдел в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка;

2) Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

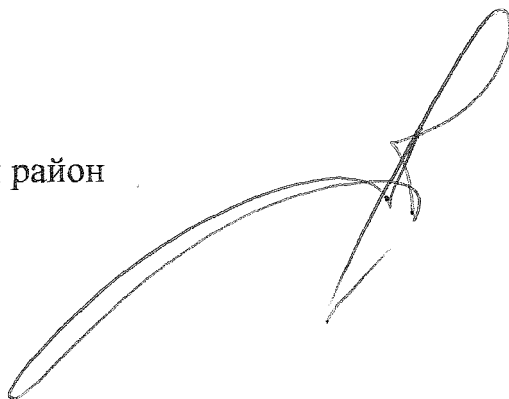
При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Отдел в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае необходимости Учреждения могут использовать средства Субсидии для возмещения перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления Субсидии, произведенным за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

5.9. Отделом проводится мониторинг в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии, в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more intricate flourish.

Е.И. Мальченко

Приложение 1
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий на иные цели
из бюджета муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края муниципальным
бюджетным образовательным
организациям, учреждениям культуры,
подведомственным отделу культуры
администрации муниципального
образования Тимашевский
муниципальный район Краснодарского
края на реализацию мероприятий
муниципальной программы
муниципального образования
«Развитие культуры»

Форма

ЗАЯВКА на 20 ____ год
на предоставление субсидий на иные цели из бюджета муниципального
образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
муниципальным бюджетным образовательным организациям,
учреждениям культуры, подведомственным отделу культуры
администрации муниципального образования Тимашевский
муниципальный район Краснодарского края на реализацию мероприятий
муниципальной программы муниципального образования
«Развитие культуры»

1. Основное мероприятие программы:
2. Пункт основного мероприятия программы:
3. Претендент – исполнитель мероприятия:
почтовый адрес:
Ф.И.О. руководителя:
Телефон:
e-mail:
4. Наименование мероприятия:
5. Значение показателя результативности эффекта от реализации
планируемого мероприятия:
6. Место реализации проекта или проведения мероприятия:
муниципальное образование:
город:

станция:

посёлок:

7. Сроки реализации мероприятия:

8. Общая величина затрат на мероприятие на 20__ год:

в том числе:

федеральный бюджет:

краевой бюджет:

местный бюджет:

прочие источники:

9. Содержание мероприятия:

- Основные цели и задачи мероприятия:

- Краткое содержание мероприятия:

- Социальный эффект от проведения мероприятия:

10. Наименование программы с указанием срока реализации:

дата утверждения:

наименование нормативно-правового акта, которым утверждена программа:

объем средств на мероприятие по программе на 20__ год:

Приложение:

Руководитель
учреждения/либо лицо,
исполняющее обязанности
руководителя учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий на иные цели из
бюджета муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края муниципальным
бюджетным образовательным организациям,
учреждениям культуры, подведомственным
отделу культуры администрации
муниципального образования Тимашевский
муниципальный район Краснодарского края
на реализацию мероприятий муниципальной
программы муниципального образования
«Развитие культуры»

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
от «___» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код бюджетной классификаци и Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наимено вание	код		всего	из них разрешенн ый к использова нию	всего, в том числе	из бюджета Краснода рского края	возврат дебиторской задолженно сти прошлых лет	всего	из них: возвращен о в бюджет Краснодар ского края		Всего	в том числе:	
												требуется в направлени и на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий на иные цели из
бюджета муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края муниципальным
бюджетным образовательным организациям,
учреждениям культуры, подведомственным
отделу культуры администрации
муниципального образования Тимашевский
муниципальный район Краснодарского края
на реализацию мероприятий муниципальной
программы муниципального образования
«Развитие культуры»

Форма

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование
Учреждения

Наименование
Учредителя

Вид документа

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Дата

КОДЫ

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		Причина отклонения				
Наименование	код БК		Наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства	денежных обязательств	(гр. 9 - гр. 16)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
					0200												
							Всего:							Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код бюджетной классификации бюджета Краснодарского края	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)_____
(Ф.И.О.)_____
(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края муниципальным бюджетным образовательным организациям, учреждениям культуры, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Развитие культуры»

Форма

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на _____ 20 ____ г.

Наименование получателя субсидии _____

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	

Наименование главного
распорядителя бюджетных средств

Наименование структурного
элемента государственной
программы

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "_")

Периодичность: квартальная,
годовая

по Сводному реестру

по БК

по БК

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Контрольная точка:										
...										

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

«__» _____ 20__ г.