



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СЕССИЯ от 22.05.2023 № 45

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.05.2023

№ 279

город Тимашевск

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
Тимашевский район от 17 июня 2015 г. № 513 «О порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования Тимашевский район»**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 30 Устава муниципального образования Тимашевский район Совет муниципального образования Тимашевский район р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 17 июня 2015 г. № 513 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тимашевский район», изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 20 июля 2016 г. № 87 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 17 июня 2015 г. № 513 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тимашевский район».

3. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее решение путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская» межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего решения в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 31.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Председатель Совета
муниципального образования
Тимашевский район

А.М. Устименко

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 22.05.2013 № 279

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 17 июня 2015 г. № 513
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 22.05.2013 № 279)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 30 Устава муниципального образования Тимашевский район определяются порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тимашевский район (далее - конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тимашевский район (далее - конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 8 человек.

1.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом муниципального образования Тимашевский район, а другая половина – Губернатором Краснодарского края.

1.4. Конкурс объявляется Советом муниципального образования Тимашевский район.

В решении Совета муниципального образования Тимашевский район об объявлении конкурса определяются: половина членов конкурсной комиссии, условия проведения конкурса, дата, время, место его проведения, а также приема документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

Указанное решение подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решение о назначении конкурса принимается Советом муниципального образования Тимашевский район не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы муниципального образования Тимашевский район.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Тимашевский район Советом муниципального образования Тимашевский район принимается решение о назначении конкурса не позднее чем через 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Тимашевский район.

2. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.2. Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, всех ее членов.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 10 рабочих дней после назначения всех ее членов.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

2.3. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных участниками конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тимашевский район, (далее – участник конкурса) на предмет их соответствия и соответствия участника конкурса условиям конкурса, установленным разделом 3 настоящего Положения.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных участником конкурса в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы муниципального образования Тимашевский район Советом муниципального образования Тимашевский район из числа зарегистрированных

кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.4. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

2) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

3) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

4) представляет на заседании Совета муниципального образования Тимашевский район принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету муниципального образования Тимашевский район кандидатов на должность главы муниципального образования Тимашевский район.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

3) по запросу участников конкурса, Совета муниципального образования Тимашевский район, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, подписывает и предоставляет выписки из решений и протоколов заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые комиссией решения;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

6) осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

2.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов

от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Тимашевский район.

3. Условия конкурса

3.1. Участник конкурса может быть выдвинут:

- 1) Губернатором Краснодарского края;
- 2) общественным объединением;
- 3) собранием граждан по месту работы или жительства;
- 4) путем самовыдвижения.

3.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы муниципального образования Тимашевский район являются субъекты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3.3. Участником конкурса может быть гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.4. При рассмотрении конкурсной комиссией вопроса соответствия участников конкурса требованиям к кандидатам на должность главы муниципального образования Тимашевский район учитывается наличие у кандидатов ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тимашевский район, а также готовность прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности главы муниципального образования Тимашевский район. Кроме того, учитываются в качестве предпочтительных следующие условия:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие стажа не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере управления, финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не

менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы, либо категории «специалисты» высшей или главной группы;

3) наличие опыта работы с нормативными правовыми актами, знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования Тимашевский район, иных муниципальных правовых актов, регулирующих различные сферы деятельности; основ управления и организации труда и делопроизводства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил деловой этики, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления, правил охраны труда и пожарной безопасности;

4) наличие опыта и навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями, практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации, подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации.

3.5. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы и др.), участники конкурса несут самостоятельно.

4. Порядок выдвижения участников конкурса на должность главы муниципального образования Тимашевский район и представления ими документов

4.1. Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего раздела, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве,

профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий), наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, несовместимой согласно Уставу муниципального образования Тимашевский район со статусом главы муниципального образования Тимашевский район (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность. Если участник конкурса замещает муниципальную или государственную должность, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего органа. Участник конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

В целях оценки соответствия участников конкурса требованиям к кандидатам на должность главы муниципального образования Тимашевский район с заявлением представляются:

1) документ о выдвижении участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно:

предложение Губернатора Краснодарского края (в случае выдвижения участника конкурса Губернатором Краснодарского края);

выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением);

выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения участника конкурса собранием граждан);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

3) автобиография в свободной форме, подписанная заявителем;

4) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

5) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086-У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н;

6) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии) и его копия;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, их копии;

10) сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи

заявления об участии в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем участнику конкурса, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления об участии в конкурсе, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, заполненной в установленном порядке;

11) согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с формами 2 и 4 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63;

12) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

14) в случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов представить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

4.2. Оригиналы документов, указанные в подпунктах 2, 7-9, 14 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой муниципального образования Тимашевский район (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.4. Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса представления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения,

представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении о назначении конкурса.

Заявление участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

4.6. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету муниципального образования Тимашевский район кандидатов на должность главы муниципального образования Тимашевский район представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

5. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Тимашевский район в Совет муниципального образования Тимашевский район

5.1. Регламент заседаний устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

5.2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсной комиссией проводится оценка личных качеств участника конкурса путем рассмотрения вопроса полноты, своевременности и достоверности, представленных участником конкурса документов, указанных в настоящем Положении, а также соответствие участника конкурса условиям, установленным пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

По результатам первого этапа конкурса комиссией в отношении участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса, а также одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и утверждении перечня участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух участников конкурса.

5.3. При принятии комиссией решения об отказе участнику конкурса в дальнейшем участии в конкурсе оцениваются следующие обстоятельства, установленные по результатам рассмотрения представленных документов:

1) неполное представление участником конкурса пакета документов, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения;

2) несоответствие содержания представленных гражданином документов содержанию документов, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения, в случае представления их в полном объеме;

3) представление гражданином подложных документов или недостоверных сведений.

Участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе

конкурса, по их требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает, в том числе профессиональные и личностные качества участников конкурса, знание нормативных правовых актов, регулирующих сферы деятельности органов местного самоуправления, и наличие навыков, необходимых для замещения должности главы муниципального образования Тимашевский район.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым участником конкурса отдельно в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения. Участник конкурса лично участвует в индивидуальном собеседовании. Факт неявки участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы участника конкурса и об основных достижениях участника конкурса на предыдущих местах работы или службы, иные вопросы.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает участников конкурса путем балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого из участника конкурса в бюллетене (приложение к настоящему Положению), руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Счетной комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных участником конкурса.

Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссии.

5.4. По результатам подсчета баллов, набранных каждым из участников конкурса, конкурсной комиссией принимается решение о регистрации кандидатов и представлении в Совет муниципального образования Тимашевский район не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

Решение о регистрации и представлении в Совет муниципального образования Тимашевский район конкретных кандидатов из числа участников второго этапа конкурса на должность главы муниципального образования Тимашевский район принимается по каждому участнику конкурса отдельно.

5.5. Решение конкурсной комиссии о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Тимашевский район подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Решение о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Тимашевский район направляется в Совет муниципального образования Тимашевский район, а также

лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

5.6. Помимо случая, установленного подпунктом 2 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, если в нем приняло участие менее двух участников либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет муниципального образования Тимашевский район не менее чем двух кандидатов.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Совет муниципального образования Тимашевский район, который принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тимашевский район.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

5.7. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные участниками конкурса, после завершения конкурса подлежат передаче в Совет муниципального образования Тимашевский район. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения материалов сессий Совета муниципального образования Тимашевский район.

Документы и материалы, представленные участниками конкурса, возврату не подлежат.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Даньяров

Приложение
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования
Тимашевский район

Форма

Бюллетень
для голосования по участникам конкурса на должность
главы муниципального образования
Тимашевский район

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Ф.И.О. участника конкурса	БАЛЛ

Ф.И.О. участника конкурса	БАЛЛ

Ф.И.О. участника конкурса	БАЛЛ

Ф.И.О. участника конкурса	БАЛЛ

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

(подпись)».