



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2016

№ 272

город Тимашевск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 13.04.2016 № 272

СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов генеральных планов
сельских поселений Тимашевского района

**О создании комиссии по подготовке проектов генеральных планов
сельских поселений Тимашевского района**

В соответствии со статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3039-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края вопросов местного значения», Уставом муниципального образования Тимашевский район, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тимашевский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 27 января 2016 года № 39, постановляю:

1. Создать комиссию по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений Тимашевского района и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений Тимашевского района (приложение № 2).
3. Секретарю комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений Тимашевского района довести настоящее постановление до сведения членов комиссии.
4. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать постановление.
5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Миرونчук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район В.А.Добрывечер.
7. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Добрывечер Владимир Александрович	- первый заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, председатель комиссии;
Репях Игорь Борисович	- заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, заместитель председателя комиссии;
Степанян Сергей Васильевич	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Беликов Олег Викторович	- начальник отдела надзорной деятельности Тимашевского района ГУ МЧС России по Краснодарскому краю (по согласованию);
Бочаров Михаил Юрьевич	- начальник Тимашевского ЛТЦ Тимашевского МЦТЭТ Краснодарского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию);
Дема Наталья Анатольевна	- глава сельского поселения Кубанец Тимашевского района (по согласованию, при проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в границах сельского поселения Кубанец);

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

Желтобрюхова Наталья Ивановна	- глава Поселкового сельского поселения Тимашевского района (по согласованию, при проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в границах Поселкового сельского поселения);
Коровко Юрий Алексеевич	- директор филиала ОАО «АТЭК Тимашевские «Тепловые сети» (по согласованию);
Ледовский Владимир Александрович	- глава Днепроовского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию, при проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в границах Днепроовского сельского поселения);
Малахов Дмитрий Александрович	- глава Медведовского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию, при проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в границах Медведовского сельского поселения);
Москаленко Виктор Валерьевич	- начальник Тимашевского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (по согласованию);
Отиско Наталья Александровна	- глава Дербентского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию, при проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в границах Дербентского сельского поселения);
Приходько Владимир Алексеевич	- генеральный директор ООО «Коммунальник» (по согласованию);
Проценко Светлана Васильевна	- глава Новоленинского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию, при проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам

Резников Вадим Александрович	- глава Новокорсунского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию, при проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в границах Новокорсунского сельского поселения);
Сидорский Сергей Николаевич	- начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском и Каневском районах (по согласованию);
Склярова Татьяна Викторовна	- начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район;
Степаненко Александр Михайлович	- электромеханик Кростерриториальной бригады № 1 Кростерриториального цеха Краснодарского филиала «ОАО Ростелеком» (по согласованию);
Темир Константин Константинович	- глава Роговского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию, при проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в границах Роговского сельского поселения);
Тыванюк Виталий Валерьевич	- исполнительный директор ОАО «Тимашевскрайгаз» (по согласованию);
Усачев Юрий Павлович	- директор филиала ОАО «НЭСК – Электросети «Тимашевскэлектросеть» (по согласованию);
Штангей Виталий Александрович	- глава Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию, при

проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в границах Незаймановского сельского поселения).

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

В.А.Добрывечер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 13.04.2016 № 272

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке деятельности комиссии по подготовке
проектов генеральных планов сельских поселений Тимашевского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений Тимашевского района (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения подготовки, утверждения проектов генеральных планов сельских поселений Тимашевского района (внесения изменений в проекты генеральных планов сельских поселений) и образуется как коллегиальный, совещательный орган администрации муниципального образования Тимашевский район, обеспечивающий координацию и последовательность выполнения работ по подготовке, обеспечению необходимой информацией, обсуждению проектов генеральных планов сельских поселений Тимашевского района, организующий взаимодействие с разработчиком данных работ и согласование необходимых проектных решений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Тимашевского района.

1.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Отдел). Архив Комиссии, в том числе протоколы всех заседаний, поступившие в Комиссию заявления, предложения, обращения, протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний и иные материалы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся в Отделе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Комиссии, председателя Комиссии, адрес для направления корреспонденции и иная контактная информация:

а) 352700, г.Тимашевск, ул.Пионерская. 90А, 2 этаж, 2 кабинет, отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район;

б) телефон 8 (861-30) 4-21-54;

в) в помещении Отдела консультирование по вопросам деятельности Комиссии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет секретарь Комиссии во вторник, четверг с 14 часов до 17 часов, 2 этаж, 2 кабинет;

г) адрес электронной почты: arch_timashevsk@mail.ru (с пометкой в Комиссию);

д) официальный сайт администрации муниципального образования Тимашевский район (www.timregion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации).

2. Функции комиссии

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений Тимашевского района (далее - проект генерального плана) осуществляется на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Тимашевского района и положений о территориальном планировании, с учетом местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Обеспечение выполнения в сроки мероприятий и работ, предусмотренных в плане-графике выполнения работ по подготовке проекта генерального плана.

2.3. Организация обсуждения проектов генеральных планов сельских поселений Тимашевского района, в том числе проектов внесения изменений в них на публичных слушаниях.

2.4. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проекту генерального плана (внесения изменений в проекты генеральных планов сельских поселений) для включения их в протокол публичных слушаний.

2.5. Организация выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов генеральных планов сельских поселений (внесения изменений в проекты генеральных планов сельских поселений), выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов генеральных планов сельских поселений (внесения изменений в проекты генеральных планов сельских поселений) на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

2.6. Подготовка протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний и направление их в Отдел.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимую для работы Комиссии информацию, документы и материалы в соответствии с компетенцией Комиссии.

3.2. Принимать и отклонять предложения, рекомендации и замечания по вопросам подготовки проекта генерального плана.

3.3. Приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения заинтересованных органов, организаций и других лиц по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии.

3.5. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций и заключений.

3.6. Публиковать материалы о своей деятельности.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и работы членов Комиссии по поручениям председателя Комиссии на безвозмездной основе путем личного участия ее членов.

4.2. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

4.3. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

4.4. Периодичность работы Комиссии определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков подготовки и согласования проектов генеральных планов (внесенных изменений в проекты генеральных планов) сельских поселений.

4.5. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя в отсутствие председателя.

4.6. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

4.7. Члены Комиссии либо лица, исполняющие должностные обязанности членов Комиссии, участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передоверия.

4.8. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего на заседаниях Комиссии является решающим.

4.9. Публичные слушания по проекту генерального плана (внесению изменений в проекты генеральных планов) сельских поселений проводятся в порядке, установленном решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 27 января 2016 года № 39.

4.10. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки дня заседания Комиссии, специалисты, эксперты, не являющиеся членами Комиссии и не имеющие права голоса.

4.11. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

4.12. На основании протокола публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний, которое подписывается председателем и секретарем Комиссии и подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, согласовывает перечень вопросов, планируемых к рассмотрению на заседаниях Комиссии, а также выдает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии, назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии, утверждает повестку очередного заседания.

5.2. Обязанности членов Комиссии:

5.2.1. Участвовать лично в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

5.2.2. Своевременно выполнять поручения председателя Комиссии.

5.3. Права членов Комиссии:

5.3.1. Вносить замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов.

5.3.2. Вносить предложения в письменном или устном виде по вопросам деятельности Комиссии.

5.4. Обязанности секретаря Комиссии:

5.4.1. Обеспечивает подготовку заседаний Комиссии.

5.4.2. Формирует повестку дня заседаний Комиссии на основании предложений, поступивших в ходе подготовки проекта генерального плана (внесений изменений в проекты генеральных планов сельских поселений), передает их на утверждение председателю Комиссии не менее чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

5.4.3. Извещает всех членов Комиссии о дате и повестке дня заседания Комиссии посредством электронной почты не менее чем за два рабочих дня до начала заседания с приложением необходимых материалов.

5.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц в письменном виде.

5.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц в письменном виде.

5.4.5. Ведет, оформляет протокол заседания Комиссии, обеспечивает его подписание председателем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

В.А.Добрывечер